Anexă la Hotărârea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat nr. 20/25.06.2026

Director interimar CSUD,

Prof. univ. dr. ing. Gabriela RÂPEANU

METODOLOGIA

privind recunoaşterea în Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate

CADRUL LEGISLATIV

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024, Formă aplicabilă la zi, 23 ianuarie 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr 7234/10.10.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, publicat în Monitorul oficial nr. 1033/15.10.2024;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.865/2026 pentru modificarea şi completarea Metodologiei privind recunoaşterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional obţinute în străinătate, aprobată prin OME nr. 7.234/2024;
- Ordinul Ministrului Educaţiei 5760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei Naţionale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 4002/2024, privind aprobarea listei universităţilor de prestigiu din alte state;
- Legea nr. 174/09.06.2022 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind recunoașterea reciprocă a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, semnat la București la 23.11.2021;
- Legea nr. 23/2024 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României şi Cabinetul de Miniştri al Ucrainei privind recunoaşterea reciprocă a actelor de studii, semnat la Bucureşti la 18 august 2023;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 411 din 14 octombrie 2024, cu modificările și completările ulterioare.

PREVEDERI GENERALE

Art.1. Prezenta metodologie stabilește procedura de recunoaștere de către IOSUD - UDJG a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate de către cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și de către cetățenii din state terțe.

PROCEDURA DE RECUNOAŞTERE

Art.2. Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, care au dobândit diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate.

Art.3. (1) IOSUD-UDJG recunoaște automat diploma de doctor şi titlul de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional, dacă au fost obținute la:
a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
b) instituții acreditate de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

(2). IOSUD-UDJG recunoaște, în conformitate cu normele legale în sistemul național de cercetare-dezvoltare, diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental, în urma primirii avizului de specialitate CNATDCU.

(3). IOSUD-UDJG recunoaște, în conformitate cu normele legale în sistemul național de cercetare-dezvoltare, diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la alin. (1) sau (2), în urma primirii avizului de specialitate CNATDCU.

(4). Recunoașterea de către IOSUD-UDJG se realizează în scopul înscrierii la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UDJG, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul UDJG.

(5). (a) În cazul în care, în cadrul IOSUD-UDJG, nu este organizată o școală doctorală în domeniul pentru care se solicită recunoașterea, UDJG se va adresa unei alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) din România, acreditată în domeniul respectiv.
(b) În acest sens, școala doctorală care are domenii înrudite cu domeniul solicitat, asigură identificarea IOSUD-ului din țară care deține acreditarea pe domeniul vizat de candidat. Școala doctorală înregistrează cererea, verifică caracterul complet al dosarului și procedează la redirecționarea instituțională a acestuia către IOSUD-ul identificat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, informând în scris solicitantul. Solicitantul achită taxa de procesare a dosarului stabilită anual prin hotărâre a senatului universitar.

(c) Instituția primitoare (IOSUD-ul acreditat) are obligație de a evalua cererea de recunoaștere a diplomei de doctor obținute în străinătate și de a transmite către UDJG decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere în termen de 45 de zile lucrătoare.
(d) Decizia de recunoaștere produce efecte juridice atât la nivelul celorlalte instituții acreditate de învățământ superior, cât și la nivelul unităților și instituțiilor de drept public și de drept privat cuprinse, conform normelor legale în vigoare, în sistemul național de cercetare-dezvoltare.

Art. 4. (1) În vederea recunoaşterii diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional, solicitantul depune dosarul, în format letric, la registratura Universității „Dunărea de Jos" din Galați, cu următoarele documente:

4.1. Cerere – pentru depunere dosar, conform modelului din *Anexa 1*. În cerere vor fi menţionate obligatoriu datele de contact (corespondenţă) ale solicitantului, necesare comunicării pe parcursul procesului de recunoaştere. Solicitantul îşi asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată UDJG dacă solicitantul nu urmărește corespondenţa primită sau nu dă curs în termen solicitărilor referitoare la dosarul de recunoaştere.

4.2. Diploma de doctor:

- Copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- Copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
- **În cazul diplomelor obținute în Republica Moldova și în Ucraina se depune teza de doctorat, în fomat pdf și docx; tezele care nu sunt redactate în limba română vor fi însoțite de un rezumat al tezei în format pdf, în limba română, engleză sau franceză; documentele în format pdf și docx vor fi inscripționate pe un stick de memorie;**
- **Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele de doctor din Republica Moldova care nu pot fi verificate la adresa *https://ctice.md/verif* vor fi însoțite de adeverință de autenticitate eliberată de autoritățile competente, în copie.**

4.3. Alte documente, dacă este cazul: de exemplu, documentul care atestă domeniul în care este acordat titlul de doctor:

- Copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- Copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine.

4.4. Documente personale de identificare, în copie:

- Pașaport/act de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate;
- Dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- Dovada protecției pe teritoriul României (dacă este cazul).

4.5. Curriculum vitae, din care să reiasă și perioada stagiului de doctorat desfăşurat în străinătate, semnat de către solicitant.

4.6. Lista de articole şi contribuţii ştiinţifice, semnată de către solicitant.

4.7. Declarație de autenticitate a documentelor digitale, din partea solicitantului (*Anexa 2*), doar dacă solicitantul a abordat calea digitală de trimitere a documentelor.

4.8. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului de recunoaştere a diplomei şi titlului de doctor, stabilită anual prin hotărâre a senatului universitar.

4.9. În situațiile prevăzute la art. 3 alin. (2), (3) și (5), în care o convenție internațională interguvernamentală prevede obligativitatea îndeplinirii procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor aplicabile cetățenilor români, dosarul evaluat de către CNATDCU va fi completat în mod obligatoriu cu următoarele documente:

- Declarația privind originalitatea tezei de doctorat semnată de titular;
- Raportul de similitudini realizat printr-un program recunoscut la nivel național ales din lista aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- Alte documente, dacă este cazul.

(2). Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine. În situaţia în care IOSUD – UDJG sesizează existenţa unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, UDJG va sesiza organele abilitate.

Art. 5. (1) În situația în care domeniul de doctorat nu se poate stabili pe baza documentelor de studii depuse la dosar sau în alte cazuri, la solicitarea CNRED, respectiv a IOSUD-UDJG, dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor obținute în străinătate, care se evaluează de către CNATDCU, cuprinde documentele menționate la art. 4 alin. (1).

(2) În baza avizului conform emis de către CNATDCU, în termen de 30 de zile lucrătoare, IOSUD-UDJG emite documentul de recunoaștere a diplomei de doctor.

(3) Completarea dosarului cu documente suplimentare, la solicitarea CNATDCU, se realizează în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Art. 6. (1) În cazul în care o convenție internațională interguvernamentală, menționată la art. 3, alin. (2) și (3), prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, dosarele sunt evaluate de către CNATDCU. Dosarele se transmit la CNRED, în format pdf, pentru a fi înaintate spre analiză către CNATDCU. În baza avizului conform emis de CNATDCU ca urmare a îndeplinirii condițiilor pentru recunoașterea diplomei de doctor, inclusiv a criteriilor minimale, IOSUD-UDJG emite, în termen de 30 de zile lucrătoare, decizia de recunoaștere a diplomei de doctor.

(2) CNATDCU poate solicita completarea dosarului cu documente suplimentare. Acestea se transmit de către solicitant prin intermediul IOSUD-UDJG, în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării. După completare, dosarul se retransmite la CNRED, pentru a fi înaintat către CNATDCU în vederea unei noi analize și soluționări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dosarele care nu sunt completate în termenul stabilit sunt clasate, iar reluarea procedurii se realizează în baza depunerii unui nou dosar.

În cazul în care CNATDCU constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru recunoașterea diplomei de doctor, motivele respingerii se indică în referatul sintetic de analiză. Rezoluția CNATDCU este transmisă ulterior-IOSUD-UDJG, caz în care IOSUD-UDJG emite, în termen de 30 de zile lucrătoare, decizia de nerecunoaștere a diplomei de doctor.

(3) IOSUD-UDJG colaborează permanent cu CNRED și CNATDCU și transmite anual către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și a deciziilor emise.

Art. 7. (1) Dosarul de recunoaştere a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional, obţinute în străinătate, la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental, va fi verificat de secretariatul IOSUD - UDJG. Termenul de verificare şi de solicitare de documente, în caz că dosarul este incomplet sau nu respectă condiţiile precizate la art.

6, este de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii solicitantului. Completarea dosarului se va face în maximum 20 zile lucrătoare de la data emiterii de către secretariatul IOSUD - UDJG a informării către solicitant. Documentele solicitate pentru completarea dosarului de recunoaştere vor fi depuse la registratura universității. Necompletarea în termenul precizat are ca efect respingerea dosarului de recunoaştere. În cazul respingerii dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri, în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului. Dacă dosarul de recunoaştere nu a fost ridicat în termenul prevăzut, solicitantul îşi pierde dreptul de a-l mai solicita.

(2) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) stabileşte, la propunerea școlii doctorale în care este acreditat domeniul vizat, o comisie de trei evaluatori (**președintele – directorul școlii doctorale de care aparține domeniul vizat, și 2 membri specialiști în domeniul în care a fost emisă diploma de doctor, secretariatul comisiei fiind asigurat de un reprezentant al secretariatului IOSUD - UDJG**), care va evalua dosarul de recunoaştere în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet. Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare, în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar şi/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat prin e-mail cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

(3) Atribuţiile comisiei de evaluatori stabilite de CSUD sunt următoarele:

- verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoaşterii şi programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma şi titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității şi legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie.
- elaborează un raport de verificare argumentat. Recomandă înaintarea dosarului către comisia de specialitate a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în vederea evaluării. Raportul de verificare este supus aprobării CSUD.

(4). Secretariatul IOSUD – UDJG înaintează dosarul solicitantului, prin CNRED, la comisia de specialitate a CNATDCU indicată de comisia de evaluatori.

(5). Recunoașterea diplomei de doctor, respectiv emiterea atestatului de recunoaștere se poate realiza doar după obținerea avizului favorabil al comisiei de specialitate CNATDCU.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Decizia de recunoaştere sau nerecunoaştere a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional, obţinute în străinătate, la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental, se emite de către rectorul Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poşta electronică, la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaştere.

Art. 9. În cazul deciziei de nerecunoaştere a diplomei şi titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional, obţinute în străinătate la instituții acreditate de învățământ superior sau de

cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental, se transmit solicitantului rezoluția dată de CNATDCU, ca urmare a evaluării dosarului de recunoaștere și decizia dată de UDJG privind nerecunoașterea diplomei și titlului de doctor. Eventuala contestație a deciziei de nerecunoaștere de către solicitant va fi depusă la registratura Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi, în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii documentelor.

Art. 10. Contestaţia formulată de solicitant va fi analizată de către o comisie stabilită de CSUD, formată din experţi juriști și experți în domeniul de doctorat al solicitantului (3 – 5 membri, secretariatul fiind asigurat de un reprezentant al secretariatului IOSUD – UDJG), în termen de cel mult 30 zile lucrătoare de la data înregistrării. Raportul final al comisiei de analiză a contestaţiei va fi discutat în ședință de CSUD. Prin hotărârea emisă, CSUD va decide asupra oportunității transmiterii contestației solicitantului la CNATDCU. Decizia va fi comunicată solicitantului, în format electronic, la adresa de e-mail specificată în cererea de recunoaştere.

Art. 11. Atestatul de recunoaştere a diplomei şi titlului de doctor se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial, sau este transmisă prin servicii poştale la cererea scrisă a solicitantului.

Anexa 1

CERERE

pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor

(se completează cu litere de tipar)

1. Solicitant *(Date personale)*:

Numele și prenumele.....

Domiciliul/Adresa de corespondență.....

.....

Telefon....., E-mail.....

2. Solicit recunoașterea diplomei de doctor obținută la instituția.....

din țara.....

în următorul domeniu de studii universitare de doctorat (conform Ordinului Ministrului Educației nr. 5760/08.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare):

	Matematică		Informatică		Fizică		Chimie		Geologie
	Geografie		Știința mediului		Inginerie geologică		Inginerie geodezică		Mine, petrol și gaze
	Inginerie civilă și instalații		Ingineria materialelor		Inginerie chimică		Inginerie electrică		Inginerie energetică
	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale		Inginerie aerospațială		Ingineria autovehiculelor		Ingineria transporturilor		Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
	Inginerie forestieră		Ingineria produselor alimentare		Biotehnologii		Agronomie		Horticultură
	Silvicultură		Zootehnie		Biologie		Biochimie		Științe inginerești aplicate
	Calculatoare și tehnologia informației		Ingineria sistemelor		Inginerie industrială		Inginerie și management		Inginerie mecanică
	Mecatronică și robotică		Inginerie navală și navigație		Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții		Arhitectură navală		Ingineria mediului
	Medicină		Medicină veterinară		Medicină dentară		Farmacie		Asistență socială

	Drept		Sociologie		Științe politice		Relații internaționale și studii europene		Științe administraive
	Științe ale comunicării		Științe militare		Informații și securitate națională		Ordine publică și siguranță națională		Studii de securitate
	Economie		Administrarea afacerilor		Finanțe		Contabilitate		Cibernetică și statistică
	Economie și afaceri internaționale		Informatică economică		Management		Marketing		Filosofie
	Psihologie		Științe ale educației		Știința sportului și educației fizice		Filologie		Istoria și teoria artei
	Teologie		Arhitectură		Urbanism		Arte vizuale		Studii culturale
	Teatru și artele spectacolului		Cinematografie și media		Muzică		Istorie		

Solicit eliberarea atestatului de echivalare a diplomei:

□ prin ridicare de la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, personal sau prin împuternicit;

□ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă):

.....

.....

□ prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

3. Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că:

□ nu am mai solicitat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați recunoașterea prezentei diplome

□ am mai solicitat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați recunoașterea prezentei diplome în anul.....

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

4. Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume și prenume : _____

Data semnării : _____

Semnătura : _____

Anexa 2

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnata/subsemnatul _____, având CNP/ID pașaport _____, în calitate de solicitant într-o procedură de recunoaștere desfășurată în Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați declar, sub incidența prevederilor Codului Penal care se referă la declarația în fals că :

a) informațiile prezentate de mine sunt reale și autentice ;

b) îmi asum răspunderea cu privire la autenticitatea documentelor digitale prezentate de mine pentru dosar, imaginile respective fiind corespunzătoare documentelor originale pe care le dețin ori le-am inclus în varianta tipărită a dosarului.

Nume și prenume : _____

Data semnării : _____

Semnătura : _____