Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 55 din 25 martie 2026
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație

2025-2026

INTRODUCERE

Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în baza:

- Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinului ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările aduse prin Ordinului nr. 7843/2024
- ~~Ordinului nr. 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.691/2024;~~
- ~~Ordinului ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior (în dezbatere publică);~~
- Hotărârii nr. 1225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă
- Cartei Universității „Dunărea de Jos" din Galați.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2025-2026, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 3

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență, diplomă și disertație - se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos" din Galați.

Art. 4

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, în perioadele aprobate de Senatul universității prin *Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar* 2025-2026, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 5

(1) Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:

a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul universității există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.

(2) Pentru absolvenții programelor autorizate sau acreditate intrate în lichidare se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (1) lit. a), b), d) și e).

(3) Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute la alin. (1), cu respectarea regulamentului propriu.

(4) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu, unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 6

(1) Pentru un program de studii universitare de licență, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați poate organiza susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 7

(1) Pot susține examen de licență/diplomă:
a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
b) absolvenții care au promovat examenul de selecție.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(3) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, care școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare" sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 8

(1) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.

(2) Înscrierea absolvenților proprii pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către secretariatele facultăților din Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați.

(3) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la art.16, alin. (3), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 9

(1) Examenele de licență/diplomă se desfășoară în spațiile pe care universitatea are dreptul să le utilizeze.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/diplomă se face respectându-se *Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar* 2025-2026, aprobat prin HS nr. 298/2025, cu modificările ulterioare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 10

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunile iunie-iulie și septembrie ale anului universitar curent și sesiunea februarie a anului universitar următor. În toate sesiunile se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

Art. 11

(1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe, după cum urmează:
a) proba 1: proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
b) proba 2: proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.
(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția existenței și folosirii unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.
(4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
(5) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății organizatoare.
(6) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de finalizare a studiilor este sub formă de lucrare scrisă din tematica și bibliografia anunțate de către facultatea organizatoare.
(7) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru absolvenții promoției 2026 se poate realiza prin cel puțin una dintre următoarele: probă scrisă, probă orală, probă practică. Modalitatea efectivă de susținere a probelor se aprobă de către Senatul Universității „Dunărea de Jos", după avizul Consiliului de administrație, la propunerea consiliilor facultăților.

Art. 12

(1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
(4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
(5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
(6) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă, nu este publică.

(7) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.
(8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății organizatoare.

Art. 13

(1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor, cu avizul consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de administrație.
(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-urile facultăților.
(3) Conducerea universității, conducerile facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
(4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar și și cel puțin doi membri supleanți. În cazul indisponibilității membrilor sau secretarului, se face înlocuirea cu membrii supleanți. În cazul indisponibilității președintelui se înaintează, spre aprobare, în Consiliul de Administrație, o nouă propunere de comisie.
(5) Președintele comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
(6) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
(7) Secretarul comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
(8) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
(9) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență/diplomă, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, universitatea încheie un protocol cu instituția de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, precum și personalul didactic auxiliar implicat pot fi remunerați pentru această activitate.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 14

(1) Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de disertație, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, universitatea încheie un protocol cu instituția de învățământ superior respectivă, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, precum și personalul didactic auxiliar implicat pot fi remunerați pentru această activitate.

(4) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.

Art. 15

Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 16

Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 17

Pentru un program de studii universitare de masterat, examenul de disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 18

(1) Examenul de disertație se desfășoară în cadrul facultății.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se face individual, respectându-se Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2025-2026, aprobat prin HS nr. 298/2025, cu modificările ulterioare.

Art. 19

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Pentru studii universitare ciclul I și ciclul II oferite comasat într-un program unitar de studii universitare — în cazul profesiilor reglementate, probele care constituie

examenul de disertație și modalitatea de susținere a acestora sunt aprobate de către senatul universitar în funcție de specificul programului de studii oferit comasat.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(7) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen, inclusiv președintele.

(8) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație, nu este publică.

(9) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

(10) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web.

Art. 20

(1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii universitare de masterat, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor, cu avizul consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de administrație.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-urile facultăților.

(3) Conducerea universității, conducerile facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar și cel puțin doi membri supleanți. În cazul indisponibilității membrilor sau secretarului se face înlocuirea cu membrii supleanți. În cazul indisponibilității președintelui, se înaintează, spre aprobare, în Consiliul de Administrație, o nouă propunere de comisie.

(5) Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.

(6) Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(7) Secretarul comisiei de examen de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(8) Membrii comisiei de examen de disertație și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 21

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunile iunie-iulie și septembrie ale anului universitar curent și sesiunea februarie a anului universitar următor. În toate sesiunile, se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 22

(1) Universitatea poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Art. 23

(1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 24

(1) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de disertație se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 25

(1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență în spații aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Costurile pentru examenul de selecție vor fi suportate integral de către instituția de la care provin absolvenții.

(4) Absolvenții universității de la programele de studii universitare de licență autorizate provizoriu, care susțin examenul de finalizare a studiilor în alt centru universitar, suportă, conform legii, cheltuielile generate de susținerea acestui examen, în cazul în care forma de finanțare a fost cu taxă.

COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI CONTESTAȚIILE

Art. 26

(1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

(2) Contestațiile privind rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului facultății.

(4) Membrii comisiei de analiză și de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, în raport cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(5) Componența comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății.

(6) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(7) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 27

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cheltuielile aferente acestora fiind suportate de către candidat. Examenul de finalizare a studiilor la care absolventul nu s-a prezentat sau pe care nu l-

a promovat în sesiunea de vară, cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunile din septembrie și din februarie, fără suportarea cheltuielilor aferente.

ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 28

(1) În vederea asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, fiecare facultate stabilește procentajul maxim de similitudine acceptat, precum și prevederi exprese ce vizează interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire, licență/diplomă sau a unei disertații. Procentajul maxim de similitudine aprobat se publică la avizier și pe site-ul fiecărei facultăți.

(2) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/diplomă și disertație în fiecare facultate se realizează analiza de similitudini, utilizând unul dintre programele recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

(3) Fiecare facultate transmite, spre aprobare, Consiliului de Administrație, procentajele maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de licență/diplomă și disertații, precum și modul în care se realizează verificarea. De asemenea, se transmit și obligațiile studenților în situația depășirii procentului maxim de similitudine acceptat.

(4) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de facultate pentru fiecare program de studii universitare.

(5) Autorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(6) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație ori în vederea promovării unor evaluări.

(7) Este interzisă cumpărarea unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

PREVEDERI REFERITOARE LA SUSȚINEREA EXAMENELOR DE FINALIZARE DE CĂTRE STUDENȚII CU DIZABILITĂȚI, NEVOI EDUCAȚIONALE SPECIALE

Art. 29

(1) Pentru persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați organizează și desfășoară examenele de finalizare a studiilor de licență/diplomă respectând principiul asigurării egalității de șanse, fără

discriminare, garantând accesul liber la orice formă de educație prin furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate.

(2) În vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor se folosesc metode de evaluare adaptate nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități/cu nevoi educaționale speciale, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora.

Art. 30

(1) Facultățile asigură acces la serviciile unui interpret de limbaj mimico-gestual, dacă asistența sa este solicitată de către persoanele cu dizabilități/cu nevoi educaționale speciale.

(2) Facultățile permit, după caz, prezența unui însoțitor în timpul susținerii examenelor de finalizare a studiilor, la solicitarea persoanei cu dizabilități/cu nevoi educaționale speciale.

(3) Universitatea asigură accesul studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în spațiile campusului universitar, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 31

Comunitatea academică asigură un climat socio-educațional constructiv și stimulativ pentru integrarea persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, prin cultivarea comunicării și relaționării optime și nediscriminatoare cu acestea.

Art. 32

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

DIPLOMELE. ADEVERINȚELE

Art. 33

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor la programul de studii/specializarea absolvit(ă) se eliberează de către universitate, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 34

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii universitare;

c) perioada de studii/promoția;
d) media anilor de studii;
e) media examenului de finalizare a studiilor;
f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, localizarea geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii universitare/specializarea;
c) perioada de studii/promoția;
d) media anilor de studii;
e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, localizarea geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz);
f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/ Serviciul Municipiului București ale/ al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

(6) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita

instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale (art.48, Legea 199/2023)

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2025-2026.

Art. 36

Conducerile facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și prevederi exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării, de către cumpărător, a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau disertații.

Art. 37

Conducerile facultăților răspund de aplicarea corectă a Ordinului ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, a Ordinului nr. 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, precum și a prevederilor prezentului regulament.

Art. 38

În cazul intervenirii unor modificări ale legislației naționale ulterior adoptării prezentului regulament, acestea prevalează de drept asupra dispozițiilor contrare ale prezentului act.