

Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 70 din 31 martie 2025
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CALITĂȚII

2025



Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și de funcționare a Consiliului calității (CC) din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).
- (2) Consiliul calității din UDJG se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei universitare.
- (3) Consiliul calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica universității, în deplină concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art. 2

Consiliul calității este condus de către rectorul UDJG, în calitate de președinte. Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UDJG. În baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă ale acestui sistem sunt delegate prorectorului cu activitatea didactică și asigurarea calității.

Art. 3

- (1) La nivelul entităților funcționale (facultate, departament), responsabilitatea definirii, implementării și menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine structurilor de conducere ale acestora, respectiv Comisiilor de calitate de la nivelul facultăților.
- (2) Obiectivele specifice, definite în cadrul programelor, sunt corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate, stabilite la nivelul UDJG prin Strategia privind asigurarea calității pentru perioada 2025-2029.
- (3) Obiectivul strategic la nivel instituțional vizează dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, actualizarea permanentă a documentației sistemului de management al calității în vederea respectării Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) și îmbunătățirii continue a calității, atestarea, pe baza standardelor de calitate, a capacității Universității de a satisface așteptările beneficiarilor direcți ai programelor de studii universitare oferite, prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente, accesibile, despre calitatea educației.

Art. 4

Prezentul regulament este elaborat în temeiul:

- a) Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârii nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- c) Cartei universității.

Art. 5

Abordarea calității în UDJG se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- (1) referință europeană, principiu conform căruia UDJG aparține Sistemului European al Învățământului Superior și asigură nivelul de calitate potrivit



- cerințelor acestui spațiu, competitivitate pe plan european și internațional și, de asemenea, aplică ESG pentru ciclurile de studii și formele de organizare a programelor de studii universitare oferite. ESG se concentrează pe asigurarea calității privind învățarea și predarea în învățământul superior, incluzând mediul de învățare și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea;
- (2) responsabilitate instituțională, potrivit căruia, în temeiul autonomiei universitare, asigurarea calității intră în obligația UDJG;
 - (3) diversitate instituțională, principiu potrivit căruia sunt respectate și încurajate misiunea și obiectivele UDJG în cadrul evaluării externe a calității educației;
 - (4) identitate instituțională, principiu potrivit căruia rezultatele și performanțele în învățare și cercetare pot fi obținute printr-o varietate de practici, metode sau structuri, proiectate și aplicate, în mod autonom, conform propriilor opțiuni;
 - (5) evaluarea internă a calității, principiu potrivit căruia fiecare procedură reflectă cultura calității din UDJG și asigură continuitatea îmbunătățirii performanțelor;
 - (6) evaluarea externă a calității, principiu care se bazează pe demonstrarea de către UDJG a rezultatelor și a performanțelor în activitățile specifice misiunii asumate, având în vedere standardele stabilite, prin verificarea conformității acestora cu realitatea efectivă cu ocazia evaluărilor externe;
 - (7) îmbunătățirea calității, principiu potrivit căruia îmbunătățirea continuă a calității și a managementului instituțional reprezintă unul dintre obiectivele strategice;
 - (8) cooperare cu toate componentele sistemului de învățământ, principiu potrivit căruia abordarea, practicile aplicate și formele de consultanță oferite de ARACIS se bazează pe relații de cooperare și încredere mutuală, cu toți partenerii;
 - (9) centrarea pe rezultate, principiu potrivit căruia, în asigurarea și evaluarea calității, rezultatele învățării și performanța în cercetarea universitară sunt esențiale;
 - (10) transparența, principiu potrivit căruia rezultatele tuturor proceselor de evaluare se finalizează prin rapoarte, care sunt făcute publice;
 - (11) egalitatea de șanse și egalitatea de gen, principiu esențial pentru dezvoltarea unei societăți echitabile, care prețuiește diversitatea și incluziunea și care promovează relațiile parteneriale și respectul reciproc.

Art. 6

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

- (1) **DOMENIUL A.** Capacitatea instituțională, cu referire la structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate, baza materială și optimizarea utilizării acesteia, resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii, precum și digitalizarea proceselor instituționale;
- (2) **DOMENIUL B.** Eficacitatea educațională, cu referire la conținutul și relevanța programelor de studii, la concordanța dintre curriculum și calificare, la învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student, la accesibilitatea și



eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării, la rezultatele învățării, la inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute, la proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor, la procesul de internaționalizare, precum și la rezultatele cercetării științifice.

- (3) **DOMENIUL C.** Managementul calității, cu referire la strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent, la funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii, la proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate, la proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, la baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității, la transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente, la respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare, precum și la participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

Capitolul II. CONSILIUL CALITĂȚII

Art. 7

Consiliul calității are următoarea structură:

- (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), alcătuită conform art. 227 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- (2) Compartimentul calitate din cadrul Consiliului calității (inclusiv Compartimentul suport de asigurarea calității).

Art. 8

Componența Consiliului calității este aprobată prin Hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 9

Consiliul calității are următoarele atribuții:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de conducerea UDJG, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 6 din prezentul regulament;
- b) elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în UDJG. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare pe site- ul Comisiei de calitate;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- d) urmărește mecanismele de implementare a măsurilor de asigurarea calității, stabilite de către Comisia de calitate în urma Raportului anual și a Planului de măsuri;



- e) realizează evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare internă în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice/ încadrării într-un domeniu acreditat a programelor de studii universitare;
- f) coordonează elaborarea raportului de autoevaluare instituțională;
- g) vizează rapoartele interne de autoevaluare care se transmit spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului UDJG;
- h) coordonează activitatea de asigurare a calității din fiecare facultate din UDJG;
- i) acordă consultanță în asigurarea calității;
- j) organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în UDJG;

Art. 10

Consilul calității se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea operativă a problemelor specifice. La fiecare ședință de lucru se întocmește un proces-verbal, în care se consemnează problematica abordată și măsurile propuse în scopul optimizării activității Consiliului.

Capitolul III. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 11

- (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, conform art. art. 227 din LIS nr. 199/2023 este alcătuită din:
 - a) prorectorul de resort care asigură conducerea operativă a structurii;
 - b) 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
 - c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - d) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studentesce reprezentative;
 - e) 1 reprezentant al angajatorilor;
 - f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.
- (2) Rectorul UDJG este direct responsabil de calitatea educației.

Art. 12

- (1) CEAC are următoarele atribuții (conform art. 288 din LIS 199/2023):
 - a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UDJG conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
 - b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul universității;
 - c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
 - d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în



procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale universității;

- (2) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de Compartimentul Asigurarea calității.

Capitolul IV. COMPARTIMENTUL ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 13

Compartimentul asigurarea calității reprezintă o structură a Consiliului calității cu rol de coordonare și execuție, care se integrează în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din UDJG în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și de asigurare a calității.

Art. 14

Compartimentul asigurarea calității colaborează cu:

- a. responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate/ departament/ program de studii;
- b. compartimentele administrative ale universității;

Art. 15

Atribuțiile Compartimentului asigurarea calității sunt:

- a. urmărește mecanismele de implementare a măsurilor de asigurarea calității, stabilite în urma Raportului anual;
- b. verifică structura Rapoartelor de evaluare internă în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice/ încadrării într-un domeniu acreditat a programelor de studii;
- c. participă la acțiunile de evaluare instituțională periodică a calității;
- d. verifică și transmite Rapoartele de evaluare internă către ARACIS;
- e. participă la activitatea de asigurare a calității din fiecare facultate din UDJG;
- f. acordă consultanță în asigurarea calității;
- g. organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în UDJG;
- h. gestionează baza de date cu informațiile referitoare la programele de studii din cadrul UDJG;
- i. sprijină Consiliul Calității din universitate în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- j. gestionează pagina web Asigurarea Calității UDJG;
- k. verifică și transmite documentația necesară pentru înregistrarea și actualizarea calificărilor aferente programelor de studii de licență și de masterat la Autoritatea Națională pentru Calificări;
- l. gestionează procedurile documentate specifice SCIM (managementul riscurilor, managementul sistemului de control intern managerial; elaborarea, aprobarea, actualizarea și gestionarea procedurilor documentate SCIM, organizarea și desfășurarea misiunilor de control intern etc.);



- m. actualizează anual la nivelul UDJG, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- n. actualizează anual, Registrul general de riscuri la nivelul UDJG;
- o. centralizează, la nivel de UDJG, funcțiilor sensibile, lista cu salariații care ocupă funcții sensibile;
- p. verifică și avizează modul de respectare a cerințelor tehnice de elaborare a procedurilor documentate;
- q. transmite procedurile elaborate spre avizare/verificare și aprobare funcțiilor de management stabilite conform activităților descrise în aceste proceduri;
- r. centralizează observațiile formulate de alte compartimente și participă la consultări;
- s. stabilește codurile de identificare a tuturor procedurilor elaborate;
- t. gestionează și centralizează Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, prevăzut în OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
- u. întocmește Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, conform prevederilor OSGG 600/2018 cu modificările și completările ulterioare, prin centralizarea informațiilor din Chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii structurilor, la dispoziția dată în acest sens, de Rectorul UDJG;
- v. transmite către ministerul de resort Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial UDJG;
- w. transmite documentele comisiei de monitorizare, prevăzute în OSGG 600/2018 cu modificările și completările ulterioare, solicitate de ministerul de resort, la datele stabilite de acesta;
- x. elaborează note sau alte lucrări, destinate informării Comisiei de monitorizare și/sau Rectorului, la cererea acestora;
- y. realizează evidența și păstrarea documentelor Comisiei de monitorizare;
- z. gestionează și arhivează originalele procedurilor de sistem elaborate;
- aa. gestionează și arhivează originalele registrelor de riscuri.

Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16

- (1) Regulamentul poate fi modificat/actualizat/completat la propunerea Prorectorului cu activitatea didactică și asigurarea calității, cu avizul Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar.
- (2) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării în Senat.

