



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HOTĂRÂREA nr. 8 /16.2.2016

Conform:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011,

Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3288/20.02.2012 privind numirea Rectorului,

Consiliul de Administrație, din data de 16.2.2016,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*, Anexa nr. 1.

Metodologia se transmite Senatului Universitar pentru aprobare.

Art. 2. Se aprobă, la propunerea Facultății de Arte, înființarea unui nou program de studii universitare de masterat *Pictura-Imaginea plastica-factor de comunicare*.

Propunerea se transmite Senatului Universitar pentru aprobare.

Art. 3. Se aprobă, la propunerea Facultății de Arte, planul de învățământ pentru programul de studii universitare de masterat *Pictura-Imaginea plastica-factor de comunicare*, domeniul Arte vizuale, învățământ cu frecvență, durata studiilor 2 ani, începând cu anul universitar 2016-2017.

Propunerea se transmite Senatului Universitar pentru aprobare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Iulian Gabriel BÎRSAN

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8 din 16.2.2016

**Rector,
Prof. univ. dr. Iulian Gabriel Bîrsan**

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

CAPITOLUL I Misiune, obiective, atribuții

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, denumit în continuare CCOC, constituit ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității “ Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare UDJG.

(2) Misiunea CCOC din UDJG este de a susține integrarea elevilor, studenților și absolvenților în societate, prin facilitarea accesului la informație și la activități specifice de formare și consiliere. CCOC oferă consiliere și orientare în carieră prin diverse tipuri de servicii și activități care ajută elevii/studenții/absolvenții să facă alegeri educaționale, de formare sau de muncă și să își gestioneze cariera profesională.

(3) Prezenta metodologie are la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Structurile de orientare și consiliere în carieră care funcționează la nivelul facultăților din cadrul UDJG, colaborează cu CCOC.

Art. 2. Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC din UDJG se adresează:

- a)** studenților UDJG, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b)** elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c)** absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați sau ai altor universități.

Art. 3. (1) CCOC are ca obiectiv fundamental facilitarea inserției absolvenților UDJG pe piața muncii și oferirea de noi oportunități de angajare tinerilor, care urmează sau au absolvit o formă de învățământ, prin activități de consiliere și orientare în carieră.

(2) Atribuțiile CCOC din UDJG sunt următoarele:

- a)** orientarea și consilierea studenților/elevilor/absolvenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- b)** reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c)** facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și cerințele reale ale pieței muncii;
- d)** creșterea șanselor de angajare studenților în domeniile de studiu absolvite;
- e)** monitorizarea inserției absolvenților UDJG pe piața muncii și actualizarea permanentă a bazei de date;
- f)** asigurarea colaborării între asociațiile de elevi, organizațiile studențești legal constituite și UDJG;
- g)** informarea studenților cu privire la ofertele de angajare de la nivel

local/național/internațional, legislația în vigoare în domeniul muncii, posibilitatea dezvoltării unei afaceri pe cont propriu;

h) facilitarea accesului studenților la stagii de practică, programe de internship și activități de voluntariat, în cadrul diverselor instituții și organizații partenere;

i) informarea studenților în legătură cu managementul carierei și cu oportunitățile de educație formală, nonformală și informală din țară și străinătate;

j) informarea structurilor de conducere din UDJG despre rata de inserție pe piața muncii a absolvenților și gradul de corelare a domeniului de studiu absolvit cu domeniul locului de muncă.

CAPITOLUL II

Structură și funcționare

Art. 4. (1) CCOC din UDJG are în structura sa următoarele posturi:

a) director, care este ocupat de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar cu formare profesională inițială sau continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației;

b) psihologi (5 posturi) cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, consilieri de carieră, sociologi, cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

(2) Numărul angajaților din cadrul CCOC din UDJG se poate modifica cu aprobarea Senatului UDJG, în funcție de variația numărului de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studii universitare. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați.

(3) În afara posturilor de la a) și b), CCOC mai are în componență câte un cadru didactic consilier cu expertiză în domeniul de specializare a studenților și absolvenților, pentru fiecare facultate din cadrul UDJG.

Art. 5. (1) CCOC din UDJG se subordonează academic Senatului UDJG și administrativ rectorului UDJG.

(2) CCOC din UDJG este condus de un director desemnat prin decizia rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație. Acesta prezintă anual Consiliului de Administrație un raport asupra activității și rezultatelor centrului, publicat apoi pe site-ul UDJG.

Art. 6. Potrivit atribuțiilor care îi revin, CCOC din UDJG desfășoară următoarele tipuri de activități:

1. Activități de informare, orientare și consiliere a studenților/elevilor prin oferirea următoarelor servicii:

a) consiliere educațională și vocațională;

b) consiliere și evaluare psihologică;

c) consiliere în carieră;

d) elaborare de materiale destinate informării, orientării și consilierii;

2. Activități pentru creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:

a) sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;

b) organizarea de prezentări de companii;

c) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;

d) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;

e) participări la activități organizate de către foști studenți ai UDJG (alumni);

f) elaborarea de baze de date cu oferta de locuri de muncă actualizată și punerea la dispoziția studenților;

g) prospectarea cerințelor de pe piața muncii și elaborarea de prognoze pentru programele de studii din UDJG;

3. Activități de informare și consiliere a elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, prin acțiuni specifice precum:

a) sesiuni de prezentare de tip „zilele porților deschise”;

b) târguri educaționale;

c) vizite tematice etc.

4. Activități de informare și consiliere a studenților asupra traseelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior (pentru cicluri de învățământ superior) și a evoluțiilor de pe piața muncii, prin acțiuni specifice precum:

a) organizarea de târguri de job-uri, mese rotunde și conferințe;

b) workshop-uri cu tematică legată de piața muncii;

c) elaborare de rapoarte privind opțiunile studenților din anii terminali și ale absolvenților, vizând traseul profesional așteptat și evaluarea procesului instructiv-educativ desfășurat în universitate.

5. Activități de monitorizare și raportare a inserției absolvenților UDJG pe piața muncii prin acțiuni specifice precum:

a) realizarea și actualizarea permanentă a bazei de date cu informații despre absolvenții UDJG și inserția lor pe piața muncii;

b) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice pentru monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii;

c) elaborarea anuală a rapoartelor de feed-back privind inserția absolvenților pe domenii profesionale, pentru îmbunătățirea ofertelor educaționale din UDJG.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 7. În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente CCOC din UDJG colaborează cu facultățile și departamentele de specialitate, precum și cu organizațiile studențești legal constituite din UDJG.

Art. 8. Finanțarea CCOC din UDJG se face prin bugetul consolidat al universității. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, instituția de învățământ superior poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.2.2016.