




Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 12 din 15 februarie 2023
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 2 of 14
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Exemplar -
		HCA nr. ... din

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și principii de bază. Abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	6
7.	Înregistrări	7
8.	Formular evidență modificări	8
9.	Formular analiză procedură	8
10.	Formular distribuie procedură	8
11.	Anexe	10

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Pagina 3 of 14
		Exemplar -
HCA nr. ... din		

1. Scop

Procedura are drept scop cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea mediului de învățare în care se desfășoară procesele educațional-formative. Procedura stabilește metodologia de evaluare de către studenții înmatriculați în cadrul UDJG a mediului de învățare, cu privire la calitatea procesului didactic, calitatea bazei materiale și a serviciilor, precum și asigurarea calității.

2. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică la nivelul tuturor facultăților și programelor de studii din universitate.

3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UDJG.

4. Definiții și principii de bază. Abrevieri

4.1. Definiții


Conform IP.B2.1.3. din Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, adoptată prin Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017, instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate, respectiv nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. Evaluarea mediului de învățare este obligatorie și se desfășoară anual, la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul fiecărui program de studii universitare.

4.2. Principiile de bază ale evaluării:

- a) evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și de respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare;
- b) evaluarea presupune cunoașterea mediului de învățare de către studentul evaluator, bazată pe participarea studentului la activitățile formativ-educative;
- c) evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim;
- d) sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor;
- e) rezultatele evaluării sunt accesibile decanului, rectorului.

4.3. Abrevieri

- UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Pagina 4 of 14
		Exemplar -
HCA nr. ... din		

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Conform Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, evaluarea mediului de învățare de către studenți este obligatorie.

Facultățile din UDJG au ca obiectiv general, orientarea calității activității educațional-formative și de cercetare către studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență și masterat pe care le oferă. Atingerea acestui obiectiv se realizează și prin obținerea unor date și informații de la cei care sunt beneficiarii direcți ai ofertei educaționale. Evaluarea mediului de învățare de către studenți se realizează prin completarea online de către aceștia din urmă a unui formular denumit **CHESTIONAR DE EVALUARE A MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE (Anexa nr. 1)**.

Obiectivul chestionarului este evaluarea nivelului de satisfacție a studenților UDJG în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, ceea ce presupune ca periodic să fie cunoscută opinia studenților cu privire la procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate. Evaluarea se realizează pe platforma de evaluare online, anual.

Informarea studenților asupra perioadei în care se realizează evaluarea, asupra principiilor care trebuie respectate în acest proces se realizează prin publicarea unui anunț la avizierul fiecărei facultăți și prin comunicare pe email. De asemenea, cadrele didactice comunică studenților, la orele de curs/seminar/laborator sau la consultațiile organizate special, aspectele referitoare la prezenta procedură.

Pentru derularea procedurii de evaluare, studenții sunt invitați să completeze un chestionar online, disponibil la adresa: www.evaluare.ugal.ro

Rezultatele chestionarului sunt prelucrate statistic, sunt transmise rectorului și decanilor, sunt analizate la nivel de facultate și de universitate în vederea adoptării de măsuri de îmbunătățire a calității mediului de învățare.

5.2. Etapele evaluării mediului de învățare de către studenți

Etapele referitoare la aplicarea chestionarelor de evaluare a mediului de învățare de către studenți sunt:

1. Se comunică studenților invitația de a participa la procesul de evaluare, precum și link-ul public către chestionar (<https://evaluare.ugal.ro/index.php/ro/>). Comunicarea se realizează prin publicarea anunțului la avizier și/sau pe email. Anunțul conține, în mod obligatoriu, perioada în care se permite accesul la platforma de evaluare;
2. Studenții copiază link-ul în browser;
3. Studenții selectează fereastra corespunzătoare evaluării mediului de învățare (fig. 1);
4. Studenții selectează facultatea și se loghează, folosind credențialele de pe platforma cu situațiile școlare (fig. 2);
5. Studenții selectează programul de studii universitare de licență sau masterat la care sunt înmatriculați (fig. 3).


 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 5 of 14
		Exemplar -
HCA nr. ... din		




Fig.1 Selectarea tipului de evaluare

Fig.2. Selectarea facultății și logarea

Fig.3. Alegerea programului de studii universitare de licență sau masterat

6. Studenții completează chestionarul (fig. 4). Completarea chestionarului se face prin selectarea unui singur nivel pentru fiecare criteriu evaluat, cu următoarea semnificație:
1. dezacord total/în foarte mică măsură/foarte slab
 2. dezacord/ în mică măsură/slab
 3. indecis/nici mică nici mare măsură/mediu
 4. acord/în mare măsură/bun
 5. acord total/ în foarte mare măsură/foarte bun

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 6 of 14
		Exemplar -
HCA nr. ... din		

Vă rugăm să completați chestionarul de mai jos:

Page: 2 of 7

► A. INFORMAȚII GENERALE

► 1. Ai o viziune clară asupra viitorului tău? *

Selectează o opțiune

► 2. Cursurile sunt creative și inovative? *

Selectează o opțiune

► 3. Profesorii sunt apropiați de studenți? *

Selectează o opțiune

► 4. Pregătirea profesională a profesorilor asigură o predare de calitate? *

Selectează o opțiune

► 5. Misiunea universității este clară și bine definită? *

Selectează o opțiune

► 6. Acțiunile universității sunt bine organizate și în concordanță cu scopurile ei? *

Selectează o opțiune

► 7. Universitatea cere standarde de performanță ridicate de la angajații săi și de la studenți? *

Fig.4. Completarea chestionarului

1. După completare, se generează un raport care este transmis de către administratorul platformei, decanului în vederea prelucrării datelor și obținerii rezultatelor cantitative și calitative ale evaluării.
2. Decanul analizează raportul și propune, dacă este cazul, măsuri pentru îmbunătățirea continuă a calității mediului de învățare.
3. Decanul transmite către CEAC un raport care conține concluziile privind relevanța rezultatelor cantitative și calitative ale evaluării. Datele rezultate din analizele anuale vor constitui baza unor decizii de îmbunătățire a unor situații neconforme.

5.3. Acțiuni ulterioare

Datele privind evaluarea mediului de învățare de către studenți se centralizează și se analizează în cadrul Consiliului facultății, rezultatele analizei concretizându-se într-un plan de măsuri la nivelul facultății, pentru îmbunătățirea calității, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.


6. Responsabilități

Decanul are responsabilitatea organizării activității de evaluare a mediului de învățare de către studenți, anual.

Tutorii fiecărei grupe transmit prin email studenților informații cu privire la derularea procesului de evaluare.

Cadrele didactice sunt responsabile cu informarea studenților referitor la obligativitatea, importanța și regulile prezentei proceduri.

Administratorul platformei semnează un acord de confidențialitate privind identitatea studenților care fac evaluarea mediului de învățare (Anexa nr. 2).

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 7 of 14
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Exemplar -
		HCA nr. ... din


7. Înregistrări

Procedura se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senat. Pe baza experienței acumulate în timp, urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

Modificările se inițiază de către decanate, ca structuri implicate în organizarea și desfășurarea evaluării mediului de învățare de către studenți. Propunerea se înaintează către CEAC.

Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

Orice ediție sau revizie este avizată de către CEAC și se aprobă de Consiliul de administrație și de Senat.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Pagina 8 of 14
		Exemplar -
HCA nr. ... din		

8. Formular de evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

9. Formular analiză procedură


Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-	-	-	-	-	-	-	-

10. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cabinet Rector	Luiza ȘERBANESCU		Email		
2.	Prorector- Activitatea didactică, asigurarea calității și relații internaționale	Elena MEREUȚĂ		Email		
3.	Prorector- Strategii universitare și parteneriatul cu studenții	Ciprian VLAD		Email		
4.	Prorector-Activitatea de CDI și parteneriatul cu mediu economico-social	Silvius STANCIU		Email		
5.	Prorector-Strategii și relații instituționale	Alexandru NECHIFOR		Email		
6.	Prorector-Management financiar și strategii administrative	Nicoleta BĂRBUȚĂ-MIȘU		Email		
8.	Facultatea de Inginerie	Elena SCUTELNICU		Email		
9.	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	Gabriela-Elena BHRIM		Email		
10.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Adrian MICU		Email		

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 9 of 14
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Exemplar -
HCA nr. ... din		

11.	Facultatea de Litere	Simona ANTOFI		Email		
12.	Facultatea de Medicină și Farmacie	Mădălina Nicoleta MATEI		Email		
13.	Facultatea de Științe și Mediu	Jenică CRÎNGANU		Email		
14.	Facultatea de Arhitectură Navală	Gabriel POPESCU		Email		
15.	Facultatea de Drept și Științe Administrative	George Cristian SCHIN		Email		
16.	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Marian BARBU		Email		
17.	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	Arthur-Viorel TULUȘ		Email		
18.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Laurențiu Gabriel TALAGHIR		Email		
19.	Facultatea de Arte	Teodor NIȚĂ		Email		
20.	Facultatea Inginerie și Agronomie din Brăila	Adrian Mihai GOANȚĂ		Email		
21.	Facultatea Transfrontalieră	Gina NECULA		Email		
22.	Direcția Generală Secretariat	Daniela Mioara ROTARU		Email		
23.	Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic	Cristian MUNTENIȚĂ		Email		
24.	Departamentul de învățământ la distanță și frecvență redusă	Lucian OPREA		Email		
25.	Departamentul de asigurarea calității	Cristina Claudia PATRICHE		Email		

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Pagina 10 of 14
		Exemplar -
HCA nr. ... din		

11. Anexe

ANEXA NR. 1


CHESTIONAR DE EVALUARE A MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE

Selectați opțiunea dumneavoastră de răspuns la fiecare criteriu. Variantele de răspuns:


1. dezacord total/în foarte mică măsură/foarte slab
2. dezacord/ în mică măsură/slab
3. indecis/nici mică nici mare măsură/mediu
4. acord/în mare măsură/bun
5. acord total/ în foarte mare măsură/foarte bun

A. INFORMAȚII GENERALE		1	2	3	4	5
1.	Ai o viziune clară asupra viitorului tău?					
2.	Cursurile sunt creative și inovative?					
3.	Profesorii sunt apropiați de studenți?					
4.	Pregătirea profesională a profesorilor asigură o predare de calitate?					
5.	Misiunea universității este clară și bine definită?					
6.	Acțiunile universității sunt bine organizate și în concordanță cu scopurile ei?					
7.	Universitatea cere standarde de performanță ridicate de la angajații săi și de la studenți?					
8.	Există o cultură a calității în universitate?					
9.	Este încurajată creativitatea studenților?					
10.	Există servicii de consultanță la dispoziția studenților?					
11.	Studenții joacă un rol activ în activitățile din universitate?					
12.	Informațiile relevante sunt disponibile în timpul cel mai scurt pentru cei care au nevoie de ele?					
13.	Este încurajată performanța?					
14.	Studenții se simt restricționați de regulile universității?					
15.	Canalele de comunicare prin care se transmit problemele studenților sunt deschise și disponibile ?					

B. CALITATEA PROCESULUI DIDACTIC		1	2	3	4	5
1.	Cursurile și aplicațiile se țin conform orarului					
2.	Lucrările de verificare sunt evaluate obiectiv					
3.	Schimbările legate de orar sunt anunțate la timp					
4.	Modalitate de evaluare este anunțată de titularul de disciplină de la începutul semestrului					
5.	Studenții sunt informați despre conținutul cursurilor					
6.	Profesorii furnizează studenților feedback pentru lucrările realizate					
7.	Informațiile transmise la orele de curs sunt clare					
8.	Informațiile transmise la orele de curs sunt actuale					
9.	Profesorii răspund la orice întrebare despre teme discutate la cursuri/aplicații					
10.	Termenele stabilite pentru evaluarea lucrărilor sunt anunțate din timp și respectate					
11.	Profesorii se consultă cu studenții în legătură cu modul de desfășurare a cursurilor/seminariilor și a evaluărilor					
12.	Profesorii respectă normele de etică					
13.	Planul de învățământ este flexibil permițând studentului alegerea unui parcurs profesional					
14.	Cursurile și aplicațiile la discipline se desfășoară interactiv					
15.	Evaluată implicarea profesorilor în activitățile de predare/seminarizare					

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Pagina 11 of 14
		Exemplar -
HCA nr. ... din		


16.	Evaluati folosirea studiilor de caz, a simulărilor, aplicațiilor în predare/seminarizare					
17.	Evaluati implicarea studenților în derularea activităților didactice					
18.	Evaluati folosirea metodelor și mijloacelor moderne de predare					
19.	Evaluati folosirea eficientă a timpului în cadrul activităților didactice					
20.	Evaluati atenția cadrelor didactice la reacțiile și intervențiile studenților					
21.	Considerați necesară implementarea unor chestionare pentru evaluarea satisfacției asupra conținutului disciplinelor predate?					
22.	Cum apreciați, per ansamblu, sistemul de programare a examenelor, cu privire la perioada dintre examene?					
23.	Cum apreciați, per ansamblu, sistemul de programare a examenelor, cu privire la modalitatea de examinare?					
24.	Cum apreciați, per ansamblu, sistemul de programare a examenelor, cu privire la adaptabilitatea la necesitățile studentului?					
25.	Cum apreciați, per ansamblu, sistemul de programare a examenelor, cu privire la durata sesiunii?					
26.	Cum apreciați implicarea studenților în programarea examenelor?					
27.	Cum apreciați, per ansamblu, materialele didactice folosite, cu privire la accesibilitatea lor?					
28.	Cum apreciați, per ansamblu, materialele didactice în format electronic folosite?					
29.	Cum apreciați, per ansamblu, relevanța informațiilor din materialele didactice folosite?					
30.	Cum apreciați, per ansamblu, aplicabilitatea conținutului materialelor didactice folosite?					
31.	Cum apreciați, per ansamblu, gradul de noutate a informațiilor cuprinse în materialele didactice folosite?					
32.	Disciplinele opționale sau facultative oferite corespund dorințelor dumneavoastră de dezvoltare profesională?					
33.	Cum apreciați recomandarea de materiale de studiu (bibliografia) în afara suportului de curs/seminar/laborator/proiect predat?					
34.	Ce părere aveți despre numărul de studenți din seria de predare/grupă/subgrupă?					
35.	Cum evaluați cunoștințele acumulate în cadrul cursurilor?					
36.	Cum evaluați cunoștințele acumulate în cadrul laboratoarelor?					
37.	Cum apreciați prezența cadrelor didactice la activitățile din orar?					
38.	Cum apreciați solicitarea intelectuală în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice?					
39.	Considerați că orarul este creat în avantajul studentului?					
40.	Considerați că orarul respectă o logică de distribuție omogenă în cadrul orelor dintr-o zi/săptămână?					
41.	Considerați că orarul vă oferă posibilitatea desfășurării unor alte activități (angajare part-time, frecventarea unor seminarii sau conferințe)?					
42.	Cum apreciați utilitatea informațiilor și a competențelor pe care le-ați acumulat în cadrul programului de studii pentru angajare?					
43.	Cum apreciați relevanța și utilitatea cursurilor și a tematicii pentru specializarea aleasă?					
44.	Cum apreciați flexibilitatea traseului de învățare (posibilitatea de a întrerupe și a relua, de a promova mai devreme sau mai târziu anumite discipline ?					
45.	Cum apreciați dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și de comunicare?					
46.	Cum apreciați dezvoltarea abilităților generale de care considerați că veți avea nevoie în carieră?					
47.	Cum apreciați dezvoltarea abilităților practice specifice profesiei viitoare?					
48.	Cum apreciați posibilitățile de aplicare practică a conținutului teoretic predat?					
49.	Cum apreciați utilitatea și adecvarea metodelor de predare/învățare la conținutul disciplinelor?					

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Pagina 12 of 14
		Exemplar -
HCA nr. ... din		


50.	Cum apreciați atitudinea generală a personalului didactic față de studenți (disponibilitate, abordabilitate, entuziasm)?						
51.	Cum apreciați gradul de interactivitate a activităților didactice?						
52.	Cum apreciați gradul în care metodele de evaluare au fost adecvate materiei predate?						
53.	Cum apreciați gradul în care nota primită reflectă cunoștințele și aptitudinile studentului?						
54.	Cum apreciați feedbackul oferit de profesor în scop formativ pe parcursul semestrului?						
55.	Cum apreciați procedeele de contestație/reevaluare/mărimi de note?						
56.	Cadrele didactice se adaptează la nivelul percepției dumneavoastră cognitive?						
57.	Evaluati complementaritatea și relaționarea între cursuri						
58.	Evaluati dacă programul este adaptat nevoilor și ritmului personal						
59.	Evaluati dacă informația acumulată în cadrul unei discipline ați folosit-o ca bază de pornire în cadrul alteia						
60.	Evaluati dacă ponderea orelor destinate părții aplicative în totalul orelor alocate disciplinelor este peste 50%.						

C. CALITATEA BAZEI MATERIALE ȘI A SERVICIILOR		1	2	3	4	5
1.	Considerați că existența unui centru de consiliere profesională și orientare în carieră este importantă pentru studenți?					
2.	În ce măsură apreciați că este necesară și utilă funcționarea unui punct de informare pentru studenți?					
3.	Cât de importantă considerați că este consilierea cu privire la implicarea în activități extrașcolare?					
4.	Cât de importante considerați că sunt evenimentele dedicate carierei (târguri de locuri de muncă, întâlniri cu angajatorii etc.)?					
5.	Cât de importantă considerați că este consilierea privind managementul carierei?					
6.	Cum apreciați comunicarea cu personalul din secretariat?					
7.	Cum apreciați accesul studenților la facilitățile bazei sportive?					
8.	Cum apreciați activitatea din cadrul practicii de specialitate?					
9.	Cum apreciați resursele din bibliotecă și accesibilitatea la acestea?					
10.	Cum apreciați dotarea sălilor de curs?					
11.	Cum apreciați dotarea sălilor de seminar?					
12.	Cum apreciați dotarea sălilor de laborator?					
13.	Cum apreciați accesul la Internet în facultate?					
14.	Cum apreciați dotarea și curățenia grupurilor sanitare?					
15.	Cum apreciați dotarea cu sisteme de ventilație și climatizare a spațiilor de curs/seminar/laborator?					
16.	Cum apreciați confortul, dotările, funcționalitatea, adecvarea sălilor de curs/seminar/laborator?					
17.	Considerați numărul de săli suficient?					
18.	Cum apreciați spațiile de practică universitară (laboratoare experimentale, stațiuni de cercetare etc.)?					

D. ASIGURAREA CALITĂȚII		1	2	3	4	5
1.	Considerați necesară implementarea unor chestionare pentru evaluarea satisfacției asupra conținutului disciplinelor predate?					
2.	Cum apreciați procesul de evaluare a cadrului didactic la care ați participat, referitor la relevanța întrebărilor din chestionar?					
3.	Cum apreciați procesul de evaluare a cadrului didactic la care ați participat, referitor					

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 13 of 14
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Exemplar -
		HCA nr. ... din

	la utilitatea chestionarului?					
4.	Cum apreciați procesul de evaluare a cadrului didactic la care ați participat, referitor la momentul efectuării evaluării?					
5.	Cât de important considerați că este examenul de admitere pentru asigurarea calității?					
6.	Considerați că este utilă admiterea așa cum este organizată acum?					
7.	Cât de importantă considerați că este calitatea personalului didactic?					
8.	Considerați că studenții au posibilitatea implicării în activități de cercetare sub coordonarea cadrelor didactice?					

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	PENTRU EVALUAREA MEDIULUI DE ÎNVĂȚARE COD PO CEAC - 03	Pagina 14 of 14
		Exemplar -
HCA nr. ... din		

ANEXA NR. 2

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnata(ul), _____, cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sector _____ posesorul C.I./B.I. seria _____ nr. _____ în calitate de administrator al platformei de evaluare a mediului de învățare de către studenții din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, mă angajez ca, pe tot parcursul desfășurării activității mele în UDJG și după încetarea raporturilor de muncă prin orice modalitate/suspendarea activității, demisie, transfer, pensionare, etc.):

- (1). să nu divulg identitatea studenților evaluatori care s-au conectat pe platforma de evaluare;
- (2). să nu transmit date sau informații de care am luat cunoștință în timpul executării activității;
- (3). să informez asupra eventualelor incompatibilități care pot apărea pe parcursul desfășurării activității în calitate de administrator al platformei de evaluare;
- (4). să respect legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale studenților, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și a legislației naționale în materie.
- (5). să păstrez confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal.

Data _____

Semnătura _____