

Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 32 din 23 februarie 2026

Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Metodologie privind mobilitatea academică,
recunoașterea și echivalarea studiilor
-FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE-

2026



CUPRINS

CAPITOLUL I. Preambul	3
CAPITOLUL II. Domenii de aplicare	4
CAPITOLUL III. Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în altă universitate acreditată/autorizată provizoriu, de către studenții care solicită înmatricularea la FMEF-UDJG prin sistemul de mobilitate definitivă	4
CAPITOLUL IV. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților FMEF-UDJG care au întrerupt sau au fost exmatriculați de la studii și solicită reînmatricularea	11
CAPITOLUL V. Recunoașterea și echivalarea parțială a studiilor pentru studenții care au fost admiși la FMEF(a doua facultate)	13
CAPITOLUL VI. Completarea studiilor la FMEF-UDJG de către absolvenții universităților acreditate/autorizate provizoriu din străinătate, în vederea recunoașterii diplomelor de studii	15



CAPITOLUL I. PREAMBUL

(1) Metodologia stabilește modul în care se pot face recunoașterea, echivalarea studiilor și mobilitatea studenților de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată/autorizată provizoriu la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ, potrivit regulamentelor și legislației.

(2) În prezenta metodologie sunt utilizate următoarele abrevieri:

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

FMF – Facultatea de Medicină și Farmacie

RAUS – Regulamentul Activității Universitare a Studenților

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

C.N.R.E.D - Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

(3) Documentele de referință utilizate în metodologie sunt următoarele:

a) Legea învățământului superior nr. 199/2023

b) OMEC nr. 4262/09/05.2024 privind mobilitatea academică a studenților;

c) OME 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

d) Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;

e) OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plată taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plată taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate cu modificările și completările ulterioare

f) OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017- 2018, cu modificările și completările ulterioare;

g) OMEC 4151/2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017- 2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017;

h) Legea nr. 1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;

i) OMECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

j) Ordin nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;

k) Adresa CNRED 411/3.11.2025/G.L.

l) Carta Universității Universității „Dunărea de Jos” din Galați;

m) Metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;



CAPITOLUL II. DOMENII DE APLICARE

Art. 1.

Această metodologie se aplică la:

- **recunoașterea și echivalarea studiilor** efectuate în altă universitate acreditată/autorizată provizoriu, de către studenții care solicită înmatricularea la FMF-UDJG prin sistemul de **mobilitate definitivă**;
- **recunoașterea și echivalarea studiilor** în cazul studenților FMF-UDJG care au **întrerupt sau au fost exmatriculați** de la studii și solicită **reînmatricularea**;
- **recunoașterea și echivalarea parțială a studiilor** pentru studenții/absolvenții unui program de studii de licență care au fost **admiși la FMF-UDJG pentru a urma un alt program de studii de licență(a doua facultate)**;
- **completarea studiilor** (în vederea **recunoașterii diplomelor de studii**) la FMF-UDJG de către absolvenții universităților pentru care CNRED a eliberat o adeverință prin care se specifică faptul că studentul poate susține examene de diferență fără a fi înmatriculat, **adeverința fiind eliberată în anul corespunzător anului universitar solicitat**;

Art. 2.

(1) Recunoașterea și echivalarea studiilor se pot realiza dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) instituția de învățământ superior care a eliberat documentele școlare este acreditată/autorizată provizoriu în statul de origine.
- b) conținutul disciplinelor studiate și durata studierii acestora (curs/activități aplicative) trebuie să corespundă cu fișele disciplinelor și planul de învățământ echivalente ale FMF în proporție de cel puțin 70%.
- c) studiile anterioare trebuie să aibă o *vechime de cel mult 5 ani* de la finalizarea/întreruperea lor.

Art. 3.

- (1) Vor fi recunoscute și echivalate doar disciplinele la care solicitantul a promovat (cu notă) examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.
- (2) O formă de evaluare „admis” este echivalentă cu nota 5.
- (3) Notă obținută la evaluarea finală a unei discipline desfășurate pe parcursul unui an este echivalentă cu două note de aceeași valoare obținute la aceeași disciplină, evaluată semestrial.

CAPITOLUL III. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTĂ UNIVERSITATE ACREDITATĂ/AUTORIZATĂ PROVIZORIU, DE CĂTRE STUDENȚII CARE SOLICITĂ ÎNMATRICULAREA LA FMF-UDJG PRIN SISTEMUL DE MOBILITATE DEFINITIVĂ

Art. 4.

- (1) Se aplică studenților care solicită recunoașterea și echivalarea unor perioade de studii parcurse anterior în instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din România, din țări membre ale UE, SEE, Confederația Elvețiană sau state terțe.
- (2) Mobilitatea definitivă la FMF-UDJG de la o universitate acreditată/autorizată provizoriu se face ținând cont de compatibilitatea programelor de studii, de planurile de învățământ și de



aplicarea ECTS.

(3) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental. (OMEC nr. 4262/09/05.2024).

(4) Mobilitatea academică definitivă se face la cererea studentului, atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate, în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.

(5) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(6) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(7) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(8) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(9) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(10) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

(11) Studenții pot obține mobilitatea în cadrul FMF-UDJG, la un program de studii de licență diferit față de cel pentru care au promovat concursul de admitere la facultățile de la care provin, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) studentul să fi susținut *cel puțin aceleași probe de concurs* cu cele de la admiterea la programul de studii de licență din cadrul FMF-UDJG pentru care se solicită mobilitatea (de exemplu verificarea cunoștințelor din Biologie și Chimie pentru admiterea la programele de studii universitare Medicină și Medicină dentară);

b) media obținută la concursul de admitere să fie cel puțin egală cu cea mai mică medie de admitere la forma de finanțare buget de la programul de studii al FMF-UDJG pentru care se solicită efectuarea mobilității, din anul susținerii concursului de admitere.

(12) Prin excepție de la prevederile art 11, se pot aproba cererile de mobilitate de la programele de studii cu predare în limba română la programele de studii cu predare într-o limbă străină, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.



III.1. MOBILITATEA DEFINITIVĂ INTERNĂ

Art. 5.

(1) Se aplică studenților români sau străini care au studii parcurse anterior în instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din România precum și celor care au studiat la programul de studii Medicină (Enna Italia) din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați - Facultatea de Medicină și Farmacie.

(2) Studenții care au studiat la programul de studii Medicină (Enna-Italia) din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați - Facultatea de Medicină și Farmacie și doresc mobilitate definitivă la programul de studii de licență Medicină din România, vor fi înmatriculați numai cu taxă în valută (taxă egală cu cea a studenților din statele terțe non – UE).

(3) În vederea analizării posibilității mobilității definitive se va depune la secretariatul FMF/registratura UDJG, conform calendarului stabilit, un dosar care va conține următoarele documente:

A. Cerere de analiză dosar (**Anexa 1**);

B. Situația școlară pentru anii de studii absolviți emisă de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul - original;

C. Dovada plății taxei pentru procesare dosar de mobilitate definitivă (conform HS) - copie conformă cu originalul;

D. Programa analitică pentru disciplinele promovate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul - original;

E. Studenții care provin de la universități private și au beneficiat la aceste instituții de învățământ de echivalarea unor studii efectuate anterior, vor depune și programele analitice care au stat la baza echivalărilor respective – copie.

F. Adeverința completată și asumată de către universitatea de unde provine studentul, care să conțină următoarele informații:

a) numele și prenumele studentului;

b) universitatea, facultatea și programul de studii la care este înmatriculat;

c) forma de învățământ și de finanțare;

d) anul de studii;

e) nota obținută la concursul de admitere;

f) criteriile concursului de admitere pentru programul de studii la care este înmatriculat (din anul susținerii concursului de admitere);

g) media aritmetică și media ponderată pentru fiecare an de studii;

h) statutul academic al studentului pentru fiecare an universitar

(4) Secretara programului de studii verifică conținutul dosarului depus.

(5) Comisia de analiză a dosarelor realizează o clasificare a studenților în funcție de programul de studii, anul în care solicită înmatricularea și numărul total de credite ECTS obținute la universitatea de unde provin. Pentru înmatricularea într-un an de studii, studenții trebuie să aibă numărul minim necesar de credite stabilit în RAUS.

(6) În cazul solicitării mobilității în anii IV, V sau VI, conform criteriilor și standardelor FMF privind finalizarea anului universitar, studentul trebuie să aibă primii trei ani de studii integral promovați (180 credite ECTS) la instituția de învățământ superior de la care provine.

(7) Aprobarea cererilor de mobilitate se poate face în limita locurilor disponibile la programul de studii la care se solicită mobilitatea definitivă, fără a depăși cifra de școlarizare, înmatricularea fiind realizată odată cu începerea noului an universitar.

(8) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate definitivă este mai mare decât numărul de



locuri disponibile în anul respectiv de studii, comisia de analiză a dosarului, în vederea stabilirii unei clasificări, va ține seama de:

- a) numărul total de credite ECTS
- b) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;
- c) media concursului de admitere;
- d) media examenului de Bacalaureat;
- (9) Comisia de analiză a dosarelor întocmește un referat de răspuns pentru fiecare student, în care specifică rezultatul „se poate aproba” *cu sau fără susținerea examenelor de diferență* / „nu se poate aproba” și anul de studii propus pentru înmatriculare (**Anexa 2**).

Art. 6.

Dacă studentul este de acord cu înmatricularea în anul de studii propus de către comisie, va depune la secretariatul facultății următoarele documente:

- A. Cerere de mobilitate definitivă internă (**Anexa 3/Anexa 3(Enna -Italia)**);
- B. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii/ Atestat de echivalare a studiilor eliberat de CNRED
- C. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă –original și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană).
 - a) Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.
 - b) Diplomele originale emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către: Ministerul Educației Naționale și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Educației Naționale din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al țării emitente în România și Ministerul Afacerilor Externe din România.
 - c) Adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia, "Pruebas de Aptitud pará el Acceso a la Universidad, calificación Apto" din Spania și adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis) din Grecia vor fi vizate cu Apostila de la Haga;
- D. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B1 (cu excepția celor care au această limbă ca nativi și dovedesc cetățenia țării care are respectiva limbă ca limbă oficială) – original;
- E. Pașaport și actul de identitate care să dovedească domiciliul stabil în afara României (pentru cetățenii străini) sau CI (pentru cetățenii români) - copie conformă cu originalul;
- F. Certificat de naștere - copie conformă cu originalul și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană);
- G. Certificat de căsătorie pentru dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană);
- H. Certificatul medical/adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie – original;
- I. Poze de tip pașaport- 3 bucăți;



J. Scrisoarea (scrisorile) de acceptare la studii pentru instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul sau pentru toate instituțiile de învățământ unde a fost înmatriculat anterior (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul.

Art. 7.

Secretariatul facultății verifică existența în dosarul candidatului a tuturor documentelor enunțate anterior și va înștiința în scris studentul al cărui dosar este incomplet (înștiințarea se va face în 2 exemplare, un exemplar rămâne la dosarul studentului, celălalt exemplar se înmânează acestuia) (**Anexa 4**).

Art. 8.

(1) În maximum 1 lună de zile după înmatricularea în noul an universitar, comisia de analiză a dosarelor întocmește (**Anexa 5**) iar secretariatul facultății transmite în scris fiecărui student catalogul disciplinelor recunoscute și echivalente precum și catalogul disciplinelor de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției (**Anexa 6**).

(2) Studentul înmatriculat are obligativitatea să participe la activitatea didactică de curs și lucrări practice/stagii clinice **la toate** disciplinele din planul de învățământ până la stabilirea examenelor de diferență, ulterior participând la activitatea academică conform adeverinței primite de la facultate.

Art. 9.

Studentii înmatriculați la programe de studii cu predare într-o limbă străină, care nu au studiat limba română, vor fi obligați să susțină examene de diferență la limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestor examene de diferență, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

III.2. MOBILITATEA DEFINITIVĂ INTERNAȚIONALĂ

Art. 10.

(1) Se aplică studenților cetățeni români sau străini care au studii parcurse anterior în instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țări membre ale UE, SEE, Confederația Elvețiană sau state terțe.

(2) Studenții proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, state aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care au studiat la instituții de învățământ din afara României, vor putea fi înmatriculați în aceleași condiții cu studenții români. Studenții proveniți din țările terțe vor putea fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă în valută.

(3) În vederea analizării posibilității mobilității definitive se va depune la secretariatul FMF/registratura UDJG, conform calendarului stabilit, un dosar care va conține următoarele documente:

- A. Cerere de analiză dosar (**Anexa 1**);
- B. Situația școlară pentru anii de studii absolviți emisă de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul - original și traducere autorizată;
- C. Dovada plății taxei pentru procesare dosar de mobilitate definitivă (conform HS) - copie



conformă cu originalul;

D. Programă analitică pentru disciplinele promovate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul - original și traducere autorizată;

E. Studentii care provin de la universități private și au beneficiat la aceste institutii de învățământ de echivalarea unor studii efectuate anterior, vor depune și programele analitice care au stat la baza echivalărilor respective – copie și traducere autorizată.

F. Adeverința completată și asumată de către universitatea de unde provine studentul, care să conțină următoarele informații:

- a) numele și prenumele studentului;
- b) universitatea, facultatea și programul de studii la care este înmatriculat;
- c) forma de învățământ și de finanțare;
- d) anul de studii;
- e) nota obținută la concursul de admitere;
- f) criteriile concursului de admitere pentru programul de studii la care este înmatriculat (din anul susținerii concursului de admitere);
- g) media aritmetică și media ponderată pentru fiecare an de studii;
- h) statutul academic al studentului pentru fiecare an universitar

(4) Secretara programului de studii verifică conținutul dosarului depus.

(5) Comisia de analiză a dosarelor realizează o clasificare a studenților în funcție de programul de studii de licență, anul în care solicită înmatricularea și numărul total de credite ECTS obținute la universitatea de unde provin. Pentru înmatricularea într-un an de studii, studenții trebuie să aibă numărul minim necesar de credite stabilit în RAUS.

(6) În cazul solicitării mobilității în anii IV, V sau VI, conform criteriilor și standardelor FMF privind finalizarea anului universitar, studentul trebuie să aibă primii trei ani de studii integral promovați (180 credite ECTS) la instituția de învățământ superior de la care provine.

(7) Aprobarea cererilor de mobilitate se poate face în limita locurilor disponibile la programul de studii la care se solicită mobilitatea definitivă, fără a depăși cifra de școlarizare, înmatricularea fiind realizată odată cu începerea noului an universitar.

(8) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate definitivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile în anul respectiv de studii, comisia de analiză a dosarului, în vederea stabilirii unei clasificări, va ține seama de:

- a) numărul total de credite ECTS
- b) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;
- c) media concursului de admitere;
- d) media examenului de Bacalaureat;

(9) Comisia de analiză a dosarelor întocmește un referat de răspuns pentru fiecare student, în care specifică rezultatul „se poate aproba” *cu sau fără susținerea examenelor de diferență* / „nu se poate aproba” și anul de studii propus pentru înmatriculare (Anexa 2).

Art. 11.

Dacă studentul este de acord cu înmatricularea în anul de studii propus de către comisie, va depune la secretariatul facultății următoarele documente:

- A. Cerere de mobilitate definitivă internațională (**Anexa 7**);
- B. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii/Atestat de echivalare a studiilor eliberat de CNRED;
- C. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă –original și traducere autorizată (pentru actele



emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană).

a) Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

b) Diplomele originale emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către: Ministerul Educației Naționale și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Educației Naționale din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al țării emitente în România și Ministerul Afacerilor Externe din România

c) Adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia, "Pruebas de Aptitud pará el Acceso a la Universidad, calificación Apto" din Spania și adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis) din Grecia vor fi vizate cu Apostila de la Haga;

D. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B1 (cu excepția celor care au această limbă ca nativi și dovedesc cetățenia țării care are respectiva limbă ca limbă oficială) – original;

E. Pașaport și actul de identitate care să dovedească domiciliul stabil în afara României (pentru cetățenii străini) sau CI (pentru cetățenii români) - copie conformă cu originalul;

F. Certificat de naștere - copie conformă cu originalul și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană)

G. Certificat de căsătorie pentru dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană).

H. Certificatul medical/adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie - original și traducere autorizată

I. Poze de tip pașaport- 3 bucăți

Art. 12.

Secretariatul facultății verifică existența în dosarul candidatului a **tuturor documentelor enunțate anterior** și va înștiința în scris studentul al cărui dosar este incomplet, (înștiințarea se va face în 2 exemplare, un exemplar rămâne la dosarul studentului, celălalt exemplar se înmânează acestuia) (**Anexa 4**).

Art. 13.

(1) În maxim 1 lună de zile după înmatricularea în noul an universitar, comisia de analiză a dosarelor întocmește (**Anexa 5**) iar secretariatul facultății transmite în scris fiecărui student catalogul disciplinelor recunoscute și echivalate precum și catalogul disciplinelor de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției (**Anexa 6**).

(2) Studentul înmatriculat are obligativitatea să participe la activitatea didactică de curs și lucrări practice/stagii clinice **la toate** disciplinele din planul de învățământ până la stabilirea examenelor de diferență, ulterior participând la activitatea academică conform adeverinței primite de la facultate.

Art. 14.



Studentii înmatriculați la programe de studii cu predare într-o limbă străină, care nu au studiat limba română, vor fi obligați să susțină examene de diferență la limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestor examene de diferență, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

CAPITOLUL IV. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR ÎN CAZUL STUDENȚILOR FMF-UDJG CARE AU ÎNTRERUPT SAU AU FOST EXMATRICULAȚI DE LA STUDII ȘI SOLICITĂ REÎNMATRICULAREA

Art. 15.

- (1) Se aplică studenților FMF-UDJG care **au întrerupt sau au fost exmatriculați de la studii și solicită reînmatricularea**. Persoana care a pierdut calitatea de student al Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin exmatriculare sau prin mobilitate permanentă la o altă universitate și care solicită continuarea studiilor se poate reînmatricula pentru anul universitar următor.
- (2) La propunerea facultății, Rectorul poate aproba reînmatricularea numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin un an de studii și dacă exmatricularea nu a fost determinată de nerespectarea art. 9 al. 1, lit. s. din RAUS.
- (3) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu minimum două săptămâni înainte de începerea anului universitar.
- (4) În cazul în care reînmatricularea survine după schimbarea planului de învățământ parcurs inițial, studentul reînmatriculat va susține examene de diferență, după aplicarea prevederilor de la art. 23 și 24 din RAUS.
- (5) La reluarea studiilor, studenții care și-au întrerupt studiile din alte motive decât cele medicale sunt înmatriculați *în regim cu taxă, indiferent care era statutul lor (buget/taxă) în momentul întreruperii*.
- (6) Perioada de timp dintre întreruperea/exmatricularea de la studiile parcurse anterior și momentul solicitării înmatriculării la FMF, **nu trebuie să fie mai mare de 5 ani**.
- (7) În vederea analizării posibilității de reînmatriculare se **va depune** la secretariatul FMF/registratura UDJG, **conform calendarului stabilit**, un dosar care va conține următoarele documente:
 - A. Cerere de analiză dosar (**Anexa 1**);
 - B. **Situația școlară** pentru anii de studii absolviți – **original**;
 - C. **Dovada plății** taxei pentru procesare dosar de mobilitate definitivă (conform HS) -**copie conformă cu originalul**;
 - D. **Programa analitică** pentru disciplinele promovate - **original**.
- (8) Secretara programului de studii verifică conținutul dosarului depus.
- (9) Comisia de analiză a dosarelor realizează o clasificare a studenților în funcție de **programul de studii, anul în care solicită reînmatricularea și numărul total de credite ECTS** obținute anterior. Pentru reînmatricularea într-un an de studii, studenții trebuie să aibă numărul minim necesar de credite stabilit în RAUS.
- (10) În cazul solicitării reînmatriculării în **anii IV, V sau VI**, conform criteriilor și standardelor FMF privind finalizarea anului universitar, studentul trebuie să aibă **primii trei ani de studii integral promovați (180 credite ECTS)**.
- (11) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se poate face **în limita locurilor disponibile** la programul de studii la care se solicită reînmatricularea, fără a depăși cifra de școlarizare, aceasta



fiind realizată odată cu începerea noului an universitar.

(12) În cazul în care numărul cererilor de reînmatriculare este mai mare decât numărul de locuri disponibile în anul respectiv de studii, comisia de analiză a dosarului, în vederea stabilirii unei clasificări, va ține seama de:

- a) numărul total de credite ECTS
- b) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;
- c) media concursului de admitere;
- d) media examenului de Bacalaureat;

(13) Comisia de analiză a dosarelor întocmește un referat de răspuns pentru fiecare student, în care specifică rezultatul **„se poate aproba” cu sau fără susținerea examenelor de diferență / „nu se poate aproba” și anul de studii propus pentru reînmatriculare**(Anexa 2).

Art. 16.

(1) Dacă studentul este de acord cu reînmatricularea în anul de studii propus de către comisie, va depune la secretariatul facultății următoarele documente:

- A. *Careere tip reînmatriculare calitate student (Anexa 8),*
- B. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii Atestat de echivalare a studiilor eliberat de CNRED (dacă este cazul);
- C. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă –original și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană).
 - a) Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.
 - b) Diplomele originale emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către: Ministerul Educației Naționale și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Educației Naționale din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al țării emitente în România și Ministerul Afacerilor Externe din România.
 - c) Adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia, "Pruebas de Aptitud pará el Acceso a la Universidad, calificación Apto" din Spania și adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis) din Grecia vor fi vizate cu Apostila de la Haga;
- D. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B1 (cu excepția celor care au această limbă ca nativi și dovedesc cetățenia țării care are respectiva limbă ca limbă oficială) – original;
- E. Pașaport și actul de identitate care să dovedească domiciliul stabil în afara României (pentru cetățenii străini) sau CI (pentru cetățenii români) - copie conformă cu originalul;
- F. Certificat de naștere - copie conformă cu originalul și traducere autorizată;
- G. Certificat de căsătorie pentru dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- H. copie conformă cu originalul și traducere autorizată;
- I. Certificatul medical/adeverința medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie – original;
- J. Poze de tip pasaport- 3 bucăți;
- K. Scrisoarea (scrisorile) de acceptare la studii pentru toate instituțiile de învățământ unde



fost înmatriculat anterior (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul.

(2) Secretariatul facultății verifică existența în dosarul candidatului a tuturor documentelor enunțate anterior și va înștiința în scris studentul al cărui dosar este incomplet, (înștiințarea se va face în 2 exemplare, un exemplar rămâne la dosarul studentului, celălalt exemplar se înmânează acestuia) (**Anexa 4**).

(3) În maxim 1 lună de zile după înmatricularea în noul an universitar, comisia de analiză a dosarelor întocmește (**Anexa 5**) iar secretariatul facultății transmite în scris fiecărui student catalogul disciplinelor recunoscute și echivalente precum și catalogul disciplinelor de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției (**Anexa 6**).

(4) Studentul înmatriculat are obligativitatea să participe la activitatea didactică de curs și lucrări practice/stagii clinice **la toate** disciplinele din planul de învățământ până la stabilirea examenelor de diferență, ulterior participând la activitatea academică conform adeverinței primite de la facultate.

(5) Studenții înmatriculați la programe de studii cu predare într-o limbă străină, care nu au studiat limba română, vor fi obligați să susțină examene de diferență la limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestor examene de diferență, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

Art. 17.

(1) Studenții exmatriculați pentru **neplata obligațiilor financiare** (taxa de școlarizare conform contractului de studii, taxa pentru recuperarea absențelor, taxa pentru examenele restante, etc), **se vor putea reînmatricula doar după achitarea lor.**

(2) Se prezintă la activitățile didactice doar persoanele care au calitatea de student și care și-au îndeplinit integral obligațiile financiare.

CAPITOLUL V. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PARȚIALĂ A STUDIILOR PENTRU STUDENȚII/ABSOLVENȚII UNUI PROGRAM DE STUDII DE LICENȚĂ CARE AU FOST ADMIȘI LA FMF-UDJG PENTRU A URMA UN ALT PROGRAM DE STUDII DE LICENȚĂ(A DOUA FACULTATE)

Art. 18.

(1) Se aplică studenților/absolvenților unui program de studii de licență acreditat/autorizat provizoriu care **sunt admiși la FMF-UDJG** pentru a urma un alt program de studii de licență.

(2) Candidații *studenți* admiși la al doilea program de studii universitare, care solicită echivalarea și înmatricularea într-un an superior anului I, vor fi înmatriculați într-un an de studii superior celui în care realizează numărul de credite, prin echivalare sau recunoaștere, pe baza sistemului de credite transferabile, în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii respectiv.

(3) Candidații admiși, care sunt *absolvenți* ai unui program de studii de lungă durată sau ai ciclului I de studii universitare de licență, își pot echivala discipline din planul de învățământ pe parcursul studiilor, *fără înmatriculare în an superior.*

(4) În vederea analizării posibilității înmatriculării în an superior se **va depune** la secretariatul FMF-UDJG, **conform calendarului stabilit**, un dosar care va conține următoarele documente:

A. Cerere de analiză dosar (**Anexa 1**);

B. **Situația școlară pentru anii de studii absolviți - original și traducerea autorizată;**



C. **Dovada plății** taxei pentru procesare dosar de mobilitate definitivă (conform HS) - **copie conformă cu originalul;**

D. **Programa analitică** pentru disciplinele promovate - **original;**

E. Studentii care provin de la universități private și au beneficiat la aceste institutii de învățământ de echivalarea unor studii efectuate anterior, vor depune și programele analitice care au stat la baza echivalărilor respective – **copie.**

(5) Secretara programului de studii verifică conținutul dosarului depus.

(6) Comisia de analiză a dosarelor realizează o clasificare a studenților în funcție de **programul de studii, numărul de credite ECTS obținute din disciplinele recunoscute și echivate și anul în care solicită înmatricularea.**

(7) Pentru recunoașterea și echivalarea parțială a studiilor, conținutul disciplinelor și durata studierii acestora (curs/lucrare practică/stagiu clinic) trebuie să corespundă cu programa analitică și planul de învățământ echivalente ale FMF în proporție de **cel puțin 70%.**

(8) Pentru înmatricularea într-un an de studii, studenții trebuie să aibă numărul minim necesar de credite stabilit în RAUS.

(9) În cazul solicitării înmatriculării în **anii IV, V sau VI**, conform criteriilor și standardelor FMF privind finalizarea anului universitar, studentul trebuie să aibă **primii trei ani de studii integral promovați (180 credite ECTS obținute din disciplinele recunoscute și echivate).**

(10) Aprobarea cererilor de înmatriculare în an superior se poate face **în limita locurilor** disponibile la programul de studii, fără a depăși cifra de școlarizare, aceasta fiind realizată odată cu începerea noului an universitar.

(11) În cazul în care numărul cererilor de înmatriculare este mai mare decât numărul de locuri disponibile în anul respectiv de studii, comisia de analiză a dosarului, în vederea stabilirii unei clasificări, va ține seama de:

a) numărul total de credite ECTS

b) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;

c) media concursului de admitere;

d) media examenului de Bacalaureat;

(12) Comisia de analiză a dosarelor întocmește un referat de răspuns pentru fiecare student, în care specifică rezultatul **„se poate aproba” cu sau fără susținerea examenelor de diferență** / **„nu se poate aproba”** și **anul de studii propus pentru înmatriculare** (Anexa 2).

Art. 19.

(1) Dacă studentul este de acord cu înmatricularea în anul de studii propus de către comisie, va depune la secretariatul facultății Cererea tip echivalare la doua facultate (**Anexa 9**);

(2) Secretariatul facultății verifică existența în dosarul candidatului a tuturor documentelor enunțate anterior și va înștiința în scris studentul al cărui dosar este incomplet, (înștiințarea se va face în 2 exemplare, un exemplar rămâne la dosarul studentului, celălalt exemplar se înmânează acestuia) (**Anexa 4**).

(3) În maxim 1 lună de zile după înmatricularea în noul an universitar, comisia de analiză a dosarelor întocmește (**Anexa 5**) iar secretariatul facultății transmite în scris fiecărui student catalogul disciplinelor recunoscute și echivate precum și catalogul disciplinelor de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției (**Anexa 6**).

(4) Studentul înmatriculat are obligativitatea să participe la activitatea didactică de curs și lucrări practice/stagii clinice **la toate** disciplinele din planul de învățământ până la stabilirea examenelor de diferență, ulterior participând la activitatea academică conform adevărinței primite



de la facultate.

(5) Studenții înmatriculați la programe de studii cu predare într-o limbă străină, care nu au studiat limba română, **vor fi obligați să susțină examene de diferență la limba română**, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestor examene de diferență, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

(6) La cererea studentului, cu acceptul cadrului didactic titular de curs, titularul activităților aplicative poate echivala maximum 80% din prezența la lucrările practice/stagiu clinic/seminar ale disciplinei predate, cu studiile și stagiile de practică desfășurate la instituția de învățământ unde a fost înmatriculat anterior/absovită, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) durata studiilor și conținutul disciplinelor corespund cu programă analitică și planul de învățământ echivalente ale FMF în proporție de **cel puțin 70%**.
- b) studentul va susține evaluarea sumativă de tip examen la activitățile aplicative, aferentă fișei disciplinei, în același timp și în aceleași condiții cu ceilalți studenți, respectând prevederile metodologiei de examinare din fișa disciplinei.

CAPITOLUL VI. COMPLETAREA STUDIILOR LA FMF-UDJG DE CĂTRE ABSOLVENȚII UNIVERSITĂȚILOR ACREDITATE/AUTORIZATE PROVIZORIU DIN STRĂINĂTATE, ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII DIPLOMEI DE STUDIU, PE BAZA ADEVERINȚEI ELIBERATE DE CNRED

Art. 20.

Se aplică pentru completarea studiilor (în vederea recunoașterii diplomelor de studii) la FMF-UDJG de către absolvenții universităților pentru care CNRED a eliberat o adeverință prin care se specifică faptul că studentul poate susține examene de diferență fără a fi înmatriculat, **adeverința fiind eliberată în anul corespunzător anului universitar solicitat.**

Art. 21.

Sunt acceptați la completarea studiilor absolvenții universităților acreditate/autorizate provizoriu din străinătate care prezintă **adeverința CNRED** pentru susținerea unor examene de diferență.

Art. 22.

(1) În vederea susținerii examenelor de diferență se va depune la secretariatul FMF/registratura UDJG, conform calendarului stabilit, un dosar care va conține următoarele documente:

- A. Cerere tip completare studii (**Anexa 10**);
- B. Suplimentul la diploma de licență - original și traducerea autorizată;
- C. ~~Diploma de licență emisă de instituția de învățământ superior din străinătate - original și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană),~~
- D. **adeverința CNRED** pentru susținerea unor examene de diferență, **eliberată în anul corespunzător anului universitar solicitat;**
- E. Dovada plății taxei pentru procesare dosar de ~~completare de studii (Anexa 11)~~ - copie conformă cu originalul;
- F. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B1 (cu excepția celor care au această limbă ca nativi și dovedesc cetățenia țării care are respectiva limbă ca limbă oficială) – original;



- G. Pașaport și actul de identitate care să dovedească domiciliul stabil în afara României (pentru cetățenii străini) sau CI (pentru cetățenii români) - copie conformă cu originalul;
- H. Programă analitică pentru disciplinele studiate – original ~~și traducere~~ autorizată
- (2) Secretara programului de studii verifică conținutul dosarului depus.
- (3) Condițiile necesare susținerii examenelor de diferență sunt similare cu cele ale studenților înmatriculați la programul de studii corespunzător, conform fișei disciplinei;
- (4) Taxa pentru susținerea examenelor de diferență este stabilită prin hotărârea Senatului Universitar.

Art. 23.

- (1) Comisia de analiză a dosarelor studiază conținutul programului de studii finalizat de către solicitant și stabilește examenele de diferență în conformitate cu planul de învățământ și standardele ARACIS specifice programului de studii al FMF-UDJG (**Anexa 5**);
- (2) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării și se comunică applicantului în termen de 5 zile de la aprobare (**Anexa 6**);
- (3) În cazul în care se constată că dosarul este incomplet, secretariatul facultății informează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de trei luni calendaristice de la data primirii înștiințării (**Anexa 4**);
- (4) În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termen, facultatea clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar;
- (5) **Susținerea de examene de diferență are loc în limba română** și se desfășoară în format fizic, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;
- (6) Participarea la activitățile de curs aferente disciplinelor pentru care se susțin examene de diferență, se poate realiza de acord cu titularii disciplinelor respective, dar nu este obligatorie;
- (7) Efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;
- (8) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează conform structurii anului universitar astfel încât applicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri;
- (9) Refuzul aprobării susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, applicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu trebuie să constituie un obstacol în recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.

Art. 24.

- (1) În scopul evaluării dosarelor, comisia de analiză de la nivelul facultății **poate solicita** transmiterea către CNRED, pentru verificare, a documentelor depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora.
- (2) În această situație, termenul pentru soluționare dosarului se poate prelungi.





**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

Anexa 1

Doamnă Decan,

Subsemnatul,.....,
student/absolvent în anul universitar.....în cadrul
Universității.....
Facultatea,
domeniul Sănătate, programul de studii de licență....., ciclul de
studii universitare de licență, învățământ cu frecvență, forma de finanțare buget / taxă, anul de
studii....., vă rog să binevoiți a-mi aproba analizarea dosarului de mobilitate
definitivă/reînmatriculare/înmatriculare în an superior în anul de studii....., începând cu
anul universitar....., la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de
Medicină și Farmacie, domeniul Sănătate, programul de studii de
licență.....învățământ cu frecvență.

Data_____

Semnătura_____



Anexa 2

Către

FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

În atenția,

Doamnei Decan, Prof. univ. dr. habil. Mădălina Nicoleta MATEI

În urma verificării dosarului de mobilitate/ reînmatriculare/ înmatriculare în an superior a domnului/doamnei
Comisia pentru mobilități, recunoaștere, echivalare și continuare de studii a stabilit că „se poate aproba” cu / fără susținerea examenelor de diferență / „nu se poate aproba” înmatricularea la programul de studii anul, în anul universitar

Comisia pentru mobilități, recunoaștere, echivalare și continuare de studii

1. Presedinte

Grad didactic, nume și prenume

2. Membru

Grad didactic, nume și prenume

3. Membru

Grad didactic, nume și prenume

4. Membru

Grad didactic, nume și prenume

Data



**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

Anexa 3

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea
(de unde vine)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

De acord,

De acord,

RECTOR,

RECTOR,

Subsemnatul(a),.....,
student(ă)/ în cadrul Universității.....,
Facultatea....., programul de studii.....
domeniul Sănătate, anul de studii....., în anul universitar....., organizat la forma
de învățământ cu frecvență, forma de finanțare taxă/fără taxă,

Prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea internă ca student(ă) în anul
universitar.....la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Medicină și
Farmacie, domeniul Sănătate, programul de studii..... organizat la forma de
învățământ cu frecvență, anul de studii, forma de finanțare taxă/fără taxă,

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente: _____

DATA,

SEMNĂTURA,

AVIZ FAVORABIL,

AVIZ FAVORABIL,

DECANUL FACULTATII

DECANUL FACULTATII

(de unde vine)

(unde vine)



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Anul universitar	Anul de studiu	Situația școlară la finele anului

Data,

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,



**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010
Tel. 0336 130217
www.fmfgl.ro

Anexa 3 (Enna- Italia)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Nr.....din.....

**DE ACORD
RECTOR.**

**Aviz favorabil,
DECAN**

CERERE DE MOBILITATE

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul,.....student în anul universitar
în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați , Facultatea de Medicină și Farmacie, domeniul
Sănătate, programul de studii de licență Medicină (Enna Italia), ciclul de studii de licență, învățământ
cu frecvență, forma de finanțare taxă, anul de studii....., vă rog să binevoiți a-mi aproba
mobilitatea definitivă internă în anul de studii....., începând cu anul
universitar....., la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Medicină și
Farmacie, domeniul Sănătate, programul de studii de licență Medicină, învățământ cu frecvență,
forma de finanțare taxă.

Solicit acest transfer din următoarele motive:

- 1.....;
- 2.....;

Data _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

Anul universitar	Anul de studiu	Situația școlară la finele anului

Data,

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,



Anexa 4

Către

..... (numele studentului)

Stimate doamnă/domnule student, în conformitate cu Metodologia privind mobilitatea academică, recunoașterea și echivalarea studiilor la Facultatea de Medicină și Farmacie, ca urmare a verificării dosarului dumneavoastră de mobilitate/ reînmatriculare/ înmatriculare în an superior/ continuare de studii, s-a constatat lipsa următoarelor documente:

1. Cerere de analiză dosar (Anexa 1);
2. Situația școlară pentru anii de studii absolviți emisă de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul - original și traducere autorizată (dacă este cazul);
3. Dovada plății taxei pentru procesare dosar de mobilitate definitivă - copie conformă cu originalul;
4. Programa analitică pentru disciplinele promovate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul - original și traducere autorizată (dacă este cazul);
5. Programele analitice care au stat la baza echivalărilor studiilor (pentru studenții care provin de la universități private și au beneficiat la aceste instituții de învățământ de echivalarea unor studii efectuate anterior) – copie și traducere autorizată (dacă este cazul);
6. Adeverința completată și asumată de către universitatea de unde provine studentul care să conțină informațiile prezentate în metodologie – original;
7. Cerere de mobilitate definitivă internațională (Anexa 3);
8. Cerere de mobilitate definitivă internă (Anexa 7/Anexa 7 Enna Italia);
9. Cerere tip redobândire calitate student (Anexa 8);
10. Cerere tip echivalare a doua facultate (Anexa 9);
11. Cerere tip completare studii (Anexa 10);
12. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii/Atestat de echivalare a studiilor eliberat de C.N.R.E.D;



13. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă – original și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană);
14. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B1 (cu excepția celor care au această limbă ca nativi și dovedesc cetățenia țării care are respectiva limbă ca limbă oficială) – original;
15. Pașaport și actul de identitate care să dovedească domiciliul stabil în afara României (pentru cetățenii străini) sau CI (pentru cetățenii români) - copie conformă cu originalul;
16. Certificat de naștere - copie conformă cu originalul și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană);
17. Certificat de căsătorie pentru dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană);
18. Certificatul medical/adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie - original și traducere autorizată;
19. Poze de tip pașaport 3 bucăți;
20. Scrisoarea (scrisorile) de acceptare la studii pentru instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul sau pentru toate instituțiile de învățământ unde a fost înmatriculat anterior (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul;
21. Suplimentul la diploma de licență - original și traducerea autorizată;
22. Diploma de licență emisă de instituția de învățământ superior absolvită - original și traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană);
23. Decizia C.N.R.E.D pentru susținerea unor examene de diferență;
24. Dovada plății taxei pentru procesare dosar de continuare de studii - copie conformă cu originalul.

Pentru a putea continua și finaliza studiile de licență la Facultatea de Medicină și Farmacie, sunteți obligat ca până la sfârșitul anului universitar să vă completați dosarul cu documentele lipsă.



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

În caz contrar nu puteți să fiți înmatriculat în anul universitar următor/ nu puteți să susțineți examenul de licență (pentru studenții din anul terminal).

Secretar program de studii

Secretar șef facultate

Lilica Elena CONSTANTINESCU

Student

Am primit 1 exemplar original

Data:

Nume:

Semnătura:

DECAN

Prof. univ. dr. habil. Mădălina Nicoleta MATEI



Anexa 5

Către

FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

În atenția,

Doamnei Decan, Prof. univ. dr. habil. Mădălina Nicoleta MATEI

În urma verificării dosarului de mobilitate/ reînmatriculare/ înmatriculare în an superior a domnului/doamnei
în conformitate cu planul de învățământ al promoției și cu metodologia privind mobilitatea academică, recunoașterea și echivalarea studiilor la Facultatea de Medicină și Farmacie, *Comisia pentru mobilități, recunoaștere, echivalare și continuare de studii* a stabilit catalogul disciplinelor recunoscute și echivalate precum și catalogul disciplinelor de diferență.

I. Catalogul disciplinelor recunoscute și echivalate:

Universitatea de unde vine					Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Facultatea de Medicină și Farmacie				
Anul de studii	Disciplina care a stat la baza echivalării	Sem	Nota	Nr credite	Anul de studii	Disciplina echivalată	Sem	Nota	Nr credite

II. Catalogul disciplinelor de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Facultatea de Medicină și Farmacie			
Anul de	Disciplina	Sem	Nr credite



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

studii			

Comisia pentru mobilități, recunoaștere, echivalare și continuare de studii

1.Presedinte

Grad didactic, nume si prenume

2.Membru

Grad didactic, nume si prenume

3. Membru

Grad didactic, nume si prenume

4. Membru

Grad didactic, nume si prenume

Data



Anexa 6

Către

Stimate doamnă/domnule student, în urma verificării dosarului dumneavoastră de mobilitate/ reînmatriculare/ înmatriculare în an superior, în conformitate cu planul de învățământ al promoției și cu metodologia privind mobilitatea academică, recunoașterea și echivalarea studiilor la Facultatea de Medicină și Farmacie, s-au stabilit catalogul disciplinelor recunoscute și echivalate precum și catalogul disciplinelor de diferență.

I. Catalogul disciplinelor recunoscute și echivalate:

Universitatea de unde vine					Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Facultatea de Medicină și Farmacie				
Anul de studii	Disciplina care a stat la baza echivalării	Sem	Nota	Nr credite	Anul de studii	Disciplina echivalată	Sem	Nota	Nr credite

II. Catalogul disciplinelor de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Facultatea de Medicină și Farmacie			
Anul de studii	Disciplina	Sem	Nr credite



**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

Secretar program de studii

Secretar sef facultate

Lilica Elena CONSTANTINESCU

Student

Am primit 1 exemplar original

Data:

Nume:

Semnatura:

DECAN

Prof.dr.habil. Mădălina Nicoleta MATEI



**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

Anexa 3

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea
(de unde vine)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

De acord,

De acord,

RECTOR,

RECTOR,

Subsemnatul(a)....., student(ă)/ în cadrul
Universității....., Facultatea.....,
programul de studii....., anul de studii....., în anul
universitar....., organizat la forma de învățământ cu frecvență, forma de finanțare taxă/fără taxă,

Prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea externă ca student(ă) în anul
universitar.....la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Medicină și Farmacie,
domeniul Sănătate, programul de studii..... organizat la forma de învățământ cu frecvență,
anul de studii....., forma de finanțare taxă/fără taxă,

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

Anexez următoarele documente:.....

.....

DATA,

SEMNĂTURA,

AVIZ FAVORABIL,

AVIZ FAVORABIL,

DECANUL FACULTATII

DECANUL FACULTATII

(de unde vine)

(unde vine)



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010
Tel. 0336 130217
www.fmfgl.ro

SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Anul universitar	Anul de studiu	Situația școlară la finele anului

Data,

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,



**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

Anexa 8

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Nr.....din.....

DE ACORD

RECTOR.

Aviz favorabil,

DECAN

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, ...
fost student în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Medicină și Farmacie,
domeniul Sănătate, programul de studii, ciclul de studii de licență,
învățământ cu frecvență, forma de finanțare buget / taxă, anul de studii..... în anul universitar
....., vă rog să binevoiți a-mi aproba redobândirea calității de student prin reluarea studiilor
în anul de studii, începând cu anul universitar la Facultatea de
Medicină și Farmacie, domeniul Sănătate, programul de studii de licență
..... învățământ cu frecvență, forma de finanțare taxă.

Data

Semnătura



**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

Anexa 9

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Nr.....din.....

DE ACORD

RECTOR

Aviz favorabil,

DECAN

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul
student al Universității, Facultatea
..... , programul de studii , admis la
Facultatea de Medicină și Farmacie, domeniul Sănătate, programul de studii
..... , învățământ cu frecvență, forma de finanțare buget / taxă, vă
rog să binevoiți a-mi aproba recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate și înscrierea într-un an
de studiu superior.

Data.....

Semnătura.....



**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Galați, Al. I. Cuza, 35, 800010

Tel. 0336 130217

www.fmfgl.ro

Anexa 10

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Nr.....din.....

DE ACORD

RECTOR

Aviz favorabil,

DECAN

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, ... absolvent
al Universității, Facultatea
..... domeniul Sănătate, programul de studii
....., ciclul de studii de licență, vă rog să binevoiți a-mi
aproba analizarea dosarului și completarea studiilor începând cu anul universitar
..... la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Medicină și
Farmacie, domeniul Sănătate, programul de studii, învățământ cu frecvență, forma
de finanțare cu taxă valută.

Data.....

Semnătura.....