



Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 26 din 3 martie 2022
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu


PROCEDURA PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚII ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

Verificat,
Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ
Coordonator Consiliul calității

Elaborat,
Conf. univ.dr. ing. Angela Stela IVAN
Președinte, Comisia de Etică Universitară


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 2 din 7
	<p>PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚI ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA</p> <p>COD PS - 07</p>	Exemplar -
		Data

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	6
7.	Formular evidență modificări	7
8.	Formular analiză procedură	7
9.	Formular distribuire procedură	7

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 3 din 7
	PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚI ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA COD PS - 07	Exemplar -
		Data

1. Scop

Prezenta procedură stabilește modalitatea de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită prin stabilirea incompatibilităților și soluționarea acestora, conform legislației în domeniu și prevederilor generale enunțate în Codului de etică și deontologie profesională universitară.

De asemenea, procedura are drept scop asigurarea premiselor implementării în universitate a cerințelor Standardului 1- Etică și integritate stabilit prin Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

2. Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică pentru:

- acordarea de consultanță și asistență personalului Universității „Dunărea de Jos” din Galați cu privire la respectarea normelor de conduită în cadrul UDJG, cu referire directă la posibile situații de incompatibilitate;
- cunoașterea de către salariați a prevederilor legale care reglementează conduita acestora la locul de muncă și descrierea activităților desfășurate pentru conștientizarea personalului din UDJG cu privire la incompatibilități.

3. Documente de referință


- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- OUG nr. 75/2011 privind modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese (Agenția Națională de Integritate -ANI) https://www.ugal.ro/files/declaratii_de_avere/docs/Ghid_incomp_si_conflicte_2019.pdf;
- Carta UDJG;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară al UDJG.

4. Definiții și abrevieri

Definițiile utilizate în cadrul procedurii sunt cele din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Legea educației naționale nr. 1/2011.

4.1. Definiții

- **Procedură de sistem** (procedura generală) – descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
- **Etica** - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a salariaților; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;
- **Integritate** - caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate;

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 4 din 7
	<p>PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚI ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA</p> <p>COD PS - 07</p>	Exemplar -
		Data

- **Integritatea academică** - răspundere pentru calitatea activităților academice desfășurate, onestitate în munca realizată, respect pentru comunitatea intelectuală;
- **Monitorizare** - activitatea continuă de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a procesului sau a activității;
- **Neregulă** - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/sau internaționale;
- **Obiective specifice** - derivate din obiective generale și care descriu, de regulă, rezultate sau efecte așteptate ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit; acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui compartiment din cadrul instituției; obiectivele specifice trebuie astfel definite încât să răspundă pachetului de cerințe SMART (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare);
- **Probabilitatea de materializare a riscului** - posibilitatea sau eventualitatea ca un risc să se materializeze. Reprezintă o măsură a posibilității de apariție a riscului, determinată apreciativ sau prin cuantificare, atunci când natura riscului și informațiile disponibile permit o astfel de evaluare;
- **Responsabilitate** - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică;
- **Valori etice** - valori ce fac parte din cultura instituției și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, instituția trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese;
- **Incompatibilitatea** - reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afiii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv, ai acestora.

4.2. Abrevieri

- UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- PS – Procedură de sistem;
- RMC – Reprezentantul Managementului pentru Calitate;
- CC – Consiliul calității;
- CEU – Comisia de Etică Universitară;
- CEAC – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;


5. Descrierea procedurii

5.1. Aspecte generale

UDJG promovează normele și principiile de etică și deontologie profesională universitară prin <https://www.ugal.ro/informatii/documente-publice/codul-de-etica-si-deontologie-profesionala-universitara>, ca parte a sistemului de valori universal-acceptate de comunitatea academică.

UDJG respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea incompatibilităților, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Valorile promovate sunt: dreptatea, echitatea, egalitatea de șanse, demnitatea, libertatea individuală și academică, proprietatea intelectuală, integritatea profesională și morală, cinstea, onestitatea, corectitudinea,

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 1
	PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚI ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA COD PS - 07	Pagina 5 din 7
		Exemplar -
		Data

datoria, responsabilitatea publică ș.a. UDJG protejează aceste valori și sancționează orice îngădire a promovării lor în condițiile autonomiei universitare, transparenței și răspunderii publice.

Clarificarea eventualelor situații de incompatibilitate este de competența consilierul de etică al UDJG. Activitatea de consiliere etică pe problematica incompatibilităților se desfășoară în baza solicitărilor salariaților.

Salariații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

5.2. Delimitarea explicită a incompatibilităților¹

Incompatibilitățile la nivelul UDJG presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, conform legii, următoarele:

- a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;
- b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;
- c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, contabil-șef, șef-serviciu, șef-birou;
- d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament;
- e) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceluiși departament;
- f) interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afiniilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv.

Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare nu pot ocupa funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan și director de departament dacă soțul/soția, afinii sau rudele până la gradul al III-lea ocupă o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții.

Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, are obligația ca în termen de 10 zile să opteze pentru una dintre cele două funcții.

Nu pot candida la alegeri pentru ocuparea unei funcții de conducere persoanele care au pierdut calitatea de titulari ai universității, indiferent de modul în care au pierdut-o.

5.3. Eliminarea situației de incompatibilitate²


Orice persoană poate sesiza existența incompatibilităților.

Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate au la dispoziție 10 zile, pentru a ieși din această situație.

Încălcarea dispozițiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

¹ Art. 50, Codul de etică și deontologie profesională profesională al UDJG

² Art. 52, Codul de etică și deontologie profesională universitară al UDJG

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 6 din 7
	PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚI ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA COD PS - 07	Exemplar -
		Data

Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare sau candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții completează o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități.

5.4. Principalele activități derulate în cadrul procedurii privind incompatibilitățile și soluționarea acestora

- Exercițarea unui rol activ în prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită.
- Monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către salariații instituției publice și întocmirea rapoartelor și analizelor cu privire la acestea.
- Desfășurarea activităților de consiliere etică, pe baza solicitărilor salariaților.
- Diseminarea către salariații universității a normelor de etică și integritate predictibile în sfera incompatibilităților.
- Evidențierea practicilor sau procedurilor instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în sfera incompatibilităților.
- Semnalarea/ sesizarea CEU cu încălcarea dispozițiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate.
- Analizarea sesizărilor și reclamațiilor formulate cu privire la încălcarea dispozițiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate, prin CEU.
- Soluționarea sesizărilor prin emiterea Hotărârilor și Rapoartelor CEU.

6. Responsabilități

Responsabilitatea respectării normelor de conduită revine întregului personal al UDJG.

Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.


Comisia de etică universitară are obligația de a analiza și soluționa cazurile de incompatibilități.

Rectorul are responsabilitatea aplicării normelor legale în cazul în care nu sunt respectate cerințele referitoare la normele de conduită.

Prezenta procedură generală s-a întocmit în vederea înlăturării/evitării abaterilor de la normele de conduită etică (pentru evitarea incompatibilităților și conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor).

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	12.01.2022	0	12.01.2022			

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 7 din 7
	PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚI ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA COD PS - 07	Exemplar -
		Data

8 . Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Comisia de etică universitară	Conf. univ. dr.ing. Angela-Stela IVAN	26.01.2022		-	
2.	Consiliul calității	Prof.univ.dr.ing. Elena MEREUȚĂ	26.01.2022		-	
3.	Consiliul calității	Rector, Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU	26.01.2022		-	