



Anexă la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 104 din 30 septembrie 2021

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

PLAN DE MĂSURI AL
UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021 - 2022
ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID - 19

I. CADRUL LEGAL

Ord. nr. 5196/1756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2

HG nr. 1015/2021 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la HG nr. 932/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.

II. PRINCIPII GENERALE

Reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților necesită o largă asumare în societate, în contextul importanței accesului echitabil la educație, și, totodată, este nevoie de o responsabilizare a tuturor celor implicați, precum și de respectarea tuturor normelor prevăzute în acest ghid, scopul fiind acela de a diminua riscul de infectare.

Măsurile esențiale includ:

- Igienă riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în instituția de învățământ superior;
- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți/cursanți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- Limitarea contactului dintre studenții/cursanții din formații de studiu diferite. Evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții/cursanții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității);
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare student/cursant își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală;
- Informarea permanentă a personalului și studenților/cursanților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a studenților/cursanților, respectiv a cadrelor didactice, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la student/cursant, respectiv cadru didactic sau la un membru al familiei, respectiv la un coleg din cadrul formației de studiu sau cadru didactic/membru al personalului cu care acesta a interacționat fizic;

Scenariile aplicabile sunt următoarele:

Scenariul 1	Participarea fizică în instituția de învățământ superior a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție,
--------------------	---

	astfel încât să fie sigurată o distanță de minimum 1 mp / student pentru orele de curs / seminar.
Scenariul 2	Participare în sistem mixt – prezență fizică și online, în funcție de specificul programelor de studiu, de infrastructură și de condițiile epidemiologice, conform procedurilor proprii fiecărei universități.
Scenariul 3	Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice online.

Actualizarea deciziilor privind scenariul de funcționare pe parcursul anului universitar se va realiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

III. MĂSURI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021 - 2022 ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID - 19

Ord. nr. 5196/1756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2

CADRUL GENERAL	MĂSURA	TERMEN / APLICABILITATE	RESPONSABILITĂȚI
I. Pregătirea universității pentru reluarea cursurilor			
a) Evaluarea infrastructurii și identificarea unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-Cov-2;	Universitatea va identifica spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spații pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte. Pot fi identificate, la nevoie, spații suplimentare necesare desfășurării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate.	permanent	Direcția Generală Administrativă
b) Organizarea spațiilor (sălilor de clasă), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă.	Organizarea spațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, cu o dispunere a locurilor ocupate (în măsura posibilului), astfel încât să se asigure o suprafață de minimum 1mp / student.		

c) Stabilirea circuitelor funcționale;	Organizarea circuitelor funcționale în sediile universității prin asigurarea de „trasee prestabilite” cu păstrarea distanțării fizice și cu evitarea aglomerării de persoane pe fluxuri.	permanent	Birou Administrativ
d) Organizarea spațiilor de recreere;	Spațiile de recreere se vor amplasa pe cât posibil în aer liber, cu respectarea distanțării fizice.	permanent	Birou Administrativ
e) Evaluarea necesarului de resurse umane;	Mobilizarea și redistribuirea personalului în funcție de necesități și urgențe.	permanent	Direcția Generală Administrativă
f) Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;	Întocmirea de referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, igienă și de dezinfecție.	permanent	Birou Administrativ
g) Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru studenți/cursanți și personal pentru situații de urgență;	Întocmirea de referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de protecție.	permanent	Birou Administrativ
h) Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri.	Instruirea periodică (lunar) și suplimentară (dacă situația o impune), a personalului didactic auxiliar și nedidactic.	permanent	Direcția Generală Administrativă
II. Măsuri de protecție în universitate, în contextul epidemiologic al infectării cu SARS-CoV-2			
1 Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2	Conducerea universității va desemna un responsabil, dintre angajații instituției, care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul universității. Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJSU.	permanent	Conducerea universității Decanii facultăților

	De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți va fi desemnată o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2		
2. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice:			
a) Organizarea circuitelor în interiorul universității prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite,, de intrare, deplasare în universitate și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți/cursanți.	<p>Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți, etc.).</p> <p>Vor fi limitate întâlnirile între studenți/cursanți, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.</p> <p>La intrarea în universitate, pe coridoare și la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.</p> <p>La intrarea în universitate și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.</p> <p>Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise).</p>	permanent	Birou Administrativ

	Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților/cursanților.		
b) Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice	Organizarea spațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, cu o dispunere a locurilor ocupate (în măsura posibilului), astfel încât să se asigure o suprafață de minimum 1mp / student.	permanent	Birou Administrativ
c) Organizarea grupurilor sanitare	Dotarea grupurilor sanitare cu materiale igienico-sanitare și afișarea de instrucțiuni pentru respectarea normelor de igienă.	permanent	Birou Administrativ
d) Organizarea sediului secretariatului/ departamentului/ decanatului/ rectoratului	Organizarea sediului secretariatului/ departamentului/ decanatului/ rectoratului), astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 m.	permanent	Direcția Secretariat
e) Organizarea curților interioare /spațiilor exterioare clădirilor care aparțin universității;	Organizarea curților interioare/ spațiilor exterioare clădirilor care aparțin universității, astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 m.	permanent	Birou Administrativ
3. Organizarea accesului în universitate	Asigurarea triajului epidemiologic prin verificarea temperaturii la intrarea în sediile universității.	Zilnic	Birou Pază
	Obligativitatea purtării măștii de protecție.	Permanent	Cadre didactice/personal angajat Studenți/cursanți

	Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, eșalonat, pe mai multe uși, cu reducerea fluxului.	Permanent	Birou Pază
	După dezinfectia mâinilor studenții/cursanții vor merge direct în săli / laboratoare.	Permanent	Cadre didactice/personal angajat Studenți/cursanți
	Marcarea traseelor pe care se deplasează studenții/cursanții	permanent	Birou Administrativ
4. Stabilirea programului orar de desfășurare a activităților didactice			
a) Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, desfășurarea activităților didactice modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.	Stabilirea începerii orelor la interval orare diferite, astfel încât să se evite aglomerarea de persoane atât la accesul/ ieșirea în,/din sediile universității, cât și în pauze în spațiile comune de recreere și în grupurile sanitare.	permanent	Cadre didactice
b) Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor	Urmărirea și atenționarea studenților / cursanților să poarte permanent masca de protecție și să respecte distanțarea fizică de 1m.	permanent	Cadre didactice/personal
c) Organizarea activităților sportive	Stabilirea orarului pe grupe cu asigurarea distanțării fizice.	permanent	Cadre didactice
d) Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate	Organizarea practicii de specialitate pe grupe, subgrupe, modular, cu respectarea distanțării fizice.	permanent	Cadre didactice
5. Măsuri de protecție la nivel individual	Spălarea/ Dezinfectia mâinilor Purtarea măștii de protecție	permanent	Cadre didactice/personal Studenți/cursanți

6. Măsuri igienico-sanitare în universitate	<p>Respectarea măsurilor de distanțare în toate spațiile universității.</p> <p>Respectarea măsurilor individuale de igienă în grupurile sanitare prin elaborarea procedurilor interne de dezinfecție a grupurilor sanitare</p> <p>Respectarea măsurilor individuale de igienă în cantine, în spațiile comune din cămine și în spațiile de cazare, prin elaborarea planului de curățenie și dezinfecție pentru spații cazare.</p> <p>Respectarea măsurilor de igienă în spațiile de învățământ și campusuri prin elaborarea planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor de învățământ.</p>	permanent	Cadre didactice/personal Studenti/cursanți
7. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2	Instruiri periodice ale personalului, studenților/cursanților în prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână prin comunicarea și difuzarea instrucțiunilor proprii.	periodic / săptămânal	Personal desemnat Cadre didactice
8. Măsuri pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din universitate, aflați în categoriile de vârstă de risc și/sau având afecțiuni cronice și /sau dizabilități	Instruirea tuturor categoriilor aflate în grupe de risc prin comunicarea și difuzarea de instrucțiuni proprii.	permanent	Personal desemnat Cadre didactice

Director General Administrativ,
Ing. Romeu Horghidan

Director Patrimoniu,
Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN

Întocmit,
Ing. Monica BEDROSIAN

