



Anexă la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 130 din 22 noiembrie 2021
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

GALAȚI, 2021

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II - ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE CEU	3
CAPITOLUL III - NORME DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ.....	5
CAPITOLUL IV - ANALIZA SESIZĂRILOR REFERITOARE LA ÎNCĂLCĂRI ALE NORMELOR DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ.....	6
CAPITOLUL V - ANALIZA SESIZĂRILOR REFERITOARE LA ABATERILE DE LA BUNA CONDUITĂ ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE	8
CAPITOLUL VI - SANȚIUNI	9
CAPITOLUL VII - FINANȚAREA CEU.....	10
CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE.....	11

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) funcționează Comisia de Etică Universitară (CEU), structură deliberativă fără personalitate juridică, cu funcționare independentă în raport cu Senatul universitar, rectorul și Consiliul de administrație.

(2) CEU își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și normele interne ale UDJG.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE CEU

Art. 2. (1) Structura și componența CEU sunt stabilite prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar. În componența CEU intră personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar (un jurist cu statut de membru cu drept de vot și un secretar CEU fără drept de vot), membri ai organizațiilor studențești recunoscute și un reprezentant al sindicatului reprezentativ pentru salariații UDJG. Se recomandă ca din CEU să facă parte și specialiști din domeniul eticii și din domeniul juridic. Structura și componența CEU poate fi extinsă în funcție de necesități prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) O persoană nu poate fi membru și/sau președinte CEU mai mult de două mandate succesive.

(3) Nu pot fi membri ai CEU persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(4) Nu pot fi membri CEU persoanele care au avut o sancțiune definitivă pentru abateri de la etica universitară și buna conduită în cercetare.

Art. 3. (1) CEU este formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Mandatul fiecărui membru al CEU este de patru ani.

(3) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele având dreptul de a recomanda Consiliului de administrație înlocuirea membrilor care cumulează trei absențe nemotivate consecutive sau cinci absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar.

Art. 4. (1) Calitatea de membru al CEU poate înceta prin:

- a) expirarea mandatului;
- b) revocare;
- c) demisie;
- d) deces.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d), locul vacant este ocupat, pentru durata rămasă a mandatului, de un membru supleant nominalizat de către Consiliul de administrație în termen de 15 zile de la declararea locului ca fiind vacant. Membrul supleant este stabilit prin decizia rectorului, după aprobarea în Senatul universitar.

(3) Un membru al CEU poate fi revocat din funcție în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției sau în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare ori a unei sancțiuni referitoare la încălcarea bunei conduite în activitatea de cercetare-dezvoltare.

(4) În urma constatărilor unei comisii desemnate în acest sens, revocarea este propusă de către Consiliul de administrație, aprobată de Senatul universitar și stabilită prin decizia rectorului.

Art. 5. (1) CEU are un președinte și un vicepreședinte.

(2) Președintele și vicepreședintele sunt propuși de către membrii CEU și aleși prin vot deschis și direct, în prima ședință de după constituirea CEU, propuneri avizate ulterior de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.

(3) Președintele și vicepreședintele CEU sunt numiți prin decizia rectorului UDJG.

Art. 6. (1) CEU are următoarele atribuții:

a) cercetează și soluționează abaterile de la etica universitară, buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii și deontologiei profesionale universitare și a eticii activităților de cercetare-dezvoltare. Raportul anual se prezintă spre înștiințare rectorului și Senatului universitar, nu mai târziu de luna februarie a anului calendaristic următor. Raportul anual constituie un document public și se afișează pe site-ul web al UDJG;

c) face propuneri pentru completarea și modificarea Codului de etică și deontologie profesională universitară. Codul este supus aprobării Senatului universitar, iar după aprobare este inclus în Carta universitară;

d) exercită atribuțiile cuprinse în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară;

f) formulează recomandări, în vederea îmbunătățirii climatului instituțional, rezultate din deliberările și analizele sale;

g) analizează propunerile venite din cadrul comunității academice UDJG sau a instituțiilor abilitate a face propuneri.

(2) Sub jurisdicția CEU intră:

a) toți membrii comunității academice UDJG, respectiv studenți (ciclurile de studii universitare I, II și III), cursanți, postdoctoranzi, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar, persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre a Senatului universitar, personal de conducere sau administrativ.

b) actele și faptele săvârșite de membrii comunității universitare în activități având legătură directă cu activitatea UDJG în spațiul universitar al acesteia .

Art. 7. (1) Președintele CEU are următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce ședințele de lucru ale CEU;

b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CEU pe baza consultării cu membrii CEU sau la recomandarea rectorului. Ordinea de zi se transmite prin mijloace electronice tuturor membrilor cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor, de către secretarul CEU;

c) asigură legătura operativă a CEU cu rectorul și Senatul universitar, în vederea informării acestora despre activitatea CEU;

d) reprezintă CEU în relația cu terții.

Art. 8. În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de vicepreședintele CEU, sau în cazul indisponibilității acestuia de un membru CEU desemnat de președinte.

Art. 9. (1) CEU funcționează cu sprijinul secretariatului CEU.

(2) Secretarul CEU înregistrează toate sesizările sau autosesizările ori solicitările primite într-un registru special de intrări-ieșiri, întocmește un dosar administrativ pentru fiecare sesizare sau autosesizare ori solicitare, în termen de două zile lucrătoare de la data primirii sesizării. Dosarul cauzei cuprinde detalii despre „inițiator”, „obiectul cauzei”, „acte de la dosar” și „alte date necesare soluționării cauzei” și se transmite, în format electronic, către toți membrii CEU. Sesizările anonime sau cu date de identificare incomplete se clasează, după prezentarea lor în proxima ședință a CEU.

(3) Secretarul CEU va păstra dosarele într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de către conducerea UDJG.

(4) Ședințele sunt convocate de președintele CEU și pot avea loc în sistem fizic sau prin videoconferință, într-o platformă agreată de UDJG.

Art. 10. (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza în scris CEU cu privire la abaterile săvârșite de membrii comunității universitare. Sesizarea poate fi făcută în termen de 30 de zile calendaristice de la săvârșirea sau luarea la cunoștință de fapta considerată ca fiind abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară. Sesizarea se înregistrează la registratura UDJG și la secretariatul CEU.

(2) Se recomandă ca sesizarea CEU să se facă numai după epuizarea dreptului de petiție și respectarea ierarhiei din UDJG:

- director de departament, decan, Comisia de etică de la nivelul facultății, prorector, rector - în cazul cadrelor didactice, studenților, etc.;
- șef de birou, șef de serviciu, director general administrativ, Consiliul de administrație - în cazul personalului administrativ.

CAPITOLUL III - NORME DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art. 11. Membrii CEU, precum și secretarul CEU au obligația de a respecta reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale.

Art. 12. Membrii CEU au obligația de a raporta plenului CEU orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se abține de la adoptarea hotărârilor sau raportului supuse direct conflictului de interese.

Art. 13. Membrii CEU, persoanele care participă la ședințe și la alte activități, precum și secretarul CEU au obligația păstrării confidențialității asupra identității autorilor sesizărilor sau solicitărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii sau rezultate din dezbateri și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

Art. 14. Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 15. Întreaga activitate a CEU se bazează pe corectitudine, principialitate, responsabilitate și legalitate.

CAPITOLUL IV - ANALIZA SESIZĂRILOR REFERITOARE LA ÎNCĂLCĂRI ALE NORMELOR DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art. 16. (1) Sesizarea trebuie să cuprindă:

- a) datele de identificare și de contact ale persoanei care sesizează CEU: nume, prenume, calitatea în cadrul comunității UDJG (dacă este cazul), locul de muncă, seria și numărul cărții de identitate, adresa de domiciliu/corespondență, numărul de telefon, adresa de e-mail;
- b) datele de identificare ale persoanei despre care se presupune că a comis abaterea;
- c) descrierea faptei sesizate;
- d) orice mijloace de probă și alte informații utile în vederea soluționării sesizării;
- e) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

(2) Dacă sesizarea este făcută după expirarea termenului menționat la art. 10 alin. (1), sau nu conține numele expeditorului ori adresa acestuia sau alte date de identificare, CEU poate folosi datele, documentele sau probele pentru a iniția o autosesizare, prin vot, cu majoritate simplă.

(3) Persoana care sesizează are următoarele drepturi:

- a) dreptul la confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității autorului sesizării către terți este absolut necesară, acestuia i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă refuză, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității lui, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă cercetarea nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar acesta refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;
- b) dreptul de a completa sesizarea, dacă datele oferite sunt insuficiente;
- c) dreptul de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;
- d) dreptul de a se prezenta în fața CEU însoțit, dacă dorește, de un reprezentant legal (avocat/tutore);
- e) dreptul de a depune completări și de a fi audiat cu privire la sesizarea depusă;
- f) dreptul de a contesta hotărârea CEU.

(4) Persoana reclamată are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a fi audiată de către CEU și, dacă solicită, în prezența unui reprezentant legal (avocat/tutore);
- b) dreptul de a depune observații în scris și de a prezenta probe în apărarea sa;
- c) dreptul de a contesta hotărârea CEU.

Art. 17. (1) În cadrul cercetărilor, CEU audiază persoanele implicate direct sau indirect în faptele sesizate ori alte persoane care au cunoștință despre fapta sesizată sau despre împrejurările comiterii acesteia.

(2) Citarea și audierea părților și verificarea susținerilor acestora sunt obligatorii.

(3) Refuzul nejustificat al părților de a face declarații sau de a se prezenta la audieri se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

(4) CEU poate solicita informații de la orice persoană fizică sau juridică, inclusiv de la unitățile componente ale UDJG sau din afara acesteia.

(5) CEU poate consulta experți în domeniile vizate de cercetări. Experții își vor desfășura activitatea pe baza unui mandat acordat de către CEU.

(6) CEU are acces la toate datele existente în universitate și care sunt necesare soluționării cauzei.

(7) CEU are obligația de a investiga aspectele sesizate, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data primirii sesizării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen, dacă este necesar.

Art. 18. (1) Dezbaterile din ședințele CEU se consemnează într-un proces-verbal de ședință, întocmit de secretarul CEU și semnat de membrii CEU.

(2) Ședințele CEU se pot desfășura doar dacă sunt prezenți două treimi dintre membri, iar hotărârile CEU sunt adoptate cu majoritate simplă.

Art. 19. (1) Membrii CEU hotărăsc motivat asupra sesizărilor, pe baza probelor administrate și a susținerilor părților.

(2) Hotărârea CEU se motivează atât în fapt, cât și în drept (prin raportul întocmit după încheierea investigării cauzei).

(3) Hotărârea CEU se va adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

(4) Hotărârea CEU se semnează de către președinte.

(5) Hotărârea CEU este avizată de către consilierul juridic al universității. Avizul acestuia este consultativ. Răspunderea juridică pentru hotărârea și activitatea CEU revine universității.

(6) Hotărârea CEU este transmisă de către secretariatul CEU, în termen de cinci zile lucrătoare de la avizarea acesteia, către părți, către rector, către decan (dacă este cazul), și este publicată după ce rămâne definitivă pe site-ul web al UDJG.

(7) CEU poate emite: hotărâri, rapoarte, avize de cercetare/publicare precum și recomandări în cadrul sau în afara hotărârilor.

Art. 20. Modul în care a votat fiecare membru al CEU și procesele-verbale de ședință constituie secrete profesionale. În caz de contestare a hotărârii CEU, procesele-verbale de ședință pot fi puse la dispoziția Senatului universitar, numai la solicitarea expresă a acestuia și fără informații privind votul individual al membrilor CEU. Membrii Senatului universitar au obligația de a păstra secretul profesional cu privire la decizia CEU. În caz de contestare în instanță, procesele-verbale de ședință pot fi puse la dispoziția compartimentului juridic al UDJG.

Art. 21. (1) Părțile pot contesta hotărârea CEU, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia, la Senatul universitar.

(2) Contestația se depune la registratura universității și se înaintează în termen de cinci zile lucrătoare Comisiei juridice și de etică a Senatului universitar.

(3) Contestația suspendă executarea hotărârii CEU și trebuie soluționată în termen de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia de către Senatul universitar.

Art. 22. (1) CEU va acorda Senatului universitar tot sprijinul său, prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor care au stat la baza adoptării hotărârii.

(2) Hotărârea Senatului universitar este definitivă.

(3) Hotărârea Senatului universitar este transmisă de către Secretariatul Senatului, în termen de cinci zile lucrătoare de la adoptarea acesteia, către părți, către CEU, către rector și către decan (dacă este cazul), și este publicată în același termen pe site-ul web al UDJG.

Art. 23. Sancțiunile stabilite de către CEU sunt puse în aplicare de către rector, prin Direcția juridică și resurse umane a universității (DJRU), în termen de 30 de zile de la rămânerea lor definitivă.

Art. 24. DJRU emite o decizie de sancționare, în formă scrisă, pe care o semnează rectorul universității.

Art. 25. (1) Decizia de sancționare se comunică persoanei sancționate de către DJRU în cinci zile lucrătoare de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(2) Decizia se comunică persoanei sancționată: personal, prin e-mail sau prin poștă, cu semnătură de primire/confirmare de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința indicată de aceasta.

CAPITOLUL V - ANALIZA SESIZĂRILOR REFERITOARE LA ABATERILE DE LA BUNA CONDUITĂ ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE

Art. 26. (1) CEU analizează și cazurile referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, în urma sesizărilor scrise sau prin autosesizare.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se aplică și în aceste cazuri, cu completările și derogările prevăzute în prezentul capitol.

Art. 27. În vederea analizării sesizării sau autosesizării, CEU propune constituirea unei Comisii de analiză.

Art. 28. (1) Structura și componența Comisiei de analiză este propusă de CEU și aprobată prin decizie a rectorului.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de analiză membrii CEU, sau persoanele care ocupă vreuna dintre funcții: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament.

(3) Membrii Comisiei de analiză au obligația respectării normelor de etică și deontologie profesională din Capitolul III al prezentului regulament.

Art. 29. (1) Comisia de analiză este formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Mandatul fiecărui membru al Comisiei de analiză încetează de drept în momentul în care raportul pe care l-a întocmit este aprobat și avizat prin hotărâre a CEU.

Art. 30. (1) Un membru al Comisiei de analiză poate fi propus spre revocare din funcție de către CEU în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției.

(2) Propunerea CEU este înaintată spre aprobare rectorului.

Art. 31. (1) Comisia de analiză are un președinte, propus de către CEU.

(2) În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de un membru al Comisiei de analiză, propus de CEU și aprobat de rector.

Art. 32. Sub sancțiunea legii, Comisia de analiză păstrează confidențială identitatea autorului sesizărilor, conținutul sesizărilor, audierilor, deliberărilor și a rapoartelor Comisiei de analiză.

Art. 33. (1) Comisia de analiză audiază persoanele implicate direct sau indirect în faptele sesizate ori alte persoane care au cunoștință de fapta sesizată sau de împrejurările comiterii acesteia. Persoana cercetată poate depune memorii și poate propune probe în apărarea sa.

(2) Citarea persoanei în cauză în vederea audierii și verificarea susținerilor făcute de aceasta în apărare sunt obligatorii.

(3) Refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

(4) Comisia de analiză poate solicita relații de la orice persoană fizică sau juridică, inclusiv de la unitățile componente ale UDJG sau din afara acesteia.

(5) Comisia de analiză poate consulta experți în domeniile vizate de cercetări. Experții își vor desfășura activitatea pe baza unui mandat acordat de către CEU, cu respectarea prevederilor cuprinse în art. 32.

(6) Comisia de analiză are acces la toate datele existente în universitate care sunt necesare soluționării cauzei.

(7) Comisia de analiză are obligația de a cerceta aspectele sesizate în termen de maximum 15 zile lucrătoare.

Art. 34. Comisia de analiză elaborează un raport pentru fiecare sesizare sau autosesizare, care conține cel puțin următoarele elemente:

a) o sinteză a conținutului sesizării sau autosesizării;

b) o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor din conținutul sesizării sau autosesizării, precum și a oricăror altor elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;

c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței unei ori a unor abateri de la buna conduită, etica și deontologia în activitatea de cercetare-dezvoltare.

d) identificarea argumentată a persoanei/persoanelor vinovate, precum și propunerile de sancțiuni care se aplică acestora, în cazul în care o abatere a fost constatată. Uneori, persoanele vinovate pot fi diferite de cele vizate de sesizare sau autosesizare.

Art. 35. Raportul Comisiei de analiză se aprobă prin vot deschis și direct în ședință, prin hotărâre a CEU.

Art. 36. Raportul Comisiei de analiză aprobat prin hotărârea CEU este avizat de către consilierul juridic al universității. Avizul acestuia este consultativ. Răspunderea juridică pentru hotărârea și activitatea Comisiei de analiză revine universității.

Art. 37. Raportul Comisiei de analiză aprobat și avizat în condițiile menționate la art. 35 și art. 36 se comunică părților de către secretarul CEU și se publică pe site-ul web al UDJG în termen de cinci zile lucrătoare de la avizarea acestuia.

Art. 38. (1) Hotărârea prin care a fost aprobat Raportul Comisiei de analiză poate fi contestată la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI) de către părți, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizare și după raportul Comisiei de analiză.

(2) Contestația se depune la registratura universității și se trimite în termen de cinci zile lucrătoare la CNECSDTI.

Art. 39. În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către CNECSDTI în termenul menționat la art. 38, hotărârea de aprobare a raportului Comisiei de analiză este transmisă în termen de cinci zile lucrătoare, de către secretarul CEU, către rector.

Art. 40. Sancțiunile propuse de către Comisia de analiză și stabilite prin hotărâre a CEU sunt puse în aplicare de către rector, prin Serviciul de resurse umane al universității, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării hotărârii sau de la data primirii hotărârii CNECSDTI prin care s-a statuat asupra contestației.

CAPITOLUL VI - SANCTIUNI

Art. 41. Sancțiunile care pot fi propuse spre aplicare personalului didactic și de cercetare, de către CEU, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, după caz, sunt următoarele, conform legislației în vigoare:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de conduită, pentru abaterile săvârșite în baza Legii nr. 206/2004;
- c) diminuarea salariului de bază (cu un procent de maximum 10%), pe o perioadă determinată de timp (de maximum trei luni) cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e) destituirea din funcția de conducere din universitate;
- f) desfacerea contractului de muncă.

Art. 42. Sancțiunile care se pot propune spre aplicare studenților, cursanților și studenților postdoctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, după caz, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea bursei pentru o perioadă determinată, de cel mult un semestru universitar, cu un procent cuprins între 5 și 10 % din cuantumul bursei;
- c) suspendarea bursei pentru o perioadă de cel mult un semestru universitar;
- d) interzicerea cazării în căminele studențești pentru o perioadă determinată de cel mult un an universitar;
- e) exmatriculare pentru perioada unui an universitar;
- f) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare, pentru abateri deosebit de grave de la etica univervitară.

Art. 43. Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, personal contractual se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși trei luni;
- c) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) destituirea din funcția de conducere;
- e) desfacerea contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VII - FINANȚAREA CEU

Art. 44. Sprijinul tehnic, secretariatul CEU și resursele materiale necesare funcționării CEU sunt asigurate de către UDJG.

Art. 45. (1) Membrii CEU sunt remunerați, în afara activității de bază, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate. Tariful orar se poate modifica în cazul în care condițiile legale și situația financiară a UDJG impun/permit acest lucru.

(2) Reprezentanții organizațiilor studențești în CEU sunt remunerați în cazul în care condițiile legale și situația financiară a UDJG impun/permit acest lucru cu burse ocazionale. Cuantumul bursei ocazionale este stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Prezentul regulament se adoptă, se modifică și se completează prin Hotărârea Senatului universitar.

Art. 47. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Senatului universitar și se publică pe site-ul web al UDJG.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 48. Prezentul regulament a fost avizat în Ședința Consiliului de administrație din data de _____ și aprobat în Ședința Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de _____.

Listă de abrevieri:

UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

CEU - Comisia de Etică Universitară

DJRU - Direcția juridică și resurse umane

CNECSDTI - Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

HS - Hotărâre de Senat