



Anexa nr. 10 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12 din 7.3.2017

R e c t o r,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**Regulamentul organizare și funcționare al
Centrului de Studii Istorice și Social-Culturale Est-Europene**

1. Centrul de Studii Istorice și Social-Culturale Est-Europene este o unitate de cercetare care își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului de Istorie, Filosofie și Sociologie din Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

2. Conducerea

2a. Conducerea Centrului de Studii este asigurată de Consiliul Director, compus din directorul unității, doi directori adjuncți și un secretar.

2b. Directorul este ales dintre membrii Departamentului de Istorie, Filosofie și Sociologie.

2c. Directorul centrului numește directorii adjuncți și secretarul dintre membrii Departamentului de Istorie, Filosofie și Sociologie.

3. Consiliul Științific

3a. Directorul centrului este președintele Consiliului Științific.

3b. Consiliul Științific este alcătuit din directorul unității, directorii adjuncți, secretarul centrului și coordonatorii secțiilor de cercetare din cadrul unității (membri ai Departamentului de Istorie, Filosofie și Sociologie).

3c. Coordonatorii de secții sunt aleși de către membrii secțiilor de cercetare (câte unul pentru fiecare secție).

3d. Consiliul Științific se întrunește la convocarea directorului centrului sau a directorilor adjuncți.

4. Atribuțiile directorului și ale directorilor adjuncți

4a. Asigură managementul general al centrului de cercetare.

4b. Coordonează activitatea de cercetare din cadrul centrului și publicarea rezultatelor.

4c. Aprobă planurile de cercetare ale membrilor centrului.

4d. Coordonează mobilitățile pentru cercetare și documentare ale membrilor centrului.

4e. Stabilește relațiile de colaborare cu alte universități, institute de cercetare, muzee etc.

4f. Se ocupă de popularizarea centrului și a activităților organizate în cadrul acestuia.

5. Atribuțiile secretarului

5a. Asigură păstrarea în bună regulă a documentelor centrului de cercetare.

5b. Gestionează corespondența centrului cu alte unități de cercetare sau instituții.

5c. Elaborează actele necesare activităților centrului de cercetare.

6. Atribuțiile Consiliului Științific

6a. Avizează planurile de cercetare ale membrilor centrului.

6b. Elaborează strategiile științifice ale centrului de studii.

6c. Analizează activitatea Consiliului Director și cercetările desfășurate de membrii unității.

6d. Primește noi membri în centru, pe baza analizei rezultatelor obținute de aceștia în activitatea de cercetare.

6e. Coordonatorii secțiilor de cercetare din Consiliul Științific aleg directorul centrului de studii, validează directorii adjuncți și secretarul.