



Anexa 3 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 22 din 19 martie 2021

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE DE LA IF

Verificat,


Prof.univ.dr.ing. Lucian Oprea
Coordonator Centru pentru Învățământ
la Distanță și cu Frecvență Redusă

Avizat,

Prof.univ.dr.ing. Elena Mereuță
Prorector – Activitatea didactică și
asigurarea calității


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea *Universității „Dunărea de Jos din Galați”*, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui manual sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	Centrul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF COD PO ID IFR 07	Exemplar
		Pagina 2 din 9
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 20-03-2021


INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. Crt.	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificarilor	Verificat	Avizat	Aprobat
				Coordonator CIDFR	Prorector – Activitatea didactică și asigurarea calității	Rector
1.	Ediția 1 Revizia 0	20.03.2021	Elaborare ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Lucian Oprea	Prof.univ.dr.ing. Elena Mereuță	Prof.univ.dr.ing. Lucian Puiu Georgescu

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>Centrul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p> <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF COD PO ID IFR 07</p>	Exemplar
		Pagina 3 din 9
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 20-03-2021

Cuprins

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Scopul procedurii	4
2	Domeniul de aplicare	4
3	Definiții și prescurtări	4
4	Documente de referință	4
5	Descrierea procedurii	5
6	Tabelul responsabilităților	7
7	Anexa 1 – Fișa de observații și avizări	8
8	Anexa 2 – Lista de difuzare a documentelor sistemului calității	9

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>Centrul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p> <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF COD PO ID IFR 07</p>	Exemplar
		Pagina 4 din 9
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 20-03-2021

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura are drept scop cunoașterea aspectelor concrete privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF, respectiv monitorizarea și evaluarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la programele de studii la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR). Procedura este elaborată în baza standardelor specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la ID și IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile procedurii se aplică de către facultățile din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați care organizează programe de studii la formele de învățământ ID și IFR.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

UDJG – Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

CC – Consiliul Calității din cadrul UDJG;

DGS-Directia Generală Secretariat


DIDFR/CIDFR – Departamentul/Centrul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă;

IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă;

ID – Învățământ la Distanță.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 <http://www.edu.ro/index.php/legaldocs/14847>;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - H.G. 915/2017;
- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la ID și IFR, aferente comisiei de specialitate nr.13 ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu aplicare din 01.10.2020;

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>Centrul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p> <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF COD PO ID IFR 07</p>	Exemplar
		Pagina 5 din 9
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 20-03-2021

- H.G. nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021;

- Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin O.U.G. nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013 și O.U.G. 96/2016;

- H.G. 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

- O.M. nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

- O.M. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;

- H.G. 1011/2001, H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor ID/IFR în învățământul superior;

- Carta Universității “Dunărea de Jos” din Galați.

5. DESCRIEREA PROCEDURII


Planurile de învățământ

Monitorizarea și evaluarea planurilor de învățământ se desfășoară la nivelul facultății, CIDFR și al Universității. Planurile de învățământ IF și ID/IFR sunt elaborate de facultăți și aprobate de Senatul Universității “Dunărea de Jos”.

Elaborarea planului de învățământ pentru o noua promoție se definitivează la nivel de departament în luna iunie, înainte de începerea noului an universitar. Conformitatea planului de învățământ ID/IFR cu planul de învățământ IF se verifică de către DIDIFR/CIDIFR. Apoi, planul de învățământ se înaintează spre avizare către Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității, care îl prezintă pentru validare în CA și aprobare în Senatul UDJG. După aprobare, planul de învățământ se semnează de Rector și se păstrează la DGS. Copii, conforme cu originalul, se transmit de DGS la facultăți și DIDIFR/CIDIFR.

Procedura de monitorizare implică respectarea următoarelor condiții minime:

- Adaptarea și flexibilizarea planurilor de învățământ în corelație cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIS;
- Actualizarea permanentă a planurilor de învățământ ID/IFR pentru a corespunde integral cu structura planurilor de învățământ ale programelor de studii de la învățământul cu frecvență (IF). Disciplinele, numărul de credite transferabile repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin la ID/IFR ca în planul de învățământ de la forma cu frecvență (IF);
- Respectarea regulilor generale de transformare, emise de ARACIS, pentru echivalența


	Centrul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF COD PO ID IFR 07	Exemplar
		Pagina 6 din 9
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 20-03-2021

planurilor ID/IFR cu planurilor de învățământ ale programelor de studii autorizate sau acreditate la IF;

- Urmărirea transpunerii efective a activităților didactice aplicative asistate, prin intermediul calendarelor disciplinelor și al orarelor;
- Publicarea planurilor de învățământ IF/ID/IFR pe site-ul facultății/ DIDFR/CIDFR pentru informarea studenților;
- Actualizarea imediată a planurilor de învățământ ID/IFR atunci când apar modificări ale planurilor echivalente de la învățământul cu frecvență (IF).

Fișele disciplinelor


- Decanul numește cadrele didactice, coordonatori de discipline (CD), prin decizie, pe baza propunerilor de la departamentele coordonatoare;
- Stabilirea colectivului de disciplină (tutori, responsabili cu activitățile aplicative etc.) se face la propunerea cadrelor didactice coordonatori de discipline, cu avizul directorului de departament (DD);
- Fișele disciplinelor din planurile de învățământ ID/IFR trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență (IF), în ceea ce privește competențele, obiectivele generale și specifice, conținutul de bază, modul de evaluare și bibliografia necesară;
- Fișele disciplinelor vor conține, la bibliografia recomandată de titularul disciplinei, resurse educaționale recente și accesibile din biblioteca universității/facultății sau de pe Internet;
- În fișele disciplinelor vor fi specificate cu claritate și resursele educaționale suplimentare (cărți, monografii, articole din literatura de specialitate) care vor fi puse la dispoziția studenților;
- Fișele disciplinelor vor fi însoțite de calendarul activităților didactice specifice ID/IFR.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>Centrul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p> <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF COD PO ID IFR 07</p>	Exemplar
		Pagina 7 din 9
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 20-03-2021

6. TABELUL RESPONSABILITĂȚILOR

NR. CRT.	ETAPE	PERSOANE/SERVICII IMPLICATE						
		Rector/prorector	Consiliul profesoral al facultatii	Decan	Director departament facultate	Coordonator program de studii ID	Titular disciplină	Director DIDIFR/CIDIFR
1	Elaborarea planurilor de învățământ IF, ID, IFR de către facultăți. Planurile vor fi avizate de Consiliul Facultății și Conducerea Universității și aprobate de Senatul Universității.	A	A	D	E	E	C	V
2	Adaptarea și flexibilizarea planurilor de învățământ, în corelație cu standardele ARACIS. Se va avea în vedere echivalența planurilor de învățământ ID/IFR cu cele de la IF.	-	-	D	V	E	C	V
3	Publicarea planurilor de învățământ IF/ID/IFR pe site-ul facultății/DIDIFR/CIDIFR pentru informarea studenților.	-	-	D	V	E	C	E
4	Elaborarea fișelor de disciplină. Acestea trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență (IF), în ceea ce privește competențele, obiectivele, conținutul de bază, modul de evaluare și bibliografia necesară.	-	-	D	V	C	E	C
5	Elaborarea calendarului activităților didactice specifice ID/IFR.	-	-	D	V	C	E	C
6	Urmărirea transpunerii efective a activităților didactice aplicative asistate prin intermediul calendarelor disciplinelor și al orarelor.	-	-	D	V	V	E	V
7	Analiza fișelor de disciplină și a planurilor de învățământ în vederea actualizării permanente, în acord cu stadiul cunoașterii în domeniu.	-	-	D	E	C	E	V

A - aprobă; C - contribuie; D - decide; E - execută; V - verifică.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	Centrul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE LA IF COD PO ID IFR 07	Exemplar
		Pagina 8 din 9
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 20-03-2021

ANEXA 1 F-PO 4.2- 01.01

FIȘA DE OBSERVAȚII ȘI AVIZĂRI

Compartimentul elaborator al procedurii:	
Data primirii fișei de observații:	Semnătura.....

Compartimentul elaborator al procedurii:	
Data primirii fișei de observații:	Semnătura.....

Există observații DA NU

Conținutul observațiilor:

Obs.: dacă se depășește spațiul se completează pe pagini separate care se vor atașa acestei fișe!
FIȘA SE RETURNEAZĂ ÎN MAXIM 5 ZILE COMPARTIMENTULUI ELABORATOR.

