

Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 36 din 24 februarie 2025
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Norme de aplicare a Regulamentului competiției pentru obținerea granturilor interne de cercetare

Pentru corecta aplicare a prevederilor Regulamentului competiției de obținere a granturilor interne de cercetare în mod unitar, se va ține seama de următoarele aspecte:

1. Prin raportare la prevederile art. 5 din Regulamentul competiției pentru obținerea granturilor interne de cercetare, Hotărârea Senatului nr. 15 din 5 februarie 2025, sintagmele „cercetători seniori, cercetători postdoctorali, tineri cercetători”, desemnează personalul titular din cadrul Universității care pot face dovada echivalenței funcției și gradului profesional din cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică universitară. Personalul care desfășoară activități CDI se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor.
2. Compartimentul CDI va transmite pe data de 11.03.2025 până la ora 12:00 lista cu persoanele care s-au înscris în competiția pentru granturile interne de cercetare decanatelor facultăților.
3. Decanii facultăților trebuie să trimită până pe data de 12.03.2025 - ora 12:00 nominalizarea membrilor pentru comisia de evaluare a aplicațiilor aprobate în Consiliul Facultăților.
4. Pe data de 12.03.2025 - ora 14:00 se va organiza ședința CCS pentru nominalizarea reprezentanților CCS în comisiile de evaluare, ținând seama de prevederile regulamentului și validarea tuturor propunerilor de membri venite din partea facultăților.
5. Depunerea aplicațiilor se va face online, la adresa:

<https://cercetare.ugal.ro/cercetare/finantare/granturi-interne-de-cercetare/>.

Aplicarea în cadrul platformei de evaluare granturi interne de cercetare presupune parcurgerea a 3 pași.

Pasul 1. Directorul de proiect va crea un cont de „aplicant” care să-i confere drepturile de depunere a unei propuneri de grant intern de cercetare, folosind adresa de email instituțională (prenume.nume@ugal.ro). Crearea contului se face prin accesarea butonului „Înregistrare” și completarea câmpurilor obligatorii.



[Log in](#) [Înregistrare](#)

Evaluare Granturi Interne - UDJG

Scopul regulamentului pentru competițiile de granturi interne de cercetare este de a stabili cadrul și normele pentru alocarea și gestionarea fondurilor destinate granturilor interne de cercetare în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Prin scopul și obiectivele stabilite, regulamentul contribuie la crearea unui mediu de cercetare robust și inovativ, care sprijină dezvoltarea științifică și aduce beneficii tangibile, atât la nivel instituțional, cât și la nivel societal.

În vederea participării la competiția de granturi interne de cercetare este necesară consultarea regulamentului, ce se regăsește în varianta integrală aici.

Cadrele didactice care doresc să participe la competiția de granturi interne de cercetare vor completa:

- Formularul de aplicație (Anexa 1),
- Declarația privind legalitatea și corectitudinea informațiilor (Anexa 2),
- Declarația pe proprie răspundere (Anexa 3) și, dacă este cazul,
- Acordul de colaborare (Anexa 4)
- Bugetul de cheltuieli.

Finanțarea maximă acordată pentru un grant intern de cercetare cu durată maximă de 24 luni este de 100.000 lei.

Calendarul competiției 2025 poate fi consultat aici.

Pasul 1

Pentru a aplica cu un proiect în competiția de granturi interne, ai de efectuat 3 pași simpli. Creează cont în aplicație. Odată ce ai creat contul, data viitoare, doar te loghezi. →

Pasul 2

Completează datele personale - lipsa acestora duce la imposibilitatea prelucrărilor ulterioare, deci aplicația va fi nula. →

Pasul 3

Adăugarea proiectului prin completarea formularului, cu același nume, respectiv a bugetului aferent propunerii de proiect, având grijă să respectați instrucțiunile din procedura de selecție.

Formularul de înregistrare conține un minimum de informații necesare pentru crearea unui cont de „aplicant”.

Formular înregistrare

Înregistrare

Renunțare

După logare, meniul aplicației se regăsește în partea stângă a paginii.

Pasul 2. Butonul „Completare date director” deschide formularul pentru adăugarea informațiilor personale ale directorului de grant intern de cercetare. **Acest pas este obligatoriu.** Omiterea acestuia nu permite salvarea aplicației pentru competiția de granturi interne de cercetare.



AppGranturiUDJG

ROL: APPLICANT

DEPUNERE PROIECT

- Completare date director
- Adaugare proiect
- Modificare proiecte / buget

Pași pentru completarea cu succes a unei aplicații unui Grant Intern

Ajunși aici aveți de urmat următoarele etape:

- Accesați butonul "Completare date director" pentru adăugarea informațiilor personale. Acest pas este foarte important în economia aplicației, **fără îndeplinirea acestuia nu se pot salva date**
- Accesați butonul "Adaugare proiect" pentru a completa aplicația;
- Salvați Grantul și introduceți bugetul în noul formular ce se deschide;
- Încărcați anexele dând fișierelor denumiri sugestive (atenție! Acestea pot fi doar în format .pdf;

Regulamentul competiției pentru obținerea de granturi interne de cercetare

1. Aspecte generale

1.1. Principii de bază

Principiile generale ale regulamentului competiției pentru granturi interne de cercetare includ următoarele:

În imaginea de mai jos este prezentat formularul pentru completarea datelor personale ale directorului de grant.

AppGranturiUDJG

ROL: APPLICANT

DEPUNERE PROIECT

- Completare date director
- Adaugare proiect
- Modificare proiecte / buget

Completare profil director de proiect

Nume
nume

Prenume
prenume

CNP
cnp

Telefon
tel

Adresa
Adresa

Grad didactic: Selectati gradul didactic

Facultate: Selectati facultatea

Salvare date personale Renuntare

AppGranturiUDJG

ROL: APPLICANT

DEPUNERE PROIECT

- Completare date director
- Adaugare proiect
- Modificare proiecte / buget

Pași pentru completarea cu succes a unei aplicații unui Grant Intern

Ajunși aici aveți de urmat următoarele etape:

- Accesați butonul "Completare date director" pentru adăugarea informațiilor personale. Acest pas este foarte important în economia aplicației, **fără îndeplinirea acestuia nu se pot salva date**
- Accesați butonul "Adaugare proiect" pentru a completa aplicația;
- Salvați Grantul și introduceți bugetul în noul formular ce se deschide;
- Încărcați anexele dând fișierelor denumiri sugestive (atenție! Acestea pot fi doar în format .pdf;

Regulamentul competiției pentru obținerea de granturi interne de cercetare

1. Aspecte generale

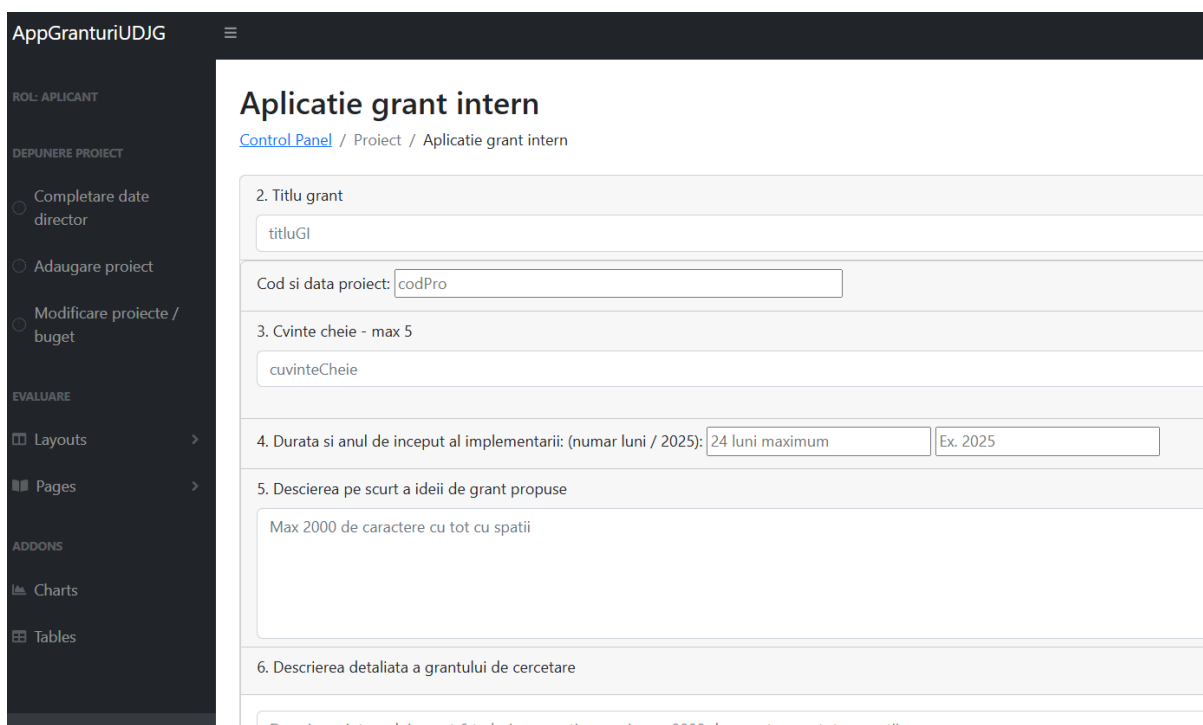
1.1. Principii de bază

Principiile generale ale regulamentului competiției pentru granturi interne de cercetare includ următoarele:



Pasul 3. Butonul „Adăugare proiect” deschide formularul de adăugare a aplicației dvs., așa cum sugerează și denumirea sa.

Formularul deschis arată ca în imaginea de mai jos. Bineînțeles că acesta conține unele restricții, descrise în procedura publicată, restricții care trebuie respectate pentru validare. Facem referire la unele câmpuri obligatorii, dar și la limitarea numărului de caractere. După ce finalizați și verificați informațiile referitoare la prezentarea propunerii de grant, puteți acționa butonul „Salvare” care vă va direcționa către introducerea bugetului.



The screenshot displays the 'AppGranturiUDJG' application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing sections: 'ROL: APPLICANT', 'DEPUNERE PROIECT' (with options like 'Completare date director', 'Adaugare proiect', 'Modificare proiecte / buget'), 'EVALUARE' (with 'Layouts' and 'Pages'), and 'ADDONS' (with 'Charts' and 'Tables'). The main content area is titled 'Aplicatie grant intern' and includes a breadcrumb trail: 'Control Panel / Proiect / Aplicatie grant intern'. The form consists of several sections: 2. Titlu grant (with a 'titluGI' input field), 3. Cvințe cheie - max 5 (with a 'cuvinteCheie' input field), 4. Durata și anul de început al implementării (with a date range input showing '24 luni maximum' and 'Ex. 2025'), 5. Descrierea pe scurt a ideii de grant propuse (with a text area and a note 'Max 2000 de caractere cu tot cu spații'), and 6. Descrierea detaliată a grantului de cercetare (with a larger text area and a note 'Descrierea detaliată a grantului de cercetare. Se acceptă un număr maxim de 6000 de caractere cu tot cu spații').

Formularul de introducere a bugetului vă permite introducerea sumelor pe max. 2 ani, cât poate dura un astfel de grant intern de cercetare.



Adaugare buget

[Control Panel](#) / [Depunere proiect](#) / Adaugare buget

Proiect - dfsa - dsa9999444

Adaugați buget pentru grant

1. Cheltuieli de logistică (maximum 20.000 lei):	Val an 1	Val an 2
1.1. Cheltuieli de capital (Dotări, echipamente, mobilier, calcul	Val an 1	Val an 2
1.2. Materii prime și materiale consumabile, obiecte de inventar	Val an 1	Val an 2
1.3. Alte cheltuieli (taxe de acces la infrastructura de cercetar	Val an 1	Val an 2
2. Taxe pentru publicarea lucrărilor (maximum 50.000 lei)	Val an 1	Val an 2
3. Cheltuieli cu mobilități (maximum 10% din valoarea grantului	Val an 1	Val an 2
3.1. Participări la manifestări științifice naționale și internaț	Val an 1	Val an 2
3.2. Stagii de cercetare în țară și străinătate	Val an 1	Val an 2

Salvati bugetul
Renuntare

La final, se pot încărca anexele necesare.

Incercare fisiere

[Control Panel](#) / [Incarca Fisiere](#)

Incarcare fisiere pentru proiectul: RF14536 - Cercetarea instructiunilor

Denumire anexa

Anexa 2 - Declarație legalitate și conformitate
Anexa 3 - Declarație dublă finanțare
Anexa 4 - Acord de colaborare
Anexa 5 - Declarație privind evitarea incompatibilității și a conflictelor de interese

Selectie fisier

Choose File
Choose File
Choose File
Choose File

Atentie! Se pot incarca doar fisiere cu extensia "pdf"!
Salvati Fisierile
Renuntare

- Platforma „Evaluare Granturi Interne” se va deschide pe data de 03.03.2025, ora 00:00 și se va închide pe data de 10.03.2025, ora 23:59.
- Procesul de depunere trebuie finalizat până la data de 10.03.2025, ora 23:59 . Dacă nu au fost încărcate toate documentele, aplicația nu va intra la evaluare.
- Pentru a răspunde cerinței din Regulament, Capitolul 1.2, lista competițiilor agreate de UDJG este:
 - UEFISCDI-PN IV
 - UEFISCDI PN-IV-CEI-BIM-RM-2023-1/România-Moldova
 - CE/HORIZON EUROPE
 - ESA-European Space Agency
 - UEFISCDI/Crisis Call
 - UEFISCDI/NORFACE - New opportunities for Research Funding Agency Cooperation in Europe
 - WATER4ALL JOINT TRANSNATIONAL CALL 2023



- ✧ Comisia Europeană - European Climate Infrastructure and Environment Executive Agency
- ✧ European Research Council

