



---

**Anexa la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 46 din 24.8.2017**

**RECTOR,**  
**Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN**

**Regulament de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești  
din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - SAS-UGAL**

**CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL**

**ART. 1** Societatea Antreprenorială Studențească (SAS-UGAL) este o structură fără personalitate juridică, constituită la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pe baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3262 din 16.02.2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 138 din 23 februarie 2017, privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România.

**ART. 2** SAS-UGAL se înființează, funcționează și se desființează conform hotărârilor Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație al UDJG. SAS-UGAL se subordonează academic Senatului Universității și administrativ Rectorului.

**ART. 3** SAS-UGAL este organizată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare (ROF). ROF este realizat având în vedere prevederile art. 2 și 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale.

**CAPITOLUL II. SCOP, OBIECTIVE, ATRIBUȚII ALE SAS-UGAL**

**ART. 4** SAS-UGAL reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România.

**ART. 5** SAS-UGAL are drept scop principal organizarea activităților care să asigure dezvoltarea abilităților și competențelor antreprenoriale ale studenților și absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, prin sprijinirea, încurajarea și stimularea acestora în luarea deciziilor adecvate privind structurarea propriei traiectorii antreprenoriale. Pentru îndeplinirea acestui scop, SAS-UGAL se bazează, în organizarea și funcționarea sa, pe principiile inițiativei, transparenței, încrederii, calității, implicării, cooperării, durabilității și legalității, egalității de șanse și nediscriminării, pentru afirmarea Universității „Dunărea de Jos” din Galați ca formator, susținător și dezvoltator al mediului de afaceri pentru studenți și promovarea Universității drept un important mediator local al dialogului dintre tineri și mediul economic.

**ART. 6** Înființarea SAS-UGAL are la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior, în conformitate cu prevederile legale.

Astfel, se facilitează dezvoltarea personală a studenților și absolvenților și integrarea lor ulterioară pe piața muncii ca antreprenori, angajați sau angajatori, beneficiind de consiliere tehnică și informare antreprenorială, respectiv de consiliere psihologică și socială, oferite de către cadre didactice, oameni de afaceri, specialiști, reprezentanți ai unor autorități competente, în scopul dezvoltării spiritului antreprenorial.

**ART. 7** Activitatea SAS-UGAL se adresează:

- a. studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, indiferent de programul de studii pe care aceștia în frecvențează sau de forma de învățământ, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități;
- b. absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați în primii 3 ani de la absolvire.

**ART. 8** SAS-UGAL are următoarele atribuții principale:

- a. elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau a proiectelor de finanțare, raportată la posibilitatea redusă a sistemului educațional universitar de a produce, într-un termen mediu, competențele solicitate de un mediu socio-economic în continuă schimbare;
- b. organizarea de activități de tutoriat și mentorat pentru studenții care vor să înființeze Start-up-uri;
- c. încurajarea colaborării mentor-student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
- d. organizarea de sesiuni de proiecte de tip Start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- e. organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- f. coordonarea activităților tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și a altor entități antreprenoriale din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- g. susținerea de evenimente prin care să fie prezentate posibile surse de finanțare accesibile studenților în vederea inițierii și dezvoltării unei afaceri;
- h. organizarea de cursuri de formare în domeniul educației antreprenoriale, pentru asimilarea de cunoștințe teoretice și practice necesare activităților de tip antreprenorial.

**ART. 9** În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, SAS-UGAL poate colabora atât cu organizațiile studențești legal constituite (Liga Studenților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - LSG; Asociația Studenților Creștini Ortodocși Români - A.S.C.O.R.; AIESEC; Societatea Studenților Mediciniști Galați – SSMG, asociațiile alumni (ale absolvenților facultăților UDJG) și altele), cu departamentele specifice din structura universității (departamentele Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor; Serviciul de comunicare, promovare și relația cu mediul socio-economic; Serviciul cercetare, dezvoltare, inovare; Direcția Generală Economică, Investiții și Relații Internaționale; Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic etc.), cât și cu alți reprezentanți ai organizațiilor similare, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopurilor propuse.

**ART. 10** SAS-UGAL își propune încheierea de noi acorduri de colaborare cu agenții economici și îmbunătățirea celor existente.

**ART. 11** Baza materială necesară desfășurării activităților SAS-UGAL este asigurată de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

**ART. 12** Finanțarea SAS-UGAL se face prin bugetul consolidat al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării și dezvoltării activității SAS-UGAL, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

### **CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SAS-UGAL**

**ART. 13** Structura organizatorică a SAS-UGAL este stabilită în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262/2017 și legislația în vigoare, Carta Universitară, Regulamentele și Metodologiile aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

**ART. 14** Desfășurarea activității SAS-UGAL se va face pe baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

**ART. 15** SAS-UGAL este condusă de un Consiliu Executiv, aprobat de Senatul universității, care este alcătuit din 9 membri. Structura Consiliului Executiv al SAS-UGAL este:

- patru reprezentanți ai personalului didactic din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- doi reprezentanți din mediul de afaceri local;
- trei reprezentanți ai studenților și absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

**ART. 16** Componența Consiliului Executiv al SAS-UGAL poate fi modificată prin suplimentarea numărului de membri cu persoane din cadrul entităților reprezentative pentru activitățile societății (reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri etc.), prin hotărârea Senatului Universității.

**ART. 17** Calitatea de membru în Consiliul Executiv al SAS-UGAL încetează:

- a. prin demisie;
- b. la cerere, cu aprobarea Președintelui Consiliului executiv al SAS-UGAL;
- c. prin deces;
- d. la data încetării calității de student sau la depășirea termenului de trei ani de la absolvire;
- e. la data încetării contractului individual de muncă cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- f. prin excludere, la propunerea Președintelui Consiliului executiv al SAS-UGAL și cu aprobarea Senatului, pentru:
  1. orice sancțiune aplicată de Comisia de Etică Universitară a Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
  2. orice sancțiune disciplinară aplicată în condițiile Codului Muncii;
  3. condamnare printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

**ART. 18** Consiliul executiv al SAS-UGAL se întrunește, lunar, în ședință ordinară și ori de câte ori este cazul, în ședințe extraordinare.

- a. Ședințele sunt statutare în prezența a cel puțin 2/3 din membrii aflați în acel moment în componența Consiliului. În cazul în care, între două ședințe consecutive, numărul membrilor este mai mic de 9 (în conformitate cu Art. 15), ședințele sunt statutare în prezența a cel puțin 6 membri. Dacă la prima convocare *ședința nu este statutară se convoacă a doua ședință*, care ia hotărâri cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, indiferent de numărul acestora.
- b. În cadrul unei ședințe statutare, voturile și hotărârile CE SAS-UGAL necesită o majoritate simplă a membrilor prezenți.
- c. Ședințele Consiliului Executiv al SAS-UGAL sunt convocate folosind poșta electronică (e-mail) de către președinte, secretar sau de către 1/3 din totalul membrilor Consiliului Executiv, cu cel puțin 48 de ore înainte (2 zile);
- d. La propunerea președintelui, cu acordul tuturor membrilor, se pot lua hotărâri și prin vot electronic, fără a se impune prezența.

**ART. 19** Consiliul Executiv gestionează din punct de vedere administrativ și tehnic activitățile SAS-UGAL și are, în principal, următoarele atribuții:

- a. elaborarea și implementarea planului anual de activități derulate în cadrul SAS-UGAL; planul anual de activități este dezvoltat până la 31 ianuarie și este aprobat de Senat.
- b. elaborarea de regulamente și metodologii pentru buna derulare a activităților propuse;
- c. elaborarea și/sau coordonarea întocmirii de materiale didactice necesare în vederea îndrumării și orientării studenților în activități cu specific antreprenorial;
- d. atragerea și menținerea de mentori în cadrul SAS;
- e. identificarea, atragerea și gestionarea de resurse financiare pentru ideile de afaceri dezvoltate în cadrul SAS-UGAL.

**ART. 20** Consiliul Executiv al SAS-UGAL (CE SAS-UGAL) este condus de un Președinte, cadru didactic membru în Consiliu. Președintele CE SAS-UGAL este ales și revocat prin vot direct de către membrii Consiliului și numit prin decizia Rectorului.

**ART. 21** Președintele propune și Consiliul Executiv aprobă, prin vot direct, numirea unui Secretar al Consiliului Executiv dintre membrii acestuia.

**ART. 22** Mandatul președintelui Consiliului Executiv al SAS-UGAL se limitează la o perioadă de 4 ani, persoana deținătoare a funcției putând ocupa funcția pentru maximum 2 mandate obținute prin votul membrilor Consiliului Executiv al SAS-UGAL.

**ART. 23** Președintele Consiliului Executiv al SAS-UGAL prezintă Rectorului și Senatului universității un raport asupra activităților anuale, publicat pe site-ul instituției de învățământ superior. Raportul va fi prezentat în luna aprilie a fiecărui an și va conține, cel puțin, următoarele elemente: obiectivele pentru perioada raportată, prezentarea activităților și programelor desfășurate și a modului de raportare la obiectivele propuse, resurse umane implicate, numărul și structura parteneriatelor, bugetul și execuția financiară, nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul), propuneri pentru remedierea deficiențelor.

#### **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 24** SAS-UGAL funcționează cu respectarea legislației în vigoare, a normelor rezultate din Carta Universitară, Regulamentele și Metodologiile aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a prezentului Regulament.

**ART. 25** Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul de Administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de ..... și în Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de .....

**ART. 26** Regulamentul de organizare și funcționare al SAS-UGAL poate fi modificat prin hotărârea Consiliului Executiv al SAS-UGAL, cu aprobarea Senatului Universității și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.