



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliul de Administrație nr. 4 din 28.1.2019

RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Regulamentul de recuperare a orelor de lucrări practice la programele de studii
Medicină și Asistență medicală generală din cadrul Extensiunii
Facultății de Medicină și Farmacie din Enna, Italia

Art. 1.

Studentii au dreptul să participe la cele două tipuri de activități didactice prevăzute în planurile de învățământ de la programele de studii universitare de licență Medicină și Asistență medicală generală –Extensiunea Enna - Italia și anume:

- a) activități teoretice concretizate prin cursuri;
- b) activități aplicative, concretizate prin lucrări practice, proiecte și practică de specialitate.

Studentii au obligația să efectueze integral toate activitățile aplicative prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii la care sunt înmatriculați și anume: lucrările practice și practica de specialitate.

Art. 2

Pentru absențe la lucrările practice ale unei discipline de studiu, studentul pierde dreptul de a se prezenta la evaluarea finală a disciplinei.

Dreptul de a se prezenta la examen se recapătă după recuperarea integrala a activităților aplicative neefectuate din cadrul programului didactic normal.

Pentru a recupera activitățile aplicative în cadrul acestui program, studenții vor plăti taxele stabilite anual de către Senatul Universității „Dunărea de Jos”.

Art 3.

Recuperarea lucrărilor practice se va desfășura astfel:

a) Cu acordul titularului de disciplină, studentul poate recupera, în timpul semestrului în curs, maximum 3 lucrări practice (20% din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu), indiferent de motivul pentru care a absentat.

Recuperarea integrala a 1 – 3 absențe la lucrările practice îi dau dreptul studentului să participe, împreună cu ceilalți colegi, la evaluările de la finalul programului didactic și la examenul de disciplină din sesiunea curentă de examene.

Pentru semestrul în curs, titularul de disciplină asigură, pe parcursul derulării disciplinei de studiu, un program de recuperare a unui număr de 1-3 absente, orarul intervalelor de recuperare fiind afișat la avizierul facultății.

Secretariatul va centraliza și informa titularul de disciplină asupra numărului de solicitări scrise și a numărului de lucrări practice de recuperat pentru fiecare student.

b) Cu acordul titularului de disciplină, studentul poate recupera în cursul semestrului următor un număr de 4-6 lucrări practice neparcuse din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu, indiferent de motivul pentru care a absentat.

Recuperarea a 4-6 lucrări practice neefectuate în semestrul anterior se va face cu titularul de disciplină sau cu un cadru didactic cu drept de predare la aceeași disciplină, recuperarea lor

integrală dându-i dreptul studentului să participe, în sesiunea următoare, la examenul disciplinei respective.

Secretariatul va centraliza toate solicitările scrise pentru recuperarea absențelor la disciplinele deja parcurse în semestrul anterior și va anunța conducerea facultății astfel încât, la începutul semestrului următor, să se organizeze un program de recuperare a 4-6 absențe, program ce va fi afișat la avizierul facultății.

c) Studentul care absentează 7-14 lucrări practice din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu trebuie să refacă întreaga activitate didactică a disciplinei respective în anul următor, împreună cu studenții anului aferent.

La finalul anului universitar, secretariatul va centraliza toate solicitările scrise pentru studenții care trebuie să refacă integral activitatea didactică a disciplinei respective.

Secretariatul va anunța conducerea facultății și titularul de disciplină despre situația refacerii activității didactice practice pentru anul universitar următor.

Studentul are obligația să depună la secretariatul facultății dovada plății stagiilor /lucrărilor practice recuperate împreună cu cererea pentru recuperarea și refacerea integrală a activității didactice practice.

După parcurgerea disciplinei de studiu, studentul are dreptul de a participa la evaluările de la finalul programului didactic și la examenul de disciplină din sesiunea curentă de examene.

d) Secretariatul va arhiva întreaga documentație a recuperărilor activității didactice practice.

e) La finalul modulului disciplinei de studiu, cadrul didactic titular va depune la secretariat foaia de prezență a studenților pentru centralizarea situației de prezență a studenților.

Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu și aplicarea prevederilor acestui regulament este responsabilitatea titularului disciplinei respective.