



Anexa 3 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 26 din 3 martie 2022
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu

REGULAMENT

privind organizarea și
desfășurarea examenelor de
licență/diplomă și disertație

2021-2022

INTRODUCERE

Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în baza: Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate; Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate; Ordinului ministrului educației nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație; Ordinului nr. 3952 din 03/05/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, precum și a prevederilor Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2021-2022, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 3

Examele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență, diplomă și disertație - se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și regulamentului propriu aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 4

Examele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele aprobate de Senatul universității prin Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2021-2022, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 5

Programele de studii organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează astfel:

- a) pentru ciclul I de studii universitare - studiile universitare de licență/diplomă se încheie cu examen de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) pentru ciclul II de studii universitare - studiile universitare de master se încheie cu examen de disertație.

Art. 6

(1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu:

- a) examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Instituțiile de învățământ superior acreditate, care organizează și desfășoară examene de finalizare a studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăd, în regulamentul propriu, un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 7

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.
- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
- (4) Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examenul de selecție prevăd, în regulamentul propriu, un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenului de selecție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (5) Pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru studenții și absolvenții care au fost înmatriculați la specializările/programele de studii care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate și care și-au încetat procesul didactic se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 8

- (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii la:
 - a. programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
 - b. programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în același domeniu de licență.
- (2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute la alin. (1), cu respectarea regulamentului propriu.
- (3) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii/specializări susțin examenul de finalizare a studiilor la programe de studii/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (4) În situații excepționale, temeinic argumentate, o instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 9

Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de licență/diplomă se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 10

- (1) Pot susține examen de licență/diplomă:
 - a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
 - b) absolvenții care au promovat examenul de selecție.

- (2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.
- (3) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 11

- (1) Înscrierea absolvenților proprii pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- (2) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, care școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (3) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la art. 7 se înscriu și susțin examenul de licență/diplomă la instituția de învățământ superior în cadrul căreia au promovat examenul de selecție.

Art. 12

- (1) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de universitate sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută.
- (2) Examenele de licență/diplomă se desfășoară în spațiile pe care universitatea are dreptul să le utilizeze.
- (3) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/diplomă se face respectându-se calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2021-2022, aprobat prin HS nr. 12 din 21 ianuarie 2022, cu modificările ulterioare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, acestea fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

Art. 13

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunile iunie-iulie și septembrie ale anului universitar curent și sesiunea februarie a anului universitar următor. În toate sesiunile se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

Art. 14

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- (3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția existenței și folosirii

- unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.
- (4) Studenții la studii universitare de licență, care pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență au urmat activități de învățare și predare în modul on-line, participă la examenele prevăzute de art. 143 din Legea nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile metodologiilor/ regulamentelor din universitate. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.
 - (5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
 - (6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul facultății organizatoare.
 - (7) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, dintr-o componentă specifică. Componenta națională va fi sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.
 - (8) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru absolvenții promoției 2022 se poate realiza prin cel puțin una dintre următoarele: probă scrisă, probă orală, probă practică. Modalitatea efectivă de susținere a probelor se aprobă de către Senatul Universității „Dunărea de Jos”, după avizul Consiliului de administrație, la propunerea consiliilor facultăților.

Art. 15

- (1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (2) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare probă.
- (3) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, inclusiv președintele se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
- (5) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- (6) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă, nu este publică.
- (7) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.
- (8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web.

Art. 16

- (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor și a consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de administrație.
- (2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-urile facultăților.
- (3) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar și cel puțin un membru supleant. În cazul indisponibilității membrilor sau secretarului se face înlocuirea cu membrii supleanți. În cazul indisponibilității președintelui se înaintează spre aprobare, în Consiliul de Administrație, o nouă propunere de comisie.
- (5) Președintele comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (6) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (7) Secretarul comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

- (8) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (9) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență/diplomă, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, universitatea încheie un protocol cu instituția de învățământ superior autorizată provizoriu, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, precum și personalul didactic auxiliar implicat sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- (10) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 17

Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 18

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

Pentru un program de studii universitare de masterat examenul de disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 20

- (1) Examenul de disertație se desfășoară la sediul facultății.
- (2) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se face individual, respectându-se calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2021-2022, aprobat prin HS nr. 12 din 21 ianuarie 2022, cu modificările ulterioare.
- (3) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.

Art. 21

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția existenței și folosirii unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.
- (4) Studenții la studii universitare de master, care pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență au urmat activități de învățare și predare în modul on-line, participă la examenul prevăzut de art. 143 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile metodologiilor/ regulamentelor din universitate. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.
- (5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

- (6) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen, inclusiv președintele.
- (7) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- (8) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație, nu este publică.
- (9) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web.

Art. 22

- (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de masterat, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor și a consiliilor facultăților, cu aprobarea Consiliului de administrație.
- (2) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-urile facultăților.
- (3) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar și cel puțin un membru supleant. În cazul indisponibilității membrilor sau secretarului se face înlocuirea cu membrii supleanți. În cazul indisponibilității președintelui, se înaintează spre aprobare în Consiliul de Administrație o nouă propunere de comisie.
- (5) Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (6) Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (7) Secretarul comisiei de examen de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (8) Membrii comisiei de examen de disertație și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 23

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunile iunie-iulie și septembrie ale anului universitar curent și sesiunea februarie a anului universitar următor. În toate sesiunile se aplică aceeași Metodologie elaborată de Ministerul Educației și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 24

- (1) Universitatea poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Art. 25

- (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.
- (2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 26

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea, de către absolvenți, a unui examen de selecție.
- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține, ulterior, și examenul de licență/diplomă.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 27

- (1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.
- (3) Costurile pentru examenul de selecție vor fi suportate integral de către instituția de la care provin absolvenții.
- (4) Studenții cu taxă de la specializările autorizate provizoriu, care susțin examenul de finalizare a studiilor în alt centru universitar, vor suporta cheltuielile generate de susținerea acestui examen, conform legii.

COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI CONTESTAȚIILE

Art. 28

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.
- (2) Contestățiile privind rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului facultății.
- (4) Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, în raport cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (5) Componența comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății.
- (6) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (7) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 29

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente. Examenul de finalizare a studiilor la care absolventul

nu s-a prezentat sau pe care nu l-a promovat în sesiunea de vară, cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunile din septembrie și februarie, fără suportarea cheltuielilor aferente.

DIPLOMELE. ADEVERINȚELE

Art. 30

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor la programul de studii/specializarea absolvit(ă) se eliberează de către universitate, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 31

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate, aflate în funcție la data completării, sigiliul instituției, precum și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii universitare/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz).
 - g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.
- (3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii universitare/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.
- (5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/ foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către

Arhivele Naționale, serviciile județene/ Serviciul Municipiului București ale/ al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

- (6) Atunci când se dovedește că un certificat sau o diplomă de studii s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii (art. 146 LEN).

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2021-2022.

Art. 33

- (1) Conducerile facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și prevederi exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării, de către cumpărător, a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.
- (2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor (art. 143, alin (4) LEN).
- (3) Lucrările de licență/diplomă/disertație vor fi legate tip carte, cu șină/spiră/arc.

Art. 34

Conducerile facultăților răspund de aplicarea corectă a OME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, precum și a prevederilor prezentului regulament.