

Anexa 3 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 32 din 24 februarie 2025
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

METODOLOGIA

de organizare a activităților de
evaluare continuă și evaluare
sumativă a studenților

2025



Art. 1 Cadrul legislativ

Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților este elaborată în baza următoarelor acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- c) Regulamentul activității universitare a studenților;
- d) Codul drepturilor și obligațiilor studenților;
- e) Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 2 Dispoziții generale

- (1) Statul garantează pentru toți studenții din România un proces de învățământ accesibil și incluziv în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.
- (2) În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se aplică principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse, precum și respectarea principiilor învățării și predării centrate pe student.
- (3) Utilizarea în condițiile legii a resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de învățământ și/sau de cercetare respectă standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art. 3 Definiție și principii generale de evaluare

- (1) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.
- (2) Principiile generale de evaluare a studenților sunt:
 - a) Obiectivitatea în evaluare care se realizează folosind criterii clare, transparente și măsurabile în vederea reducerii erorilor de apreciere;
 - b) Transparența în evaluare care presupune informarea prealabilă a studenților asupra criteriilor de evaluare, metodelor utilizate și modalităților de notare, precum și un feedback constructiv și explicarea rezultatelor obținute de către studenți;
 - c) Validitatea instrumentelor de evaluare care trebuie să măsoare cunoștințe, abilități, competențe, care sunt relevante pentru obiectivele cursului.
 - d) Fiabilitatea care se referă la faptul că evaluarea trebuie să fie consistentă și să ofere aceleași rezultate pentru studenții cu performanțe similare, indiferent de evaluator sau context.



- e) Echitatea care se referă la evaluarea tuturor studenților în mod egal, fără discriminare sau favoritism, ținând cont de nevoile individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale.
- f) Adaptabilitatea și flexibilitatea metodelor de evaluare la contextul și diversitatea studenților.
- g) Caracterul constructiv al evaluării, potrivit căruia procesul nu se limitează la măsurarea performanței, ci contribuie activ la formarea cunoștințelor și abilităților, la oferirea unor oportunități de învățare prin feedback.

Art.4 Instrumente, standarde și criterii de notare în evaluarea studenților

- (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților.
- (2) Criteriile de evaluare au rolul de a standardiza nivelurile de performanță dovedite de studenți și de a identifica scările de evaluare desemnate prin note sau prin calificative, permițând comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.
- (3) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.
 - a) Criteriile generale de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele din planul de învățământ, precum: completitudinea și corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de a opera cu noțiuni asimilate în activități intelectuale complexe, capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate, capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, folosirea limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.
 - b) Criteriile specifice de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor studiate în cadrul programului de studii.
- (4) Criteriile de evaluare pot fi completate și cu alte criterii vizând atitudinea și implicarea studenților în activități academice, precum: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminare, etc.
- (5) Studenții sunt informați în primele 2 săptămâni de la începutul fiecărui semestru asupra modului de examinare și notare pentru fiecare disciplină, precum și asupra activităților care se iau în considerare în evaluarea activității din timpul semestrului.
- (6) Rezultatele evaluării studenților se exprimă prin note de la 1 la 10 sau prin calificative (admis, respins). Nota minimă pentru promovarea unei discipline este 5 (cinci) și asigură studentului acordarea numărului de credite alocat disciplinei promovate.



- (7) Cadrul didactic nu poate modifica metodele de evaluare ale studenților prevăzute în fișa disciplinei.

Art. 5 Procesul de evaluare continuă și evaluare sumativă

- (1) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.
- (2) Activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.
- (3) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studii în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.
- (4) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă pot fi organizate și în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege. Formele și metodele de evaluare sunt prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.
- (5) Evaluarea și notarea studenților la disciplinele prevăzute cu verificare/colocviu se poate face în ultimele două săptămâni din semestrul în care a fost parcursă disciplina sau, defalcăt, în timpul semestrului, pe module de studiu. Fișa disciplinei conține obligatoriu precizările privind evaluarea.
- (6) Evaluarea și notarea studenților în cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se face în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar și fișei disciplinei.
- (7) Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, studenții înmatriculați la toate formele de învățământ au la dispoziție anual, de regulă, trei sesiuni de examene, indiferent de anul de studiu sau programul de studii universitare la care sunt înmatriculați.
- (8) Facultățile pot organiza sesiuni suplimentare de restanțe, în săptămânile 7 - 8 din fiecare semestru, cu informarea conducerii universității.
- (9) Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste/examenul de promovare a unei discipline de studiu.



- (10) Îmbunătățirea notei se face în ultima sesiune de examene, la cererea studentului integralist. Decanul facultății aprobă examinarea în vederea măririi notei la cel mult trei discipline de studiu. În cazul în care după examinare, studentul obține o notă mai mică decât nota inițială, aceasta nu se va consemna în catalogul de examen.
- (11) În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura mereu prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat disciplina respectivă asistat, de regulă, de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă. Examenul se desfășoară în zilele și sălile fixate, între orele 8:00 – 20:00.
- (12) Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la cererea justificată a studenților. Componenta comisiei este propusă de directorul de departament, cu aprobarea decanului facultății. În acest caz, examinatorul nu face parte din comisie.
- (13) În cazul disciplinelor prevăzute cu examen, evaluările realizate pe parcursul semestrului (teste, referate, examene parțiale etc.) au o pondere din nota finală stabilită și prevăzută în Fișa disciplinei.
- (14) Evaluarea sumativă poate fi sub formă de examen scris (sub formă de întrebări deschise, grilă, probleme aplicative) sau examen oral (evaluarea competențelor de argumentare și exprimare).
- (15) Limba de desfășurare a examenelor este limba română sau limba străină, în cazul programele de studii cu predare în altă limbă.
- (16) Studentul are obligația să se prezinte la examinare cu carnetul de student. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examene, prin afișare, în cel mult două zile lucrătoare de la data desfășurării examenului, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.
- (17) Notele se trec în catalogul de examen în ziua susținerii examenului sau în maximum trei zile lucrătoare.
- (18) Baremul de evaluare se comunică de către cadrul didactic examinator în ziua examenului.
- (19) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă care are același examinator.

Art. 6 Obligațiile facultăților/departamentelor în procesul de evaluare

- (1) Facultățile/departamentele care desfășoară activități de evaluare continuă și sumativă față în față au următoarele obligații:
 - a) să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele



- didactice și de cercetare, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice;
- b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă;
 - c) să elaboreze metodologii proprii privind activitățile de evaluare continuă, care să fie publice pe site-ul facultății, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
 - d) să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale. Universitatea va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.
- (2) Facultățile/departamentele care desfășoară activități de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege, au următoarele obligații:
- a) să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice și de cercetare să fie eficientă și corespunzătoare;
 - b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
 - c) să elaboreze metodologii proprii privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, care să fie publice pe site-ul facultății sau al universității, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
 - d) să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări;
 - e) să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;
 - f) să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice.
 - g) să înregistreze integral audio-video examenele orale și să le arhiveze la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.
 - h) să restricționeze accesul la înregistrări. Accesul se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor,



cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

Art. 7 Evaluarea formativă

- (1) Evaluarea formativă este realizată pe parcursul procesului de învățare și are scopul de a monitoriza progresul studenților și de a oferi feedback constructiv.
- (2) Instrumentele utilizate pot fi: teste intermediare (scrise sau online), eseuri sau lucrări scurte, prezentări orale, activități practice, studii de caz sau lucrări de laborator, participarea activă la seminare, dezbateri sau discuții de grup etc.;
- (3) Feedback-ul oferit de profesori trebuie să fie clar, specific și constructiv pentru fiecare activitate de evaluare formativă. Feedback-ul poate fi oral, în scris sau sub formă de rubrici de evaluare.

Art.8 Contestarea notelor

- (1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de două zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor, solicitând recorectarea lucrării.
- (2) Etapele contestării:
 - a) Depunerea unei cereri scrise la secretariatul facultății;
 - b) Formarea unei comisii, la propunerea decanului facultății. Comisia este alcătuită din trei cadre didactice, iar titularul disciplinei nu face parte din această comisie;
 - c) Reevaluarea lucrării scrise, în prezența studentului.
- (3) Nota obținută în urma reevaluării este definitivă.
- (4) Celelalte probe nu pot fi contestate.

Art. 9 Etică și integritate academică

- (1) Este interzisă orice formă de fraudă în procesul de evaluare, inclusiv:
 - a) Plagiatul;
 - b) Utilizarea materialelor neautorizate în timpul evaluărilor;
 - c) Solicitarea sau oferirea de ajutor în mod fraudulos.
- (2) Fraudarea examenelor se sancționează, la propunerea cadrului didactic titular, cu aprobarea Consiliului facultății, astfel:
 - a) la prima abatere, studentul este eliminat din examen și pierde dreptul de a-l susține în următoarele două sesiuni;
 - b) la a doua abatere de acest gen, studentul este sancționat cu una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni:
 - a) avertisment scris;
 - b) anularea rezultatelor evaluărilor;
 - c) suspendarea bursei pe o perioadă de 30-90 de zile;



- d) reducerea bursei cu 50-70% pentru o perioadă de 1-3 luni;
- e) interzicerea cazării în căminele studențești aparținând Universității pe o perioadă determinată, de la un semestru la trei ani;
- f) interzicerea cazării în căminele studențești aparținând Universității pe o perioadă nedeterminată;
- g) suspendarea dreptului de a susține examenul în aceeași sesiune la materia unde s-a constatat abaterea de la normele de etică;
- h) retragerea și/sau corectarea lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- i) excluderea din proiecte/granturi de cercetare;
- j) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare după 1-3 ani;
- k) exmatricularea, fără posibilitate de reînmatriculare în cadrul Universității pentru abaterile deosebite de grave.

Art. 10 Standarde minime pentru utilizarea resurselor electronice în evaluare

- (1) Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă atât în regim față în față, cât și online se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:
- a) utilizarea platformelor informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat, precum și asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare;
 - b) verificarea originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea software-lui specializat de detectare a plagiatului;
 - c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art. 11 Standarde academice pentru verificarea proiectelor

- (1) La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se verifică originalitatea acestora în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți.
- (2) În situațiile în care se constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice se aplică măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale universității.
- (3) Pentru evaluările sumative organizate la finalizarea studiilor, se respectă cerințele din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație care cuprinde informații cu privire la metodele de evaluare,



criteriile generale de notare, precum și procedurile de contestare a rezultatelor evaluării.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1)** În vederea asigurării transparenței metodelor de evaluare, facultățile/departamentele elaborează regulamente specifice de evaluare și notare a studenților.
- (2)** În vederea asigurării unor metode de evaluare riguroase și relevante, facultățile/departamentele dezvoltă instrumente de feedback specifice procesului de evaluare, sub formă de chestionare, asigurându-se anonimitatea studenților care participă la procesul de evaluare.
- (3)** Feedbackul colectat va fi utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.

