



Anexa 4 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13 din 9 martie 2020

Rector,  
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

**METODOLOGIA**  
**DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR AL**  
**CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DE LA IOSUD -**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

**I. SCOP**

Scopul prezentei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

**II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- a) Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- b) Codul studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681/2011), cu modificările și completările ulterioare
- c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați
- d) Hotărârea Senatului UDJG nr.12/10.04.2014
- e) Hotărârea Senatului UDJG nr. 156 din 4 noiembrie 2015

**III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este asimilată funcției de prorector.

Directorul CSUD este numit de către reprezentantul legal al IOSUD (Rector) ca urmare a câștigării concursului public organizat de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

**A) Publicitatea concursului**

Anunțul privind organizarea concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului, după cum urmează:

- a) la loc vizibil pe pagina principală a UDJG ([www.ugal.ro](http://www.ugal.ro));
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prevăzut de art.295 alin. (3) din Legea nr.1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) prin publicarea într-un cotidian local/național de mare circulație.

Data, ora și locul desfășurării concursului vor fi anunțate pe pagina de internet a Universității cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea desfășurării concursului public.

**B) Constituirea dosarului de concurs pentru ocuparea postului de director al CSUD**

1. La concursul public pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea

atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr.

1/2011.

2. Înscrierea la concurs se realizează în perioada specificată în Calendarul de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – ANEXA 1.

3. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați dosarul de concurs. Acesta trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere;
- b) CV-ul candidatului - model Europass;
- c) Lista de lucrări;
- d) Programul managerial privind dezvoltarea Școlilor Doctorale, ale resurselor lor materiale și umane și a capacității de a realiza colaborări naționale și internaționale și de a atrage resurse financiare;
- e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru abilitare;
- f) Declarație pe proprie răspundere privind asumarea veridicității informațiilor prezentate;
- g) Copie CI;
- h) Copii legalizate ale diplomelor de studii : bacalaureat, studii universitare și studii doctorale.

#### **C) Comisia de concurs pentru analiza activității candidaților la funcția de director al CSUD**

1. Pentru desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcției de director al CSUD, respectiv pentru desemnarea directorului CSUD sub autoritatea Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, se constituie o comisie de concurs.

2. Comisia de concurs este formată din 5 membri, numiți prin Decizia Rectorului UDJG, din care cel puțin 3 trebuie să fie din afară IOSUD UDJG, din țară sau din străinătate.

3. Cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să aibă un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr.1/2011.

4. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin.(1) lit. a) din Legea nr.1/ 2011.

5) Președintele comisiei de concurs este desemnat de Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

#### **D) Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD**

1. Dosarele de concurs, completate conform articolului III, lit. B, pct. (3) se depun, conform calendarului, la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

2. Dosarele de concurs sunt transmise de către Secretariatul General compartimentului juridic, în vederea avizării privind îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs. Avizul este unul conform.

3. Candidații care nu au toate documentele la dosar sunt înștiințați ca în termen de 24 de ore să completeze dosarul.

4. Dosarele verificate și avizate de compartimentul juridic sunt transmise Secretariatului General al universității

5. Dosarele candidaților înscriși pentru ocuparea prin concurs a funcției de Director al CSUD sunt transmise, în format electronic, de Secretariatul General al universității către comisia de concurs, cu cel puțin 5 zile înainte de data concursului.

**E) Procedura de evaluare a candidaților la funcția de director al CSUD constă în două etape:**

1. Analiza dosarului de către comisia de concurs (30 puncte) și

2. Prezentarea și susținerea planului managerial (70 puncte);

**1) Etapa I a evaluării - Analiza dosarului de către comisia de concurs (40 puncte)**

Comisia de concurs va analiza dosarele de concurs în baza următoarelor criterii:

**1.1) Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică – 10 puncte:**

- număr articole indexate pe Web of Science (articole publicate în reviste cotate ISI sau în volume ale conferințelor indexate ISI);
- număr articole ISI, publicate în calitate de autor principal (prim autor sau autor corespondent);
- suma factorilor de impact ai articolelor cotate ISI, raportați la numărul de autori;
- suma factorilor de impact ai articolelor cotate ISI publicate în calitate de autor principal;
- analiza dinamicii recente a rezultatelor cercetării științifice reflectată prin valorile indicatorilor menționați mai sus, calculați pentru ultimii 5 ani (2015-2019).

**1.2) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management științific – 10 puncte:**

- numărul de teze de doctorat finalizate;
- numărul total de teze de doctorat îndrumate în cadrul proiectelor POSDRU și, dintre acestea, numărul tezelor de doctorat finalizate (va fi penalizată nefinalizarea tezelor în cadrul proiectelor POSDRU);
- numărul total de post doctoranzi îndrumați în cadrul proiectelor POSDRU/POCU și, dintre aceștia, numărul bursierilor post doctoranzi care au îndeplinit criteriile necesare pentru finalizare (va fi penalizată neîndeplinirea criteriilor impuse bursierilor post doctoranzi în cadru proiectelor POSDRU/POCU);
- activitatea în cadrul școlilor doctorale (CSD și CSUD) și în cadrul unor comisii din structurile universității care se referă la cercetarea științifică și/sau la activitățile doctorale, inclusiv activitatea în comisiile Senatului UDJG;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice care să antreneze și doctoranzi.

**1.3) Recunoașterea în comunitatea academică – 10 puncte:**

- profesor sau cercetător invitat;
- titluri sau distincții obținute în țară sau în străinătate (DHC, etc);
- citări în reviste ISI (fără autocitări);
- valoarea indicilor Hirsh (calculați pentru Web of Science și a indicelui Hirsh ponderat  $H=0.5H_{WoS}+0.3H_{Scopus}+0.2H_{GoogleScholar}$ );
- revizii efectuate la lucrări publicate în jurnale cotate ISI;
- lucrări/prelegeri prezentate la conferințe internaționale;
- membru al Academiei Române sau membru în comisii de interes național (CNATDCU, CNCS, etc);
- participarea ca evaluator de proiecte de cercetare în țară și în străinătate;

1.4) Participări la proiecte de cercetare, proiecte POSDRU/POCU și responsabil de acorduri internaționale – 10 puncte:

- participări la proiecte internaționale de cercetare (din care: proiecte în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional);
- responsabil de acorduri internaționale bilaterale;
- participarea la proiecte POSDRU/POCU în care au fost antrenați și doctoranzi;
- participări la proiecte naționale de cercetare (din care: proiecte în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional).

*2) Etapa II a evaluării - Prezentarea și susținerea planului managerial (70 puncte)*

Comisia face evaluarea competențelor manageriale ale fiecărui candidat prin desfășurarea unui interviu care are la bază programul managerial pe o durată de 4 ani al acestuia. La interviu trebuie să participe cel puțin 2/3 din membrii comisiei.

*Obiectivele principale ale interviului sunt:*

- ascultarea unei scurte prezentări a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial pe o durată de 4 ani;
- răspunsuri la întrebările membrilor comisiei, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului, pentru a îndeplini funcția de director al CSUD pe o durată de 4 ani;
- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru bună funcționare a tuturor programelor de studii doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetarea științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

3) Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 pentru prezentarea și susținerea planului de management și pentru răspunsurile la întrebările comisiei. Se face media tuturor notelor acordate de membrii comisiei și se convertește în puncte, pe baza echivalenței nota 10 = 70 puncte, pe baza formulei de calcul:  $(\text{media notelor} \times 70)/10$ ;

4) Se stabilește punctajul general ca sumă a numărului de puncte obținute în cadrul celor două etape ale evaluării (max. 100 puncte).

5) Pe baza rezultatelor etapelor de concurs și a concluziilor rezultate în urma dezbaterilor în plenul comisiei, membrii comisiei desemnează candidatul câștigător.

#### **IV. CONTESTAȚII**

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație, în termen de 24 ore de la desemnarea de către membrii comisiei a candidatului câștigător.

Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 ore de la înregistrarea acesteia.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin Decizia Rectorului UDJG și va fi formată din 3 membrii, dintre care cel puțin unul va avea pregătire juridică de specialitate.

Rezultatul soluționării contestației se comunică Rectorului, ce va decide asupra anulării sau validării rezultatului concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD.

#### **V. NUMIREA DIRECTORULUI CSUD**

În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD (rectorul) încheie cu candidatul câștigător, un contract de management pe o perioadă de 4 ani, ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale Directorului CSUD.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, Metodologia de desemnare a directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat de la IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ediția 2016, se abrogă.

### CALENDARUL

privind desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției  
de Director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat  
al IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

<b>23.03 - 25.03.2020</b>	<b>Depunerea dosarelor de concurs</b>
<b>26.03.2020</b>	<b>Avizarea dosarelor de concurs de către biroul juridic</b>
<b>27.03.2020</b>	<b>Transmiterea dosarelor de concurs către comisia de concurs</b>
<b>6.04.2020, ora 11<sup>00</sup></b>	<b>Derularea concursului public</b>
<b>7.04.2020, ora 11<sup>00</sup></b>	<b>Afișarea rezultatului concursului public</b>
<b>8.04.2020, ora 12<sup>00</sup></b>	<b>Termenul limită de depunere a contestațiilor</b>
<b>9.04.2020, ora 16<sup>00</sup></b>	<b>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale</b>
<b>13.04.2020-17.04.2020</b>	<b>Emiterea Deciziei Rectorului și încheierea contractului de management</b>