

Anexa la Hotărârea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat nr. 42/29.10.2024

Director CSUD,
Prof. univ. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU

METODOLOGIE

PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR SAU DE CERCETARE-DEZVOLTARE DIN STRĂINĂTATE

CADRUL LEGISLATIV

Prezenta **Metodologie privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate** este aplicabilă în cadrul IOSUD- Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a fost adoptată în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024, Formă aplicabilă la zi, 23 ianuarie 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3998/12.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 236 din 20 martie 2024. Formă aplicabilă la zi, 21 martie 2024;
- Ordinul ministrului privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, în vigoare
- Ordinul ministrului educației nr. 5956/13.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.842/23.08.2024.

PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește procedura de recunoaștere automată de către IOSUD-UDJG a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.



PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE

Art.2.(1) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate.

(2) Cetățenii prevăzuți la alin. (1) pot obține atestatul de recunoaștere a abilitării după cum urmează:

(a) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către IOSUD-UDJG;

(b) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în una dintre instituțiile de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit.(a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state, dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către IOSUD-UDJG;

(c) specialiștii care sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit.(a) sau (b), dobândesc calitatea de conducător de doctorat în România prin parcurgerea procedurii de abilitare la nivelul IOSUD-UDJG.

(3) Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

Art. 3. (1) Dosarul se depune, în format fizic (la registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați) sau prin adresa de email doctorat@ugal.ro și include:

- a) cerere (anexa 1);
- b) act de identitate și dovada schimbării numelui, dacă este cazul;
- c) diploma de doctor sau documentul prin care a fost recunoscută diploma de doctor, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate;
- d) dovada calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- e) curriculum vitae în format europass;
- f) lista lucrărilor științifice publicate și lista proiectelor de cercetare;
- g) lista tezelor de doctorat coordonate (dacă este cazul).

(2) IOSUD-UDJG poate solicita și alte documente suplimentare.

Art.4.(1) Atestatul de recunoaștere a abilitării se emite de către IOSUD – UDJG, cu precizarea domeniului acreditat de studii universitare de doctorat în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului. În cazul în care IOSUD – UDJG nu are în structura sa domeniul pentru care se solicită recunoașterea, prin excepție, pentru înființarea aceluși domeniu de studii universitare de doctorat, recunoașterea se realizează în ramura de știință din care face parte domeniul respectiv, prevăzută în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului.



- (2) Directorul CSUD numește o *comisie de verificare internă* formată din 3 membri, conducători de doctorat în domeniul în care se solicită recunoașterea abilitării sau într-un domeniu de doctorat conex, din aceeași ramură de știință. Această comisie verifică dosarul de recunoaștere a abilitării în termen de 45 zile din momentul depunerii solicitării.
- (3) După verificarea dosarului de recunoaștere a abilitării, *comisia de verificare internă* întocmește un Raport în care se consemnează propunerea de acordare / neacordare a recunoașterii calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.
- (4) Dacă Raportul comisiei de verificare internă este nefavorabil, se justifică rezoluția, dosarul de recunoaștere se restituie solicitantului, iar procesul se încheie.
- (5) Dacă Raportul comisiei de verificare internă este favorabil, conținând propunerea de acordare a recunoașterii calității de conducător de doctorat, dosarul este trimis spre avizare CSUD și, apoi, spre aprobare, Senatului universitar.
- (6) În cazul în care Raportul comisiei de verificare internă este nefavorabil, solicitantul poate formula o contestație (în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei comisiei de verificare internă), care va fi analizată de o comisie de contestații formată din 3 membri (conducători de doctorat în domeniul în care se solicită recunoașterea abilitării sau într-un domeniu de doctorat conex, din aceeași ramură de știință), numită de Rectorul universității, și care trebuie să dea un răspuns în termen de 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii contestației.

Art.5. (1) În urma obținerii atestatului de recunoaștere a abilitării, în cazul în care solicitantul dorește să se afilieze la una din Școlile doctorale din cadrul IOSUD – UDJG, se vor aplica prevederile *Procedurii privind acordarea și revocarea calității de membru al școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați* (Anexă la Hotărârea Senatului nr. 286 din 19 septembrie 2024).



CERERE

în vederea recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate

(se completează cu litere de tipar)

1. Solicitant (*Date personale*):

Numele și prenumele.....

Domiciliul/Adresa de corespondență.....

Telefon....., E-mail.....

2. Solicit recunoașterea calității de conducător de doctorat obținute la instituția.....

din țara.....

în următorul domeniu de studii universitare de doctorat (conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/23.06.2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare) -.....

Data:

Semnătura:

