



Anexa 22 la Hotărârea Consiliul de Administrație nr. 34 din 23.6.2017

RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Statutul Centrului Comunicare interculturală și literatură (CIL)

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. În conformitate cu rezultatele competiției de profil, decizia CNCISIS și Certificatul nr. 115 din 2005, se instituie, în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Centrul de cercetare *Comunicare interculturală și literatură*, cu acronimul CIL.

Art. 2. Sediul Centrului se află la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere, Str. Domnească nr. 111, sala AS 106.

Art. 3. CIL este o structură de cercetare științifică academică de performanță, fără personalitate juridică, cotate tip B (începând cu anul 2005, conform evaluării CNCISIS), care reunește cadre didactice și cercetători din cadrul Departamentului de literatură, lingvistică și jurnalism, masteranzi ai programelor de studii gestionate de Departamentul sus-menționat, din cadrul Facultății de Litere, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, doctoranzi în domeniul Filologie – Literatura română/Teoria literaturii/Literatură universală și comparată, din cadrul Școlii Doctorale de Studii Socio-Umane, precum și cercetători de înalt prestigiu național și internațional – în calitate de membri de onoare sau de membri în Consiliul științific. Ca structură de cercetare, Centrul desfășoară activități specifice, în parteneriat cu instituții, fundații, unități academice similare, respectiv: organizarea de manifestări științifice pe problematici corespunzătoare profilului său științific și publicarea de Acte ale acestora în revistele *Communication Interculturelle et Littérature*, *Lexic comun/Lexic specializat*, *Cultura și presa în spațiul european/volumul conferinței omonime*; diseminarea rezultatelor cercetărilor individuale ale membrilor săi; participarea la competițiile naționale și internaționale în scopul câștigării de granturi/proiecte de cercetare – dezvoltare – inovare cu beneficiari diverși, care să asigure baza materială și financiară necesară desfășurării activităților Centrului; susținerea și promovarea rezultatelor activității de cercetare a masteranzilor și a doctoranzilor; oferirea de servicii de instruire, expertiză, consultanță, consiliere și evaluare în conformitate cu profilul științific al Centrului.

Art. 4. CIL se înființează pe durată nedeterminată.

Capitolul II. Obiectivele Centrului

Art. 5. Obiectivul general

În conformitate cu direcțiile prioritare de cercetare actuale și cu Strategia de internaționalizare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, obiectivul principal al CIL rezidă în desfășurarea de activități performante de cercetare fundamentală, de specialitate de tip teoretic și practic – aplicativ în domeniile Filologie, Studii culturale și Științe ale comunicării, în vederea analizării structurilor și a formelor literare care reflectă dinamica identităților în contexte pluri/multiculturale, a interferențelor lingvistice în spațiile deschise dialogului intercultural, precum și a reprezentărilor cultural-identitare reflectate în mass-media.

Art. 6. Obiectivele specifice

1. Stimularea activității de cercetare științifică performantă de profil a cadrelor didactice universitare și a cercetătorilor din echipa Centrului, a masteranzilor afiliați programelor de studii gestionate de către Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism, Facultatea de Litere, precum și a doctoranzilor în Filologie – Literatura română/Teoria literaturii/Literatură universală și comparată, din cadrul Școlii Doctorale de Studii Socio-Umane, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
2. Elaborarea, depunerea și implementarea de proiecte cu finanțare națională și internațională în colaborare cu cadre didactice și cercetători afiliați structurilor de cercetare/instituțiilor partenere din țară și din străinătate.

3. Extinderea colaborărilor cu unități de cercetare de prestigiu din spațiul european, pe teme privind dialogul intercultural, multiculturalismul, plurilingvismul.
4. Stimularea publicării rezultatelor cercetării individuale și colective a cadrelor didactice, a cercetătorilor, a masteranzilor și a doctoranzilor în reviste din fluxul științific internațional principal, indexate în baze de date internaționale prestigioase, în Acte ale manifestărilor științifice internaționale, în volume de autor și în volume colective editate de CIL și girate de specialiști de prestigiu, recunoscuți pe plan național și internațional.
5. Organizarea de manifestări științifice internaționale, la standarde științifice și de cercetare academică de excelență.
6. Publicarea de numere tematice comune ale revistelor editate de CIL.
7. Elaborarea și publicarea, la edituri de prestigiu din țară (edituri recunoscute CNCS tip A sau B) și din străinătate, a unor volume de studii tematice care să reunească rezultatele cercetărilor cadrelor didactice, ale specialiștilor, ale masteranzilor și ale doctoranzilor din echipele de cercetare ale CIL.
8. Desfășurarea de stagii de cercetare, în cadrul CIL și al partenerilor de cercetare/instituționali, pentru cadrele didactice, specialiștii, masteranzii și doctoranzii membri CIL, finanțate prin proiecte de cercetare – dezvoltare – inovare cu beneficiari diverși, sau din fonduri proprii.
9. Diseminarea rezultatelor cercetării atât în mod direct, prin site-ul CIL (<https://centruldecercetarecomunicareinterculturala.wordpress.com/>), cât și prin site-urile partenerilor de cercetare/instituționali.
10. Oferirea unor servicii de instruire, expertiză, consultanță, consiliere și evaluare specifice domeniilor Filologie, Studii culturale și Științe ale comunicării.

Capitolul III. Activitățile Centrului

Art. 7. În cadrul Centrului de Cercetare se desfășoară următoarele tipuri de activități:

1. Cercetare fundamentală și practic – aplicativă în domeniile Filologie, Studii culturale și Științe ale comunicării.
2. Elaborarea și propunerea de proiecte de cercetare – dezvoltare – inovare cu beneficiari diverși.
3. Articole și studii publicate în reviste din fluxul științific internațional principal și în volume tematice colective.
4. Publicarea unor numere tematice ale revistelor editate de CIL.
5. Stagii de cercetare interinstituționale în țară și străinătate.
6. Derularea unor activități didactice coordonate de visiting-professor - specialiști de renume național și internațional invitați să conferențeze în cadrul CIL.
7. Oferirea de servicii de instruire și consultanță științifică profesională în domeniile Filologie, Studii culturale, Științele comunicării.
8. Oferirea unor servicii de expertiză și evaluare în cadrul procesului de editare a unor manuale, sinteze, ghiduri pentru examenele/testările naționale.
9. Elaborarea, în vederea publicării, a unor volume de sinteze/aplicații practice/antologii de exerciții/culegeri de teste pentru elevi de liceu, studenți și masteranzi și doctoranzi, în perspectiva examenelor/testărilor naționale și a autoformării continue.
10. Elaborarea, în vederea publicării, a unor volume de sinteză/aplicații practice/modele de analiză literară și lingvistică/didactică aplicată în vederea formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de profil.
11. Elaborarea, în vederea publicării, a unor manuale/ghiduri de bune practici în domeniul comunicării și al relațiilor publice pentru departamentele de profil ale unor instituții de stat și private.
12. Oferirea de servicii de expertiză, consultanță, consiliere și evaluare în vederea elaborării și a implementării de strategii de publicitate/promovare media pentru instituții de stat și private/ONG-uri/firme etc.
13. Oferirea unor servicii de expertiză și evaluare pentru obținerea International Baccalaureate Diploma (Diploma Programme age range 6-19), în vederea admiterii la studii universitare de licență în instituțiile academice europene.
14. Oferirea de servicii de consultanță și consiliere specifice pentru edituri și biblioteci, în vederea traducerii, a editării și a achiziționării de carte de specialitate.

Capitolul IV. Structura organizatorică a CIL

Art. 8. Membrii CIL.

În cadrul CIL există următoarele categorii de membri: membri titulari și membri onorifici.

- Membrii titulari sunt cadre didactice ale Departamentului de literatură, lingvistică și jurnalism, Facultatea de Litere, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, masteranzi ai programelor de studii gestionate de Departament, pe durata înmatriculării lor, precum și doctoranzi în Filologie – Literatura română/Teoria literaturii/Literatură universală și comparată, din cadrul Școlii Doctorale de Studii Socio-Umane, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
- Membrii onorifici pot fi personalități de prestigiu național și internațional, din afara CIL, a căror activitate de cercetare științifică a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea direcțiilor de cercetare ale Centrului și la internaționalizarea acestora. Titlul de membru onorific se acordă de către Consiliul Științific al CIL, la propunerea unui membru al acestuia.

Art. 9. Calitatea de membru al CIL

Persoanele care doresc să devină membre ale CIL întocmesc o cerere de adeziune care se depune, însoțită de CV-ul solicitantului, spre analiză, la Directorul Centrului. Fiecare cerere de adeziune este aprobată de către membrii Consiliului Științific al Centrului, prin vot clasic sau electronic, cu majoritate simplă. Pierderea calității de membru survine în următoarele situații:

1. cerere de renunțare;
2. excludere pentru abateri de la etica și deontologia activității de cercetare;
3. deces.

Art. 10. Structura organizatorică a Centrului este următoarea:

1. Directorul Centrului,
2. Consiliul științific,
3. Secretarul științific.

Art. 11. Directorul Centrului este numit în baza Certificatului nr. 115 din 2005, emis de către CNCIS, sau de către Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Directorul trebuie să aibă activitate de cercetare științifică recunoscută și vizibilitate la nivel național și internațional. Directorul general al CIL asigură conducerea operativă a Centrului, având următoarele atribuții:

1. reprezintă Centrul de cercetare în relațiile cu toți partenerii interni și externi;
2. elaborează strategia de dezvoltare a Centrului de cercetare, pe termen scurt, mediu și lung, și o supune spre aprobare Consiliului științific;
3. organizează calendarul și coordonează activitatea de cercetare comună a membrilor CIL;
4. gestionează și răspunde de utilizarea eficientă a resurselor Centrului de cercetare;
5. propune conducerii UDJG achiziționarea de echipamente și de materiale necesare desfășurării activității de cercetare specifice;
6. convoacă și conduce ședințele ordinare semestriale ale Consiliului Științific al Centrului, precum și ședințele extraordinare;
7. asigură rapida informare a membrilor Centrului cu privire la granturile de cercetare științifică/proiectele de cercetare- dezvoltare-inovare cu beneficiari diverși, direcțiile și sursele de finanțare naționale și internaționale existente;
8. asigură rapida informare a membrilor Centrului în legătură cu cererile de instruire, expertiză, consiliere, consultanță și evaluare adresate CIL și propune modalitățile de selectare/realizare/valorificare a acestora.
9. elaborează rapoartele anuale privind rezultatele concrete, valorificarea și internaționalizarea cercetării desfășurate în cadrul Centrului;
10. gestionează diseminarea rezultatelor cercetării la nivel național și internațional.

Art. 12. Consiliul Științific al CIL este alcătuit din 5 membri numiți de Directorul Centrului, care desfășoară activitate performantă de cercetare, recunoscută la nivel național și internațional. Directorul Centrului este membru de drept în Consiliul Științific. Cvorumul de lucru al Consiliului Științific este de 2/3 din numărul membrilor săi, iar hotărârile acestuia se iau prin votul majorității simple a celor prezenți.

Atribuțiile Consiliului Științific al CIL sunt următoarele:

1. asigură compatibilitatea activității de cercetare științifică din cadrul CIL cu Planul strategic și cu Strategia de internaționalizare a UDJG, precum și cu direcțiile prioritare de cercetare la nivel național și internațional;
2. analizează și avizează direcțiile principale ale strategiei de cercetare științifică a CIL;

3. evaluează compatibilitatea dintre competențele științifice ale membrilor CIL în raport cu specificul programelor de finanțare și granturile/proiectele de cercetare – dezvoltare – inovare cu beneficiari diverși, ce urmează a fi elaborate și propuse spre finanțare;
4. analizează și avizează propunerile Directorului Centrului privind modalitățile de selectare/realizare/valorificare a cererilor de instruire, expertiză, consiliere, consultanță și evaluare adresate CIL;
5. analizează și avizează modul de utilizare a resurselor financiare (altele decât cele aferente resursei umane) obținute din granturile/proiectele de cercetare- dezvoltare-inovare cu beneficiari diverși;
6. analizează și avizează propunerile privind încheierea de acorduri/parteneriate naționale și internaționale în scopul desfășurării activității de cercetare științifică;

Art. 13. Secretarul științific al CIL este numit de către Directorul Centrului, cu aprobarea Consiliului Științific, și are următoarele atribuții:

1. redactează procesele verbale ale ședințelor Consiliului Științific;
2. gestionează corespondența emisă și primită de Centrul de cercetare, difuzează anunțurile, transmite invitațiile la evenimentele științifice organizate de Centru etc.;
3. tehnoredactează documentele Centrului de cercetare;
4. actualizează pagina web a Centrului de cercetare.

Capitolul V. Resursele materiale și finanțarea

Art. 14. Modul de utilizare a resurselor Centrului se aprobă de către Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu respectarea dispozițiilor legale. Resursele materiale și finanțarea activității de cercetare a CIL pot proveni din:

1. granturi/proiecte de cercetare- dezvoltare-inovare cu beneficiari diverși;
2. taxe pentru participarea la manifestările științifice ale CIL și pentru publicarea de articole în revistele editate de CIL;
3. contractele de instruire, expertiză, consiliere, consultanță și evaluare;
4. sponsorizări și donații.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 15. CIL are Regulament de funcționare, însemne proprii, organigramă și bunuri în folosință, cu aprobarea Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 16. Prezentul Statut a fost elaborat în conformitate cu Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați și cu legislația în vigoare.