



**Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 26 din 7 aprilie 2020**  
**Rector,**  
**Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU**

**MĂSURI**  
**privind activitatea didactică în anul universitar 2019-2020**

Având în vedere criza generată de virusul Covid-19, ținând cont de măsurile adoptate de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență pentru evitarea răspândirii infecției cu COVID-19 și de toate Ordonanțele militare privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID - 19 emise până în prezent, în vederea respectării recomandărilor făcute de Ministerul Educației și Cercetării privind desfășurarea activităților didactice folosind măsurile alternative puse la dispoziție de platformele online, pentru finalizarea anului universitar 2019-2020, conform adresei nr.127/GP/01.04.2020, înregistrată la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr.M192/1.4.2020, în situația în care Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență nu va decide altceva, Consiliul de Administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați adoptă următoarele măsuri:

1. Modificarea structurii anului universitar, astfel încât sesiunea din vară să fie deschisă, adică să înceapă la data de 30 mai, fără însă a se preciza data la care se va termina. Aprobarea în Senat va conține termene flexibile adaptabile evoluției pandemiei.
2. Pentru desfășurarea activității didactice în perioada verii, 14-28 de zile din concediul de odihnă al cadrelor didactice se vor reprograma în lunile aprilie și mai 2020, pe cât posibil în zilele în care nu sunt prevăzute în orar activități didactice, astfel încât procesul de predare să nu fie afectat.
3. Pentru evaluarea studenților, cadrele didactice vor transmite materialele de curs și orice alte materiale ajutătoare, cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată pentru examinare. Decanii vor transmite la Rectorat situația materialelor transmise online, centralizată pe facultate, pe baza listelor furnizate de directorii de departamente (conform Modelului de mai jos).

Termen 24 aprilie 2020.

Facultatea .....

Departamentul .....

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina predată	Data transmiterii suportului de curs

4. Activitatea cadrelor didactice din departamente este validată de directorul de departament. Acesta va transmite decanului rapoarte la fiecare două săptămâni, începând cu data de 8 aprilie 2020.
5. Pentru disciplinele care sunt prevăzute cu activități de curs/seminar/proiect/laborator care se pot desfășura online, evaluarea se va face folosind platformele online care permit testarea studenților.
6. Pentru disciplinele care sunt prevăzute cu activități practice care nu se pot desfășura online (laborator, lucrări practice, stagii de practică), se vor organiza recuperări după un program care se va stabili atunci când hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență vor permite desfășurarea activităților față în față. Evaluarea la aceste discipline se va putea realiza prin două metode, în funcție de cerințele din fișa disciplinei, după cum urmează:
  - a) Evaluarea în două etape: evaluarea noțiunilor teoretice se realizează începând cu 30 mai 2020, urmând ca nota finală să fie stabilită după recuperarea activităților practice;
  - b) Evaluarea într-o singură etapă, după recuperarea activităților practice.Pentru studenții Facultății Transfrontaliere, recuperarea activităților practice se va organiza ținând cont și de reglementările din Republica Moldova în legătură cu pandemia generată de virusul Covid-19.
7. Pentru toți studenții din anii terminali sesiunea de examene și restanțe este deschisă, astfel încât aceștia să poată finaliza cursurile și să poată susține examenele de diploma, licență și disertație pe parcursul anului 2020.
8. Examenele de finalizare a studiilor se vor organiza în două sesiuni din acest an calendaristic, urmate de o sesiune în anul următor.
9. Facultățile vor transmite până la data de 24 aprilie un plan pentru finalizarea studiilor, indicând succesiunea etapelor de urmat, fără termene, acestea urmând a fi precizate ulterior.