



Anexa 10 la Hotărârea Consiliul de Administrație nr. 34 din 23.6.2017

RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**Regulamentul de organizare și funcționare al
Centrului de Cercetări Avansate în Domeniul Sudării (SUDAV)**

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN DOMENIUL SUDĂRII din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, acronim SUDAV, este o entitate academică de cercetare, fără personalitate juridică, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, fiind principalul furnizor de know-how în domeniul sudării din regiunea de sud-est a țării.

Art. 2. SUDAV funcționează în baza prevederilor Legii Educației nr. 1/2011 și a Ordonanței pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, în conformitate cu certificatul nr. 17 din 12.IX.2006 eliberat de Consiliului Național pentru Cercetarea Științifică din Învățământul Superior și Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 3. SUDAV este subordonat Departamentului de Ingineria Fabricației și Consiliului Facultății de Inginerie din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și ierarhic în planul cercetării Consiliului pentru cercetare științifică al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 4. Sediul SUDAV este în Galați, str. Domnească nr. 111, Corpul B, sala B05.

Art. 5. SUDAV se constituie pe o perioadă nedeterminată.

B. MISIUNEA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6. Misiunea Centrului de cercetare SUDAV, conceput ca un pol de excelență în domeniul dezvoltării tehnologiilor de sudare prin topire și prin presiune, este realizarea de cercetări științifice fundamentale și aplicative, precum și executarea de activități conexe cercetării-dezvoltării - furnizarea de consultanță, diseminarea rezultatelor cercetărilor efectuate prin publicații ori evenimente științifice și executarea de activități de inovare și dezvoltare tehnologică - în domeniul ingineriei industriale și management.

Art. 7. Domeniile de competență ale Centrului de cercetare SUDAV sunt: procese și tehnologii de sudare prin topire și presiune a materialelor similare/disimilare; sudarea în medii de gaze protectoare (MIG-MAG) cu sârme pline și tubulare, obișnuite și ecologice; sudarea sub strat de flux (SF) multi-arc & multi-sârmă utilizând sârme pline și/sau sârmă auxiliară rece; sudarea subacvatică; încărcarea prin sudare MIG-MAG și sub strat de flux; investigarea arcului electric, prin filmare directă și măsurare sincronă a parametrilor electrici ai regimului de sudare, a transferului masic și a băii de metal topit în corelație cu parametrilor electrici și geometria cordonului; modelarea și simularea proceselor de sudare prin topire și prin presiune în îmbinările sudate din materialele similare/disimilare; conceperea și dezvoltarea unor sisteme de sudare complexe; optimizarea proceselor și tehnologiilor de sudare prin topire și presiune a materialelor similare/disimilare; dezvoltarea unor sisteme dotate cu vedere artificială destinate monitorizării sudării robotizate; comportarea mecano-metalurgică a materialelor similare/disimilare supuse proceselor de sudare prin topire și prin presiune; controlul vizual, cu lichide penetrante, ultrasunete, radiații penetrante și magnetic a îmbinărilor sudate; monitorizarea factorilor de risc de mediu în procesele de sudare, utilizând rețele de senzori wireless (WiFi, Zig-Bee etc.); dezvoltarea unor sisteme educaționale, bazate pe realitate virtuală și augmentată, pentru formarea personalului sudor (Trainer virtual pentru sudare) și controlul calității în timp real a proceselor de sudare.

Art. 8. Centrul de cercetare SUDAV își propune promovarea cercetării fundamentale și aplicative performante prin stimularea colaborării, a schimbului de idei și de experiență cu unități similare din țară și străinătate, cu unități economice și industriale, pe baza unor acorduri bilaterale sau în cadrul unor programe naționale și/sau internaționale.

Art. 9. Obiectul de activitate al Centrului de cercetare SUDAV cuprinde:

9.1. Activități de cercetare-dezvoltare:

- participarea/aplicarea prin proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare la diverse competiții lansate prin programele naționale, europene sau internaționale, în domeniul sudării;
- promovarea și implementarea unor proiecte de dezvoltare sau cercetare științifică din fonduri structurale sau de coeziune la nivelul UE, derulate prin agențiile de management sau prin alte organisme naționale și internaționale din domeniul sudării;
- promovarea și susținerea colaborării între departamentele facultăților din cadrul universității și prin promovarea cooperării cu alte structuri similare din țară și din străinătate;
- stimularea, facilitarea sau, după caz, intermedierea cercetării comune în parteneriat mediu academic
- mediul economic, prin derularea de contracte de cercetare, pentru promovarea noilor tehnologii în domeniile asumate;
- diseminarea rezultatelor cercetării științifice, atât în comunitatea reprezentată de mediul academic și de cercetare la nivel național și internațional, cât și de unitățile economice cu activitate în domeniu și de învățământ;
- obținerea de rezultate cu recunoaștere internațională prin publicarea de articole în reviste de prestigiu din țară și străinătate și creșterea gradului de vizibilitate științifică prin participarea la conferințe, simpozioane sau alte evenimente interne și internaționale;
- inițierea, încheierea și conducerea unor contracte de consultanță/expertiză cu mediul economic, pentru valorificarea potențialului intern și pentru conectarea la nevoile reale ale sectorului industrial național și internațional;
- elaborarea unui program propriu de investiții pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii pentru cercetare științifică, în cooperarea cu structurile similare și de specialitate din universitate;
- organizarea de conferințe, workshop-uri, reuniuni de lucru sau alte evenimente specifice, care să favorizeze contactele și legăturile de cercetare interdisciplinară, între studenți/masteranzi/doctoranzi, specialiștii din industrie și comunitatea academică.

9.2. Activități conexe:

- studii de fezabilitate, modernizări etc.;
- asistență de specialitate în implementarea rezultatelor cercetării;
- asigurarea documentării studenților în activitatea de practică desfășurată în domeniu;
- servicii de consultanță etc.

9.3. Activități de formare și specializare:

- cursuri postuniversitare în domeniile proprii de cercetare, în cooperare cu instituții similare din țară și străinătate;
- dezvoltarea programului de studii universitare de masterat „Proiectare și simulare în ingineria sudării”, acreditată ARACIS (din 2016) care să funcționeze în cadrul Facultății de Inginerie de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

9.4. Activități de editare a unor publicații ca:

- Analele Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Fascicula XII, Echipamente și tehnologii de sudare, ISSN 1221-4639, revistă BDI;
- studii, rapoarte de cercetare, culegeri ale comunicărilor la sesiuni științifice ale cadrelor didactice, studenților și masteranzilor;
- elaborarea de cursuri specializate, în concordanță cu standardele impuse pentru ciclurile de licență, masterat, doctorat sau prin programele de formare continuă, la nivel instituțional sau la universități de prestigiu din țară și din străinătate și inițierea de dezbateri (workshopuri) pe teme actuale specifice învățământului ingineresc în domeniul ingineriei industriale și management;
- elaborarea unor lucrări științifice de valoare (monografii, cărți, manuale universitare sau alte materiale etc.) în domeniul ingineriei industriale și management și promovarea acestora pe plan local, național și internațional.

9.5. Activități de transfer științific a rezultatelor cercetării către alte instituții interesate sau agenți economici, cu acordul beneficiarilor contractanți.

C. ORGANIZAREA FUNCȚIONALĂ A SUDAV

Art. 10. SUDAV are în structură colective și echipe specializate organizate pe laboratoare de cercetare, conform direcțiilor de cercetare care definesc domeniile de competență ale centrului.

Art. 11. Laboratoarele de cercetare, conduse de câte un coordonator științific, sunt următoarele:

1. Laborator de dezvoltare procese și tehnologii de sudare prin topire (LDPTST);

2. Laborator de dezvoltare procese și tehnologii de sudare prin presiune (LDPTSP);
3. Laborator de control nedistructiv (LCDT);
4. Laborator de sisteme de monitorizare și vizualizare a procesele de sudare (LSMVPS);
5. Laborator de sisteme automatizate și robotizate pentru sudare (LSARS);
6. Laborator de modelarea și simularea proceselor de sudare (LMSPS).

Laboratoarele de cercetare și coordonatorii științifici sunt propuși de Directorul SUDAV și sunt validați de către Adunarea Generală a Membrilor SUDAV.

Art. 12. Centrul de cercetare este constituit din membri activi, membri afiliați și membri onorifici. Acești membri pot fi persoane fizice sau juridice.

Membrii activi ai centrului de cercetări sunt membrii cercetători aparținând comunității academice din cadrul universității.

Membrii afiliați sunt membri ai comunității academice din universitate sau din afara ei, care au preocupări comune și pregătire de specialitate în una sau mai multe din direcțiile de cercetare ale SUDAV. Procedura acordării statutului de membru afiliat al SUDAV se acordă prin depunerea unei cereri individuale de adeziune la Consiliul științific al SUDAV și prin analiza CV-ului persoanei respective.

Membrii onorifici sunt membrii activi, afiliați sau personalități externe centrului, din țară sau străinătate, care au adus contribuții deosebite în cadrul SUDAV sau al direcțiilor de cercetare promovate de acesta. Titlul de membru onorific poate fi decernat de către Consiliul Științific al SUDAV.

Art. 13. Persoane fizice sau juridice, primesc calitatea de membri ai Centrului de cercetare ca urmare a aprobării cererii individuale de adeziune. Cererea de adeziune se aplică spre analiză împreună cu CV-ul persoanei, Consiliului Științific al SUDAV și va fi aprobată cu majoritate simplă de voturi de către Adunarea Generală a Membrilor SUDAV. Votul se poate da și electronic.

Art. 14. Orice membru se poate transfera la cerere în alt centru de cercetare sau poate renunța la calitatea de membru al SUDAV în urma unei cereri scrise. Calitatea de membru poate fi retrasă numai în cazuri deosebite, prin decizia Adunării Generale, luată prin vot secret cu un număr de voturi egal cu 2/3 din numărul membrilor SUDAV.

Art. 15. Calitatea de membru al SUDAV nu interzice acestuia să facă parte și din alt centru de cercetare. Acest lucru se face cunoscut printr-o declarație înaintată Consiliului Științific al SUDAV.

Art. 16. SUDAV este condus de Adunarea Generală a Membrilor SUDAV care se consideră legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor. Adunarea Generală se întrunește o dată pe semestru. Poate fi convocată și în mod extraordinar, pentru soluționarea unor probleme urgente.

Art. 17. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a. modificarea Statutului și Regulamentului de funcționare a SUDAV;
- b. primirea de noi membri;
- c. desemnarea membrilor de onoare;
- d. excluderea membrilor din SUDAV;
- e. numirea și revocarea organelor de conducere;
- f. aprobarea Planului de cercetare a SUDAV, pe termen scurt, mediu și lung;
- g. validarea sau invalidarea deciziilor Consiliului Științific;
- h. reorganizarea structurii centrului, funcție de dezvoltarea și/sau diversificarea activității de cercetare a membrilor și /sau a noilor membri;
- i. aprobarea acordării de distincții (diplome, medalii, premii) studenților, doctoranzilor și elevilor, pentru rezultate deosebite obținute în activitatea de cercetare din domeniul ingineriei fabricației;
- j. problemele curente pot fi votate și electronic.

Art. 18. SUDAV are următoarele organisme de conducere și de administrare:

- a. Consiliul Științific;
- b. Directorul SUDAV;
- c. Secretarul științific;
- d. Coordonatorii științifici.
- e. Consiliul de calitate

Art. 19. Consiliul științific este format din 5-7 membri și este ales pentru un mandat de 4 ani de Adunarea Generală. Profesorii conducători de doctorat, Directorul SUDAV și Secretarul științific sunt membri de drept ai Consiliului Științific.

Art. 20. Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) Coordonarea activităților centrului de cercetare în vederea atingerii obiectivelor stabilite în prezentul statut, respectiv prin strategia de cercetare a departamentului, prin planul operațional pentru cercetare al facultății și prin programele de activitate sau proiectele contractate;
- b) Identificarea și atragerea de surse de finanțare pentru dezvoltarea bazei experimentale și asigurarea funcționării SUDAV;
- c) Elaborarea strategiei de cercetare la nivelul departamentului, a planului de cercetare anual și a ofertei de cercetare, pe direcții principale de cercetare la nivelul facultății;
- d) Dezvoltarea și implementarea unor proiecte/programe de cercetare din fonduri naționale, europene sau internaționale, la nivel instituțional sau în parteneriat, cu implicarea comunității academice;
- e) Organizarea de evenimente specifice pentru promovarea cercetării sau pentru diseminarea rezultatelor din cercetare;
- f) Analizează aderarea membrilor activi, afiliați sau a membrilor de onoare;
- g) Contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare interdisciplinară în scopul promovării de parteneriate în cercetare-dezvoltare cu instituții sau structuri similare din țară și străinătate;

Art. 21. Centrul de cercetare este condus la nivel operațional de Directorul Centrului de cercetare. Directorul centrului de cercetare are atribuții administrative și de organizare și este ales de Adunarea Generală a Membrilor SUDAV pe o perioadă de 4 ani.

Art. 22. Directorul SUDAV are următoarele atribuții:

- a) Conducerea activităților administrative și operaționale ale SUDAV în vederea atingerii obiectivelor stabilite în prezentul statut, respectiv prin strategia de cercetare, prin planul operațional pentru cercetare al facultății și prin programele de activitate sau proiectele contractate;
- b) Identificarea opțiunilor de finanțare a cercetării și a soluțiilor de dezvoltare instituțională prin programe finanțate din fonduri europene și informarea colectivului centrului pentru ofertare, aplicare, implementare, atragere și gestionare de fonduri pentru cercetare-dezvoltare;
- c) Aplică strategia de cercetare la nivelul departamentului și prevederile planului de cercetare, contribuind la elaborarea ofertei de cercetare, pe direcții principale de cercetare;
- d) Urmărește și sprijină activ implementarea proiectelor/programele de cercetare accesate din fonduri naționale, europene sau internaționale, la nivel instituțional sau în parteneriat, stimulând implicarea comunității academice (studenți/masteranzi/doctoranzi, cadre didactice, cercetători) la nivelul centrului;
- e) Inițiază și participă la organizarea unor evenimente științifice pentru promovarea cercetării sau pentru diseminarea rezultatelor din cercetare;
- f) Participă la aplicarea politicii editoriale la nivelul centrului și se preocupă de diseminarea rezultatelor specifice ale cercetării prin publicații de specialitate;
- f) Informează membrii centrului și membrii comunității academice despre oportunitățile de cercetare dar și despre rezultatele obținute în cercetare la nivelul centrului;
- g) Administrează site-ul centrului de cercetare;
- h) Contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare interdisciplinară în scopul promovării de parteneriate în cercetare-dezvoltare cu instituții sau structuri similare din țară și străinătate;
- i) Se preocupă de dezvoltarea bazei experimentale și de cercetare;
- j) Se preocupă de promovarea ofertei de cercetare a centrului.

Activitatea Directorului SUDAV se evaluează anual, în cadrul Consiliului Științific, pe baza Raportului anual de activitate, prezentat până în luna Decembrie a anului curent pentru anul universitar precedent.

Art. 23. Secretarul științific al SUDAV este ales pentru un mandat de 4 ani de către Adunarea Generală a Membrilor SUDAV. Atribuțiile Secretarului științific al SUDAV sunt:

- a) Întocmește documentele cu privire la: activitatea SUDAV, publicații, situația economico-financiară;
- b) Preia prin delegare atribuțiile Directorului SUDAV, în absența acestuia.

Art. 24. Colectivele de cercetare sunt conduse de Coordonatorii științifici care sunt desemnați de Directorul Centrului pe o perioadă de 2 ani și sunt validați de Adunarea Generală a Membrilor SUDAV.

Art. 25. Coordonatorii științifici și cadrele didactice și cercetătorii care au calitatea de membru al SUDAV (activi, afiliați sau onorifici), trebuie ca prin elementele propuse în planurile de cercetare-dezvoltare și prin acțiunile întreprinse la nivel departamental:

- a) să aplice ori să participe activ la implementarea contractelor de cercetare și la lărgirea bazei materiale a centrului de cercetare și a departamentului, fie în mod individual fie în cadrul colectivelor formate la nivel departamental sau la nivel instituțional;

- b) să publice anual cel puțin 1 articol științific sau alte materiale în reviste de prestigiu indexate ISI, CNCIS sau în baze de date internaționale;
- c) să participe anual la cel puțin o conferință internă sau internațională, în care să disemineze rezultatele cercetărilor sale sau în care să prezinte aspecte de notorietate în domeniul său de activitate sau într-una din direcțiile de interes ale centrului;
- d) să sprijine și să coordoneze studenții/masteranzii/doctoranzii în elaborarea unor materiale științifice, articole sau proiecte de diplomă/disertație/doctorat;
- e) să participe la diverse acțiuni de reprezentare sau manifestare în interesul centrului de cercetare sau a comunității academice în legătură cu cercetarea-dezvoltarea-inovarea;
- f) în calitate de titulari ai activităților de cercetare membrii centrului trebuie să manifeste inițiativă și să-și asume responsabilitatea personală privind inițierea și conducerea cercetării, prin participarea individuală sau în colective la competiții pentru granturi/proiecte.

Art. 26. Personalul didactic și de cercetare care are calitatea de membru al centrului de cercetare și care nu deține titlul științific de doctor în științe, fiind doctoranzii, trebuie:

- a) să propună și să participe activ la realizarea contractelor de cercetare și la dezvoltarea bazei materiale a SUDAV și să se implice în politica editorială a centrului;
- b) să publice cel puțin un articol științific anual, cu rezultatele obținute în urma cercetărilor efectuate în timpul studiilor doctorale, în reviste de prestigiu interne sau internaționale, indexate în baze de date sau cu recunoaștere/afiliere științifică.

D. INFRASTRUCTURA SUDAV

Art. 27. Infrastructura și dotarea SUDAV pentru cercetare științifică și pentru implementarea de programe specifice din obiectul său de activitate este formată din:

- a) laboratoare de cercetare aplicată, laboratoare/cabinete de studiu, măsurători, analize, arondate centrului sau înființate/dotate pentru executarea activităților științifice;
- b) echipamente, instalații, software, cărți și alte bunuri sau documentații obținute din contracte de cercetare științifică, din programe sau contracte diverse, din alte fonduri obținute în urma unor activități prestate și prevăzute în statut, precum și din granturi câștigate de la instituții din țară și străinătate;
- c) donații în patrimoniul SUDAV;
- d) alte obiecte de patrimoniu rezultate din acțiunea liber consimțită a membrilor sau a altor persoane interesate de dezvoltarea SUDAV.

Art. 28. Accesul la infrastructura Centrului se face gratis pentru toți membrii facultății. Pentru personalul din afara facultății se vor încheia, protocoale de colaborare, contra-cost. Excepție de la prevederea precedentă, o constituie partenerii care sunt implicați în realizarea obiectivelor contractuale.

Art. 29. Închirierea unor spații și bunuri disponibile care aparțin Centrului se va face conform legii și cu aprobarea Senatului universitar.

E. ALTE DISPOZIȚII. DISPOZIȚII FINALE.

Art. 30. Consiliul științific al SUDAV cu avizul Consiliului de Administrație al Universității poate angaja temporar personal de cercetare/implementare din exterior, pentru îndeplinirea obiectivelor asumate în condițiile legii, cu privire la derularea unor contracte de cercetare sau a unor contracte finanțate din fonduri naționale, internaționale sau din alte resurse. Încadrarea și remunerarea personalului implicat se va face în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare și cu prevederile documentației specifice de implementare.

Art. 31. Pentru realizarea obiectivelor asumate SUDAV poate încheia contracte de prestări servicii cu terți, cu respectarea prevederilor legale. Evidența financiară și contabilă a Centrului de cercetare se ține de către compartimentele specializate ale universității.

Art. 32. SUDAV poate realiza servicii sau activități de microproducție prin diverse forme asociative sau de parteneriat public-privat, în scopul stimulării valorificării rezultatelor cercetării, cu aprobarea Consiliului științific al SUDAV și cu respectarea prevederilor legale.

Art. 33. Centrul poate avea însemne proprii. Centrul are pagină web.

Art. 34. Prezentul Regulament a fost adoptat în Adunarea Generală a SUDAV din data de 20 februarie 2017 și se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.