



Anexă la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 117 din 28 octombrie 2021

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

PLAN DE MĂSURI
AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021 - 2022
ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID – 19
Revizia 2

I. CADRUL LEGAL

Ord. nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2.

H.G. nr. 1090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19.

H.G. nr. 1130/2021 pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la HG. nr. 1090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

H.G. 1161/2021 pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la HG. nr. 1090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

ORDIN nr. 2.282/156/2021 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, efectuării triajului epidemiologic și dezinfectării mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, pe durata stării de alertă.

II. PRINCIPII GENERALE

Reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților necesită o largă asumare în societate, în contextul importanței accesului echitabil la educație, și, totodată, este nevoie de o responsabilizare a tuturor celor implicați, precum și de respectarea tuturor normelor prevăzute în acest plan de măsuri, scopul fiind acela de a diminua riscul de infectare.

Măsurile esențiale includ:

- Igienă riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în instituția de învățământ superior;
- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți/cursanți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- Limitarea contactului dintre studenții/cursanții din formații de studiu diferite. Evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții/cursanții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității);
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare student/cursant își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală;
- Informarea permanentă a personalului și studenților/cursanților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- Organizarea programului decalat de lucru, astfel încât activitatea să înceapă/să se termine la o diferență de cel puțin o oră, cu respectarea strictă a măsurilor de protecție sanitare.
- Înainte de data începerii cursurilor universitare, în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructură, de specificul programelor de studio și de resurse umane ale fiecărei instituții de învățământ superior în parte, conducerea acesteia, cu consultarea

senatului universitar, stabilește aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a activităților didactice, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea fizică în instituția de învățământ superior a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, astfel încât să fie sigurată o distanță de minimum 1 mp/student pentru orele de curs/seminar.
Scenariul 2	Participare în sistem mixt – prezență fizică și online, în funcție de specificul programelor de studiu, de infrastructură și de condițiile epidemiologice, conform procedurilor proprii fiecărei universități.
Scenariul 3	Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice online.

Scenariul de funcționare pe parcursul anului universitar se va actualize, în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS – CoV – 2.

- La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS – Cov – 2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP. În urma anchetei epidemiologice se va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și se va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei sau unității de învățământ. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU (Comitetului Județean pentru Situații de Urgență), la propunerea conducerii unității, cu avizul DSP (Direcției de Sănătate Publică).

- Decizia de suspendare a activității didactice pentru instituțiile de învățământ superior care desfășoară activitate didactică ce presupune prezența fizică a studenților, se dispune prin hotărârea senatului universitar în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul DSP.

- Reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea senatului universitar, după consultarea și avizul DSP.

- Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ următoarele persoane:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;

- cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

- În situațiile prevăzute mai sus, studenții/ personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online, dacă starea de sănătate le permite, sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

- La apariția a 3 cazuri de infectare cu virusul SARS-CoV-2 într-un interval de 7 zile consecutive, în spațiile destinate cazării studenților, se instituie măsura închiderii clădirii pentru o perioadă de 14 zile. Pentru studenții care nu au posibilitatea deplasării la domiciliu sau o altă locație se asigură cazarea în condiții de carantină, precum și măsurile necesare pentru sprijinirea asigurării necesităților de bază.

III. MĂSURI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021 - 2022
ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID - 19

Ord. nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2

CADRUL GENERAL	MĂSURA	TERMEN / APLICABILITATE	RESPONSABILITĂȚI
I. Pregătirea universității pentru reluarea cursurilor			
a) Evaluarea infrastructurii și identificarea unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-Cov-2;	Universitatea va identifica spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spații pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte. Pot fi identificate, la nevoie, spații suplimentare necesare desfășurării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate.	permanent	- Direcția Generală Administrativă - Conducerea facultăților
b) Organizarea spațiilor (sălilor de clasă), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu	Organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maximă	permanent	- Birou Administrativ - Administratori clădiri - Cadre didactice

se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă.	<p>posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului.</p> <p>Organizarea spațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, cu o dispunere a locurilor ocupate (în măsura posibilului), astfel încât să se asigure o suprafață de minimum 1mp / student.</p>		
---	--	--	--

c) Stabilirea circuitelor funcționale;	Organizarea circuitelor funcționale în sediile universității prin asigurarea de „trasee prestabilite” cu păstrarea distanțării fizice și cu evitarea aglomerării de persoane pe fluxuri.	permanent	- Birou Administrativ
d) Organizarea spațiilor de recreere;	Spațiile de recreere se vor amplasa pe cât posibil în aer liber, cu respectarea distanțării fizice.	permanent	- Birou Administrativ
e) Evaluarea necesarului de resurse umane;	Mobilizarea și redistribuirea personalului în funcție de necesități și urgențe.	permanent	- Direcția Generală Administrativă
f) Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;	Întocmirea de referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, igienă și de dezinfecție.	permanent	- Birou Administrativ
g) Asigurarea permanentă a unui stoc de	Întocmirea de referate de necesitate pentru	permanent	- Birou Administrativ

rezervă de materiale de protecție pentru studenți/cursanți și personal, pentru situații de urgență;	achiziționarea materialelor de protecție.		
h) Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri și a legislației privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2	Instruirea permanentă a personalului universității privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2	permanent	- Direcții - Servicii - Birouri - Facultăți
II. Măsuri de protecție în universitate, în contextul epidemiologic al infectării cu SARS-CoV-2			
1. Asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Conducerea universității va desemna un responsabil, dintre angajații instituției, care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul universității. Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJSU. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți va fi desemnată o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2	permanent	- Conducerea universității - Decanii facultăților

2. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice:			
<p>a) Organizarea circuitelor în interiorul universității prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite,, de intrare, deplasare în universitate și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți/cursanți.</p>	<p>Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți, etc.).</p> <p>Vor fi limitate întâlnirile între studenți/cursanți, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.</p> <p>La intrarea în universitate, pe coridoare și la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.</p> <p>La intrarea în universitate și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.</p> <p>Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise).</p> <p>Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la</p>	<p>permanent</p>	<p>- Birou Administrativ</p>

	sosirea tuturor studenților/cursanților.		
b) Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice	Organizarea spațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, cu o dispunere a locurilor ocupate (în măsura posibilului), astfel încât să se asigure o suprafață de minimum 1mp / student.	permanent	- Birou Administrativ
c) Organizarea grupurilor sanitare	Dotarea grupurilor sanitare cu materiale igienico-sanitare și afișarea de instrucțiuni pentru respectarea normelor de igienă.	permanent	- Birou Administrativ
d) Organizarea sediului secretariatului/ departamentului/ decanatului/ rectoratului	Organizarea sediului secretariatului/ departamentului/ decanatului/ rectoratului), astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 m.	permanent	- Direcția Secretariat
e) Organizarea curților interioare /spațiilor exterioare clădirilor care aparțin universității;	Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin universității, astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 m.	permanent	- Birou Administrativ
3. Organizarea accesului în universitate	În cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete etc., aceasta se realizează în afara incintei, direct persoanei căreia îi sunt destinate, cu respectarea măsurilor de precauție.	zilnic	- Birou Pază
	Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incintele universității este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la	zilnic	- Birou Pază

	<p>finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.</p>		
	<p>Asigurarea triajului epidemiologic prin verificarea temperaturii la intrarea în sediile universității și dezinfectarea mâinilor.</p>	zilnic	- Birou Pază
	<p>Se instituie obligativitatea purtării măștii de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura, în toate spațiile publice închise și deschise, precum și la locul de muncă și în mijloacele de transport în comun.</p> <p>Se exceptează de la măsura prevăzută persoanele care la locul de muncă sunt singure în birou.</p> <p>Măștile se vor schimba o dată la 4 ore și ori de câte ori sau umezit s-au deteriorat.</p> <p>Măștile sunt eficiente dacă sunt folosite în</p>	permanent	<p>- Cadre didactice/personal angajat</p> <p>- Studenți/cursanți</p>

	<p>combinație cu curățarea frecventă a mâinilor.</p> <p>După folosire măștile se vor arunca numai în coșurile special, marcate corespunzător.</p>		
	Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, eșalonat, pe mai multe uși, cu reducerea fluxului.	permanent	-Birou Pază
	După dezinfecția mâinilor studenții/cursanții vor merge direct în săli/laboratoare.	permanent	- Cadre didactice/personal angajat - Studenți/cursanți
	Marcarea traseelor pe care se deplasează studenții/cursanții	permanent	- Birou Administrativ
4. Organizarea programului de învățământ			
a) Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, desfășurarea activităților didactice modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.	Stabilirea începerii orelor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerarea de persoane atât la accesul/ ieșirea în,/din sediile universității, cât și în pauze în spațiile comune de recreere și în grupurile sanitare.	permanent	- Cadre didactice
b) Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor	Urmărirea și atenționarea studenților / cursanților să poarte permanent masca de protecție și să respecte distanțarea fizică de 1m.	permanent	- Cadre didactice/personal

c) Organizarea activităților sportive	Stabilirea orarului pe grupe, cu asigurarea distanțării fizice.	permanent	- Cadre didactice
d) Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate	Organizarea practicii de specialitate pe grupe, subgrupe, modular, cu respectarea distanțării fizice.	permanent	- Cadre didactice
5. Asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual	Spălarea/ Dezinfecția obligatorie a mâinilor. Purtarea obligatorie a măștii de protecție Păstrarea distanței de minimum 1 m față de alte persoane.	permanent	- Cadre didactice/personal - Studenți/cursanți
6. Asigurarea măsurilor igienico-sanitare în universitate	Respectarea măsurilor de distanțare în toate spațiile universității. Respectarea măsurilor individuale de igienă în grupurile sanitare prin elaborarea procedurilor interne de dezinfecție a grupurilor sanitare. Respectarea măsurilor individuale de igienă în cantine, în spațiile comune din cămine și în spațiile de cazare, prin elaborarea planului de curățenie și dezinfecție pentru spații cazare. Respectarea măsurilor de igienă în spațiile de învățământ și campusuri prin elaborarea planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor de învățământ.	permanent	- Cadre didactice/personal - Studenți/cursanți

<p>7. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2</p>	<p>Responsabilul cu securitate și sănătatea în muncă face instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2</p> <p>La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-Cov-2 toate categoriile de personal și studenții au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSP în vederea efectuării anchetei epidemiologice grupei sau unității de învățământ.</p>	<p>permanent</p>	<p>- Personal desemnat - Cadre didactice</p>
<p>8. Asigurarea măsurilor specifice pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din universitate, aflate în categoriile de vârstă de risc și/sau având afecțiuni cronice și /sau dizabilități</p>	<p>Organizarea activității pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din universitate, aflate în categoriile de vârstă de risc și/sau având afecțiuni cronice și /sau dizabilități în așa fel încât să se respecte măsurile de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2</p>	<p>permanent</p>	<p>- Personal desemnat - Cadre didactice</p>

Director General Administrativ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Patrimoniu,
Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN

Întocmit,
Ing. Monica BEDROSIAN