



**Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 56 din 18 iunie 2021**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU**

**PLAN DE MĂSURI**  
**PENTRU DESFĂȘURAREA ADMITERII (ÎNSCRIERI ȘI PROBE DE**  
**CONCURS), A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR**  
**(LICENȚĂ, MASTER) ȘI A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ**  
**ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU**  
**PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRII CU VIRUSUL SARS-CoV-2**  
**din perioada 26.06-25.09.2021**

**I. CADRUL LEGAL**

- **Ordinul nr. 3235 / 93 / 2021** pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- **Ordinul nr. 4267 / 841 / 2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea M.E.C;

- **H.G. 636/2021** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 12 iunie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- **Hotărârea de Senat nr. 75 / 26.02.2021** - Anexa 1 - Metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea „Dunărea de Jos din Galați în anul 2021;

- **Hotărârea de Senat nr. 146 / 17.06.2021** - Anexa 3 – Modalitatea de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, precum și modalitatea de desfășurare a activităților practice pentru anul universitar 2020-2021.

**II. PRINCIPII GENERALE**

Activitățile privind admiterea, examenele de finalizarea studiilor și a activității de practică pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților / candidaților necesită o largă asumare în societate, în contextul importanței accesului echitabil la educație cu responsabilizarea tuturor celor implicați, precum și de respectarea tuturor normelor, scopul fiind acela de a diminua riscul de infectare.

Măsurile esențiale includ:

- Măsurarea temperaturii la intrarea în clădirile universității;
- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în toate clădirile universității;

- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți/ candidați, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în spațiile universității;
- Limitarea contactului dintre studenții/candidații din formații de studii diferite;
- Asigurarea unei distanțări fizice între studenți/candidați și între aceștia și cadrul didactic, de minimum un metru, montarea de separatoare în situația în care asigurarea distanței de un metru nu este posibilă, precum și schimbarea amplasamentului mobilierului;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare student/candidat își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală;
- Informarea permanentă a personalului și studenților/candidaților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a studenților/candidaților, respectiv a cadrelor didactice, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID 19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la student/candidat, respectiv cadru didactic sau la un membru al familiei, respectiv la un coleg din cadrul formației de studiu sau cadru didactic/membru al personalului cu care acesta a interacționat fizic.

### III. Măsurile privind modalitatea de desfășurare a admiterii (înscrieri și probe de concurs), a examenelor de finalizare a studiilor (licență, master) și a activității de practică

#### Prevederi legale:

- **Ordinul nr. 3235 / 93 / 2021** pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- **Ordinul nr. 4267 / 841 / 2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea M.E.C;
- **H.G. 636/2021** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 12 iunie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- **Hotărârea de Senat nr. 75 / 26.02.2021** - Anexa 1 - Metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea „Dunărea de Jos din Galați în anul 2021;
- **Hotărârea de Senat nr. 146 / 17.06.2021** - Anexa 3 – Modalitatea de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, precum și modalitatea de desfășurare a activităților practice pentru anul universitar 2020-2021.

CADRUL GENERAL	MĂSURA	TERMEN / APLICABILITATE	RESPONSABILITĂȚI
<b>Organizarea accesului în spațiile universității.</b>			
<b>1. Solicitarea și obținerea avizului D.S.P. Galați</b>	Întocmirea documentelor necesare obținerii avizului D.S.P.	Premergător perioadei înscrierilor/de examene/de practică	Conducerea universității
<b>2. Asigurarea triajului epidemiologic pentru studenți, candidați și examinatori</b>	Termometrizare - verificarea temperaturii la intrarea în clădirile universității Nu va fi permis accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3 <sup>0</sup> C	zilnic	Birou Pază

CADRUL GENERAL	MĂSURA	TERMEN / APLICABILITATE	RESPONSABILITĂȚI
<b>3. Organizarea accesului în sediile universității</b>	Accesul trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 2 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 1m între oricare două persoane apropiate	permanent	Birou Pază Birou Administrativ
	Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, eșalonat, pe mai multe uși, cu reducerea fluxului	permanent	Birou Pază Birou Administrativ
	Deplasarea tuturor persoanelor se va face numai pe traseele marcate	permanent	Birou Administrativ
	Obligativitatea purtării măștii de protecție în spații închise	permanent	Cadre didactice/ personal angajat Studenti / candidați
<b>4. Protejarea candidaților și a supraveghetorilor.</b>	Asigurarea necesarului de măști faciale și de dezinfectanți	zilnic	Birou Administrativ
	Obligativitatea tuturor participanților la activitatea de înscriere/examinare/practică de a respecta regulile generale de conduită sănătoasă	permanent	Cadre didactice/ personal angajat Studenti / candidați
<b>5. Pregătirea spațiilor pentru examene de admitere / licență</b>	Întocmirea unui plan grafic - oglindă pentru fiecare sală amenajată pentru probe de concurs	premergator perioadei de susținere a probelor de concurs	Comisia centrală de admitere Personalul supraveghetor
<b>6. Asigurarea condițiilor igienice în spațiile destinate înscrierilor/ examenelor</b>	Efectuarea curățeniei și a igienizării înaintea, în timpul și la sfârșitul programului de înscriere/examen/practică	permanent	Birou Administrativ
	Aerisirea cel puțin 30 minute prin deschiderea ferestrelor	zilnic /frecvent	Birou Administrativ

CADRUL GENERAL	MĂSURA	TERMEN / APLICABILITATE	RESPONSABILITĂȚI
	înainte de începerea programului/ examenelor/practicii		
	Amplasarea și alimentarea dozatoarelor cu substanțe dezinfectante pentru mâini la intrarea în săli	permanent	Birou Administrativ
	Distanțarea băncilor /pupitrelor/ meselor sau ocuparea alternativă a acestora și cu pastrarea distanțării (2m)	permanent	Birou Administrativ Comisii de examinare Comisii de examinare Responsabili săli concurs
<b>7. Asigurarea condițiilor igienice în grupurile sanitare</b>	Asigurarea necesarului de dispensere și dozatoare în toate grupurile sanitare.	permanent	Birou Administrativ
	Amplasarea de dispensere și dozatoare cu substanțe dezinfectante / săpun lichid pentru mâini la intrari în săli / toaile și realimentarea permanentă a acestora.	permanent	Birou Administrativ
	Asigurarea grupurilor sanitare cu materiale igienico-sanitare	permanent	Birou Administrativ
	Amplasarea de dispozitive cu role de prosoape de hârtie pentru mâini și înlocuirea rolurilor după golire	permanent	Birou Administrativ
	Asigurarea curățeniei și dezinfecării grupurilor sanitare ori de câte ori este necesar, conform procedurilor stabilite	permanent	Birou Administrativ