



Director CSUD,
Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU

REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL

privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

CAPITOLUL I. PREAMBUL

Art. 1.1. Prezentul regulament constituie cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în școlile doctorale din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numită în continuare UDJG, fiind elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile HG 681/29.06.2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4843/01.08.2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2.1. În UDJG, doctoratul este de tip științific și profesional și are două componente: Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică.

Art. 2.2. Studiile universitare de doctorat constituie al III-lea ciclu al studiilor universitare și permit obținerea titlului de doctor, respectiv a unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Art. 2.3. Absolvenții studiilor de masterat (Bologna), absolvenții studiilor de 6 ani ai facultăților de medicină, absolvenții studiilor de 5 ani, ai facultăților de inginerie și absolvenții studiilor de 4 ani, ai facultăților din domeniul științelor exacte, științelor naturii și științelor socio-umane, echivalente cu studii de masterat, pot să-și perfecționeze pregătirea prin doctorat. Domeniile în care se organizează doctoratul la UDJG sunt aprobate conform legii ([Anexa 1](#)).

Art. 2.4. Doctoratul științific și profesional organizat în școlile doctorale ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați este centrat pe învățarea prin cercetare, cercetarea aplicată și pe discipline profesionale și are ca finalitate dezvoltarea resursei umane competente în cercetare-dezvoltare și inovare în domeniile specifice școlilor. Doctoratul științific și profesional este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

CAPITOLUL III. CADRUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG

Sectiunea A. IOSUD-UDJG

Art. 3.1. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UDJG).

Art. 3.2. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este instituția care reprezintă legal IOSUD-UDJG și școlile doctorale, ca persoană juridică.

Art. 3.3. Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați este reprezentantul legal al IOSUD-UDJG și al școlilor doctorale ale UDJG.

Art. 3.4. În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, studiile universitare de doctorat sunt organizate sub forma școlilor doctorale pluridisciplinare. În cadrul școlilor doctorale pluridisciplinare din UDJG, conducătorii de doctorat alcătuiesc colective care definesc un domeniu sau un subdomeniu de doctorat.

Art. 3.5. IOSUD-UDJG asigură suportul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate. Totodată, aceasta:

- a) inițiază și răspunde de procedurile de înființare și/sau acreditare a unor noi școli doctorale în UDJG;
- b) efectuează evaluări interne, conform reglementărilor în vigoare;
- c) poate face propuneri de reorganizare conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat (bazat pe HG 681/2011) și altor acte normative în vigoare la data reorganizării.

Art. 3.6. IOSUD-UDJG este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD-UDJG.

Art. 3.7.(1) CSUD-UDJG poate avea ca membri:

- a) personalități din cadrul IOSUD-UDJG sau din afara acesteia;
- b) personalități din țară sau din străinătate;
- c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante, cu titlul de doctor în științe;
- d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din IOSUD.

(2) Membrii CSUD-UDJG, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD-UDJG, aprobate prin legislația în vigoare.

Art. 3.8.(1) CSUD-UDJG este alcătuit din 15 membri (directorul CSUD și 10 membri cu drept de vot și patru membri onorifici, personalități științifice și din sectoarele industriale și socio-economice).

(2) 50% din numărul total de membri cu drept de vot sunt numiți de Rector dintre conducătorii de doctorat din IOSUD-UDJG, conform art. 9 din HG 681/2011.

(3) 40% din numărul total de membri cu drept de vot sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD-UDJG.

(4) 10% din numărul total de membri cu drept de vot sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD-UDJG.

(5) Membrii onorifici sunt numiți de Rector pe baza propunerilor CSUD.

(6) Mandatul membrilor CSUD-UDJG este de 4 ani. În cazul studenților-doctoranzi, în condițiile nerespectării contractului de studii, mandatul poate fi anulat în decursul celor 4 ani.

Art. 3.9. Principalele atribuții ale CSUD-UDJG sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD privind crearea de condiții materiale pentru activitatea de cercetare doctorală și creșterea calității pregătirii doctorale și a tezelor de doctorat.
- b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul școlilor doctorale din IOSUD;
- c) avizarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD și a cererilor de afiliere, dezafiliere și revocare a conducătorilor de doctorat la o anumită școală doctorală;
- d) aprobarea criteriilor minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv a celor care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula și evaluarea doctoranzilor;
- e) avizarea criteriilor minimale de finalizare, evaluare și valorificare a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv a criteriilor pentru acordarea calificativelor la susținerea publică a tezei de doctorat;
- f) formularea de propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;
- g) elaborarea metodologiilor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;
- h) formularea de propuneri proprii și avizarea propunerilor școlilor doctorale privind acordurile, parteneriatele și consorțiile legal constituite;
- i) gestionarea, în numele și pentru IOSUD, a fondurilor bugetare și a veniturilor proprii, destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat, pe baza delegării de autoritate de către conducerea UDJG;
- j) formularea de propuneri privind angajarea de cheltuieli din surse bugetare privind activitatea de doctorat din IOSUD-UDJG;
- k) formularea propunerilor de repartizare a alocației bugetare și a veniturilor proprii din taxe destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat, și transmiterea spre aprobare conducerii IOSUD-UDJG;
- l) medierea și soluționarea conflictelor care îi sunt aduse la cunoștință: dintre doctorand și școala doctorală, dintre doctorand și conducătorul de doctorat, dintre conducătorul de doctorat și școala doctorală. Înaintea unei eventuale analize din partea Comisiei de etică a UDJG, medierea se face în ordinea: coordonator de domeniu de doctorat, Consiliul școlii doctorale (CSD), Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UDJG);

Art. 3.10. CSUD-UDJG se întrunește ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului CSUD-UDJG sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 3.11. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat este elaborat de CSUD, avizat de Consiliul de Administrație al UDJG și aprobat de Senatul universitar.

Art. 3.12.(1) CSUD-UDJG este condus de un director.

(2) Funcția de director al CSUD-UDJG este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul CSUD-UDJG este numit de către Rectorul UDJG, în urma concursului public organizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a validării de Senatul universitar.

(4) Metodologia de desfășurare a concursului public, elaborată în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și ale prezentului regulament instituțional, este propusă de către Rectorul UDJG și aprobată de Senatul universitar.

(5) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.

(6) Anunțul se publică prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al UDJG, la loc vizibil;
- b) pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(7) IOSUD-UDJG și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(8) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare.

(9) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 membri trebuie să fie din afara IOSUD-UDJG, din țară sau din străinătate.

(10) La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să aibă un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului Educației Naționale.

(11) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(12) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul UDJG încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

(13) Atribuțiile directorului CSUD-UDJG sunt:

- a) coordonează activitățile de bază de doctorat și post-doctorat din UDJG;
- b) coordonează elaborarea documentelor necesare desfășurării activităților de bază de doctorat și post-doctorat;
- c) conduce Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);
- d) realizează legătura între școlile doctorale și între acestea și facultățile și departamentele din UDJG;

Secțiunea B. Școala doctorală

Art. 3.13.(1) În cadrul IOSUD-UDJG, programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, în acord cu dispozițiile Codului studiilor universitare de doctorat și cu Regulamentul IOSUD-UDJG.

(2) Înființarea școlilor doctorale este propusă de către Rector, avizată de Senatul universitar și aprobată de CSUD-UDJG.

(3) Numărul minim de conducători de doctorat din care poate fi constituită la înființare o nouă școală doctorală trebuie să fie în conformitate cu reglementările în vigoare la data înființării.

Art. 3.14.(1) Școlile doctorale se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UDJG, cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, își desfășoară activitatea în cadrul IOSUD-UDJG.

(3) Pe lângă conducătorii de doctorat, la școala doctorală pot fi afiliați și alți cercetători sau cadre didactice din UDJG sau din alte instituții de învățământ superior/cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, care trebuie să îndeplinească standardele minimale de performanță științifică specifice fiecărui domeniu, stabilite de Consiliul școlii doctorale (CSD), privind:

– rezultate științifice relevante (articole publicate în reviste cotate ISI și/sau brevete naționale și internaționale);

– experiență în proiecte naționale în calitate de coordonator/director de proiect/responsabil instituțional;

– experiență în proiecte internaționale;

– înființarea/organizarea unor laboratoare de cercetare.

(4) Școala doctorală, având un rang egal cu cel al unui departament, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UDJG, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.15.(1) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale împreună cu Consiliul școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale este desemnat de către CSUD-UDJG, dintre conducătorii de doctorat din cadrul acesteia și este membru de drept în CSD.

(3) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este numit de Rectorul UDJG. CSD este asimilat Consiliului departamentului.

(4) Membrii CSD (excluzând membrii studenți-doctoranzi) sunt cadre didactice universitare sau cercetători, membri ai școlii doctorale, care au dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate.

(5) Numărul membrilor CSD este stabilit de către CSUD-UDJG.

(6) Membrii CSD, conducători de doctorat și doctoranzi, se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și, respectiv, al doctoranzilor din școala doctorală respectivă.

(7) CSD este format din directorul școlii doctorale și membri, din care:

- 80% membri conducători de doctorat sau alte personalități științifice și socio-economice din afara UDJG, cu drept de vot, aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlii;

- 20% membri cu drept de vot, reprezentanți ai studenților-doctoranzi aflați în stagiul, aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi.

(8) Toți membrii consiliilor școlilor doctorale au mandate de 5 ani. În cazul membrilor studenți, aceștia își vor înceta mandatul în momentul susținerii publice a tezei de doctorat, urmând a fi aleși alți membri studenți-doctoranzi.

(9) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD, se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (6), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.

(10) CSD se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. În cazuri speciale, CSD se poate întruni la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 3.16. Principalele atribuții ale CSD sunt:

- a) stabilirea strategiei școlii doctorale;
- b) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- c) elaborarea planurilor de învățământ ale școlii doctorale;
- d) elaborarea metodologiei privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv a celor care privesc admiterea la studiile universitare de doctorat, curricula, evaluarea doctoranzilor.
- e) stabilirea criteriilor minimale de finalizare, evaluare și valorificare a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat din domeniile de doctorat ale școlii doctorale;
- f) formularea de propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative, având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat în domeniile școlii doctorale;
- g) elaborarea metodologiilor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat în domeniile școlii doctorale;
- h) formularea de propuneri proprii privind acordurile, parteneriatele și consorțiile legal constituite în domeniile școlii doctorale;
- i) formularea propunerilor de repartizare a resurselor alocației bugetare și din venituri proprii, taxe destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat în domeniile școlii doctorale și transmiterea spre avizare conducerii IOSUD-UDJG;
- j) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- k) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz; se numește personal afiliat orice cadru didactic sau cercetător cu titlul de doctor, care este inclus în comisia de îndrumare a unui student-doctorand, necesar pentru rezolvarea unor aspecte din tema de cercetare a tezei sau tezelor în derulare. Statul de funcții se supune aceluiași reglementări ca și statul de funcții al unui departament.
- l) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- m) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor care le revin conform contractelor în care doctoranzii sunt parte;
- n) medierea și soluționarea conflictelor dintre doctorand și conducătorul de doctorat;
- o) prezentarea anuală a unui raport de activitate a școlii doctorale în cadrul CSUD-UDJG;
- p) alte atribuții specifice.

Art. 3.17.(1) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul unei școli doctorale prin decizie a Rectorului UDJG, pe baza rezultatelor concursului de admitere desfășurat conform reglementărilor legale în vigoare ([Anexa 2](#) și [Anexa 3](#)).

(2) În cadrul școlii doctorale, se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta funcționează în condițiile legii.

(3) Durata autorizării provizorii a școlii doctorale va fi conform reglementărilor în vigoare la data acordării autorizării provizorii, iar directorul și CSD vor organiza activități care să promoveze obținerea acreditării.

Art. 3.18.(1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către CSD, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul majorității conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se avizează de CSUD-UDJG și este supus aprobării Senatului Universității.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele:

- a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat provenind din alte instituții decât UDJG;
- b) acordarea locurilor bugetate la doctorat în cadrul școlii doctorale;
- c) luarea deciziilor în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- d) schimbarea conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- f) modalitățile de prevenire a fraudei și plagiatului în cercetarea științifică și în valorificarea și diseminarea rezultatelor;
- g) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- h) obligațiile privind frecvența și activitățile studenților-doctoranzi.

(6) Regulamentul se aplică și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă.

Art. 3.19. Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete, privind programele de studii universitare de doctorat, candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

Art. 3.20. (1) IOSUD-UDJG garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul școlilor doctorale ale UDJG.

(2) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UDJG, va asigura publicarea pe internet (pe un website propriu) a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) locurile alocate pentru admiterea la doctorat;
- c) conducătorii de doctorat care activează în domeniile de doctorat din UDJG;
- d) modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale în domeniile școlii doctorale;
- e) conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) modul de finanțare a studiilor de doctorat, precum și costurile suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;

- h) conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
- i) rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- j) tezele de doctorat, respectiv standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat care urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 zile înainte.
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației.

Art. 3.21.(1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
 - b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat;
- (2) Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UDJG.
- (3) În cazul unor fraude academice dovedite, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

Art. 3.22.(1) IOSUD-UDJG, prin intermediul școlii doctorale, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat și în limita bugetului acordat prin contractul instituțional.

- (2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale prin:
- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către CSD;
 - b) cercetări doctorale în cotutelă;
 - c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare, realizate cu universități și institute de cercetare recunoscute pe plan internațional;
 - d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale;
 - e) câștigarea de proiecte prin competiție.

Sectiunea C. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 3.23.(1) Drepturile și obligațiile care revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UDJG, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

- (2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către școala doctorală, este avizat de CSD și este aprobat de către CSUD-UDJG ([Anexa 4](#)).
- (3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie la începutul anului universitar, până la 1 octombrie, fiind semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al UDJG.
- (4) Bursele acordate de organizații economice private pot fi cumulate cu bursele din resurse bugetare.
- (5) Neîncheierea contractului, prevăzută la aliniatul (3), și neîndeplinirea obligațiilor din acest contract conduc la exmatricularea studentului-doctorand.
- (6) Desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand se va face în limita stabilită de lege.

Art. 3.24. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD-UDJG și școala doctorală;
- c) tematica și domeniul de cercetare pentru care a fost admis studentul-doctorand;
- d) cuantum lunar al bursei, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu și al taxei de susținere publică a tezei, după caz;
- f) limba în care se desfășoară studiile universitare de doctorat și limba în care se redactează și se susține teza de doctorat; aceasta este limba română sau o limbă de circulație internațională. În cazul în care teza se realizează în cotelă și/sau unul dintre membrii comisiei de susținere publică a tezei este din afara țării, rezumatul tezei se redactează în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) cuantumul activităților didactice (numărul de ore fizice) pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea.

Art. 3.25.(1) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD-UDJG.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD, iar, în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UDJG.

Sectiunea D. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art. 3.26. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat conform legislației în vigoare.

Art. 3.27.(1) Pentru a conduce doctorate în UDJG, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UDJG și să fie membre ale școlilor doctorale ale UDJG.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și OM 4982/05.09.2013, să facă parte din școlile doctorale ale UDJG.

Art. 3.28.(1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în IOSUD-UDJG, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din școala doctorală și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unuia dintre conducătorii de doctorat i-a încetat contractul de muncă cu IOSUD-UDJG ca urmare a împlinirii vârstei legale de pensionare.

(3) Numărul maxim de studenți doctoranzi în diferite stadii ale studiilor de doctorat, pe care îi poate îndruma simultan un conducător de doctorat, este stabilit de către Senatul UDJG, la propunerea CSUD.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este înregistrat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(5) Acordul de cotutelă trebuie să stabilească concret și clar obligațiile doctorandului în raport cu cealaltă instituție coordonatoare, inclusiv dacă și în ce condiții se echivalează diploma în țara instituției partenere ([Anexa 12](#)).

Art. 3.29. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat și membrii afiliați școlii doctorale, inclusiv membrii comisiei de îndrumare, sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 3.30.(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CSD poate aproba schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CSD va avea în vedere, prioritar, finalizarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat și a programului de studii.

Art. 3.31.(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia, dar angajați ai UDJG. Colaboratorii din exterior pot fi membri onorifici ai comisiilor de îndrumare, nefiind remunerați.

(2) Pot face parte din comisia de îndrumare: conducători de doctorat afiliați școlii doctorale (titulari/asociați); cadre didactice și de cercetare neafiliate școlii doctorale, dar angajați ai UDJG care dețin titlul științific de doctor; colaboratorii din exterior pot fi membri onorifici ai comisiilor de îndrumare, nefiind remunerați.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand.

Art. 3.32.(1) Școlile doctorale ale UDJG au un stat de funcții pentru conducere/îndrumare de doctorat și un stat de funcții pentru activități de predare cursuri la școala doctorală.

(2) Cheltuielile salariale aferente activităților didactice normate în statele de funcții ale școlii doctorale, respectiv cheltuielile salariale aferente activității de îndrumare științifică desfășurată de conducătorii de doctorat, sunt acoperite din grantul doctoral alocat doctorandului, din taxele de studii plătite și din alte surse constituite legal, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Secțiunea A. Admiterea la programele de studii universitare de doctorat

Art. 4.1.(1) Admiterea la studii universitare de doctorat se face pe baza unei metodologii avizată de CSUD și aprobată de Senat.

(2) Metodologia de admitere la studii universitare de doctorat stabilește procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

Art. 4.2.(1) Concursul de admitere se susține pe baza unei tematici și a bibliografiei aferente propuse de conducătorul de doctorat pentru pozițiile vacante proprii, publicată pe site-ul IOSUD.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de doctorat se face pe domenii. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată prin concurs, de către comisii pe domenii și subdomenii de doctorat.

(3) În ceea ce privește repartizarea locurilor pentru studiile universitare de doctorat, prioritate au conducătorii de doctorat ale căror teme propuse sunt abordate în proiecte de cercetare aflate în derulare în UDJG și în care vor fi cooptați studenți-doctoranzi.

(4) În urma concursului, pe baza procesului-verbal de selecție, un student-doctorand este declarat admis și apoi înmatriculat, prin decizie a rectorului UDJG, numai în urma obținerii avizului favorabil al CSD și aprobării în CSUD.

(5) Calitatea de student-doctorand al IOSUD-UDJG este dovedită prin legitimație de student-doctorand, eliberată de școala doctorală. Această legitimație se vizează la începutul fiecărui an universitar și este valabilă pe toată perioada studiilor universitare de doctorat.

Art. 4.3. Au dreptul să participe la admiterea la studii universitare de doctorat numai absolvenții care îndeplinesc condițiile legale în vigoare.

Art. 4.4. Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.

Art. 4.5. IOSUD-UDJG și școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor în vigoare, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet. Toate aceste informații, precum și pozițiile vacante de student-doctorand pe fiecare conducător de doctorat se publică pe site-ul IOSUD-UDJG.

Art. 4.6.(1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi pot fi asimilați de UDJG ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată, în cadrul departamentelor din care fac parte conducătorii de doctorat îndrumători.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nededidactic.

(4) Conform prevederilor art. 164, alinatul (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată potrivit contractului de studii de doctorat, doctoranzii pot efectua un număr de 4-6 ore didactice pe săptămână, fiind cuprinși cu această normă în statul de funcții al departamentului din care face parte conducătorul de doctorat sau al unui alt departament din universitate.

Secțiunea B. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 4.7. Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul școlii doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

b) Programul individual de cercetare științifică.

Art. 4.8.(1) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani. Prin excepție, în cadrul învățământului superior medical uman și farmaceutic, conform art. 174 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, actualizată, durata programului de doctorat este, de regulă, de 4 ani.

(2) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani ([Anexa 5](#)), cu avizarea CSUD-UDJG și aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat în regim cu taxă.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice ([Anexele 6-7](#)), pe durata a maximum 2 ani. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Prelungirea prevăzută la alin. 2, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. 3, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 4.9. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

Art. 4.10. După susținerea publică a tezei de doctorat, IOSUD-UDJG eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat și a susținut public teza, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

Secțiunea C. Forme de doctorat

Art. 4.11. În cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UDJG, se organizează:

- doctoratul de tip științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice;
- doctoratul profesional, în domeniul sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniul sportului.

Art. 4.12.(1) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență. Prin excepție, programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(2) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul școlii doctorale sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG, în afara perioadelor aferente mobilităților.

(3) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat, în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

(4) Regulamentul școlii doctorale prevede frecvență zilnică (minimum 6 ore pe zi), potrivit metodologiilor elaborate de Ministerul Educației.

(5) Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

CAPITOLUL V. EVALUAREA ȘCOLII DOCTORALE ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 5.1. (1) În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Procesul de evaluare a studiilor doctorale, în vederea acreditării sau menținerii acreditării, după caz, cuprinde, obligatoriu, parcurgerea următoarelor etape, astfel:

a) evaluarea, prevăzută de art. 13 lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, a IOSUD-ului;

b) evaluarea domeniilor de studii universitare de doctorat în care sunt organizate programele de studii universitare de doctorat. Când un domeniu de studii universitare de doctorat este organizat de mai multe școli doctorale, din cadrul aceluiași IOSUD, evaluarea se realizează, o singură dată, la nivelul IOSUD. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc pe baza propunerilor ARACIS, prin ordin al ministrului educației. Fiecare IOSUD este evaluat din 5 în 5 ani.

(4) Școala doctorală care, după o perioadă 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut prin procesul de evaluare externă prevăzut la alin. (2) și nu a fost reacreditată își pierde acreditarea.

(5) O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți - doctoranzi. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii, până la finalizarea acestora.

Art. 5.2.(1) Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi care provin de la o școală doctorală care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu sau dintr-un domeniu similar.

(2) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD.

(3) Diploma și titlul de doctor se acordă de către IOSUD din care face parte școala doctorală care a organizat susținerea publică a tezei.

Art. 5.3.(1) Școala doctorală poate fi lichidată prin decizie a Rectorului, la propunerea CSUD-UDJG, iar IOSUD este obligată să informeze Ministerul Educației despre procesul și rezultatul lichidării.

(2) Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

Art.5.4. (1) Conducătorii de doctorat sunt evaluați în conformitate cu legea, o dată la 5 ani.

(2) Procedurile de evaluare sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNATDCU, și vizează în principal aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional, respectiv național, în cazul domeniilor cu specific românesc. Rezultatele evaluării sunt publice.

(3) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate propune CSUD prelungirea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale respective, prin încetarea contractului de muncă cu IOSUD.

Art. 5.5. Școala doctorală efectuează evaluări interne periodice. Criteriile de evaluare internă a școlilor doctorale vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor de cercetare conduse de conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale, vizând impactul și relevanța activității științifice la nivel internațional.

Art. 5.6. (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Ministerul Educației poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, actualizată.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii IOSUD și CNATDCU poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.

(3) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor art. 323 din Legea nr. 1/2011, actualizată.

CAPITOLUL VI. FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 6.1. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face din fonduri de la bugetul de stat, din taxe pentru studii universitare de doctorat și din alte surse legal constituite, publice sau private.

Art. 6.2. Plata și drepturile corelative studentului-doctorand sunt reglementate de dispozițiile art. 164 din Legea nr. 1/2011, actualizată fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6.3. Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.

Art. 6.4.(1) Școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu pot utiliza alocațiile bugetare și fondurile granturilor doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile.

(2) Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, o dată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral.

CAPITOLUL VII. CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Secțiunea A. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art. 7.1. Programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniile de specialitate aferente școlii, precum și a unor competențe transversale.

Art. 7.2. Programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale se pot desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD-UDJG, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

- a) ÎN CAZUL ÎN CARE, ca urmare a unei cotutele, limba de desfășurare a studiilor universitare de doctorat se modifică, această modificare va face obiectul semnării unui act adițional, caz în care pe diplomă se vor menționa cele două limbi (română și limba de circulație internațională).
- b) Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba româna sau o limbă de circulație internațională. În cazul în care unul dintre membrii comisiei de susținere publică a tezei este din afara țării, rezumatul tezei se redactează în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 7.3.(1) Competențele profesionale sunt competențele specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională, necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(2) Conform Codului studiilor universitare de doctorat, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

Secțiunea B. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică.

Art. 7.4.(1) Școlile doctorale din UDJG pun la dispoziția studenților-doctoranzi programe de pregătire bazate pe studii universitare avansate, alcătuite din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt stabilite de către școlile doctorale, pe baza propunerilor conducătorilor de doctorat.

(3) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 7.5.(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(2) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale. În cazul programului de studii universitare de doctorat din domeniul sănătate, studiile avansate din cadrul școlii doctorale totalizează 60 de credite.

(3) Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de CSD și aprobată de CSUD.

(4) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(5) Studentul-doctorand poate opta, în mod independent, pentru parcurgerea altor cursuri (decât cele din programul individual de pregătire) puse la dispoziție de școala doctorală din care face parte sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(6) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni, cu excepția programelor de studii universitare de doctorat din domeniul sănătate.

Art. 7.6.(1) Programul de studii universitare de doctorat este constituit minimal din următoarele componente:

I. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde frecventarea disciplinelor obligatorii și opționale pentru obținerea numărului de credite necesar, conform planului de învățământ al școlii doctorale și susținerea a minimum un raport de documentare (cercetare bibliografică) privind stadiul actual al cercetărilor în domeniul respectiv ([Anexa 8](#));

II. Programul de cercetare științifică ([Anexa 9](#)) cuprinde minimum:

a) minimum două rapoarte de cercetare științifică cu rezultate proprii, susținute în prezența comisiei de îndrumare ([Anexa 10](#));

b) îndeplinirea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor, conform legislației în vigoare.

(2) Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

Art. 7.7.(1) Programul de cercetare științifică presupune inclusiv participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice, cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, organizării și desfășurării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat stabilește parcursul științific al studentului-doctorand și ia măsurile necesare pentru maximizarea șanselor finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a IOSUD-UDJG, a școlii doctorale, cât și a conducătorului de doctorat.

Art. 7.8. Pentru monitorizarea parcursului științific, studentul doctorand întocmește, o dată la 12 luni, un raport al activităților desfășurate în cadrul programului său de cercetare științifică. Raportul este susținut în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, care analizează și apreciază gradul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin programul individual de studii. Raportul avizat de către conducător și comisia de îndrumare se depune la Secretariatul școlii doctorale.

Art. 7.9. În vederea valorificării competențelor dobândite prin studiile universitare de doctorat, școala doctorală poate organiza, în cadrul ei, programe de cercetare post-doctorale, orientate spre consolidarea/dezvoltarea competențelor de cercetare științifică.

Secțiunea C. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 7.10.(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

(2) Școala doctorală propune formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(3) Conținutul și structura tezei de doctorat sunt stabilite de către studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice ([Anexa 11](#)).

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă, printr-o declarație scrisă, corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 7.11.(1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(4) Structura „dosarului de doctorat” și accesul la acesta sunt reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, cu respectarea legislației în vigoare. Această procedură va respecta următoarele reguli:

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;

b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității;

- c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UDJG nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UDJG asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD-UDJG are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.
- (5) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UDJG cu regim permanent.

Art. 7.12.(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza în format electronic la secretariatul IOSUD-UDJG;
- b) secretariatul IOSUD-UDJG transmite teza în format electronic secretariatului comisiei de etică a UDJG care realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU;
- c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat”;
- d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul IOSUD-UDJG, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul IOSUD-UDJG certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul IOSUD-UDJG cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- f) secretariatul IOSUD-UDJG întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UDJG ([Anexe la metodologia privind susținerea publică a tezei de doctorat](#)).

(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date

fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, nu se obține acordul de susținere publică.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de CSUD și numită prin decizia rectorului UDJG. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UDJG, conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat și 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat sau în domenii direct înrudite și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UDJG. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) În cazul doctoratului în cotelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al IOSUD-UDJG. Teza de doctorat se susține obligatoriu în UDJG (instituția în care a fost înmatriculat studentul-doctorand).

(6) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea ei de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin patru dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(7) Membrul comisiei de doctorat care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită secretariatului IOSUD-UDJG, înainte de data programată pentru susținerea publică a tezei, referatul de evaluare a acesteia, o declarație scrisă prin care comunică motivul absenței, precum și votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus.

(8) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(9) Comunitatea academică din cadrul IOSUD-UDJG va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării în biblioteca UDJG cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii publice.

(10) În vederea publicării pe site-ul IOSUD-UDJG, rezumatul tezei de doctorat se depune la secretariatul IOSUD-UDJG cu cel puțin 20 de zile înainte de data programată pentru susținerea publică. În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu și în limba română.

(11) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 7.13.(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și

soluționarea cazului conform legii, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011, actualizată și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor .

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UDJG primește din partea Ministerului Educației o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și pentru aplicarea prevederilor art. 69 alin. (5) din Codul studiilor universitare de doctorat.

Art. 7.14.(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului de resort, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile art. 50 alin. (2) din Codul studiilor universitare de doctorat, Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), Consiliul general al CNADTCU solicită IOSUD-UDJG punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD-UDJG confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector avizată din punct de vedere juridic de universitate.

(4) În termenul prevăzut la alin. (2), Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD-UDJG decizia Consiliului general al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la

procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

(5) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune Ministerului Educației una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale.

(6) În urma propunerii prevăzute la alin. (5), ministrul educației, în baza avizului juridic al Ministerului Educației, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Educației informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

(7) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a „dosarului de doctorat” și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiilor de etică și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

Art. 7.15.(1) Diploma conferită după promovarea integrală, inclusiv susținerea publică și obținerea avizului CNATDCU, a unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific, în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD-UDJG diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă de către IOSUD-UDJG diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

(4) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent”, se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine”, se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine”, se înscrie mențiunea „Cum laude”.

CAPITOLUL VIII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 8.1.(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de fonduri alocate din valoarea grantului doctoral, conform cotei propuse de CSUD și aprobate de Consiliul de administrație al UDJG, sau din alte proiecte pentru programul de cercetare, de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul școlii doctorale și ale IOSUD-UDJG atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale și CSUD, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UDJG pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlii doctorale și IOSUD-UDJG sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale, în limita fondurilor alocate din valoarea grantului doctoral propusă de CSUD și aprobate de Consiliul de administrație al UDJG, sau din alte granturi pentru studii doctorale; să beneficieze de sprijin instituțional, în limita fondurilor alocate din valoarea grantului doctoral propusă de CSUD și aprobată de Consiliul de administrație al UDJG, sau din alte granturi pentru studii doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- h) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UDJG;
- i) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
 - c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - d) să respecte disciplina instituțională;
 - e) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UDJG;
 - f) să efectueze ore didactice neremunerate, în quantum de maximum 6 ore convenționale/săptămână (în cazul studenților-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență, forma de finanțare buget cu bursă).
- Art. 8.2. Orice solicitare a studentului-doctorand privind întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat, schimbarea titlului tezei sau schimbarea conducătorului de doctorat se face prin cerere scrisă depusă la școala doctorală cu cel puțin 15 de zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea ar produce efect.

Art. 8.3.(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, din prezentul regulament instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-UDJG, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi/proiecte/contracte doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind cu exigență programul de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand și ale UDJG;

- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
 - d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus, fără voia sa, într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita CSD întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand, în situația în care doctorandul nu își îndeplinește obligațiile din contractul de studii; dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
 - i) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea, în perioada legală, a unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze formarea de competențe și progresul studenților-doctoranzi pe durata studiilor doctorale;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - g) să participe la toate activitățile de autoevaluare a activității, la activitățile de evaluare a domeniilor de studii de doctorat, a școlilor doctorale sau IOSUD-UDJG.

Art. 8.4. IOSUD-UDJG poate organiza, singură sau în parteneriat cu școli doctorale din alte IOSUD-uri, programe de cercetare postdoctorală și poate propune proiecte pentru finanțarea acestora. CSD și CSUD propun și, respectiv, aprobă programele de cercetare postdoctorală și metodologia de admitere.

CAPITOLUL IX. ASIGURAREA CALITĂȚII

Secțiunea A. Planificarea, menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a formării doctorale în UDJG

Art. 9.1 (1) CSUD identifică procesele critice pentru asigurarea calității în activitatea doctorală din UDJG și colaborează cu compartimentul de asigurare a calității al UDJG la întocmirea și implementarea procedurilor necesare menținerii sub control, precum și îmbunătățirii continue a acestor procese.

(2) Procedurile sunt în acord cu Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare și sunt analizate periodic, în vigoare la acel moment.

Secțiunea B. Evaluarea periodică a școlilor doctorale și a conducătorilor de doctorat

Art. 9. 2. (1) În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare domeniu de studii doctorale aparținând școlii doctorale și IOSUD sunt supuse unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă se face pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației.

(3) O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi din acea școală doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, își continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 10.1. Prezentul „REGULAMENT INSTITUȚIONAL privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din UDJG va putea fi modificat în conformitate cu legislația în domeniu.

Lista anexelor la

REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL al IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare în cadrul școlilor doctorale

Anexa 1. Domenii de studii universitare de doctorat (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/domenii-si-conducatori-de-doctorat>)

Anexa 2. Cerere de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat (<https://www.admitere.ugal.ro/doctorat/inscriere-doctorat/acte-necesare-inscrierii-doctorat>)

Anexa 3. Fișă de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat (<https://www.admitere.ugal.ro/doctorat/inscriere-doctorat/acte-necesare-inscrierii-doctorat>)

Anexa 4. Contract de studii universitare de doctorat (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/contracte-cadru-studii-doctorale>)

Anexa 5. Cerere de prelungire a duratei studiilor doctorale (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/procedura-operationala-privind-modul-de-acordare-a- perioadelor-de-extindere-a-duratei-activitatii-studentului-doctorand>)

Anexa 6. Cerere de întrerupere a studiilor doctorale (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/procedura-operationala-privind-modul-de-acordare-a- perioadelor-de-extindere-a-duratei-activitatii-studentului-doctorand>)

Anexa 7. Cerere de revenire din întrerupere în stagiul doctoral (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/procedura-operationala-privind-modul-de-acordare-a- perioadelor-de-extindere-a-duratei-activitatii-studentului-doctorand>)

Anexa 8. Program individual de studii universitare de doctorat (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 9. Raport anual de activitate a studentului-doctorand (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 10. Proces-verbal de susținere a raportului de cercetare științifică (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 11. Cerere de schimbare a titlului tezei de doctorat (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/scoli-doctorale>)

Anexa 12. Model de acord de cotutelă (<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/model-de-acord-de-cotutela>)

Anexe la metodologia privind susținerea publică a tezei de doctorat
(<https://www.ugal.ro/studii/doctorat/sustinere-publica-teza-doctorat-legislatie-si-formulare>)