



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HOTĂRÂREA nr. 23/13.4.2016

Conform:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011,

Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3174/18.02.2016 privind numirea Rectorului,

Consiliul de Administrație, din data de 13.4.2016,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Dunărea de Jos” din Galați, Anexa nr. 1.*

Metodologia se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 2. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, anul universitar 2015-2016, Anexa nr. 2.*

Regulamentul se transmite Senatului universitar spre aprobare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Iulian Gabriel BÎRSAN

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 23 din 13.4.2016

**Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan**

Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

I. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea Educației Naționale, nr. 1/2011
- b) Codului studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681/2011)
- c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați
- d) Hotărârea Senatului UDJG nr.12/10.04.2014
- e) Hotărârea Senatului UDJG nr. 156 din 4 noiembrie 2015

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este asimilată funcției de prorector.

Directorul CSUD este numit de către reprezentantul legal al IOSUD (Rector) ca urmare a câștigării concursului public organizat de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

A) Publicitatea concursului

Anunțul privind organizarea concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului, după cum urmează:

- a) la loc vizibil pe pagina principală a UDJG (www.ugal.ro);
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prevăzut de art.295 alin. (3) din Legea nr.1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) prin publicarea într-un cotidian local/național de mare circulație.

Data, ora și locul desfășurării concursului vor fi anunțate pe pagina de internet a Universității cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea desfășurării concursului public.

B) Constituirea dosarului de concurs pentru ocuparea postului de director al CSUD

1. La concursul public pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

2. Înscrierea la concurs se realizează în perioada specificată în Calendarul de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – ANEXA 1.

3. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați dosarul de concurs. Acesta trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere;
- b) CV-ul candidatului - model Europass;
- c) Lista de lucrări;
- d) Programul managerial privind dezvoltarea Școlilor Doctorale, ale resurselor lor materiale și umane și a capacității de a realiza colaborări naționale și internaționale și de a atrage resurse financiare;
- e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare;
- f) Declarație pe proprie răspundere privind asumarea veridicității informațiilor prezentate;
- g) Copie CI;
- h) Copii legalizate ale diplomelor de studii : bacalaureat, studii universitare și studii doctorale.

C) Comisia de concurs pentru analiza activității candidaților la funcția de director al CSUD

1. Pentru desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcției de director al CSUD, respectiv pentru desemnarea directorului CSUD sub autoritatea Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, se constituie o comisie de concurs.

2. Comisia de concurs este formată din 5 membri, numiți prin Decizia Rectorului UDJG, din care cel puțin 3 trebuie să fie din afară instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate.

3. Cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să aibă un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr.1/2011.

4. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin.(1) lit. a) din Legea nr.1/2011.

5) Președintele comisiei de concurs este desemnat de Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

D) Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD

1. Dosarele de concurs, completate conform articolului III, lit. B, pct. (3) se depun, conform calendarului, la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

2. Dosarele de concurs sunt transmise de către Secretariatul General compartimentului juridic, în vederea avizării privind îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs. Avizul este unul conform.

3. Candidații care nu au toate documentele la dosar sunt înștiințați ca în termen de 24 de ore să completeze dosarul.
4. Dosarele verificate și avizate de compartimentul juridic sunt transmise Secretariatului General al universității
5. Dosarele candidaților înscriși pentru ocuparea prin concurs a funcției de Director al CSUD sunt transmise, în format electronic, de Secretariatul General al universității către comisia de concurs, cu cel puțin 5 zile înainte de data concursului.

E) Procedura de evaluare a candidaților la funcția de director al CSUD constă în două etape:

1. Analiza dosarului de către comisia de concurs (30 puncte) și
2. Prezentarea și susținerea planului managerial (70 puncte);

1) *Etapa I a evaluării - Analiza dosarului de către comisia de concurs (30 puncte)*

Comisia de concurs va analiza dosarele de concurs în baza următoarelor criterii:

1.1 Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică – 7.5 puncte

- număr articole indexate pe Web of Science (articole publicate în reviste cotate ISI sau în volume ale conferințelor indexate ISI);
- număr articole ISI, publicate în calitate de autor principal (prim autor sau autor corespondent);
- suma factorilor de impact ai articolelor cotate ISI, raportați la numărul de autori;
- suma factorilor de impact ai articolelor cotate ISI publicate în calitate de autor principal;
- analiza dinamicii recente a rezultatelor cercetării științifice reflectată prin valorile indicatorilor menționați mai sus calculați pentru perioada 2012-2016.

1.2 Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management științific – 7.5 puncte

- numărul de teze de doctorat finalizate;
- numărul total de teze de doctorat îndrumate în cadrul proiectelor POSDRU și dintre acestea numărul tezelor de doctorat finalizate;
- numărul total de post doctoranzi îndrumați în cadrul proiectelor POSDRU și dintre aceștia numărul bursierilor post doctoranzi care au îndeplinit criteriile necesare pentru finalizare;
- activitatea în cadrul școlilor doctorale (CSD și CSUD) și în cadrul unor comisii din structurile universității care se referă la cercetarea științifică și/sau la activitățile doctorale, inclusiv activitatea în comisiile Senatului UDJG;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice care să antreneze și doctoranzi;
- numărul de doctoranzi străini îndrumați, înmatriculați la UDJG, alții decât cei basarabeni.

1.3 Recunoașterea în comunitatea academică – 7.5 puncte

- profesor sau cercetător invitat;
- titluri sau distincții obținute în țară sau în străinătate (DHC, etc);
- citări în reviste ISI (fără autocitări);
- valoarea indicilor Hirsh (calculați pentru Web of Science și a indicelui Hirsh ponderat $H=0.5H_{WoS}+0.3H_{Scopus}+0.2H_{GoogleScholar}$);
- revizii efectuate la lucrări publicate în jurnale cotate ISI;
- lucrări/prelegeri prezentate la conferințe internaționale;
- membru al Academiei Române sau membru în comisii de interes național (CNATDCU, CNCS, etc);
- participarea ca evaluator de proiecte de cercetare în țară și în străinătate;

1.4 Participări la proiecte de cercetare, proiecte POSDRU și responsabil de acorduri interaționale – 7.5 puncte

- participări la proiecte internaționale de cercetare, sau în străinătate (din care la câte proiecte în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional);
- responsabil de acorduri interaționale bilaterale;
- participarea la proiecte POSDRU în care au fost antrenați și doctoranzi;
- participări la proiecte naționale de cercetare (din care la câte proiecte în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional).

2) Etapa II a evaluării - Prezentarea și susținerea planului managerial (70 puncte)

Comisia face evaluarea competențelor manageriale ale fiecărui candidat prin desfășurarea unui interviu care are la bază programul managerial pe o durată de 4 ani al acestuia. La interviu trebuie să participe cel puțin 2/3 din membrii comisiei.

Obiectivele principale ale interviului sunt:

- ascultarea unei scurte prezentări a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial pe o durată de 4 ani;
- răspunsuri la întrebările membrilor comisiei, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului, pentru a îndeplini funcția de director al CSUD pe o durată de 4 ani;
- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru bună funcționare a tuturor programelor de studii doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetarea științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

3) Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 pentru prezentarea și susținerea planului de management și pentru răspunsurile la întrebările comisiei. Se face media tuturor notelor acordate de membrii comisiei și se convertește în puncte, pe baza echivalenței nota 10 = 70 puncte, pe baza formulei de calcul: $(\text{media notelor} \times 70) / 10$;

4) Se stabilește punctajul general ca sumă a numărului de puncte obținute în cadrul celor două etape ale evaluării (max. 100 puncte).

5) Pe baza rezultatelor etapelor de concurs și a concluziilor rezultate în urma dezbaterilor în plenul comisiei, membrii comisiei desemnează candidatul câștigător.

IV. CONTESTAȚII

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație, în termen de 24 ore de la desemnarea de către membrii comisiei a candidatului câștigător.

Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 ore de la înregistrarea acesteia.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin Decizia Rectorului UDJG și va fi formată din 3 membrii, dintre care cel puțin unul va avea pregătire juridică de specialitate. Rezultatul soluționării contestației se comunică Rectorului, ce va decide asupra anulării sau validării rezultatului concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD.

V. NUMIREA DIRECTORULUI CSUD

În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD (rectorul) încheie cu candidatul câștigător, un contract de management pe o perioadă de 4 ani, ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale Directorului CSUD.

V. DISPOZIȚII FINALE

La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, Metodologia de desemnare a directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat de la IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ediția 2012, se abrogă.

Prevederile prezentei metodologii se completează cu dispozițiile Metodologiei interne de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul facultăților și universității 2015-2016, aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 156 din 4 noiembrie 2015.

Prezenta metodologia a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 13.4.2016.

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 23 din 13.4.2016

**Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan**

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, anul universitar 2015-2016

INTRODUCERE

Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3098 din 27.01.2016, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și a Ordinului nr. 3952 din 03/05/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, precum și cu prevederile Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2015-2016, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 3

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență, diplomă și disertație se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și regulamentului propriu aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 4

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatele instituției organizatoare, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 5

Programele de studii organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează astfel:

- a) pentru ciclul I de studii universitare - studiile universitare de licență/ diplomă se încheie cu examen de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) pentru ciclul II de studii universitare - studiile universitare de master se încheie cu examen de disertație.

Art. 6

Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu:

- a) examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examene de finalizare a studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăd în regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Art. 7

(1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

(4) Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examen de selecție prevăd în regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenului de selecție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 8

(1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii la:

- a. programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- b. programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în același domeniu de licență.

(2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute la alin. (1), cu respectarea regulamentului propriu.

(3) Pentru situații deosebite, temeinic motivate Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate desfășura susținerea examenelor de licență/ diplomă la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(4) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii/specializări vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

- (5) În cazul programelor de studii/specializărilor lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de licență/diplomă se susține la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 9

Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de licență/diplomă se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 10

- (1) Pot susține examen de licență/diplomă:
- a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
 - b) absolvenții care au promovat examenul de selecție.
- (2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.
- (3) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 11

- (1) Înscrierea absolvenților proprii pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- (2) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu se înscriu pentru examenul de licență/diplomă la instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la art. 7 se înscriu și susțin examenul de licență/diplomă la instituția de învățământ superior în cadrul căreia au promovat examenul de selecție.

Art. 12

- (1) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de universitate sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută.
- (2) Examenul de licență/diplomă se desfășoară la sediul universității.
- (3) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/diplomă se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 13

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunea iunie-iulie, sesiunea septembrie și sesiunea februarie. În toate sesiunile se aplică aceeași Metodologie elaborată de MENCS și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

Art. 14

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- (3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
- (4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției de învățământ superior.
- (5) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională va fi sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.
- (6) Modalitatea de susținere a probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru absolvenții promoției 2016, scris, oral, probă practică se aprobă de Senatul Universității „Dunărea de Jos”, după avizul Consiliului de Administrație, la propunerea consiliilor facultăților.

Art. 15

- (1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (2) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare dintre cele două probe.
- (3) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.
- (6) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 16

- (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor și a consiliilor facultăților și cu aprobarea consiliului de administrație. Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă se publică pe site-ul facultăților.
- (2) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri și un secretar.
- (4) Președintele comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.

- (5) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă, cât și secretarul comisiei de examen nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (8) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență/diplomă în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, universitatea încheie un protocol cu instituția de învățământ superior autorizată provizoriu, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.
- (9) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, precum și personalul didactic auxiliar implicat sunt remunerați pentru aceasta activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- (10) Universitatea informează candidații despre perioadele de examene de licență/diplomă, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul facultăților și pe pagina web.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 17

Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 18

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

Pentru un program de studii universitare de masterat examenul de disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 20

- (1) Examenul de disertație se desfășoară la sediul facultății.
- (2) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se face individual, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.
- (3) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul facultăților și pe pagina web.

Art. 21

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

- (4) Media examenului de disertație, calculată ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 22

- (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de masterat, prin decizia rectorului, la propunerea consiliilor departamentelor și a consiliilor facultăților și cu aprobarea consiliului de administrație. Componența comisiilor pentru examenele de disertație se publică pe site-ul facultății.
- (2) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri și un secretar.
- (4) Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de disertație, cât și secretarul comisiei de examen nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 23

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunea iunie-iulie, sesiunea septembrie și sesiunea februarie. În toate sesiunile se aplică aceeași Metodologie elaborată de MENCS și același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 24

- (1) Universitatea poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 25

- (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior

acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

- (2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 26

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.
- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
- (4) Pentru situațiile prevăzute la art. 361 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 27

- (1) Costurile pentru examenul de selecție vor fi suportate integral de către instituția de la care provin absolvenții.
- (2) Studenții cu taxă de la specializările autorizate provizoriu, care susțin examenul de finalizare a studiilor în alt centru universitar, își vor suporta cheltuielile generate de susținerea acestui examen, conform legii.

Art. 28

- (1) Studenții înmatriculați la specializările/programele de studii universitare de licență care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu și au încetat procesul didactic, conform art. 361 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul să își continue studiile în cadrul unei alte instituții de învățământ superior acreditate, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre a Guvernului, evaluate instituțional de către ARACIS, care a primit calificativul "Grad de încredere ridicat" sau "Încredere" și care organizează același program de studii universitare de licență acreditat și/sau evaluat periodic de către ARACIS, care a primit calificativul "Încredere", cu recunoașterea totală sau parțială, după caz, a creditelor transferabile obținute de student, conform OM 3952/3.05.2012.
- (2) În situația în care la nivel național nu există specializări/programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate care să permită continuarea studiilor în condițiile prevăzute la alin. (1), studenții pot continua studiile la specializări/programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate care nu se află în proces de lichidare, din același domeniu de licență, în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate, alta decât cea de

unde provine studentul, evaluate de către ARACIS și care a primit calificativul "Grad de încredere ridicat" sau "Încredere", în limita capacității de școlarizare aprobate prin hotărâre a Guvernului.

- (3) Recunoașterea totală sau parțială a creditelor transferabile obținute de studenții prevăzuți la alin. (1) și (2) se face în baza hotărârii senatului universitar.
- (4) Cererea prin care se solicită continuarea studiilor în cadrul universității se depune cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii anului universitar.

Art. 29

- (1) Absolvenții fără diplomă ai programelor de studii universitare de master la care universitatea a încetat procesul didactic, conform art. 361 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă au susținut sau nu examenul de disertație, pot să își finalizeze studiile cu repetarea anului II de studii universitare de master, în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate, alta decât cea de proveniență, evaluată de către ARACIS cu "Grad de încredere ridicat" sau "Încredere" și care organizează programe de studii universitare de master în același domeniu.
- (2) Studenții anului II care au fost înmatriculați la programele de studii universitare de master la care universitatea a încetat procesul didactic, conform art. 361 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul să își continue studiile în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate, alta decât cea de proveniență, evaluată de către ARACIS cu "Grad de încredere ridicat" sau "Încredere" și care organizează programe de studii universitare de master în același domeniu.
- (3) Recunoașterea totală sau parțială a creditelor transferabile obținute de studenții prevăzuți la alin. (2), precum și înmatricularea acestora în anul de studiu corespunzător se fac în baza hotărârii senatului universitar.

COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI CONTESTAȚIILE

Art. 30

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Contestățiile privind rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Biroului consiliului facultății.
- (4) Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (5) Componența comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății.
- (6) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (7) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 31

- (1) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente. Examenul

de finalizare a studiilor la care absolventul nu s-a prezentat sau pe care nu l-a promovat în sesiunea de vară, cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunile din septembrie și februarie, fără suportarea cheltuielilor aferente.

DIPLOMELE. ADEVERINȚELE

Art. 32

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către universitate, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 33

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate precum și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) Atunci când se dovedește că un certificat sau o diplomă de studii s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii (art.146 LEN).

DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2015-2016.

Art. 35

- (1) Conducerile facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și prevederi exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.
- (2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora (art. 143, al.4 LEN).
- (3) Lucrările de licență/diplomă/disertație vor fi legate tip carte, cu șină/spiră/arc.

- (4) Lucrările se vor depune și pe support electronic (CD/DVD) în format pdf securizat la printare și copiere.

Art. 36

Conducerile facultăților răspund de aplicarea corectă a OMENCS nr. 3098 din 27.01.2016 precum și a prevederilor prezentului regulament.

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.4.2016

Aprobat în ședința de Senat din data de