



HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 126/12.12.2023

Conform:

Legii învățământului superior nr. 199/2023,

Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3041/15.01.2020 privind numirea Rectorului,

Consiliul de administrație, în data de 12 decembrie 2023, cu unanimitatea voturilor exprimate,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă depunerea proiectului *Susținerea operării facilităților din România în cadrul infrastructurii de cercetare ACTRIS ERIC (RO-ACTRIS-ERIC)*, cod MySMIS 309113, în vederea finanțării acestuia în cadrul *Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România, Obiectiv Specific: OS Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate, Acțiunea 1.3, apelul de proiecte Finanțarea proiectelor care vizează sinergii cu acțiunile Orizont Europa și alte programe europene*. Directorul de proiect din partea Universității „Dunărea de Jos” din Galați este prof. univ. dr. Mirela Voiculescu, de la Facultatea de Științe și Mediu.

Art 2. Se aprobă acordul de parteneriat între Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Optoelectronica (INOE 2000) - lider de proiect și Universitatea Babeș – Bolyai (UBB) – partener 1, Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – partener 2, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „Elie Carafoli” (INCAS) – partener 3, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr. 1 /08.12.2023 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 3. Proiectul are un buget prevăzut de 14792400 lei, din care Universității „Dunărea de Jos” din Galați îi revine un buget de 4067910,00 lei, care cuprinde bugetul alocat cheltuielilor generale de administrație (regie) cu valoarea de 806678,88 lei. Bugetul UDJG este defalcat, după cum urmează:

- Managementul proiectului: 338.992,50 lei.
- Informare și publicitate privind proiectul: 9.861,60 lei.

- Cercetare-dezvoltare și transfer de cunoștințe în tematica ACTRIS: 3.719.055,90 lei, în care este inclus bugetul prevăzut pentru achiziții, 1457791,02 lei.

Contribuția proprie în proiect este de 0%, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 0% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 0 RON, reprezentând cofinanțarea proiectului *Susținerea operării facilităților din Romania în cadrul infrastructurii de cercetare ACTRIS ERIC (RO-ACTRIS-ERIC)*, cod MySMIS 309113.

Art 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului *Susținerea operării facilităților din Romania în cadrul infrastructurii de cercetare ACTRIS ERIC (RO-ACTRIS-ERIC)*, cod MySMIS 309113, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din surse proprii.

Art 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor.

Art 6. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului *Susținerea operării facilităților din Romania în cadrul infrastructurii de cercetare ACTRIS ERIC (RO-ACTRIS-ERIC)*, cod MySMIS 309113, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către beneficiar.

Art 7. Se împuternicește prof. univ. dr. ing. PUIU-LUCIAN GEORGESCU să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

Avizat,
Director Direcția Juridică și Resurse Umane
Jurist Costică COȘTOI



Acord de parteneriat

nr. 1 /11.12.2023

pentru realizarea proiectului

Sustinerea operarii facilitatilor din Romania in cadrul infrastructurii de cercetare
ACTRIS ERIC (RO-ACTRIS-ERIC)

Art. 1. Părțile

- Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Optoelectronica (INOE 2000)**, cu sediul în str. Atomistilor nr. 409, oras Magurele, jud. Ilfov, Romania, cod postal 077125, având calitatea de **Lider de proiect** cu urmatoarele date de indentificare: codul fiscal 9113623, numar de înregistrare la Registrul autoritatilor publice J23/935/2002, telefon/fax 0214574522 / 0314056397, adresa de email inoe@inoe.ro si conturi distincte deschise pe codurile de indentificare fiscala la unitatea teritoriala a Trezoreriei Statului, astfel:
 - Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: se va completa la contractare
 - Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: se va completa la contractare
 - Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: se va completa la contractare
 - Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : se va completa la contractare
- Universitatea Babeș - Bolyai (UBB)**, cu sediul în mun. Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceau nr. 1, jud. Cluj, Romania, cod postal 400084, având calitatea de **Partener 1** cu urmatoarele date de indentificare: codul fiscal 4305849, numar de înregistrare la Registrul autoritatilor publice 14630, telefon/fax 0264-405300/0264.591906, adresa de email cercetare@ubbcluj.ro si conturi distincte deschise pe codurile de indentificare fiscala la unitatea teritoriala a Trezoreriei Statului, astfel:
 - Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: se va completa la contractare

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

- Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: se va completa la contractare
 - Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: se va completa la contractare
 - Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : se va completa la contractare
 - **Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG)**, cu sediul în Galați, Romania, cod postal 800008, având calitatea de **Partener 2** cu următoarele date de indentificare: codul fiscal 3127522, numar de înregistrare la Registrul autoritatilor publice 19336 telefon/fax +40 336 130109/+40 236 461353 adresa de email rectorat@ugal.ro si *conturi distincte deschise pe codurile de indentificare fiscala la unitatea teritoriala a Trezoreriei Statului*, astfel:
 - Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: se va completa la contractare
 - Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: se va completa la contractare
 - Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: se va completa la contractare
 - Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : se va completa la contractare
2. **Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „Elie Carafoli” (INCAS)** București, cu sediul în Bd. Iuliu Maniu, nr. 220, Sector 6, București, Romania, cod postal 061126, având calitatea de **Partener 3** cu următoarele date de indentificare: codul fiscal 434670, numar de înregistrare la Registrul autoritatilor publice J40/6492/1991, telefon/fax 0214340083 / 0214340082, adresa de email incas@incas.ro si *conturi distincte deschise pe codurile de indentificare fiscala la unitatea teritoriala a Trezoreriei Statului*, astfel:
- Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: se va completa la contractare
 - Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: se va completa la contractare
 - Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: se va completa la contractare
 - Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : se va completa la contractare

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Sustinerea operarii facilitatilor din Romania in cadrul infrastructurii de cercetare ACTRIS ERIC (RO-ACTRIS-ERIC)**, care este depus în cadrul Programului Creștere

Inteligență, Digitalizare și Instrumente Financiare, Prioritatea 1, Acțiunea 1.3: Integrarea ecosistemului național CDI în Spațiul de Cercetare European și internațional, apel de proiecte Finanțarea proiectelor care vizează sinergii cu acțiunile Orizont Europa și alte programe europene, **cod MySMIS 309113** precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) **Rolurile și responsabilitățile** sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 688 1284 724">1. Managementul proiectului - 554.715,00 lei <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="626 730 1284 835">○ Coordoneaza si monitorizeaza implementarea proiectului si elaborarea rapoartelor <li data-bbox="626 842 1284 978">○ Coordoneaza actiunile intreprinse si achizițiile efectuate de echipele de management si de implementare ale INOE 2000 <li data-bbox="626 984 1284 1089">○ Contribuie la elaborarea rapoartelor cu informatii privind actiunile si achizițiile efectuate de INOE 2000 <li data-bbox="626 1096 1284 1169">○ Depune rapoartele trimestriale in numele consorțiului <li data-bbox="626 1176 1284 1249">○ Organizeaza intalnirile de lucru ale consorțiului <li data-bbox="532 1255 1284 1308">2. Informare si publicitate privind proiectul - 61.635,00 lei <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="626 1314 1284 1419">○ Coordoneaza la nivelul consorțiului informarea si publicitatea conform cerintelor programului; <li data-bbox="626 1425 1284 1530">○ Realizeaza materiale de informare si publicitate pentru locatia INOE 2000, conform cerintelor programului <li data-bbox="626 1537 1284 1610">○ Realizeaza materiale de informare si publicitate pentru consorțiul ACTRIS-RO <li data-bbox="626 1617 1284 1711">○ Organizeaza un Info Day privind realizările proiectului, cu implicarea membrilor consorțiului <li data-bbox="532 1717 1284 1791">3. Cercetare-dezvoltare si transfer de cunostinte in tematica ACTRIS - 3.488.541,00 lei <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="626 1797 1284 1827">○ Organizeaza procedurile de achizitie, punere

-
- in functiune si integrare a echipamentelor de CDI si IT necesare activitatilor de cercetare desfasurate la facilitatile ACTRIS operate de INOE 2000;
- Consolideaza echipele de cercetatori din cadrul facilitatii nationale RADO-Bucharest si din cadrul *Centrul pentru Teledetecia Aerosolului* prin mentinerea cercetatorilor deja existenti (cel puțin 5,7 ENI) si recrutarea de noi angajati in domeniul cercetarii (cel puțin 0,5 ENI)
 - Implementeaza procedurile de calibrare si operare a echipamentelor ACTRIS la facilitatea nationala *RADO-Bucharest* si realizeaza experimente specifice pentru asigurarea calitatii datelor
 - Participa la procesul de certificare a facilitatilor nationale ACTRIS si obtine certificarea pentru cele 3 componente ale facilitatii nationale *RADO-Bucharest*
 - Colecteaza date, organizeaza experimente si elaboreaza studii stiintifice privind compozitia atmosferei, cu finalizare in cel puțin 5 articole stiintifice
 - Realizeaza analize si investigatii pentru caracterizarea si calibrarea sistemelor lidar la *Centrul pentru Teledetecia Aerosolului*
 - Propune experimente realizate în cosortiu, altele decât cele solicitate de ACTRIS, pentru stațiile de observare nori, pentru analiza unor fenomene si evenimente deosebite
 - Participa la experimentele de calibrare si validare a misiunilor satelitare
 - Participa la conferințe internaționale și la evenimentele științifice specifice ACTRIS
 - Participa la redactarea cererilor de finanțare pentru cel puțin 1 proiect internațional și 2 proiecte nationale
 - Organizeaza sesiunile de training online si workshop-urilor in format hibrid ale *Centrului pentru Teledetectia Aerosolului*
 - Participa si organizeaza stagii/mobilități pentru perfecționare și transfer de cunoștințe la partenerii internaționali
-

	<p>ACTRIS</p> <ul style="list-style-type: none">○ Organizeaza si deruleaza activitati de acces la infrastructura la facilitatea nationala <i>RADO-Bucharest</i> si la <i>Centrul pentru Teledetecia Aerosolului</i>○ Participa la organizarea unor cursuri pentru studenții masteranzi din Ro în domeniul compoziției atmosferei și climă, cu activități practice, hands-on și implicarea lor în analiza datelor și experimente○ Organizeaza un eveniment stiintific cu participare internationala pe tematica proiectului
Partener 1	<ul style="list-style-type: none">1. Managementul proiectului -277.357,50 lei<ul style="list-style-type: none">○ Coordoneaza actiunile intreprinse si achizitiile efectuate de echipele de management si de implementare ale UBB○ Contribuie la elaborarea rapoartelor cu informatii privind actiunile si achizitiile efectuate de UBB○ Participa la organizarea intalnirilor de lucru ale consortului2. Informare si publicitate privind proiectul - 24.654,00 lei<ul style="list-style-type: none">○ Realizeaza materiale de informare si publicitate pentru locatia UBB, conform cerintelor programului○ Participa la realizarea materialelor de informare si publicitate pentru consortiu ACTRIS-RO○ Participa la organizarea actiunii Info Day privind realizările proiectului3. Cercetare-dezvoltare si transfer de cunostinte in tematica ACTRIS - 3.223.510,50 lei<ul style="list-style-type: none">○ Organizeaza procedurile de achizitie, punere in functiune si integrare a echipamentelor de CDI si IT necesare activitatilor de cercetare desfasurate la facilitatile ACTRIS operate de UBB;○ Consolideaza echipele de cercetatori din cadrul facilitatii nationale <i>RADO-Cluj</i> prin mentinerea cercetatorilor deja existenti (cel puțin 2,0 ENI) si recrutarea de noi angajati in domeniul cercetarii (cel puțin 3,5 ENI)

-
- Implementează procedurile de calibrare și operare a echipamentelor ACTRIS la facilitatea națională *RADO-Cluj* și realizează experimente specifice pentru asigurarea calitatii datelor
 - Participă la procesul de certificare a facilităților naționale ACTRIS și obține certificarea pentru cele 2 componente ale facilității naționale *RADO-Cluj*
 - Colectează date, organizează experimente și elaborează studii științifice privind compoziția atmosferei, cu finalizare în cel puțin 3 articole științifice
 - Propune experimente realizate în cosortiu, altele decât cele solicitate de ACTRIS, pentru stațiile de observare nori, pentru analiza unor fenomene și evenimente deosebite
 - Participă la experimentele de calibrare și validare a misiunilor satelitare
 - Participă la conferințe internaționale și la evenimentele științifice specifice ACTRIS
 - Participă la redactarea cererilor de finanțare pentru cel puțin 1 proiect internațional și 2 proiecte naționale
 - Participă și organizează stagii/mobilități pentru perfecționare și transfer de cunoștințe la partenerii internaționali ACTRIS
 - Organizează și derulează activități de acces la infrastructura la facilitatea națională *RADO-Cluj*
 - Participă la organizarea unor cursuri pentru studenții masteranzi din Ro în domeniul compoziției atmosferei și climă, cu activități practice, hands-on și implicarea lor în analiza datelor și experimente
 - Participă la organizarea evenimentului științific cu participare internațională pe tematica proiectului

Partener 2

1. Managementul proiectului - **338.992,50 lei**

- Coordonează acțiunile întreprinse și achizițiile efectuate de echipele de
-

-
- management si de implementare ale UDJG
 - Contribuie la elaborarea rapoartelor cu informatii privind actiunile si achizitiile efectuate de UDJG
 - Participa la organizarea intalnirilor de lucru ale consorțiului
2. Informare si publicitate privind proiectul - **9.861,60 lei**
- Realizeaza materiale de informare si publicitate pentru UDJG conform cerintelor programului
 - Participa la realizarea materialelor de informare si publicitate pentru consorțiul ACTRIS-RO
 - Participa la organizarea actiunii Info Day privind realizările proiectului
3. Cercetare-dezvoltare si transfer de cunostinte in tematica ACTRIS - **3.719.055,90 lei**
- Organizeaza procedurile de achizitie, punere in functiune si integrare a echipamentelor de CDI si IT necesare activitatilor de cercetare desfasurate la facilitatile ACTRIS operate de UDJG;
 - Consolideaza echipele de cercetatori din cadrul facilitatii nationale *RADO-Galati* prin mentinerea cercetatorilor deja existenti (cel putin 0,3 ENI) si crearea de noi locuri de munca în cercetare ca urmare a sprijinului oferit (cel putin 1,0 ENI)
 - Implementeaza procedurile de calibrare si operare a echipamentelor ACTRIS la facilitatea nationala *RADO-Galati* si realizeaza experimente specifice pentru asigurarea calitatii datelor
 - Participa la procesul de certificare a facilitatilor nationale ACTRIS si obtine certificarea pentru 1 componenta a facilitatii nationale *RADO-Galati*
 - Colecteaza date, organizeaza experimente si elaboreaza studii stiintifice privind nebulozitatea, structura atmosferei, radiatia solara, compozitia atmosferei, cu finalizare in cel putin 2 articole stiintifice
 - Propune experimente realizate în consorțiu,
-

altele decât cele solicitate de ACTRIS, pentru stațiile de observare nori, pentru analiza unor fenomene și evenimente deosebite

- Participa la conferințe internaționale și la evenimentele științifice specifice ACTRIS
- Participa la redactarea cererilor de finanțare pentru cel puțin 1 proiect internațional și 2 proiecte naționale
- Participa la stagii/mobilități pentru perfecționare și transfer de cunoștințe la partenerii internaționali ACTRIS
- Organizează și derulează activități de acces la infrastructura la facilitatea națională *RADO-Galati*
- Participa la organizarea unor cursuri pentru studenții masteranzi din Ro în domeniul compoziției atmosferei și climă, cu activități practice, hands-on și implicarea lor în analiza datelor și experimente
- Participa la organizarea evenimentului științific cu participare internațională pe tematica proiectului

Partener 3

1. Managementul proiectului - **400.627,50 lei**

- Coordonează acțiunile întreprinse și achizițiile efectuate de echipele de management și de implementare ale INCAS
- Contribuie la elaborarea rapoartelor cu informații privind acțiunile și achizițiile efectuate de INCAS
- Participa la organizarea întâlnirilor de lucru ale consorțiului

2. Informare și publicitate privind proiectul - **24.654,00 lei**

- Realizează materiale de informare și publicitate pentru locația INCAS, conform cerințelor programului
- Participa la realizarea materialelor de informare și publicitate pentru consorțiul ACTRIS-RO
- Participa la organizarea acțiunii Info Day privind realizările proiectului

3. Cercetare-dezvoltare și transfer de cunoștințe în

tematica ACTRIS -2.681.122,50 lei

- Organizeaza procedurile de achizitie, punere in functiune si integrare a echipamentelor de CDI si IT necesare activitatilor de cercetare desfasurate la facilitatile ACTRIS operate de INCAS;
 - Consolideaza echipele de cercetatori din cadrul facilitatii nationale *ATMOSLAB* prin mentinerea cercetatorilor deja existenti (cel putin 2,0 ENI) si recrutarea de noi angajati in domeniul cercetarii (cel putin 0,5 ENI)
 - Implementeaza procedurile de calibrare si operare a echipamentelor ACTRIS la facilitatea nationala *ATMOSLAB* si realizeaza experimente specifice pentru asigurarea calitatii datelor
 - Participa la procesul de certificare a facilitatilor nationale ACTRIS cu platforma exploratorie *ATMOSLAB*
 - Colecteaza date, organizeaza experimente si elaboreaza studii stiintifice privind compozitia atmosferei, cu finalizare in cel putin 2 articole stiintifice
 - Propune experimente realizate în cosortiu, altele decât cele solicitate de ACTRIS, pentru stațiile de observare nori, pentru analiza unor fenomene si evenimente deosebite
 - Participa la experimentele de calibrare si validare a misiunilor satelitare
 - Participa la conferințe internaționale și la evenimentele științifice specifice ACTRIS
 - Participa la redactarea cererilor de finanțare pentru cel puțin 1 proiect internațional și 2 proiecte naționale
 - Participa si organizeaza stagii/mobilități pentru perfecționare și transfer de cunoștințe la partenerii internaționali ACTRIS
 - Organizeaza si deruleaza activitati de acces la infrastructura la facilitatea nationala *ATMOSLAB*
 - Participa la organizarea unor cursuri pentru studenții masteranzi din Ro în domeniul
-

compoziției atmosferei și climă, cu activități practice, hands-on și implicarea lor în analiza datelor și experimente

- Participa la organizarea evenimentului științific cu participare internațională pe tematica proiectului
-

(2) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei, 0%
Partener 1	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei, 0%
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei, 0%
Partener 3	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei, 0%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022.

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- a) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- b) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice, își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea (incluzând perioada de durabilitate). Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către AM/OIC a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OIC.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM/OIC, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM/OIC.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OIC, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OIC, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM/OIC.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OIC și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POCIDIF, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (22) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 (cinci) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	<i>Dr. Ing. Roxana Rădvan</i>	<i>Semnătura</i>	<i>11.12.2023 Măgurele, jud. Ilfov</i>
Partener 1	<i>Daniel Ovidiu David, Rector Universitatea Babeș-Bolyai</i>	<i>Semnătura</i>	<i>11.12.2023 Cluj-Napoca, jud. Cluj</i>
Partener 2	<i>Georgescu Puiu Lucian, Rector Universitatea Dunarea de Jos Galati</i>	<i>Semnătura</i>	<i>11.12.2023 Galati, jud. Galati</i>
Partener 3	<i>Dr. Fiz. Adriana Ștefan, reprezentant legal al INCAS</i>	<i>Semnătura</i>	<i>11.12.2023 București</i>