



**Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18 din 5 martie 2021**  
**Rector,**  
**Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU**

# **REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORIAT**

**Aprobat**  
**Rector,**  
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

**Avizat,**  
Prorector Strategii universitare și parteneriatul cu  
studenții,  
Conf. univ. dr. ing. Ciprian VLAD

**Avertisment:**

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui document sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

## I. ACTIVITATEA DE TUTORIAT. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Tutoriatul definește un complex de activități specifice de informare, îndrumare, sprijinire și consiliere a studenților de către un cadru didactic, cu scopul adaptării și integrării în mediul universitar, precum și a dezvoltării academice, profesionale și personale a acestora. Tutoriatul academic reprezintă simultan o activitate centrată pe rezolvarea nevoilor educaționale și de dezvoltare profesională și personală a studenților, precum și o relație de suport și îndrumare a acestora pe întreaga durată a studiilor universitare.

**Art. 2.** Sistemul de tutoriat academic se fundamentează pe activitatea tutorilor, beneficiarii fiind studenții de la studiile universitare de licență, respectiv de masterat.

**Art. 3.** Obiectivele tutoriatului universitar sunt:

- a) familiarizarea studenților cu aspectele și cerințele specifice mediului universitar, precum și cu oportunitățile educaționale oferite prin programele de studii urmate;
- b) familiarizarea studenților cu specificul activităților didactice, de predare-învățare-evaluare din învățământul universitar, precum și cu resursele oferite de universitate pentru formarea lor academică;
- c) sprijinirea studenților în îmbunătățirea performanțelor academice, creșterea motivației și persistenței în programele de studii urmate și diminuarea abandonului universitar;
- d) îndrumarea studenților în planificarea și gestionarea optimă a propriului traseu educațional și de dezvoltare a unei cariere profesionale în domeniul ales.

**Art. 4.** Tutorele este obligat să respecte dreptul studentului de a fi informat asigurând egalitatea de tratament și confidențialitatea informațiilor obținute în activitatea de îndrumare și consiliere pe probleme cu caracter personal a studenților.

**Art. 5.** Activitatea de tutoriat cu studenții este evidențiată și cuantificată în fișa postului, în raportul de activitate lunară și în fișa de autoevaluare a cadrului didactic.

## II. TUTORELE

**Art. 6.** Calitatea de tutore o poate avea orice cadru didactic care posedă abilități de comunicare și de relaționare interpersonală optimă, empatie și interes pentru înțelegerea nevoilor și problemelor studenților, capacitate de motivare, disponibilitate și sprijin față de asigurarea succesului în învățare a acestora.

**Art. 7.** Tutorii sunt desemnați de către directorii de departament la începutul fiecărui an universitar, pentru fiecare program de studiu, an de studiu, respectiv grupă de studiu din cadrul facultății/departamentului și avizați de Consiliul facultății. Lista tutorilor pe ani, programe și grupe de studiu, împreună cu datele de contact și programul activităților de tutoriat se afișează la avizierul sau pagina web a facultății.

**Art. 8.** Un cadru didactic poate avea calitatea de tutore la una sau mai multe grupe de studii universitare de licență sau master, în funcție de numărul efectiv al grupelor la nivel de departament/facultate. În scopul dezvoltării unei relații de tutoriat bazată pe încredere se recomandă menținerea calității de tutore a unui cadru didactic la aceeași grupă de studenți, pe întreaga durată a studiilor universitare.

**Art. 9.** Calitatea de tutore se poate pierde prin renunțare motivată din partea tutorelui sau prin retragerea sa de către Consiliul Facultății.

**Art. 10.** Activitatea tutorilor din facultate este supervizată de prodecanul responsabil cu relația cu studenții, iar la nivel de universitate de prorectorul responsabil de parteneriatul cu studenții.

**Art. 11.** În realizarea unor activități specifice, tutorii pot colabora cu centrele/departamentele de orientare și consiliere în carieră a studenților din facultăți, respectiv cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).

### III. ATRIBUȚIILE ȘI ACTIVITĂȚILE SPECIFICE TUTORELUI

**Art. 12.** Tutorele comunică cu studenții, fie direct, în întâlniri de tip față în față, fie prin mijloace electronice.

**Art. 13.** Tutorelui îi revin următoarele atribuții și activități:

a) stabilirea de întâlniri periodice de tutoriat cu grupa/grupele de studenți. Se vor organiza cel puțin 3 activități de grup în fiecare semestru: o întâlnire inițială, în primele două săptămâni de la începutul semestrului, o întâlnire pe parcursul semestrului, respectiv o întâlnire finală, în ultimele două săptămâni de activitate didactică. Numărul activităților de tutoriat desfășurate cu studenții din anul I de studii universitare de licență poate fi mai mare. Durata activităților va fi stabilită de tutori în funcție de specificul problemelor abordate în relația cu studenții;

b) informarea studenților cu privire la conținutul documentelor referitoare la funcționarea universității/facultății și la organizarea activității didactice din instituția la care studiază, în condițiile legislației în vigoare (regulamente, hotărâri, decizii);

c) informarea studenților cu privire la programele de studii urmate, documentele academice (planul de învățământ, fișele disciplinelor), aspectele specifice activității didactice (predare-învățare-evaluare) în învățământul universitar, posibilitățile de alegere a disciplinelor opționale, perspectivele de inserție profesională după absolvire etc.;

d) intermedierea comunicării dintre studenți și conducerea facultății, corpul profesoral și secretariat;

e) familiarizarea studenților cu privire la sistemul de credite transferabile și avantajele oferite de acesta;

f) îndrumarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (spații de învățământ, cabinete, laboratoare, biblioteci, săli și terenuri de sport, cămine, cantine, cabinet medical, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră etc.);

g) monitorizarea grupei de studenți pentru a putea identifica motivația și nivelul de interes al acestora cu privire la programul de studiu urmat, problemele cu care se confruntă pe parcursul activității universitare, nevoia de asistență în depășirea dificultăților pedagogice și de adaptare la exigențele specifice fiecărui an de studii, modalitățile adecvate de răspuns la solicitările și nevoile studenților etc.;

h) sprijinirea performanțelor școlare ale studenților precum și posibilitățile de îmbunătățire a acestora, în special în cazul studenților care întâmpină dificultăți în activitatea de învățare și care au nevoie de sprijin suplimentar pentru ameliorarea rezultatelor academice;

i) implicarea în prevenirea și diminuarea abandonului universitar prin măsuri specifice (identificarea studenților cu risc crescut de abandon, stabilirea unor măsuri posibile de intervenție în funcție de specificul cazului, orientarea studentului către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UDJG etc.);

j) îndrumarea studenților în alcătuirea traseului de studii și a posibilităților de continuare a studiilor după promovarea examenului de finalizare a studiilor;

k) familiarizarea studenților privind cultura organizațională universitară (valori și norme de conduită, roluri și statute specifice, regulamente etc.);

l) informarea și încurajarea studenților privind participarea acestora la evenimentele și manifestările științifice, sociale, culturale și sportive din facultate, universitate și alte centre universitare;

m) stimularea studenților în vederea participării la acțiuni de voluntariat;

n) asistarea studenților în rezolvarea unor probleme administrative curente, ori de câte ori este nevoie;

o) stimularea studenților în vederea implicării în procesul de evaluare a cadrelor didactice universitare;

p) încurajarea studenților, în colaborare cu CCOC, privind oportunitățile de dezvoltare a carierei profesionale, inserția pe piața muncii, alcătuirea unui portofoliu de angajare, prezentarea la un interviu de angajare etc.;

r) sprijinirea studenților, în colaborare cu CCOC, în rezolvarea unor probleme personale conexe vieții studentești și activității de învățare (managementul timpului, gestionarea eficientă a stresului în sesiune etc.);

s) încurajarea inițiativelor studenților în cadrul comunității studentești privind dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat activ la nivelul asociațiilor studentești din universitate.

**Art. 14.** Tutorii prezintă semestrial prodecanului responsabil de relația cu studenții activitatea realizată.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15.** Prevederile prezentului regulament sunt în concordanță cu dispozițiile Cartei UDJG și ale celorlalte regulamente adoptate și aplicate la nivel de universitate.

**Art. 16.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Aprobat prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. .... din data de ..... 2021.