



Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 22 din 19 martie 2021

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI/CENTRULUI ID/IFR | **2021**

CUPRINS

| | |
|--|----------|
| 1. Dispoziții generale | 2 |
| 2. Organizarea programelor de studiu la formele ID/IFR..... | 2 |
| 3. Activitatea didactică | 4 |
| 4. Activitatea financiară | 5 |
| 5. Dispoziții finale | 6 |

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Conform Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență (IF).

Art. 2.

ID și IFR sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni, în diferite domenii.

Art. 3.

ID reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice, care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască.

ID permite studenților/cursanților să studieze individual și să desfășoare activități de învățământ în instituții organizatoare și în centre suport teritoriale. Universitatea coordonatoare poate avea o rețea de centre suport teritoriale.

Art. 4.

IFR reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice, caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE ID/IFR

Art. 5.

Centrul de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță din UDJG s-a înființat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 162/04.05.1998. IFR s-a înființat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 265/20.03.2003 în cadrul Centrului de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță. Ulterior, prin Hotărârea Senatului nr. 366/06.05.2005, acesta s-a transformat într-un departament instituțional cu denumirea de Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR). În anul 2020, prin Hotărârea Senatului nr. 47/27.02.2020 (Organigrama Administrativă a UDJG), s-a schimbat denumirea în Centrul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă.

Art. 6.

Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate, denumite Departamente sau Centre ID/IFR (DIDIFR/CIDIFR). Înființarea acestora se face prin Hotărârea Senatului universității.

DIDIFR/CIDIFR se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universității.

Art. 7.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile standardelor ARACIS, DIDIFR/CIDIFR este condus de Consiliul DIDIFR/CIDIFR. Din acesta fac parte coordonatorii programelor de studii de la fiecare facultate cu studenți la ID sau IFR, directorii de departament de la facultăți și alte persoane cu funcții

de conducere de la nivelul universității și al facultății. Consiliul DIDIFR/CIDIFR este coordonat de Directorul DIDIFR/CIDIFR.

Consiliul DIDIFR/CIDIFR este validat de Consiliul de Administrație al Universității și aprobat de Senatul Universității.

Art.8

Conducerea operativă a DIDIFR/CIDIFR este asigurată de un director cu responsabilități manageriale pentru întregul proces ID/IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior. Potrivit standardelor ARACIS, directorul trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în tehnologia ID/IFR.

Directorul DIDIFR/CIDIFR este numit de Rectorul universității, cu avizul Consiliului de Administrație al Universității și validat de Senatul Universității. Acesta propune spre aprobare Consiliului Departamentului/Centrului, Consiliului de Administrație al Universității și Senatului Universității organigrama DIDIFR/CIDIFR.

Art. 9

DIDIFR/CIDIFR, împreună cu facultățile care au programe de studii la ID/IFR, desfășoară activitățile specifice în baza standardelor naționale de calitate, elaborate de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

DIDIFR/CIDIFR are următoarele atribuții:

- elaborează și implementează programul de management al calității la ID/IFR;
- asigură instruirea continuă (pedagogică, tehnică, managerială) a titularilor de disciplină, tutorilor și a personalului administrativ implicat în gestionarea activităților ID/IFR;
- împreună cu facultățile, elaborează rapoartele de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii de funcționare sau acreditării/evaluării periodice specializărilor ID/IFR;
- cu consultarea facultăților, întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii ID/IFR, pe care le supune spre aprobare Senatului Universității;
- asigură funcționarea platformei electronice și distribuirea suportului de curs în format electronic;
- colaborează cu alte centre sau departamente ID/IFR din țară sau străinătate pentru modernizarea metodologiilor specifice ID/IFR;
- organizează concursul de admitere la ID/IFR, în baza criteriilor generale de admitere stabilite de minister și a criteriilor specifice de admitere stabilite de Senatul UDJG.

Facultatea, prin structurile sale de decizie și administrative, are următoarele atribuții:

- elaborează planurile de învățământ ale programelor de studii ID/IFR, echivalente cu cele ale programelor de la IF, aplicând sistemul de credite transferabile (ECTS);
- gestionează activitățile didactice ID/IFR potrivit prevederilor Regulamentului Activității Universitare a Studenților (RAUS);
- desemnează coordonatorii de programe de studii, coordonatorii (titularii) de disciplină, tutorii și responsabili activităților aplicative;
- asigură resursele educaționale pe suporturi multiple de studiu (cărți, CD-uri, casete audio-video, site WEB etc.);
- răspunde de elaborarea suportului de curs în tehnologie ID;
- gestionează contractele de școlarizare și contractele anuale de studii încheiate cu studenții ID/IFR, la începutul fiecărui an universitar;
- pune la dispoziția studenților o bază materială adecvată: spații administrative, spații de învățământ, spații pentru sistemul tutorial, laboratoare multimedia, rețele de calculatoare cu acces la Internet, biblioteci etc.;
- asigură consilierea și orientarea profesională a studenților.

Art. 10

Fiecare program de studii ID/IFR este gestionat de un coordonator de program de studii, numit de conducerea facultății din care face parte și validat de Consiliul DIDIFR/CIDIFR.

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Art. 11

Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studiu ID/IFR se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul Universității, conform reglementărilor Ministerului de resort.

Candidații declarați admiși la ID/IFR au obligația să încheie cu facultățile un contract de școlarizare, valabil pentru întreg programul curricular. Pentru fiecare dintre anii următori vor încheia un contract anual de studii/act adițional la contractul de școlarizare.

Art. 12

Durata studiilor în învățământul universitar de licență (ID/IFR) și de master (IFR) este egală cu durata studiilor de la învățământul cu frecvență (IF) de la aceeași specializare.

Art. 13

Programele de studii ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări acreditate în IF, diplomele obținute la absolvire fiind echivalente cu cele de la IF. Planurile de învățământ ID/IFR poartă viza decanului facultății și a directorului DIDIFR/CIDIFR, fiind aprobate de către Rectorul Universității. La ID și IFR se aplică sistemul de credite transferabile similar cu cel de la IF.

Art. 14

Toate activitățile didactice la ID/IFR sunt organizate și gestionate la nivelul facultăților. Planificarea activităților didactice se face de către coordonatorul de program de studii ID/IFR, cu acordul conducerii facultății și al directorului de departament.

Art. 15

Activitățile didactice, specifice formelor ID/IFR, se normează în state de funcții ale DIDIFR/CIDIFR, distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare. Statele de funcții sunt elaborate de DIDIFR/CIDIFR în colaborare cu facultățile care au studenți la ID/IFR.

Art. 16

Personalul didactic, implicat în activitățile ID/IFR, este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori (titulari) de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori.

Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este propus de către directorii de departamente de la facultăți, cu aprobarea Decanului și a Consiliului Facultății.

Art. 17

Coordonatorii de disciplină elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei și, împreună cu tutorii, asigură evaluarea finală a studenților.

Tutorii desfășoară activități de consiliere, îndrumare și evaluare periodică a studenților înscriși într-un program de studiu ID/IFR.

Art. 18

Pentru desfășurarea procesului de învățământ, coordonatorul de disciplină va realiza materiale didactice conform standardelor ARACIS (suport de curs, caiete de lucrări aplicative, programe, teste de evaluare etc.). Garantarea calității conținutului materialelor didactice este responsabilitatea coordonatorului de disciplină.

Conținutul suportului de curs se supune analizei și aprobării departamentelor de

specialitate. Suportul de curs, în format electronic, se distribuie studenților în cuantumul taxei de studiu.

Art. 19

Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatele facultăților.

Diplomele sunt întocmite de Direcția Generală Secretariat, iar suplimentele la diplomă, de facultăți, în conformitate cu regulamentul actelor de studii.

CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Art. 20

Veniturile obținute din taxele de studii se utilizează integral de către Universitate, facultăți și DIDIFR/CIDIFR în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează cu aceeași destinație pentru anul următor.

Art. 21

Resursele financiare din taxele de studii sunt colectate de compartimentul financiar- contabil al Universității și gestionate de către Universitate, facultăți și DIDIFR/CIDIFR, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul DIDIFR/CIDIFR, Consiliul de Administrație al Universității și Senatul Universității.

Art. 22

Taxele de studii și alte tipuri de taxe (recuperări laboratoare, restanțe, penalități etc.) sunt propuse anual de facultăți și DIDIFR/CIDIFR și se aprobă de Senatul Universității.

Art. 23

Veniturile realizate din taxele de studii ID/IFR se repartizează astfel:

-25%: cota UDJG (cheltuieli de regie);

-25%: cotă DIDIFR/CIDIFR (cheltuieli de personal, dotări, consumabile etc.)

-50%: cotă facultăți (cheltuieli de personal, cheltuieli pentru elaborarea suportului de curs/plata dreptului de autor, dotări, consumabile, publicitate etc.).

Art. 24

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se gestionează separat pentru fiecare facultate/program de studii, la compartimentul financiar-contabil al Universității.

Art. 25

Salarizarea cadrelor didactice se face conform legii, cu respectarea normativelor și a standardelor în vigoare pentru ID/IFR. Activitățile didactice se plătesc pe baza statelor de funcții specifice ID/IFR.

Normarea activităților didactice la ID/IFR se face conform unei metodologii proprii aprobate de Senatul Universității. Metodologia are în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate în corelație cu standardele ARACIS.

Art. 26

Cuquantumul indemnizațiilor pentru coordonatorii de programe de studii ID/IFR și pentru alte structuri administrative implicate în gestionarea programelor de studii ID/IFR se stabilește prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității și a Senatului Universității, la propunerea facultăților cu programe de studii ID/IFR, în condițiile legii.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27

Orice modificare a prezentului Regulament cadru de funcționare se va face la propunerea Directorului DIDIFR/CIDIFR și a Consiliului DIDIFR/CIDIFR, cu aprobarea Senatului UDJG.

Art. 28

Prezentul Regulament cadru de funcționare a fost aprobat de Senatul Universității în ședința din data de 2021.