



Anexa 10 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 71 din 17 iulie 2024
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

- 2024 -



Capitolul I - Cadrul normativ. Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul general de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), fiind o structură fără personalitate juridică din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) CCOC se subordonează, academic, Senatului universității și, administrativ, rectorului.

(3) Metodologia de organizare și funcționare a CCOC are la bază principiul dreptului la asistență la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 - art. 3 alin. (2), art. 11 alin (4), art. 121 alin. (8) lit. b), art. 126, 180, 193 și 198, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4042 din 4.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- Carta UDJG;
- Hotărârile Senatului universitar;
- RAUS UDJG;
- Regulamente / proceduri interne.

Art.2. (1) CCOC este un centru important în cadrul universității, având rolul de a sprijini studenții, elevii și absolvenții în alegerea unui traseu educațional și profesional, în raport cu abilitățile, competențele și aspirațiile personale, în vederea creșterii gradului de angajabilitate pe piața muncii.

(2) CCOC își desfășoară activitatea în spațiile alocate de conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în baza hotărârilor aprobate de structurile decizionale.

(3) Planul operațional de activități este implementat de personal specializat angajat și presupune activități de consiliere psihologică, educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea de optimizării personale și profesionale, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Serviciile oferite de CCOC sunt gratuite pentru categoriile de beneficiari direcți, potrivit principiului dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat.

Art.3. Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Capitolul II. Obiective, beneficiari, activități

Art.4. CCOC are ca misiune oferirea de servicii integrate ce vizează sprijinirea studenților, a potențialilor studenți și a absolvenților în alegerea și finalizarea parcursului educațional universitar, precum și în optimizarea dezvoltării personale și profesionale, prin servicii de consiliere psihologică și de orientare în carieră, în vederea inserției pe piața muncii.



Art.4. Obiectivele CCOC sunt:

- (1) Orientarea și consilierea în carieră a beneficiarilor (studenți, elevi din anii terminali de liceu, absolvenți) astfel încât aceștia să își poată planifica și gestiona optim propriul traseu educațional și de dezvoltare personală și profesională;
- (2) Clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- (3) Sprijinirea beneficiarilor în procesul de dezvoltare a competențelor și managerierea resurselor personale necesare orientării și susținerii unei cariere de succes;
- (4) Reducerea abandonului universitar generat de fenomene și cauze diverse (dificultăți de orientare în carieră, dificultăți de adaptare la mediul universitar, factori motivaționali și aptitudinali complecși, motive personale, profesionale etc.);
- (5) Facilitarea relației dintre studenți și sectoarele de activitate din câmpul muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile, provocările, posibilitățile reale profesionale și sociale la locul de muncă;
- (6) Dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii în vederea creșterii ratei de inserție profesională a absolvenților pe piața muncii;
- (7) Oferirea de sprijin, în vederea accesibilizării învățământului superior, pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și integrarea studenților aflați în risc educațional pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;
- (8) Asigurarea climatului educațional eficient și al stării de bine a studenților.
- (9) Crearea și promovarea în comunitatea academică și în mediul extern a unei culturi ALUMNI a UDJG;

Art.5. Beneficiarii direcți ai serviciilor CCOC sunt:

- (1) studenții UDJG, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenții veniți la studii prin programele de mobilități;
- (2) elevi din anii terminali de liceu, ca potențiali studenți, ce relaționează cu facultățile prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- (3) absolvenți proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, precum și persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul instituției de învățământ superior.

Art.6. CCOC este organizat pe următoarele direcții de activitate:

1. Direcția Consiliere psihologică și educațională în mediul academic;
2. Direcția Mentorat și relația cu piața muncii;
3. Direcția ALUMNI.

Art.7. Principalele categorii de servicii oferite de CCOC sunt următoarele:

- servicii de orientare și consiliere în carieră,
- servicii de consiliere și asistență psihologică,



- acțiuni de combatere a abandonului universitar,
- organizare de training-uri și workshop-uri,
- promovare și organizare de evenimente,
- realizare de studii și analize periodice.

Activitățile CCOC aferente categoriilor de servicii menționate sunt următoarele:

(a) Activitățile de consiliere în vederea optimizării personale a studenților vizează: educarea cu privire la alegerea studiilor universitare de licență/master/doctorat, planificarea și individualizarea traseului academic, asistență în vederea adaptării și integrării optime în mediul universitar, dezvoltarea abilităților necesare obținerii de performanțe academice superioare, identificarea de oportunități educaționale (stagii de practică, burse, schimburi de experiență etc.), identificarea și promovarea studenților talentați; promovarea climatului educațional eficient precum și a stării bine a studenților în vederea atingerii standardelor și rezultatelor academice etc.

b) Activitățile de consiliere și orientare în carieră în vederea creșterii gradului de inserție pe piața muncii vizează: explorarea traseelor profesionale, identificarea resurselor personale necesare orientării într-o carieră de succes (interese, motivații, aptitudini specifice etc.), construirea unui plan de carieră și de planificare a parcursului profesional, identificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor profesionale necesare, alcătuirea unui bun portofoliu de angajare (CV, scrisoare de motivație/intenție etc.), strategii de căutare a unui loc de muncă, pregătirea pentru prezentarea la un interviu de selecție etc.

c) Consilierea și evaluarea psihologică vizează: testarea psihologică cu instrumente specializate, activități de autocunoaștere, dezvoltare și optimizare a resurselor personale, asistență pentru depășirea situațiilor de criză, a dificultăților de ordin cognitiv, comportamental, emoțional etc.;

d) Consilierea studenților cu cerințe educative speciale vizează: abordarea incluzivă și asistarea psihopedagogică a studenților cu cerințe educative speciale pentru accesibilizarea învățământului superior și parcurgerea studiilor, aplicarea de instrumente de sprijin studenților cu dificultăți de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihonoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare, prevenirea abandonului / reintegrarea în mediul academic a studenților aflați în risc educațional etc.

e) Sesiunile de informare și asistență vizează: participarea la activitățile educaționale non-formale organizate în universitate pentru întreaga comunitate academică, integrarea în organizații/asociații studențești legal constituite, implicarea în activități de voluntariat, participarea la training-uri, workshop-uri, evenimente tematice, cultural-artistice, târguri de joburi, vizite în companii, întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor, evenimente organizate în cadrul unor proiecte sau parteneriate etc.

f) Realizarea de studii, analize periodice consultări și propuneri de măsuri referitoare la: reducerea abandonului universitar, creșterea calității actului educațional, dezvoltarea relației eficiente student-profesor/ mentor/ tutore, monitorizarea și actualizarea periodică a bazei de date privind angajabilitatea absolvenților UDJG, alte studii, cercetări și rapoarte solicitate de facultățile din UDJG, ori inițiate pe baza colaborărilor și parteneriatelor naționale și internaționale cu instituții și organizații de profil.



Capitolul III. Structură organizatorică și relații funcționale

Art.8. (1) CCOC este condus de un cadru didactic coordonator, care este asimilat funcției de director de departament și care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit director al CCOC și desemnat prin decizia rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație. Acesta prezintă anual consiliului de administrație un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul UDJG.

(2) CCOC are în structura sa următoarele categorii de personal:

- membri permanenți: psiholog, sociologi, consilieri de carieră, cadre didactice cu expertiză în domeniul de specialitate al studenților și absolvenților;
- membri colaboratori pot fi: cadre didactice specialiști din UDJG, din sistem preuniversitar și alte instituții naționale sau internaționale, cu care s-au încheiat acorduri/convenții/parteneriate sau protocoale de colaborare și/ sau care își exprimă intenția de a participa la realizarea obiectivelor CCOC

(3) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 angajat specializat/2.000 de studenți înmatriculați.

Art.9. În desfășurarea activităților curente, CCOC stabilește următoarele tipuri de relații:

a) relații de subordonare:

- CCOC funcționează în subordinea directă a Rectorului,
- CCOC se subordonează Senatului Universitar (aprobă regulamentele și procedurile specifice derulării activităților CCOC, modificări ale structurii sau componenței CCOC).

b) relații de colaborare:

- cu structurile/comisiile de orientare și consiliere în carieră existente la nivelul facultăților din cadrul UDJG;
- cu organizațiile studențești legal constituite din UDJG; - cu alte structuri administrative din UDJG.

Capitolul IV. Responsabilitățile angajaților CCOC

Art.10. (1) Coordonatorul CCOC are următoarele responsabilități: răspunde de buna funcționare, dotare și calitatea serviciilor, stabilește responsabilitățile membrilor, profilul activităților, (conform legislației, metodologiei și Regulamentului de organizare și funcționare al CCOC, aprobat de Senatul UDJG), întocmește planul anual de activități și raport asupra activității desfășurate și a serviciilor oferite pe care le prezintă consiliului de administrație, stabilește relații de colaborare cu structurile universitare superioare, facultățile și departamentele, direcțiile universitare, instituțiile de învățământ preuniversitar și alte instituții și organizații locale, naționale și internaționale etc

(2) Angajații CCOC au următoarele responsabilități: participă la întocmirea planurilor operaționale de activități; realizează activitățile specifice CCOC menționate în fișa postului; propun și se implică în desfășurarea activităților specifice, după ce acestea au fost aprobate de către coordonatorul CCOC;



contribuie la procurarea și realizarea materialelor necesare activităților directe cu beneficiarii sub directă îndrumare a coordonatorului centrului etc.

(3) Angajații CCOC sunt responsabili de protecția datelor și a documentelor referitoare la activitățile desfășurate în cadrul centrului.

(4) Colectarea și centralizarea datelor statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal a CCOC se realizează cu ajutorul platformei informatice ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior). CCOC-UDJG are obligația de a furniza Ministerului Educației datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale.

(5) CCOC poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor de servicii oferite de către CCOC cu scopul de a-și îmbunătăți serviciile oferite.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), CCOC poate colecta informații și din partea celorlalți studenți care nu au beneficiat de servicii, pentru a-și actualiza și îmbunătăți permanent oferta de servicii și activități.

(7) Documentele rezultate în urma desfășurării activităților de consiliere a carierei vor fi arhivate în condițiile impuse de legislația în vigoare.

(8) Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, obținute în urma completării documentelor specifice ale CCOC (cereri, liste de prezență, print screen-uri, fotografii digitale, albume foto, chestionare, instrumente de evaluare etc.), vor fi prelucrate și păstrate în conformitate cu prevederile legii.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art.11. (1) În activitatea lor, angajații și colaboratorii CCOC sunt obligați să respecte normele și regulamentele interne ale UDJG privind exercitarea activității, normele de conduită etică și de deontologie profesională precum și Carta UDJG.

(2) Angajații CCOC sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentei metodologii și a regulamentului precum și alte dispoziții legale specifice.

Art. 12. (1) Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al universității și prin fonduri dedicate de la bugetul de stat, acordate de Ministerul Educației în vederea implementării Programului național de reducere a abandonului universitar, conform art. 121 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În scopul desfășurării activităților CCOC, UDJG poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Art.13. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

