



Anexa 7 la Hotărârea Consiliul de Administrație nr. 36 din 30.6.2017

RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**Regulamentul de organizare și funcționare al
Centrului de Cercetare în Electronică, Tehnologia Informației și Comunicații**

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

I.1. Centrul de Cercetare în Electronică, Tehnologia Informației și Comunicații (acronim CCETIC) este o structură pentru cercetare științifică și dezvoltare tehnologică a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în cadrul Departamentului de Electronică și Telecomunicații, departament coordonator.

I.2. Prezentul Regulament de organizare și funcționare (acronim ROF) este elaborat pe baza legislației în vigoare, a Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Statutului Centrului de cercetare CCETIC.

I.4. Centrul de cercetare CCETIC nu are personalitate juridică. Activitatea Centrului de cercetare se va desfășura conform dispozițiilor statutului, al prezentului regulament și va fi reprezentat juridic de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

I.5. Prevederile ROF pot modificate și actualizate pentru a fi adaptate și-n concordanță cu cerințe noi, cu avizul Consiliului Științific al CCETIC și aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Capitolul II. Organizare și funcționare

II.1. CCETIC are în componență laboratoare de cercetare.

II.2. Un laborator de cercetare ia ființă la inițiativa unui membru cercetător din CCETIC și cu aprobarea, cu majoritate simplă, a celorlalți membri ai centrului. Un laborator trebuie să aiba cel puțin cinci membri cercetători și să acopere cel puțin un domeniu de competență. Directorul laboratorului este cercetătorul inițiator (fondator) al laboratorului.

II.3. Membrii centrului de cercetare CCETIC fac parte din departamentul coordonator sau din alte departamente din universitate.

II.4. Un membru al CCETIC pierde calitatea de membru la cerere, sau prin decizia Consiliului Științific, la propunerea directorului centrului, luată în cazul când se constată că respectivul membru a încălcat etica academică și legislația specifică cercetării.

II.5. Bunurile existente la data înființării, bunurile dobândite în condițiile legii sau realizate din activități proprii, se înregistrează în patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, conform reglementărilor legale.

II.6. Înstrăinarea, închirierea, concesiunea sau casarea rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit Ordonanței Guvernului nr.57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

II.7. CCETIC poate realiza servicii prin diverse forme asociative sau de parteneriat public-privat, în scopul stimulării valorificării rezultatelor cercetării, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

II.8. Resursele umane dintr-un centru de cercetare științifică sunt: cadre didactice din departamentul coordonator precum și din alte departamente, cercetători științifici, doctoranzi, cercetători științifici post-doc precum, un secretar și personal tehnic specializat.

II.9. – Funcțiile de conducere în CCETIC sunt:

a) Director centru.

b) Director laborator de cercetare.

II.10. Structura de conducere a CCETIC este Consiliul Științific al CCETIC, condus de directorul centrului.

II.11. Funcționarea și atribuțiile Consiliului Științific

1. Consiliul Științific este format din directorii laboratoarelor de cercetare. Consiliul Științific poate cuprinde și cercetători din alte departamente sau universități, cu aprobarea tuturor membrilor Consiliului Științific;
2. Consiliul Științific se întrunește, de regulă, o dată pe trimestru sau ori de câte ori interesele CCETIC o cer, la convocarea directorului sau la solicitarea a cel puțin jumătate dintre membri;
3. Ședințele Consiliului Științific sunt conduse de directorul CCETIC;
4. Consiliul Științific stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din strategia de dezvoltare a CCETIC precum și din programul anual de cercetare-dezvoltare.

II.12. Atribuțiile Directorului CCETIC

1. Directorul centrului CCETIC este directorul departamentului coordonator;
2. Directorul centrului reprezintă, personal sau prin delegat, interesele CCETIC în relațiile cu Consiliul de Administrație al Universității precum și cu oricare altă entitate organizatorică;
3. Directorul centrului caută, propune și încheie contracte de cercetare;
4. Directorul centrului analizează și susține realizarea rapoartelor științifice ale CCETIC;
5. Directorul centrului analizează rezultatele de cercetare-dezvoltare ale laboratoarelor. În urma analizei, formulează propuneri de valorificare a rezultatelor, ca parte a strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a CCETIC;
6. Directorul centrului organizează acțiuni de promovare a resurselor, capacității de cercetare-dezvoltare și a rezultatelor cercetării științifice din centru, adresate reprezentanților mediului economic, administrativ și social;
7. Directorul centrului realizează și menține un cadru de informare permanentă asupra capacității și rezultatelor cercetării științifice din CCETIC, deschis către comunitatea științifică și economică de la nivel local, regional, național și internațional;
8. Directorul centrului inițiază colaborări multidisciplinare cu instituții de învățământ superior, de cercetare, din țară și străinătate;
9. Directorul centrului informează membrii centrului despre oportunitățile de accesare a fondurilor pentru cercetare;
10. Directorul centrului informează membrii centrului despre oportunitățile de publicare a rezultatelor cercetării;
11. Directorul centrului stabilește planurile operaționale de activitate anuale, pe termen scurt și pe termen mediu.

II.13. Atribuțiile directorului de laborator

1. Directorul laboratorului organizează activitatea de cercetare din laboratorul coordonat, astfel încât să fie îndeplinite angajamentele asumate din cadrul contractelor semnate;
2. Directorul laboratorului caută, propune și încheie contracte de cercetare;
3. Directorul laboratorului acordă asistență în negocierea contractelor la nivel de centru, pentru competențele asumate ale laboratorului;
4. Directorul laboratorului răspunde de administrarea întregului patrimoniu al laboratorului, cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor interne ale Universității;
5. Directorul laboratorului prezintă în plenul departamentului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

II.14. Atribuțiile secretarului centrului

1. Gestionează documentele de intrare și de ieșire din centru;
2. Urmărește și se implică în rezolvarea sarcinilor primite de la directorul centrului;
3. Întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului Științific (CS);

II.15. Atribuțiile membrilor centrului

1. Realizează cercetare științifică în direcțiile de cercetare ale laboratorului, cu respectarea normelor de etică ale cercetării;
2. Propune proiecte de cercetare în diverse competiții și programe;
3. Caută contracte de cercetare cu societăți comerciale;
4. Elaborează articole științifice și le publică în reviste de specialitate;
5. Prezintă lucrări științifice la manifestări științifice;
6. Elaborează monografiile științifice de cercetare;
7. Raportează anual rezultatele științifice realizate, în conformitate cu procedurile stabilite;
8. Respectă etica și deontologia pentru cercetarea științifică.

CAPITOLUL III - Dispoziții finale

III.1. Pentru realizarea obiectivelor specifice, CCETIC poate forma sau poate participa la consorții de cercetare, pe baze contractuale, cu alte entități de cercetare științifică din țară și din străinătate: universități, institute de cercetare, companii și firme, asociații, agenții sau structuri ale administrației publice.

III.2. Asigurarea respectării cadrului legal și monitorizarea activității de cercetare desfășurată în cadrul CCETIC este organizată și se află în responsabilitatea directorului centrului.

III.3. CCETIC întocmește anual un raport de activitate, care se prezintă și se aprobă de departamentul coordonator. Raportul este public și se depune și pe site-ul CCETIC.

III.4. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

III.5. Modificările și completările prezentului Regulament se pot face la propunerea Departamentului coordonator, cu respectarea actelor normative legale și cu aprobarea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.