Anexa 4 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 251 din 3 octombrie 2025
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

PROCEDURA

privind acordarea și revocarea calităţii de membru al școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi

Verificat,

Director CSUD,

Prof.univ.dr.ing Eugen-Victor-Cristian RUSU

Elaborat,

Prof. univ. dr. ing. Luminița MORARU Director SDIMI

Prof. univ. dr. ing. Gabriela RÂPEANU Director SDSFI

Pof. univ. dr. Dana TUTUNARU Director SDSBM

Prof. univ. dr. Nicoleta IFRIM Director SDSSU

Avertisment:

Documentul de faţă este proprietatea Universităţii „Dunărea de Jos din Galaţi", difuzat în regim CONTROLAT şi destinat utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicaţie şi prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea şi difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

PROCEDURA

privind acordarea și revocarea calităţii de membru al școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabileşte modul în care se realizează acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD- UDJG).

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul școlilor doctorale care funcționează în cadrul IOSUD-UDJG.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

Prezenta **Procedură privind acordarea și revocarea calităţii de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea Dunărea de Jos din Galaţi (UDJG)** a fost adoptat în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat in Monitorul oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024, Formă aplicabilă la zi, 23 ianuarie 2024,cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3998/12.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 236 din 20 martie 2024. Formă aplicabilă la zi , 21 martie 2024;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standadelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calitățiide conducător dedoctorat și a atestatului de abilitare.

4. CONȚINUT

4.1. Prevederi generale

(1). Organizarea procesului privind acordarea sau revocarea calităţii de membru al Şcolilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi se desfăşoară în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale şi a prezentei proceduri.

(2). Prezenta procedură se aplică cadrelor didactice/cercetătorilor care au calitatea de conducător de doctorat, titulare sau asociate:

► care doresc să se afilieze la IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi în cadrul Şcolii Doctorale care gestioneaza domeniul de doctorat vizat;

► cărora li se revocă calitatea de membru al unei Şcoli Doctorale prin hotărârea Consiliului Şcolii Doctorale, avizată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat şi aprobată de Senatul Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi.

4.2. Organizarea şi desfăşurarea procesului de afiliere

(1). Cadrele didactice/cercetătorii titulari, conducători de doctorat/care au obţinut atestatul de abilitare, pot solicita să se afilieze/să li se acorde calitatea de membru al unei Şcoli Doctorale din cadru IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi.

(2) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al UDJG și a obținut atestatul de abilitare în cadrul IOSUD – UDJG, conform standardelor de abilitare în vigoare la momentul depunerii cererii, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

a) Cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;
b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
c) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat.

(3) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al UDJG și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în cadrul altui IOSUD, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

a) Cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;
b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
c) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat;
d) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

(4) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al unei alte instituții de învățământ superior/de cercetare și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în IOSUD - UDJG, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

a) Cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;

b) Aprobarea senatului instituției de învățământ superior/ Academiei Române/ conducerii instituției unde este titular privind afilierea la IOSUD – UDJG;
c) Dovada că este titular în învățământul superior acreditat/ Academia Română/ altă instituție;
d) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
e) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat;
f) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

(5) În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al unei alte instituții de învățământ superior/de cercetare și a obținut atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat în altă IOSUD, dosarul de afiliere va conține următoarele documente:

a) Cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;
b) Aprobarea senatului instituției de învățământ superior/ Academiei Române/ conducerii instituției unde este titular privind afilierea la IOSUD – UDJG;
c) Dovada că este titular în învățământul superior acreditat/Academia Română/altă instituție;
d) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
e) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat;
f) Documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate;
g) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

(6) Conducătorii de doctorat din cadrul IOSUD-UDJG pot propune şcolilor doctorale invitarea unui conducător de doctorat extern, personalitate a vieții științifice naționale și internaționale, pentru a se afilia la una din școlile doctorale din UDJG. Invitația trebuie vizată de directorul de școală doctorală, fiind însoțită de următoarele documente:

a) Cererea-tip pentru afilierea la IOSUD - UDJG, semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit;
b) Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit;
c) Copia după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat sau atestatul de recunoaştere a calităţii de conducător de doctorat de la CNRED/CNATDCU (în cazul persoanelor care au beneficiat de recunoaşterea calităţii de conducător de doctorate obţinută în străinătate);

d) Documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.

În cazul acceptului conducătorului de doctorat invitat, afilierea este avizată de CSUD și aprobată de Senatul UDJG.

(7). În cazul în care documentele menţionate la alin. (2) – (6) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoţite de traducerea legalizată în limba română.

(8). Documentele se depun într-un dosar, atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic (scanat/pdf) (unde este cazul).

(9) În situația menționată la punctul (2), dosarul se depune la secretariatul școlii doctorale și va fi avizat de CSD, CSUD și aprobat de senatul universității.

(10). În situațiile menționate la punctele (3), (4), (5) și (6) Directorul Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat vizat de candidat numeşte o *Comisie de verificare internă* formată din 3 membri, de regulă conducători de doctorat/specialişti în domeniul de doctorat la care se solicită afilierea sau într-un domeniu conex. Această comisie verifică, în termen de 10 zile calendaristice, dacă dosarul candidatului este complet și dacă sunt îndeplinite standardele minimale de performanţă ştiinţifică stabilite de către CNATDCU (în vigoare la data respectivă).

(11). După verificarea dosarului de afiliere, *Comisia de verificare internă* întocmeşte un Raport în care se consemnează îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minimale şi, respectiv eligibilitatea candidatului.

a) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este nefavorabil, se justifică rezoluţia, dosarul de afiliere se restituie candidatului, iar procesul de afiliere se încheie.
b) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este favorabil și se avizează cererea de afiliere, dosarul de afiliere va fi înaintat Consiliului Școlii Doctorale (CSD) care gestionează domeniul de doctorat vizat. Directorul CSD convocă membrii CSD, care vor valida/invalida prin vot cererea de afiliere. Cererea de afiliere se consideră validată dacă votează *"pentru"* jumătate plus unu din numărul de conducători de doctorat, membri ai CSD. Rezultatul votului se va consemna într-un Proces Verbal.
c) Dacă rezultatul votului este favorabil, cererea de afiliere este transmisă spre avizare CSUD şi apoi, spre aprobare, Senatului universitar.

4.3. Organizarea şi desfăşurarea procesului de retragere/revocare a calităţii de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi

(1). Un conducător de doctorat afiliat unei școli doctorale poate solicita retragerea calității de membru al școlii doctorale (dezafilierea), situație de care CSD și CSUD iau la cunoștință. În acest caz, conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale din cadrul IOSUD-UDJG și se poate afilia din nou doar prin reluarea procedurii de afiliere.

(2). În cazul în care, în cadrul procesului de autoevaluare a performanțelor conducătorilor de doctorat, prevăzut în **Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a activității şcolilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, există conducători de doctorat care nu respectă calendarul stabilit şi nu trimit, la termenele stabilite, documentele solicitate, complete şi cu toate dovezile justificative aferente, în vederea întocmirii Raportului de autoevaluare a şcolii doctorale respective, pentru aceștia se demarează automat procesul de revocarea a calității de membru al școlii doctorale din cadrul IOSUD-UDJG. Decizia de revocare a calităţii de membru al școlii doctorale este luată de CSD, avizată de CSUD și trimisă spre aprobare Senatului universitar.

(3). În cazul în care, în cadrul procedurii de evaluare a activităţii conducătorilor de doctorat prevăzută în **Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a activității şcolilor doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** se constată de către Consiliul Școlii Doctorale că un conductor de doctorat nu îndeplineşte standardele minimale de performanţă în vigoare, CSD poate iniţia procedura de revocare a calităţii de membru al Şcolii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, solicitând CSUD demararea procedurii de revocare.

a) Directorul Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat în care s-a solicitat demararea procedurii de revocare, numeşte o *Comisie de verificare internă* formată din 3 membri, de regulă, conducători de doctorat/specialişti în domeniul de doctorat în care se solicită revocarea calităţii de membru al Școlii Doctorale. Această comisie verifică, în termen de 10 zile, îndeplinirea standardelor minimale de performanţă ştiințifică CNATDCU în vigoare la data respectivă, specifice domeniului de doctorat respectiv.
b) *Comisia de verificare internă* întocmeşte un Raport în care se consemnează:
   - îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale aferente domeniului respectiv al Școlii Doctorale;
   - propunerea de revocare/nerevocare a calităţii de membru al Școlii Doctorale respective.
c) Dacă Raportul *Comisiei de verificare internă* este favorabil (conducătorul de doctorat îndeplineşte standardele minimale de performanţă ştiinţifică stabilite de CNATDCU şi în vigoare la data respectivă), se justifică rezoluţia, iar procedura de revocare se încheie fără niciun efect.
d) Dacă Raportul *Comisiei de verificare internă* confirmă că standardele minimale de performanță științifică CNATDCU în vigoare la data respectivă nu sunt îndeplinite de către conducătorul de doctorat vizat, se

justifică rezoluţia şi se propune revocarea calităţii de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, iar raportul, avizat de CSD, se înaintează CSUD. Rezoluţia comisiei de verificare internă este avizată în CSUD și transmite spre aprobare Senatului universitar. Conducătorul de doctorat revocat poate formula o contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, care va fi analizată de o comisie de contestații formată din 3-5 membri numită de Rectorul universității și care trebuie să dea un răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la formularea contestației. Revocarea calităţii de membru al Școlii Doctorale a conducătorului de doctorat nominalizat va deveni efectivă/va intra în vigoare imediat după finalizarea contestației sau în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, în cazul în care nu s-a depus contestație.

(4). La solicitarea coordonatorului de domeniu, un conducător de doctorat poate fi revocat dacă îndeplinește una din următoarele condiții: a) nu a mai avut doctoranzi în stagiu în ultimii 3 ani; b) nu a mai publicat nici un articol/carte în ultimii 3 ani. Decizia de revocare a calităţii de membru al școlii doctorale este luată de CSD, avizată de CSUD și trimisă spre aprobare Senatului universitar.

(5). Până la finalizarea procesului de revocare a calităţii de membru al Școlii Doctorale a respectivului conducător de doctorat, acesta trebuie să-şi îndeplinească toate obligaţiile care îi revin în calitate de conducător de doctorat, aşa cum sunt ele stipulate în legislația în vigoare.

(7) Studenții doctoranzi, coordonaţi de conducătorul de doctorat revocat sau dezafiliat, vor fi îndrumaţi de către CSD către alţi conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, fiind sprijiniţi în acest demers de către CSD.

(8) La schimbarea conducătorului de doctorat, pentru fiecare student doctorand aflat în aceste situații descrise anterior, se va încheia un act adițional la Contractul de Studii Universitare de Doctorat.

5. DISPOZIȚII FINALE

(1). Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați..

(2). Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.

(3). Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Directorul CSUD.

6. LISTA DE DIFUZARE

- Director CSUD;

- Directori SD;

- Membrii CSUD;

- Membrii CSD;

- Secretariat;

- Conducători de doctorat afiliați IOSUD-UDJG.