



Anexa la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 37 din 24.7.2019

RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Procedura operațională cadru pentru acoperirea totală sau parțială a posturilor vacante din planurile de învățământ de către cadre didactice asociate invitate

I. Dispoziții generale

I.1. Activitățile didactice corespunzătoare posturilor vacante, temporar vacante sau rezervate din Statele de funcții ale departamentelor ale fiecărei facultăți pot fi acoperite în regim de plata cu ora de personalul didactic titular, personalul didactic asociat și personalul didactic asociat invitat, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și conform cu reglementările și procedurile în vigoare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați.

I.2 (1) Personalul didactic asociat poate fi alcătuit din cadre didactice și cercetători de la instituții de învățământ superior sau cercetare din țară și din străinătate. Personalul didactic asociat invitat poate fi alcătuit din cadre didactice și cercetători de la instituții de învățământ superior sau cercetare din țară și din străinătate, sau din specialiști și practicieni de valoare din domeniul posturilor didactice vacante.

(2) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, conform Art 285 (5) din Legea Educației Naționale.

I.3. Angajarea cadrelor didactice asociate și a cadrelor didactice asociate invitate se efectuează în concordanță cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și cu Regulamentul de întocmire a statelor de funcții aprobat de către Senatul universitar.

I.4. În cazul specialiștilor cu valoare științifică sau profesională recunoscută în domeniu, angajați în calitate de cadre didactice asociate invitate, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică prevederile care stipulează obligativitatea deținerii diplomei de doctor sau statutul de student doctorand.

I.5. Angajarea personalului didactic asociat și a personalului didactic asociat invitat se face pe perioadă determinată, prin decizia Rectorului, cu avizul consiliul departamentului și cu aprobarea Consiliului de Administrație, conform Art 296 din Legea Educației Naționale.

II. OCUPAREA TEMPORARĂ A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DE CĂTRE CADRE DIDACTICE ASOCIATE INVITATE

II.1. În raport cu necesitățile academice proprii și în conformitate cu legislația în vigoare, Consiliul fiecărei Facultăți poate solicita Senatului Universității aprobarea angajării pe perioadă determinată, pe posturi vacante sau fracțiuni de posturi vacante din Statul de funcții al unui departament, a unor specialiști cu valoare științifică sau profesională recunoscută în domeniul acelor posturi sau a unor discipline din acele posturi, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

II.2. În vederea acestui demers, directorul de departament va întocmi referate privind necesitatea sau oportunitatea ocupării temporare a unor posturi vacante sau a unor fracțiuni de posturi vacante din Statul de funcții al departamentului, de către cadre didactice asociate invitate, specialiști recunoscuți în domeniile posturilor sau a disciplinelor acoperite, din țară sau din străinătate.

II.3. Specialiștii de înaltă calificare, cu valoare profesională sau științifică recunoscută în domeniul postului prin invenții, inovații, premii, proiecte științifice sau profesionale din țară sau din străinătate pot suplini posturi didactice vacante și fără să dețină titlul de doctor, ca angajați temporar pe posturi vacante în calitate de cadre didactice asociate invitate.

II.4. Angajarea specialiștilor cu valoare profesională sau științifică recunoscută, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se realizează printr-o evaluare efectuată de o comisie alcătuită din trei membri, cadre didactice titulare la departamentul unde există postul vacant pentru care este angajat temporar specialistul. Membrii comisiei de evaluare sunt propuși de Consiliul departamentului și sunt aprobați de membrii departamentului prin vot deschis, cu majoritate simplă.

II.5. Evaluarea comisiei privitor la specialistul ce solicită efectuarea de activități didactice pe poziția de cadru didactic asociat invitat se face pe baza aprecierii unui dosar profesional depus de specialist la departamentul unde există postul vacant și printr-un interviu acordat de acești membrii comisiei. Evaluarea se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății și de Consiliul de administrație al universității.

II.6. Angajarea specialiștilor în calitate de cadre didactice asociate invitate se face printr-o decizie a Rectorului, pe o perioadă determinată, pentru fiecare caz în parte.

III. CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT INVITAT

III.1. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, sau a unor practicieni de înaltă calificare din instituții, întreprinderi, companii de stat sau private, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se realizează printr-o evaluare ce constă din:

- a) Examinarea și evaluarea dosarului profesional al specialistului ce solicită efectuarea de activități didactice pe poziția de cadru didactic asociat invitat;
- b) Un interviu acordat de specialist membrilor Comisiei.

III.2. Dosarul profesional al specialistului, întocmit pentru ocuparea poziției de cadru didactic asociat invitat va conține documente de recomandare și de acord precum și un set de documente de descriere a profilului profesional al specialistului.

III.3. Documentele de recomandare și acord vor fi:

- a) Recomandările a minim doi membri ai departamentului sau facultății, cu referire la specificul postului vacant ce va fi ocupat și la performanțele specialistului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar la facultate și departament;
- b) Recomandarea din partea companiei sau instituției unde profesează specialistul cu referire la aptitudinile și competențele specialistului pentru efectuarea de activități didactice în domeniul postului vacant sau a unor discipline din postul vacant;
- c) Acordul companiei sau instituției unde profesează specialistul.

III.4. Setul de documente privind profilul profesional al specialistului va include:

- a) Curriculum vitae al specialistului, care va prezenta:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă;
 - cursurile și certificările naționale sau internaționale în domeniul postului vacant sau al disciplinelor în cadrul cărora vor fi efectuate ore didactice;
 - experiența sau poziția de formator de personal în domeniul postului vacant sau al disciplinelor în cadrul cărora vor fi efectuate ore didactice;

- experiență ca tutore pentru stagiaari sau internshipuri;
- b)** Prezentările publice sau conferințele susținute de specialist în domeniul postului vacant sau al disciplinelor în cadrul cărora vor fi efectuate ore didactice;
- c)** Lucrări publicate, invenții sau inovații;
- d)** Proiecte profesionale sau de cercetare-dezvoltare realizate de specialist în domeniul postului și rolul acestuia în cadrul proiectelor;
- e)** Premii sau distincții profesionale obținute de specialist, participarea la competiții profesionale interne sau internaționale în domeniul postului;
- f)** Alte elemente în susținerea propunerii făcute.

III.5. Evaluarea Dosarului profesional al specialistului se efectuează după grila ce va fi propusă de către fiecare facultate în parte, ce va respecta următoarele obiective

	Criteriu - Profilul profesional al specialistului
a)	Curriculum vitae: -puncte pentru studii superioare în domeniul postului vacant sau al disciplinelor în cadrul cărora vor fi efectuate ore didactice; - de puncte pentru fiecare 5 ani lucrați în domeniul postului vacant; - puncte pentru fiecare 3 ani în poziții de leadership, management sau control de grup de persoane; - de puncte pentru fiecare certificare sau training efectuat în domeniul postului vacant sau al disciplinelor în cadrul cărora vor fi efectuate ore didactice.
b)	Prezentări publice, conferințe, activități de formare: - puncte pentru fiecare prezentare publică a unor produse, servicii sau tehnologii aparținând domeniului sau disciplinelor postului vacant; - de puncte pentru fiecare participare la o conferință internă sau externă companiei în domeniul postului; - de puncte pentru experiență sau poziție de formator de personal efectuate în domeniul postului vacant sau al disciplinelor la care vor fi prestate ore didactice; - de puncte pentru tutorat de stagiaari sau internshipuri în domeniu.
c)	Lucrări publicate, invenții sau inovații: - puncte/lucrare, invenție sau inovație; - puncte pentru soluții interne inovatoare (intern business-innovation) în domeniu. Proiecte profesionale sau de cercetare-dezvoltare în domeniu: - de puncte ca membru în echipă; - de puncte pentru poziția de proiect manager în proiecte profesionale din domeniul postului vacant sau al disciplinelor la care vor fi efectuate ore didactice.
d)	Premii sau distincții profesionale, participare la competiții profesionale: - de puncte pentru fiecare premiu sau distincție profesională; - puncte pentru fiecare participare la competiții profesionale.
e)	Alte elemente în susținerea propunerii făcute (maxim 20 de puncte de fiecare element)

III.6. Punctajul obținut la evaluarea dosarului profesional al specialistului conform grilei de la punctul III.5 trebuie să fie de cel puțin de puncte la capitolele a), b) și c).

III.7. Interviu acordat de specialist membrilor comisiei va fi axat pe aprecierea aptitudinilor specialistului pentru efectuarea de activități didactice: capacitatea de comunicare și de interacțiune cu alte persoane, exprimarea clară și fluentă a ideilor referitoare la un subiect specific domeniului, capacitate de ascultare și receptare a unui feed-back, motivație. Nota minimă la interviu va fi 8.

IV. DISPOZIȚII FINALE

IV.1. Dosarul specialistului, trimis spre avizare Consiliului departamentului, și spre aprobare Consiliului facultății, Consiliului de administrație va include referatul Directorului de Departament privind necesitatea ocupării temporare a postului vacant sau a fracțiunii de post vacant, vizat spre acoperire de către un cadru didactic asociat invitat, specialist recunoscut în domeniu din țară sau din străinătate.

IV.2. Angajarea specialiștilor în calitate de cadre didactice asociate invitate se face prin decizia Rectorului, pe o perioadă determinată, pentru fiecare caz în parte.