

Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 148 din 23 septembrie 2026
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

MODEL
Contract pentru STUDII POSTUNIVERSITARE de REZIDENȚIAT
pentru cetățenii non_UE nr. _____

Art. 1. Părțile contractante:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr.47, cod poștal 800008, telefon 0336 130 108 / fax: 0236 461 353, număr de înregistrare fiscal 3127522, act de constituire Decret nr. 105/20.03.1974, reprezentată legal prin domnul prof. dr. ing. habil. Marian BARBU – Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați
Și

_____ în calitate de rezident în specialitatea _____, având actul de identitate _____ cu domiciliul din străinătate _____, telefon _____, e-mail _____ parte contractantă, numită în continuare „rezident”, a intervenit prezentul contract cu următoarele clauze:

Art.2. Medicul rezident _____ din țara _____ s-a înscris la Specialitatea _____, Anul de studiu _____, Forma de învățământ – cu frecvență, Statutul financiar: ☐ CPV;

Art.3. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Medicină și Farmacie își rezervă dreptul de a modifica anual cuantumul taxei de școlarizare. Nu se acordă scutiri sau reduceri de taxă. La cerere, în cazuri bine întemeiate pot fi aprobate reeșalonări de plată. Taxele de școlarizare și termenele de achitare sunt cele din tabelul următor.

Tipul taxei	Valoarea taxei	Modul de achitare
Taxa de studii de rezidențiat	Medicină – 5000 euro/an Farmacie – 5500 euro/an Medicină dentară – 6000 euro/an	Tranșa I -50% Tranșa a II-a – 25% Tranșa a III-a – 25%

Taxa de școlarizare se achită în 3 (trei) tranșe, după cum urmează:

Tranșa I – până la data de **18.01.2027**

Tranșa a II-a – până la data de **17.05.2027**

Tranșa a III-a – până la data de **17.09.2027**

în contul

RO 58 RNCB 0141 0328 8818 0186 deschis la BCR sucursala Galati, cod SWIFT RNCBROBU

Neplata taxei atrage exmatricularea definitivă din programul de pregătire. Medicul rezident poate fi reînmatriculat după plata integrală a taxei de studii.



Art.4. Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților specifice programelor de rezidențiat, conform curriculei de pregătire în specialitatea respectivă elaborată de Ministerul Sănătății. Întreaga activitate de pregătire se desfășoară sub autoritatea Ministerului Sănătății și Colegiului Medicilor, Colegiul Medicilor Stomatologi și Colegiul Farmaciștilor din România. Prezentul contract a fost elaborat în concordanță cu *O.G. nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Durata contractului

Acest contract se încheie pe toată durata de pregătire în specialitate. Durata contractului se poate prelungi în cazul în care rezidentul beneficiază de prelungire de școlarizare sau de întrerupere de studii.

Art.6. Specializarea obținută

După absolvirea cursurilor, a stagiilor aferente specialității și susținerea examenului de specialitate organizat de Ministerul Sănătății, rezidenții vor primi diploma (certificatul) de specialist în specialitatea urmată.

Art.7. Locul de muncă

Activitatea de pregătire în rezidențiat se desfășoară în locația unde își are activitatea coordonatorul de rezidențiat/responsabilul de formare/îndrumătorul de formare în rezidențiat.

Art.8. Felul activității prestate

Ocupația medic rezident anul, specialitatea, cod COR/nr.matricol, conform Clasificării Ocupațiilor din România

Art.9. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

- (1) O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 7 ore/zi sau 35 ore/săptămână
- (2) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile Regulamentului intern al unității sanitare/secției unde își desfășoară activitatea

Art.10. Concediul

Concediul legal de odihnă, se va efectua conform programării coordonatorului de program în rezidențiat, în timpul pregătirii în rezidențiat, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului, astfel încât să nu fie afectată pregătirea.

Art.11. Drepturile rezidenților

- (1) Rezidenții au dreptul de a participa la programul de pregătire în rezidențiat conform curriculei de pregătire beneficiind de infrastructura și echipamentele din dotarea unităților sanitare acreditate în care se desfășoară aceasta.
- (2) Rezidenții își desfășoară pregătirea în rezidențiat sub îndrumarea unui medic/medic stomatolog/farmacist primar sau specialist cu experiență de cel puțin 5 ani.
- (3) Rezidenții au dreptul de a fi susținuți de către îndrumătorul/responsabilul de rezidențiat în vederea dobândirii competențelor și abilităților practice conform curriculei de pregătire în vigoare la data intrării în rezidențiat.
- (4) Rezidenții au dreptul să utilizeze în cadrul studiului individual bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare desemnate.
- (5) Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii, forme de învățământ postuniversitar uman de specialitate, în afara programului de pregătire în



rezidențiat, precum și conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- (6) Rezidenții își pot întrerupe rezidențiatul pentru o perioadă de maximum un an, cu posibilitatea de prelungire, pe baza unei noi solicitări însoțite de documentele justificative.
- (7) Rezidenți din specialitățile clinice medicale, chirurgicale și specialități paraclinice au acces la programele de Atestate studii complementare (conform Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1677/2025 prevăzute în Anexa nr. 1), compatibile cu specialitățile sau programele de pregătire în rezidențiat, cu aprobarea coordonatorului de program de studii complementare.
- (8) Alte drepturi ale rezidenților stipulate de legislația în vigoare, dar care sunt responsabilitatea unităților sanitare, vor depinde doar de acestea și nu pot fi impuse de către Universitate „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 12. Obligațiile rezidenților

- (1) Rezidenții au obligația de a respecta prevederile contractului de muncă semnat cu unitatea de învățământ superior, nerespectarea oricărei obligații cuprinse în acel contract atrage răspunderea disciplinară conform Codului muncii.
- (2) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire în vigoare la data intrării în rezidențiat și de a participa la cursurile teoretice și la celelalte forme de pregătire organizate la nivelul centrului de pregătire.
- (3) Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, în format electronic/letric, următoarele aspecte:
 - a) lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor/investigațiilor efectuate, în vederea validării de către coordonatorul/directorul de program;
 - b) data efectuării fiecărei gărzi, validată de îndrumătorul de formare;
 - c) modulele de pregătire efectuate în centrul universitar ales sau în alte centre universitare prin detașare cu avizul coordonatorului/directorului de program, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute;
 - d) manifestările de educație medicală continuă la care au participat, cu numărul diplomei de participare;
 - e) lucrările științifice comunicate/publicate, în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program la DPR/UDJG/FMF.
 - f) studiile clinice efectuate sau activitățile științifice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în acestea;
 - g) stagiile de pregătire în rezidențiat efectuate în străinătate.Acuratețea datelor consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin confirmare digitală/letric de către îndrumătorul sau responsabilul de formare și se validează de coordonatorul de program.
- (4) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul asupra etapei de pregătire.
- (5) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin o evaluare finală din tematica prevăzută în baremul conform curriculei de pregătire (lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor/investigațiilor efectuate, în vederea validării de



către coordonatorul/directorul de program și data efectuării fiecărei gărzi, validată de îndrumătorul de formare. Prezentarea la evaluare este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de formare prin caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, sau de recomandarea responsabilului de formare, cu calificativul cel puțin 7,00. Modul de desfășurare a evaluărilor finale după fiecare modul este stabilit de către coordonatorul de rezidențiat/coordonatorul de modul/îndrumătorul de rezidențiat/responsabilul de formare, care ține cont de specificul fiecărei specialități.

- (6) Participarea la evaluarea finală de sfârșit de modul este condiționată de încărcarea în platforma UDJG-FMF a fișei standardizate respectiv a recomandării responsabilului de formare. Până la data la care platforma va deveni funcțională, rezidenții vor prezenta coordonatorului, în format letric, documentele menționate.
- (7) Evaluarea prevăzută la alin. (5) se consideră promovată cu minimum nota 7,00. Notele obținute la evaluarea finală se notează în catalogul pus la dispoziție de DPR și se consemnează în carnetul de rezident, în format electronic de către coordonatorul de rezidențiat pentru modulele de pregătire în specialitate și de către îndrumătorul de formare nominalizat de către coordonatorul de rezidențiat pentru modulele complementare – numit coordonator de modul complementar prin importarea datelor din platforma DPR. Până la data la care platforma va deveni funcțională, notele se vor semna informat letric.
- (8) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni, dar nu mai devreme de 3 luni de la prima evaluare nepromovată.
- (9) Absentarea nejustificată la evaluările de modul în cel mult două sesiuni reprezintă abatere gravă, în sensul art. 61 lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce duce la pierderea calității de rezident, conform art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Nepromovarea evaluărilor de modul în cel mult două sesiuni denotă faptul că rezidentul nu mai corespunde din punct de vedere profesional, în sensul art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, caz ce atrage încetarea calității de rezident, conform art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) Încetarea calității de rezident duce la încetarea contractului individual între rezident și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 13. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are în principal următoarele drepturi:

- a) Să dea dispoziții cu caracter obligatoriu, sub rezerva legalității lor;
- b) Să exercite control asupra modului de îndeplinire a sarcinilor din timpul activității de rezidențiat;
- c) Să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare.

Art. 14. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are în principal următoarele obligații:

- a) Să înmâneze un contract medicului rezident/medicului stomatolog rezident/farmacistului rezident;
- b) Să înființeze prin Departamentul de Pregătire în Rezidențiat a unui Registru de evidență în format electronic a activității rezidenților;
- c) Să elibereze, la cererea medicului /medicului stomatolog /farmacistului rezident, un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității și



specialitatea, document datat și certificat pentru conformitate (cererea trebuie să aibă avizul coordonatorului de rezidențiat);

d) Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale rezidentului.

Art. 15. Clauza de confidențialitate

Medicul/medicul stomatolog/farmacistul rezident are obligația să respecte confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă

Art. 16. Sancțiuni

(1) Nerespectarea de către rezidenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertisment,

b) exmatricularea din UDJG.

(2) Sancțiunile se aplică, la propunerea coordonatorului, de către Rector.

(3) Sancțiunile aplicate pot fi contestate de rezident în termen de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui ce a aplicat-o.

Art. 17. Încetarea și rezilierea contractului

(1) Contractul de studii încetează de drept, fără preaviz:

a) la finalizarea programului de pregătire în rezidențiat;

b) în momentul exmatriculării rezidentului;

c) în cazul întreruperii programului de pregătire în rezidențiat, din motive personale;

d) în cazul neachitării taxei în tranșele menționate la art. 3.

e) în cazul absentării nejustificate la evaluările de modul în cel mult două sesiuni, aceasta reprezentând abatere gravă, în sensul art. 61 lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ducând astfel la pierderea calității de rezident, conform art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare;

f) în cazul nepromovării evaluărilor de modul în cel mult două sesiuni, deducându-se faptul că rezidentul nu mai corespunde din punct de vedere profesional, în sensul art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, caz ce atrage încetarea calității de rezident, conform art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contractul poate fi reziliat unilateral de Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către rezident sau în caz de abateri grave. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către rezident a debitelor acumulate și/sau a altor daune materiale.

Art. 18. Alte clauze

(1) Rezidențiatul se efectuează **numai în limba română** și se încheie cu susținerea unui examen, prin promovarea căruia se obține certificatul de medic specialist.

(2) Detașarea sau transferul se vor face astfel:

a. Detașarea se face doar cu acordul coordonatorului, al directorului de departament și al rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați;

b. Transferul se face doar cu acordul coordonatorului și al rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(3) Înmatricularea în an superior de studiu se va realiza prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- cu aprobarea Ministerului Sănătății și cu referat din partea coordonatorului de rezidențiat privind înmatricularea în an superior (cu specificarea anului în care se poate înmatricula);



- dovada plății integrale a anului de studiu în care se înmatriculează.

(4) În situații litigioase privind relațiile dintre rezidenți sau dintre rezidenți și cadrele didactice, atât rezidenții cât și cadrele didactice se pot adresa conducerii Facultății de Medicină și Farmacie și Comisiei de etică a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art.19. Dispoziții finale

- (1) Prezentul contract se completează cu dispozițiile *Ordinului Nr. 1141/1386/2007 din 28 iunie 2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală*, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului nr.1066/2025 ale Legii nr. 199/2023 precum și cu alte dispoziții legale în materie.
- (2) Prin semnarea prezentului contract, rezidentul este de accord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra conform Politicii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană, *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și de abrogare a *Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* și cu *Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679*, de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

REZIDENT, (Nume prenume în clar)

Semnătura

Vizat,
CONSILIER JURIDIC

