

**PLAN DE MĂSURI
AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021 - 2022
ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID – 19
Revizia 1**

I. CADRUL LEGAL

Ord. nr. 5338/2015 / unitate de învățământ/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2.

HG nr. 1015/2021 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la HG nr. 932/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.

II. PRINCIPII GENERALE

Reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților necesită o largă asumare în societate, în contextul importanței accesului echitabil la educație, și, totodată, este nevoie de o responsabilizare a tuturor celor implicați, precum și de respectarea tuturor normelor prevăzute în acest plan de măsuri, scopul fiind acela de a diminua riscul de infectare.

Măsurile esențiale includ:

- Igienă riguroasă a mâinilor;

- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în instituția de învățământ superior;
- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți/cursanți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- Limitarea contactului dintre studenții/cursanții din formații de studiu diferite. Evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții/cursanții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității);
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare student/cursant își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală;
- Informarea permanentă a personalului și studenților/cursanților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- Înainte de data începerii cursurilor universitare, în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructură, de specificul programelor de studiu și de resurse umane ale fiecărei instituții de învățământ superior în parte, conducerea acesteia, cu consultarea senatului universitar, stabilește aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a activităților didactice, după cum urmează:

| | |
|-------------|---|
| Scenariul 1 | Participarea fizică în instituția de învățământ superior a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, astfel încât să fie sigurată o distanță de minimum 1 mp/student pentru orele de curs/seminar. |
| Scenariul 2 | Participare în sistem mixt – prezență fizică și online, în funcție de specificul programelor de studiu, de infrastructură și de condițiile epidemiologice, conform procedurilor proprii fiecărei universități. |
| Scenariul 3 | Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice online. |

Scenariul de funcționare pe parcursul anului universitar se va actualiza în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS – CoV – 2.

- La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS – Cov – 2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP. În urma anchetei epidemiologice se va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și se va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei sau unității de învățământ. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea Comitetului județean pentru situații de urgență (CJSU), la propunerea conducerii unității, cu avizul Direcției de sănătate publică (DSP).

- Decizia de suspendare a activității didactice pentru instituțiile de învățământ superior care desfășoară activitate didactică ce presupune prezența fizică a studenților se

dispune prin hotărârea senatului universitar în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul DSP.

- Reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea senatului universitar, după consultarea și avizul DSP.

- Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

- În situațiile prevăzute mai sus, studenții/ personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online, dacă starea de sănătate le permite, sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

**III. MĂSURI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021 - 2022
ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID - 19**

Ord. nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2

| CADRUL GENERAL | MĂSURA | TERMEN / APLICABILITATE | RESPONSABILITĂȚI |
|--|---|----------------------------|---|
| I. Pregătirea universității pentru reluarea cursurilor | | | |
| a) Evaluarea infrastructurii și identificarea unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-Cov-2; | Universitatea va identifica spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spații pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte. Pot fi identificate, la nevoie, spații suplimentare necesare desfășurării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate. | permanent | - Direcția Generală Administrativă - Conducerea facultăților |
| b) Organizarea spațiilor (sălilor de | Organizarea și întreținerea spațiilor astfel | permanent | - Birou Administrativ |

| CADRUL GENERAL | MĂSURA | TERMEN / APLICABILITATE | RESPONSABILITĂȚI |
|--|--|----------------------------|---|
| clasă), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă. | <p>încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maximă posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului.</p> <p>Organizarea spațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, cu o dispunere a locurilor ocupate (în măsura posibilului), astfel încât să se asigure o suprafață de minimum 1mp / student.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Administratori clădiri - Cadre didactice |
| c) Stabilirea circuitelor funcționale; | Organizarea circuitelor funcționale în sediile universității prin asigurarea de „trasee prestabilite” cu păstrarea distanțării fizice și cu evitarea aglomerării de persoane pe fluxuri. | permanent | - Birou Administrativ |
| d) Organizarea spațiilor de recreere; | Spațiile de recreere se vor amplasa pe cât posibil în aer liber, cu respectarea distanțării fizice. | permanent | - Birou Administrativ |
| e) Evaluarea necesarului de resurse umane; | Mobilizarea și redistribuirea personalului în funcție de necesități și urgențe. | permanent | - Direcția Generală Administrativă |
| f) Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție; | Întocmirea de referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, igienă și de dezinfecție. | permanent | - Birou Administrativ |

| CADRUL GENERAL | MĂSURA | TERMEN / APLICABILITATE | RESPONSABILITĂȚI |
|--|--|----------------------------|--|
| g) Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru studenți/cursanți și personal pentru situații de urgență; | Întocmirea de referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de protecție. | permanent | - Birou Administrativ |
| h) Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri și a legislației privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2 | Instruirea permanentă a personalului universității privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2 | permanent | - Direcții - Servicii - Birouri - Facultăți |
| II. Măsuri de protecție în universitate, în contextul epidemiologic al infectării cu SARS-CoV-2 | | | |
| 1 Asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 | Conducerea universității va desemna un responsabil, dintre angajații instituției, care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul universității. Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJSU. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți va fi desemnată o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 | permanent | -Conducerea universității - Decanii facultăților |

| CADRUL GENERAL | MĂSURA | TERMEN / APLICABILITATE | RESPONSABILITĂȚI |
|--|---|----------------------------|-----------------------|
| 2. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice: | | | |
| a) Organizarea circuitelor în interiorul universității prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite,, de intrare, deplasare în universitate și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți/cursanți. | <p>Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți, etc.).</p> <p>Vor fi limitate întâlnirile între studenți/cursanți, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.</p> <p>La intrarea în universitate, pe coridoare și la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.</p> <p>La intrarea în universitate și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.</p> <p>Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.</p> <p>Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu</p> | permanent | - Birou Administrativ |

| CADRUL GENERAL | MĂSURA | TERMEN / APLICABILITATE | RESPONSABILITĂȚI |
|---|--|----------------------------|------------------------|
| | neutilizate vor fi menținute închise). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților/cursanților. | | |
| b) Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice | Organizarea spațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, cu o dispunere a locurilor ocupate (în măsura posibilului), astfel încât să se asigure o suprafață de minimum 1mp / student. | permanent | - Birou Administrativ |
| c) Organizarea grupurilor sanitare | Dotarea grupurilor sanitare cu materiale igienico-sanitare și afișarea de instrucțiuni pentru respectarea normelor de igienă. | permanent | - Birou Administrativ |
| d) Organizarea sediului secretariatului/ departamentului/ decanatului/ rectoratului | Organizarea sediului secretariatului/ departamentului/ decanatului/ rectoratului), astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 m. | permanent | - Direcția Secretariat |
| e) Organizarea curților interioare /spațiilor exterioare clădirilor care aparțin universității; | Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin universității, astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 m. | permanent | - Birou Administrativ |

| CADRUL GENERAL | MĂSURA | TERMEN / APLICABILITATE | RESPONSABILITĂȚI |
|--|---|----------------------------|---|
| 3. Organizarea accesului în universitate | Asigurarea triajului epidemiologic prin verificarea temperaturii la intrarea în sediile universității. | zilnic | - Birou Pază |
| | Obligativitatea purtării măștii de protecție. | permanent | - Cadre didactice/personal angajat - Studenți/cursanți |
| | Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, eșalonat, pe mai multe uși, cu reducerea fluxului. | permanent | Birou Pază |
| | După dezinfecția mâinilor studenții/cursanții vor merge direct în săli / laboratoare. | permanent | - Cadre didactice/personal angajat - Studenți/cursanți |
| | Marcarea traseelor pe care se deplasează studenții/cursanții | permanent | - Birou Administrativ |
| 4. Organizarea programului de învățământ | | | |
| a) Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, desfășurarea activităților didactice modular, astfel încât să se evite | Stabilirea începerii orelor la interval orare diferite, astfel încât să se evite aglomerarea de persoane atât la accesul/ ieșirea în,/din sediile universității, cât și în pauze în spațiile comune de recreere și în grupurile sanitare. | permanent | - Cadre didactice |

| CADRUL GENERAL | MĂSURA | TERMEN / APLICABILITATE | RESPONSABILITĂȚI |
|---|---|------------------------------------|---|
| aglomerările la intrare și la ieșire în pauze. | | | |
| b) Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor | Urmărirea și atenționarea studenților / cursanților să poarte permanent masca de protecție și să respecte distanțarea fizică de 1m. | permanent | - Cadre didactice/personal |
| c) Organizarea activităților sportive | Stabilirea orarului pe grupe cu asigurarea distanțării fizice. | permanent | - Cadre didactice |
| d) Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate | Organizarea practicii de specialitate pe grupe, subgrupe, modular, cu respectarea distanțării fizice. | permanent | - Cadre didactice |
| 5. Asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual | Spălarea/ Dezinfectia mâinilor Purtarea măștii de protecție Păstrarea distanței de minimum 1 m față de alte persoane. | permanent | - Cadre didactice/personal - Studenți/cursanți |
| 6. Asigurarea măsurilor igienico-sanitare în universitate | Respectarea măsurilor de distanțare în toate spațiile universității. Respectarea măsurilor individuale de igienă în grupurile sanitare prin elaborarea procedurilor interne de dezinfectie a grupurilor sanitare Respectarea măsurilor individuale de igienă în cantine, în spațiile comune din cămine și | permanent | - Cadre didactice/personal - Studenți/cursanți |

| CADRUL GENERAL | MĂSURA | TERMEN / APLICABILITATE | RESPONSABILITĂȚI |
|--|---|----------------------------|---|
| | <p>în spațiile de cazare, prin elaborarea planului de curățenie și dezinfecție pentru spații cazare.</p> <p>Respectarea măsurilor de igienă în spațiile de învățământ și campusuri prin elaborarea planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor de învățământ.</p> | | |
| 7. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 | <p>Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2</p> <p>La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-Cov-2 toate categoriile de personal și studenții au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSP în vederea efectuării anchetei epidemiologice. grupei sau unității de învățământ.</p> | permanent | <p>- Personal desemnat</p> <p>- Cadre didactice</p> |
| 8. Asigurarea măsurilor specifice pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din universitate, aflate în categoriile de vârstă de risc și/sau având afecțiuni cronice și /sau | <p>Organizarea activității pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din universitate, aflate în categoriile de vârstă de risc și/sau având afecțiuni cronice și /sau dizabilități în așa fel</p> | permanent | <p>- Personal desemnat</p> <p>- Cadre didactice</p> |

| CADRUL GENERAL | MĂSURA | TERMEN / APLICABILITATE | RESPONSABILITĂȚI |
|----------------|--|----------------------------|------------------|
| dizabilități | încât să se respecte măsurile de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2 | | |

Director General Administrativ,
Ing. Romeu Horghidan

Director Patrimoniu,
Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN

Întocmit,
Ing. Monica BEDROSIAN

