



Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 75 din 31 iulie 2024
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI UNIVERSITAR
DE FIZIO-KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ
DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



CUPRINS

<u>Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE</u>	3
Art. 1 Denumire și formă juridică.....	3
Art. 2 Baza legală.....	3
<u>Capitolul II - SCOP ȘI OBIECTIVE</u>	3
Art. 3 Scop.....	3
Art. 4 Obiective.....	3
<u>Capitolul III - OBIECTUL DE ACTIVITATE</u>	4
Art. 5 Obiectul de activitate al CUFKRM.....	4
Art. 6 Misiunea CUFKRM.....	4
<u>Capitolul IV - CADRUL ORGANIZATORIC</u>	5
Art. 7 Organigrama administrativă a CUFKRM.....	5
Art. 8 Coordonarea CUFKRM.....	5
Art. 9 Principalele atribuții ale directorului CUFKRM:.....	5
Art. 10 Compartimentul de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală (CFKRM).....	6
Art. 11 Centrul de Cercetare de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală (CC-FKRM).....	6
Art. 12 Compartimentul administrativ (CA).....	7
<u>Capitolul V – ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE VOLUNTARIAT</u>	7
<u>Capitolul VI – ACTIVITATEA DE PRESTĂRI SERVICII</u>	7
<u>Capitolul VII - FINANȚARE ȘI PATRIMONIU</u>	8
Art. 13 Finanțarea CUFKRM.....	8
Art. 14 Tarife.....	8
Art. 15 Efectuarea cheltuielilor.....	8
Art. 16 Baza materială.....	8
<u>Capitolul VIII – OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CUFKRM</u>	9
Art. 17 Obligațiile personalului CUFKRM.....	9
Art. 18 Atribuțiile personalului CUFKRM.....	9
Art. 19 Programul de lucru.....	9
<u>Capitolul IX – DISPOZIȚII FINALE</u>	9
Art. 20.....	9
Art. 21.....	9
Art. 22.....	9



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE AL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO-KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Denumire și formă juridică

- (1) Centrul Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală, denumit în continuare CUFKRM, este înființat și organizat prin H.S. nr. 147/ din 4 mai 2022, ca entitate fără personalitate juridică, în subordinea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu finanțare de la bugetul acesteia, în conformitate cu prevederile art. 149 (32) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu alte prevederi legale incidente.
- (2) CUFKRM are sediul în Str. Gării nr. 63-65, Corpul A, Cod poștal 800003, municipiul Galați.

Art. 2 Baza legală

- (1) Activitatea CUFKRM se desfășoară în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu, reglementările legale în vigoare ale regulamentelor interne.
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare al CUFKRM poate fi modificat și completat la propunerea directorului CUFKRM, prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul prealabil al Consiliului de administrație.

Capitolul II - SCOP ȘI OBIECTIVE

Art. 3 Scop

- (1) CUFKRM are ca scop principal formarea și dezvoltarea viitorilor specialiști în kinetoterapie prin metode și tehnici susținute, centrate pe integrarea teoriei cu practica clinică și cercetarea științifică. Deopotrivă încheierea de parteneriate cu entități economice, instituții publice și de educație, asociații, fundații sau alte forme de organizare, în vederea promovării serviciilor și a stilului de viață sănătos, reprezintă o altă direcție importantă în activitatea CUFKRM.
- (2) Activități economice specifice reprezentate prin servicii de fizio-kinetoterapie și recuperare medicală oferite către terți și către personalul propriu al universității.

Art. 4 Obiective

CUFKRM își propune realizarea următoarelor obiective:

- realizează pregătirea didactică de calitate a studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, prin intermediul activităților didactice asistate de



tehnologiile moderne de predare, asigurând astfel competențele generale și specifice cerințelor mediului socio-economic;

- realizează activități de cercetare prin diseminarea rezultatelor cercetării științifice interdisciplinare recunoscute la nivel național și internațional;
- realizează activități de voluntariat conform procedurii operaționale aprobate la nivel instituțional, constituind (Anexa 1) prin activități de conștientizare, testări gratuite, intership-uri etc.;
- asigură dezvoltarea bazei materiale utilizată pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare în domeniul de competență și domenii conexe;
- prestează servicii fizio-kinetoterapeutice și de recuperare medicală atât pentru personalul propriu al universității, cât și pentru beneficiari din mediul socio-economic;
- susține studenții, alături de specialiști/experti din domeniile de competență, în efectuarea stagiilor de practică, cursurilor de pregătire și de perfecționare etc.;
- stimulează și susține propuneri de proiecte și de granturi obținute prin competiții la nivel național și/sau internațional.

Capitolul III - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5 Obiectul de activitate al CUFKRM

- CUFKRM desfășoară activități de cercetare în sectorul fizio-kinetoterapiei și recuperării medicale, la nivel național și internațional;
- colaborează cu experți în domeniul fizio-kinetoterapiei și cu structuri implicate în activități de recuperare medicală;
- colaborează cu entități de profil prin încheierea unor parteneriate în vederea perfecționării/formării continue a personalului propriu;
- colaborează cu entități de profil prin încheierea unor parteneriate pentru asigurarea perfecționării a specialiștilor din centru prin încurajarea participării acestora la diverse workshop-uri, manifestări științifice, cursuri specifice etc.;
- colaborează cu entități de profil din țară și din străinătate pe baza unor acorduri instituționale, în cadrul unor programe naționale și/sau internaționale;
- acordă servicii de specialitate în mod nediscriminatoriu, indiferent de rasă, sex, vârstă, apartenență etnică, religie sau opțiune politică etc.;

Activitățile anterior menționate nu sunt cu caracter limitativ, acestea putând fi completate cu alte activități, cu avizul prealabil al conducerii universității.

Art. 6 Misiunea CUFKRM

Misiunea CUFKRM este de a consolida cunoștințele și competențele practice ale studenților din programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport (FEFS), precum și implementarea metodelor educative moderne în activitatea de fizio-kinetoterapie și recuperare medicală.



Capitolul IV - CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 7 Organigrama administrativă a CUFKRM

CUFKRM este subordonat Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, conform organigramei administrative a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, aprobate prin HS. nr. 222 din 16 iulie 2024, având organigrama administrivă proprie (figura 1).

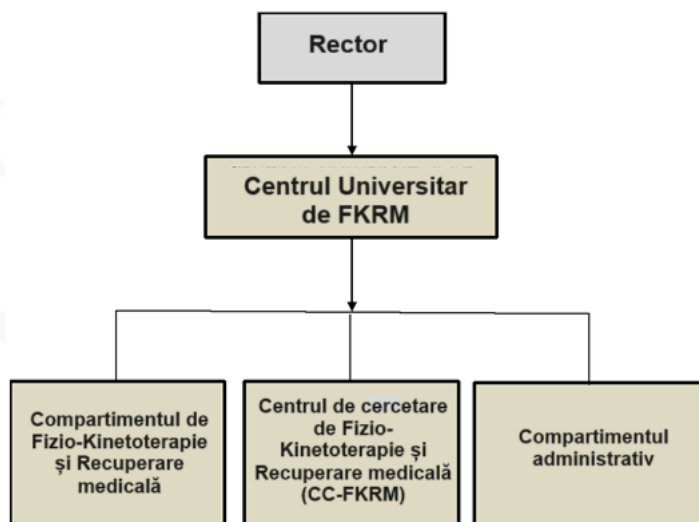


Figura 1 Organigrama administrativă a Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală (CUFKRM)

Art. 8 Coordonarea CUFKRM

(1) Activitățile CUFKRM sunt coordonate de către un Director.

(2) Funcția de director CUFKRM va fi ocupată prin concurs public organizat în condițiile legii. Candidații la funcția de director CUFKRM trebuie să întrunească cumulativ următoarele cerințe: grad didactic minimum conferențiar, să dețină diploma de doctor în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice, și să aibă rezultate notabile în activitatea de cercetare științifică.

(3) Nivelul de salarizare al directorului este asimilat funcției de director de departament din cadrul UDJG.

Art. 9 Principalele atribuții ale directorului CUFKRM:

- reprezintă CUFKRM în relația cu conducerea universității și mediul economic;
- elaborează strategia de dezvoltarea a CUFKRM;
- propune modificări în structura organizatorică și funcțională a CUFKRM;
- previzionează, organizează, coordonează, motivează, controlează și evaluează activitățile personalului din CUFKRM;
- întocmește și revizuieste fișele de post ale personalului din subordine;
- răspunde de administrarea și dezvoltarea bazei materiale;



- g) inițiază referatele de achiziție sau alte documente în baza cărora se vor angaja cheltuieli, în limita prevederilor legale și a fondurilor disponibile;
- h) asigură organizarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a solicitărilor;
- i) asigură informarea adecvată și corectă a colaboratorilor cu privire la condițiile și serviciile oferite, taxele și costurile suplimentare etc.;
- j) verifică și certifică lunar, sub aspect cantitativ și calitativ, serviciile rezultate din contractele cu terții;
- k) avizează și semnează toate documentele emise de CUFKRM;
- l) propune adaptarea serviciilor în funcție de cerințele mediului socio-economic și încheie contracte de colaborare și parteneriat;
- m) propune stabilirea de legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate.

Art. 10 Compartimentul de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală (CFKRM)

- (1) Rolul acestui compartiment este de a asocia echilibrat activitățile didactice, de voluntariat și serviciile calitative, în vederea pregătirii activităților practice ale studenților, răspunzând cerințelor mediului socio-economic și contribuind la formarea unor profesioniști competenți și dedicați. Compartimentul este format din kinetoterapeuți, asistenți balneo-fiziokinetoterapie, instructor sportiv.
- (2) Activitățile desfășurate în acest compartiment sunt:
 - pregătirea calitativă a studenților din programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat ale FEFS pentru dezvoltarea competențelor necesare prin intermediul activităților didactice și a celor de voluntariat;
 - prestarea serviciilor de fizio-kinetoterapie și recuperare medicală cu impact pozitiv asupra sănătății și a bunăstării beneficiarilor, cât și asupra pregătirii practice a studenților;
 - participarea conștientă și activă a studenții la aceste activități având ocazia să își dezvolte competențele practice, să înțeleagă mai bine nevoile beneficiarilor și să își perfecționeze abilitățile specifice terapeutice sub îndrumarea personalului CUFKRM.

Art. 11 Centrul de Cercetare de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală (CC-FKRM)

- (1) Rolul CC-FKRM este de a crește vizibilitatea, performanța instituțională și îmbunătățirea calității cercetării științifice prin publicarea de articole științifice în reviste internaționale de prestigiu și diseminarea acestora în cadrul conferințelor de profil.
- (2) CC-FKRM este coordonat, de către directorul CUFKRM și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare propriu. Este format din cadre didactice din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cercetători, specialiști din domeniul specific și din domenii conexe, precum și alți specialiști pe plan național sau internațional, care s-au remarcat în activitatea de cercetare și au lucrări științifice publicate în reviste recunoscute național și/sau internațional.



Art. 12 Compartimentul administrativ (CA)

- (1) Rolul compartimentului administrativ este esențial în asigurarea funcționării eficiente și organizate a CUFKRM. Acest compartiment se ocupă de diverse sarcini administrative și de suport care sunt importante pentru desfășurarea activităților zilnice specifice cu studenții, voluntarii, cercetătorii și beneficiarii centrului.
- (2) Personalul compartimentului este format din administrator de patrimoniu și îngrijitoare.

Capitolul V – ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE VOLUNTARIAT

- (1) Activitatea didactică derulată în cadrul compartimentului FKRM al Centrului de personalul CUFKRM se află în relație de colaborare cu cadrele didactice ale celor două departamente didactice din cadrul FEFS, respectiv Sporturi individuale și kinetoterapie, și Jocuri sportive și educație fizică, asigurând astfel pregătirea practică a studenților din cadrul facultății.
- (2) Activitatea didactică se realizează prin intermediul stagiilor de practică, practică de specialitate și lucrărilor practice asistate de mijloace non-invazive, cât și de tehnologii moderne de predare. Centrul asigură dobândirea atât a competențelor și atribuțiilor generale, cât și a celor specifice cerințelor actuale din domeniu. Activitatea didactică se desfășoară în laboratoarele aferente CUFKRM, în intervalul orar 08⁰⁰ – 16⁰⁰.
- (3) Activitatea de voluntariat se realizează în cadrul compartimentului FKRM al Centrului sub coordonarea atentă personalului CUFKRM conform procedurii operaționale interne aprobate la nivel instituțional, constituind (anexa 1) în: activități de conștientizare, testări gratuite, intership-uri etc.
- (4) Activitățile de mai sus nu sunt cu caracter limitativ, acestea putând fi completate cu alte activități, cu avizul prealabil al conducerii universității.

Capitolul VI – ACTIVITATEA DE PRESTĂRI SERVICII

- (1) Activitatea de prestări de servicii se adresează terților și personalului propriu, fiind integrată în cadrul compartimentului FKRM.
- (2) Activitatea constă în consultații, analize, proceduri de fizioterapie, kinetoterapie și termoterapie care se desfășoară în laboratoarele și sălile aferente CUFKRM, în intervalul orar 16⁰⁰ – 20⁰⁰, iar atunci când sunt cereri și disponibilitate, programul va fi adaptat în intervalul orar 08⁰⁰ – 20⁰⁰.
- (3) Serviciile medicale sunt realizate de către medicul specialist în medicină fizică și recuperare medicală, acestea fiind externalizate și necesare pentru buna desfășurare a activităților din cadrul CUFKRM. Serviciile includ acordarea de consultații de specialitate, interpretarea analizelor medicale și a investigațiilor imagistice (CT, RMN, RX, ecografie), prescrierea procedurilor specifice de fizioterapie și kinetoterapie, precum și tratamentul medicamentos pentru recuperarea și/sau parțială a beneficiarului.



- (4) Lista de prețuri este aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul prealabil al Consiliului de administrație, la propunerea Directorului CUFKRM.
- (5) Pentru toți studenții, angajații și pentru personalul didactic și nedidactic pensionat din cadrul UDJG se aplică o reducere în valoare de 25% pentru procedurile sau abonamentele achiziționate, cu excepția consultațiilor, care sunt externalizate.

Capitolul VII - FINANȚARE ȘI PATRIMONIU

Art. 13 Finanțarea CUFKRM

(1) Finanțarea CUFKRM se face printr-un aport complex, astfel:

- venituri din activități proprii: prestarea de servicii specifice;
- fonduri din granturi sau contracte de diferite tipuri;
- finanțări și sponsorizări;
- venituri proprii ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 14 Tarife

(1) Tarifele pentru serviciile prestate în cadrul CUFKRM sunt propuse de către directorul CUFKRM, sunt avizate de Consiliul de administrație și aprobate de către Senatul universitar.

Art. 15 Efectuarea cheltuielilor

(1) Efectuarea cheltuielilor prevăzute în buget se va face prin intermediul Direcției economice a universității.

(2) În contabilitatea instituției va fi evidențiată o sursă separată, din categoria venituri din prestări de servicii, în care se va ține evidența încasărilor și a plăților aferente centrului. Încasarea tarifelor stabilite pentru prestarea de activități se va face cu numerar, cu cardul bancar prin POS și prin OP. Pentru încasările, prin POS și OP sau virament bancar, s-a deschis un cont IBAN în care se vor colecta sumele, după care se vor transfera în Trezoreria Galați, conform *Procedurii operaționale privind activitatea financiar-contabilă a Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală, precum și Anexa 1 a acestei proceduri - Contractul de prestări servicii în cadrul Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală. (Anexă) HCA nr. 107/17 august 2022.*

Din veniturile obținute din prestările de servicii se vor suporta salariile directe ale personalului CUFKRM, în funcție de numărul de ore prestate, precum și cheltuielile cu materialele consumabile și materialele de natura obiectelor de inventar. Din aceste venituri obținute, 25% vor fi considerate cheltuieli de regie, din care se vor acoperi cheltuielile generale aferente bazei materiale a CUFKRM.

Art. 16 Baza materială

(1) Baza materială aferentă activităților derulate în cadrul CUFKRM este constituită din totalitatea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților specifice. Directorul CUFKRM împreună cu administratorul de patrimoniu răspund de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare.



Capitolul VIII – OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CUFKRM

Art. 17 Obligațiile personalului CUFKRM

(1) Personalul CUFKRM are obligația să îndeplinească cu profesionalism și cu corectitudine toate îndatoririle de serviciu stabilite prin fișa postului și să respecte regulamentele și procedurile interne.

(2) Personalul CUFKRM are obligația de a îndeplini și alte sarcini de serviciu, stabilite de conducătorul ierarhic, dacă sunt compatibile cu pregătirea sa profesională și dacă au legătură cu interesele centrului.

(3) Personalul CUFKRM are obligația păstrării confidențialității asupra datelor și informațiilor pe care le obține în exercitarea funcției deținute în cadrul centrului, inclusiv datele cu caracter personal.

(4) Personalul Centrului răspunde disciplinar, civil și penal, conform normelor legale aplicabile fiecărui tip de răspundere și categoriei profesionale din care face parte persoana în cauză, conform Regulamentului Intern al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 18 Atribuțiile personalului CUFKRM

(1) În îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului, personalul CUFKRM este obligat să se conformeze dispozițiilor date de personalul cu funcții de conducere căruia îi este subordonat ierarhic.

Art. 19 Programul de lucru

- (1) Programul de lucru cuprinde timpul efectiv necesar: pregătirea și desfășurarea activităților, instalarea și pornirea echipamentelor, întreținerea și curățenia spațiilor, etc, în intervalul 8⁰⁰-20⁰⁰;
- (2) Programul de lucru privind prestarea de servicii este, de regulă, în intervalul 16⁰⁰-20⁰⁰, cu posibilitatea de extindere a acestuia, dacă există disponibilitate în ceea ce privește spațiile solicitate și personalul existent în centrul.

Capitolul IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 Modificarea regulamentului este realizată cu aprobarea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, după obținerea avizului prealabil al Consiliului de administrație.

Art. 21 Prevederile prezentului *Regulament* se completează cu dispozițiile legale în materie de educație și de sănătate, cu cele referitoare la raporturile de muncă, respectiv cele de serviciu, precum și cu orice alte dispoziții legale aplicabile în activitatea desfășurată.

Art. 22 Prezentul *Regulament*, aprobat prin HS nr. 147/04.05.2022, a fost modificat prin HS nr. 205/08.07.2022 și actualizat prin HS nr./.....

