



Anexa la Hotărârea Consiliul de Administrație nr. 45 din 16.8.2017

RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**Metodologia de aplicare a regulamentului de organizare și funcționare a Societății
Antreprenoriale Studențești din
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - SAS-UGAL**

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

ART. 1 Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare SAS-UGAL, constituită în urma Hotărârii Senatului 72/20.07.2017, la propunerea Consiliului de Administrație din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ca o structură fără personalitate juridică, în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3262 din 16.02.2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 138 din 23 februarie 2017.

ART. 2 Prezenta metodologie este realizată în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011;
- Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) a Societății Antreprenoriale Studențești din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - SAS-UGAL.

ART. 3 SAS-UGAL este constituită pe o perioadă nedeterminată și este condusă de un Consiliu Executiv, aprobat în urma Hotărârii Senatului 72/20.07.2017, care este alcătuit din 9 membri. Structura Consiliului Executiv al SAS-UGAL este:

- patru reprezentanți ai personalului didactic din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- doi reprezentanți din mediul de afaceri local;
- trei reprezentanți ai studenților și absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

ART. 4 Calitatea de membru al Consiliului Executiv al SAS-UGAL, conducerea Consiliului Executiv al SAS-UGAL, atribuțiile și funcționarea acestuia sunt prevazute în Regulamentul de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - SAS-UGAL, Art. 15÷23.

CAPITOLUL II. SCOP, OBIECTIVE, ATRIBUȚII

ART. 5 SAS-UGAL are ca scop organizarea activităților care asigură dobândirea și dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților și absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pentru înființarea de firme, în special start-up-uri sau spin-off-uri.

ART. 6 Activitățile SAS-UGAL se adresează atât studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, indiferent de programul de studii pe care aceștia îl urmează sau ciclul de studii (Licență/Master/Doctorat), inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități, cât și absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvirea universității.

ART. 7 SAS-UGAL își propune să schimbe mentalitățile studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în sensul transformării profilului lor de căutători de locuri de muncă (job seekers) în creatori de locuri de muncă (job creators), prin înființarea de societăți comerciale.

ART. 8 SAS-UGAL beneficiază de avantajul competitiv conferit de calitatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați de membru al EFMD (European Foundation for Management

Development), prin care poate facilita schimbul reciproc de bune practici cu alți membri ai fundației (facultăți de business din întreaga lume), cu privire la activitățile de susținere a activităților antreprenoriale.

ART. 9 SAS-UGAL își propune atragerea studenților motivați și preocupați constant de dezvoltarea lor personală și profesională, prin furnizarea instrumentelor necesare fundamentării noțiunilor de interes general din domeniul antreprenorial, actualizate permanent la schimbările din mediul economic.

ART. 10 SAS-UGAL oferă studenților informații viabile, pe care aceștia le pot folosi în formarea propriilor idei referitoare la antreprenariat și la cerințele pieței economice.

În acest sens, aceste informații se pot obține prin acțiuni concrete de tipul:

- întâlniri directe între studenți și foști studenți (actuali antreprenori);
- întâlniri directe între studenți și foști studenți (actuali angajați);
- târguri de locuri de muncă – întâlniri în care studenții actuali au ocazia de a învăța modul de recrutare a viitorilor angajați;
- discursuri antreprenoriale – la începutul fiecărui an universitar, sărbători ale facultăților, cursuri festive etc.
- întâlniri cu antreprenori, factori de decizie din managementul firmelor, responsabili ai agenților economici etc.

ART. 11 SAS-UGAL coordonează întocmirea unui Ghid pentru Antreprenariat Studențesc (GAS), pe baza materialelor existente sau elaborate de departamente specifice din structura Universității „Dunărea de Jos” din Galați (Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor; Serviciul de Comunicare, Promovare și Relația cu Mediul Socio-Economic; Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare; Direcția Generală Economică, Investiții și Relații Internaționale; Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic etc.), care va cuprinde, cel puțin:

- definiții ale termenilor specifici legați de afacere, profit, antreprenor etc.;
- elemente legate de comportamentul antreprenorial în fiecare etapă a dezvoltării unei noi afaceri (de la seed stage până la consolidarea afacerii);
- cadrul legal pentru organizarea activității întreprinzătorilor și forme juridice de organizare a micilor întreprinderi;
- inițiere în afaceri, managementul unei afaceri;
- surse de finanțare ale întreprinderilor - forme specifice;
- elemente și studii de caz de marketing, publicitate, branding etc.;
- reguli pe baza cărora este asigurată coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul antreprenorial în timpul studiilor etc.

ART. 12 Ghidul pentru Antreprenariat Studențesc (GAS) este făcut public prin difuzare gratuită în rândul studenților și cadrelor didactice și prin postare on-line.

ART. 13 SAS-UGAL poate încheia noi acorduri de colaborare și parteneriate, care susțin inițiativele antreprenoriale ale studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu agenți economici, instituții de învățământ, instituții publice, organizații non-guvernamentale, sau poate contribui la îmbunătățirea celor existente.

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA SAS-UGAL

ART. 14 Prin activitățile sale, SAS-UGAL promovează Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați drept un important mediator local al dialogului dintre tineri și mediul economic și asigură suportul necesar consolidării imaginii universității ca instituție de învățământ superior cu angajament antreprenorial.

ART. 15 Activitatea Societății Antreprenoriale Studențești se desfășoară prin:

a. elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau a proiectelor de finanțare, raportată la posibilitatea redusă a sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de un mediu socio-economic în continuă schimbare;

b. organizarea de activități de tutoriat și mentorat pentru studenții care vor să înființeze start-up-uri;

c. încurajarea colaborării mentor-student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;

d. organizarea de sesiuni de proiecte de tip start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feed-back;

e. coordonarea activităților tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și a altor entități antreprenoriale din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;

f. susținerea de evenimente prin care să fie prezentate posibile surse de finanțare/creditare accesibile studenților, în vederea *inițierii* și *dezvoltării* unei afaceri;

g. organizarea de cursuri de formare în domeniul educației antreprenoriale, pentru asimilarea de cunoștințe teoretice și practice necesare activităților de tip antreprenorial.

ART. 16 Activitățile SAS-UGAL pot fi (fără să se limiteze la): cursuri de informare, conferințe, dezbateri publice, seminarii susținute de către specialiști din diferite domenii centrate pe antreprenoriat, workshop-uri, sesiuni de consiliere, tutoriat și mentorat pentru definitivarea unor planuri de afaceri sustenabile, aplicații practice și role-play-uri, alte evenimente necesare inițierii și scalării unor afaceri.

ART. 17 Alte activități ce combină caracterul antreprenorial, educativ, social și comunitar avute în vedere de către SAS-UGAL pot fi:

a. acordarea de consultanță și consiliere studenților, în domeniul afacerilor, dezvoltării conștiinței civice, precum și în alte domenii de interes general;

b. realizarea și editarea de pliante, afișe, broșuri și oferirea lor cu titlu gratuit;

c. dezvoltarea de programe și strategii proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice sau persoanele juridice din țară și străinătate;

d. organizarea de workshop-uri și sesiuni tematice și sprijinirea participării studenților la astfel de evenimente în țară și străinătate;

e. organizarea de sesiuni de tutoriat și mentorat pentru dezvoltarea gândirii antreprenoriale, care vor ajuta studenții să identifice și să valorifice oportunități de afaceri;

f. organizarea ocazională de evenimente de prezentare generală a cererilor de propuneri de proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene;

g. activități care încurajează folosirea intuiției, creativității, imaginației, talentului;

h. activități care vizează dezvoltarea personală și profesională;

i. alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului SAS-UGAL.

ART. 18 Formarea seriilor de participanți în cadrul activităților derulate de SAS-UGAL se va realiza pe baza unor hotărâri elaborate și aprobate de către Consiliul Executiv al SAS. Consiliul Executiv al SAS va stabili regulamentele, metodologiile, tematicile și calendarele sesiunilor tematice și ale concursurilor profesionale, va elabora formulare specifice de înscriere, va răspunde de buna organizare și desfășurare a acestora, va concepe și multiplica diplomele acordate participanților.

ART. 19 Cursurile de formare organizate în cadrul SAS (altele decât cele autorizate de ANC) se finalizează prin Hotărârea CE al SAS-UGAL:

- cu evaluarea cunoștințelor și diplomă emisă de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, care atestă competențele antreprenoriale formate.

- cu certificat de participare, emis de către SAS-UGAL.

ART. 20 SAS-UGAL poate să organizeze concursuri de idei de afaceri, să sprijine activitățile întreprinderilor simulate, cât și includerea eventualelor firme înființate de către studenți în clustere, organizații de clustere, rețele de organizații/entități implicate în afaceri, care să poată susține accesul la finanțări, accesul pe piață, îmbunătățirea condițiilor-cadru pentru firme, promovarea antreprenoriatului etc.

ART. 21 SAS-UGAL poate să inițieze și să avizeze protocoale de cooperare cu organizații patronale și profesionale, societăți comerciale și corporații, în vederea susținerii activităților

SAS-UGAL. Aprobarea protocoalelor de cooperare urmează procedurile specifice ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

ART. 22 SAS-UGAL poate să organizeze evenimente în cadrul cărora studenții și absolvenții pot să prezinte în fața potențialilor investitori/business angels idei și proiecte în vederea unei posibile finanțări.

ART. 23 SAS-UGAL poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv al SAS.

ART. 24 Toate persoanele implicate în activitatea SAS-UGAL au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

ART. 25 SAS-UGAL funcționează cu respectarea legislației în vigoare, a normelor rezultate din Carta Universitară, Regulamentele și Metodologiile aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a prezentei Metodologii.

ART. 26 Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de și aprobată în ședința Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de

ART. 27 Metodologia de aplicare a regulamentului de organizare și funcționare a SAS-UGAL poate fi modificată prin hotărârea Consiliului Executiv al SAS-UGAL, cu aprobarea Senatului Universității și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.