



**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
**HOTĂRÂREA nr. 21/5.4.2016**

*Conform:*

*Legii Educației Naționale nr. 1/2011,*

*Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,*

*Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3174/18.02.2016 privind numirea Rectorului,*

*Consiliul de Administrație, întrunit în data de 5.4.2016,*

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. unic.** Se aprobă Raportul Comisiei de Calitate a Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe anul 2015, conform anexei.

Raportul se transmite Senatului universitar spre aprobare.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Iulian Gabriel BÎRSAN**

**Anexa la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 21 din 5.4.2016**

**Rector,  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan**

# **RAPORTUL COMISIEI DE CALITATE**

## Cuprins

1. <a href="#">Introducere</a> .....	4
2. <a href="#">Politica universității în domeniul asigurării calității</a> .....	4
3. <a href="#">Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în anul 2015</a> .....	5
3.1. <a href="#">Activitatea didactică</a> .....	5
3.1.1. <a href="#">Admiterea</a> .....	5
3.1.2. <a href="#">Numărul de studenți</a> .....	7
3.1.3. <a href="#">Absolvenții și piața forței de muncă</a> .....	7
3.1.4. <a href="#">Activitatea de specialitate în cadrul DPPD</a> .....	8
3.1.5. <a href="#">Activitatea de formare și dezvoltare profesională de rezidențiat</a> .....	8
3.2. <a href="#">Cercetarea științifică</a> .....	9
3.3. <a href="#">Resurse umane, materiale și servicii pentru studenți</a> .....	10
3.3.1. <a href="#">Ocuparea posturilor didactice</a> .....	10
3.3.2. <a href="#">Baza materială</a> .....	11
3.3.3. <a href="#">Burse și alte forme de ajutor pentru studenți</a> .....	12
3.4. <a href="#">Activitatea financiară</a> .....	12
4. <a href="#">Managementul calității</a> .....	14
4.1. <a href="#">Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</a> .....	14
4.2. <a href="#">Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</a> .....	15
4.3. <a href="#">Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</a> .....	16
4.4. <a href="#">Calitatea personalului didactic și de cercetare</a> .....	16
4.4. <a href="#">Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</a> .....	16
4.5. <a href="#">Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</a> .....	17
4.6. <a href="#">Activitatea Comisiei de calitate</a> .....	17
5. <a href="#">Analiza SWOT</a> .....	20
5.1. <a href="#">Preambul</a> .....	20
5.2. <a href="#">Analiza SWOT - Puncte tari</a> .....	20
5.3. <a href="#">Analiza SWOT – Puncte slabe</a> .....	21
5.4. <a href="#">Analiza SWOT – Oportunități</a> .....	21
5.5. <a href="#">Analiza SWOT – Amenințări</a> .....	22
<a href="#">ANEXA 1</a> .....	23
<a href="#">ANEXA 2</a> .....	29

## 1. Introducere

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de stat, de interes public și funcționează în baza Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic; prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

## 2. Politica universității în domeniul asigurării calității

Managementul calității la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este un model de conducere concentrată asupra calității serviciilor și proceselor, bazat pe implicarea totală a cadrelor didactice și a studenților. Prin managementul instituțional, conducerea universității s-a angajat să asigure implementarea unui SMC în învățământul superior care să promoveze: responsabilitatea instituțională, centrarea rezultatelor pe învățare și performanțe, cultura calității, identitatea și tradiția instituțională, cooperarea, recunoașterea europeană, autoevaluarea internă și îmbunătățirea calității.

Sistemul de management al calității din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost proiectat pe baza reglementărilor naționale, cerințelor din standardele europene de referință, particularităților universității, precum și cerințelor managementului strategic, politiciii și obiectivelor calității.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați mizează pe formarea unei culturi a calității, prin următoarele abordări:

- calitatea ca excelență, privită în raport cu îndeplinirea standardelor existente;
- calitatea ca perfecționare, concept ce implică reorientare dinspre standardele de rezultate caracteristice primei definiții spre standardele de proces;
- calitatea ca aspect potrivit pentru scop, privind calitatea în raport cu misiunea instituției de învățământ;
- calitatea ca valoare pentru bani, apreciată din punctul de vedere al beneficiarilor săi în termenii recuperării investițiilor făcute;
- calitatea ca transformare a beneficiarilor, privită ca întărire a răspunderii studenților față de procesul de învățare;
- calitatea ca și răsplată pentru nivelul realizat.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați argumentează necesitatea introducerii sistemului de management al calității prin:

- cererea socială privind folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice și extrabugetare alocate învățământului superior;
- crearea și dezvoltarea unei culturi a calității în universitate, atât în privința propriului personal, cât și în rândurile studenților;
- asigurarea pregătirii performante a absolvenților pentru a răspunde exigențelor economiei de piață actuale și de perspectivă din România și Europa;
- asigurarea unei dimensiuni europene a programelor de studii oferite prin alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității, condiție pentru întărirea dimensiunii internaționale a universității;
- creșterea încrederii societății românești că vor fi satisfăcute necesitățile și așteptările ei explicite și implicite privind prestația instituțiilor de învățământ superior;
- creșterea încrederii comunității internaționale în capacitatea învățământului superior românesc de a presta o activitate performantă;

- identificarea verigilor deficitare și prevenirea neconformităților ce pot apărea în prestația universitară;
- eficientizarea activităților în domeniul activității didactice și de cercetare.

Managementul Universității „Dunărea de Jos” din Galați promovează adoptarea unei abordări bazate pe proces în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității SMC, în scopul creșterii satisfacției clientului prin îndeplinirea cerințelor acestuia.

Activitățile didactice și de cercetare din cadrul Universității „Dunărea de Jos” se derulează în Galați, Brăila, Cahul, Chișinău, Comrat, (Republica Moldova) și Enna (Italia).

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un sistem pentru evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și management care este utilizat în mod constant, îmbunătățit de la an la an și care a devenit o componentă de bază în cultura calității.

Documentarea proceselor organizaționale de bază și punerea în practică a sistemului de management al calității se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- orientarea spre rezultate;
- centrarea pe student;
- luarea deciziilor pe baza datelor și a faptelor;
- orientarea managementului pe procese;
- dezvoltarea și implicarea resursei umane;
- îmbunătățirea continuă și inovarea;
- dezvoltarea de parteneriate bazate pe reciprocitate;
- asumarea responsabilității publice.

### 3. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în anul 2015

#### 3.1. Activitatea didactică

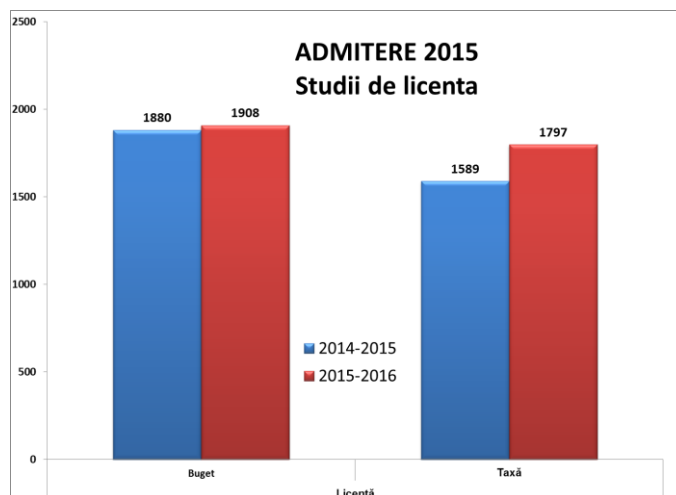
##### 3.1.1. Admiterea

Și în anul universitar 2014-2015, ca și în anii anteriori toate facultățile universității organizează concurs de admitere cu susținerea de probe de testare a cunoștințelor împreună cu probe de competențe (Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Arte). S-a constatat că această metodă de admitere duce la o fidelizare a studenților admiși și la o scădere a abandonului școlar. În vederea atragerii candidaților s-au organizat caravane ale admiterii în județul Galați, dar și în județele limitrofe, s-au popularizat în mass-media programele de studii derulate în universitate, s-au organizat Zilele porților deschise.

##### 3.1.1.1. Admiterea la studii universitare de licență

La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numărul de locuri bugetate scoase la concurs pentru admiterea la ciclul I de studii universitare a crescut cu 1.48% în 2015 față de 2014. Numărul de locuri cu taxă a crescut față de anul precedent, cu 13.08%, astfel încât pe ansamblu s-a înregistrat o creștere cu 2.44%.

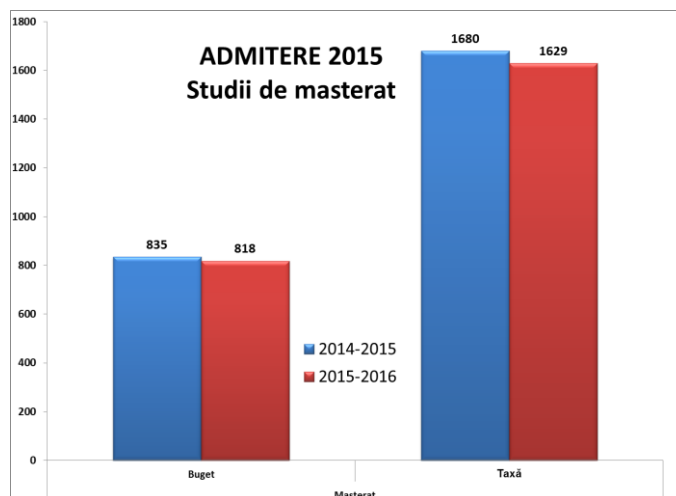
Anul universitar	Licență		TOTAL
	Buget	Taxă	
<b>2014-2015</b>	1880	1589	3519
<b>2015-2016</b>	1908	1797	3605



### 3.1.1.2. Admiterea la studii universitare de masterat

La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numărul de locuri bugetate scoase la concurs pentru admiterea la ciclul II de studii universitare a scăzut cu 2.03% în 2015 față de 2014, iar numărul locurilor la taxă în 2015 a scăzut cu 3.03% față de 2014.

Anul universitar	Masterat		TOTAL
	Buget	Taxă	
2014-2015	835	1680	2515
2015-2016	818	1629	2447



### 3.1.1.3. Admiterea la studii universitare de doctorat

Admiterea la doctorat se face pe baza unei metodologii și a unui calendar stabilit de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. În cadrul IOSUD Galați funcționează două școli doctorale, una de inginerie și una de științe socio-umane. Cifrele de școlarizare pentru 2015 arată o scădere a locurilor bugetate cu 23.52% în 2015 față de 2014 la școala doctorală de inginerie și o scădere cu 9.37% a locurilor bugetate la școala doctorală de științe socio-umane. Numărul de locuri cu taxă a crescut de 10 ori, la ambele școli doctorale.

Anul universitar	Școala doctorală de Inginerie		Școala doctorală de Științe socio-umane		TOTAL IOSUD-UDJG	
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
2014-2015	34	1	32	1	66	2
2015-2016	26	10	29	10	55	20

În anul 2015 în universitate s-au derulat două proiecte POSDRU pentru doctoranzi și postdoctoranzi, având ca obiectiv stimularea dezvoltării capitalului uman cu înaltă calificare reprezentat de aceștia.

În prezent, în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt 45 conducători de doctorat în 12 domenii acreditate.

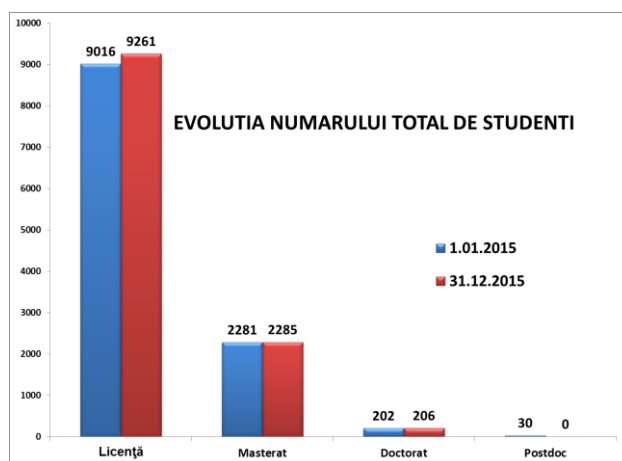
În anul 2015 au fost susținute 40 de teze, 192 doctoranzi se aflau în stagiul, iar 53 au susținut teza în catedră sau în comisiile de îndrumare.

### 3.1.2. Numărul de studenți

Numărul studenților înmatriculați la data de 31 decembrie 2015 a scăzut față de data de 1 ianuarie a aceluiași an cu 5,91%. Această scădere a fost determinată de scăderea numărului studenților înscriși la studii de licență cu 6,55% și a numărului studenților înscriși la studii de masterat cu 6,55%, chiar dacă numărul studenților înscriși la studii de doctorat a crescut cu 23,93%.

O cauză a acestor scăderi ar putea fi de natură demografică. O altă cauză ar putea fi numărul mic de absolvenți de liceu care promovează examenul de bacalaureat. De asemenea, trebuie să precizăm faptul că au rămas doar câteva programe de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă. Nu în ultimul rând trebuie să admitem că anual un număr important de studenți abandonează studiile universitare.

Data raportare	Număr studenți				TOTAL
	Licență	Masterat	Doctorat	Postdoc	
1.01.2015	9016	2281	202	30	11529
31.12.2015	9261	2285	206	-	11752



### 3.1.3. Absolvenții și piața forței de muncă

Pentru a urmări inserția absolvenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe piața muncii universitatea a formulat un chestionar pe care absolvenții îl completează la un an după absolvire, atunci când se prezintă la biroul Acte studii pentru a-și ridica diplomele.

Pe baza acestui chestionar este monitorizată inserția absolvenților pe piața muncii, precum și evoluția nivelului de satisfacție a acestora. Chestionarele sunt prelucrate de către Biroul de orientare și consiliere.

În anul 2015 au completat chestionarul absolvenții promoției 2014. Situația angajării acestora este prezentată sintetic în tabelul următor.

Nr. crt.	Nr. absolvenți	Nr. absolv. care au completat chestionarul	Nr. absolvenți angajați	Angajarea este		Nr. absolv. fără loc de muncă la 1 an de la absolvire	Continuare de studii	
				În domeniu	În alt domeniu		Da	Nu
1.		<b>945</b>	<b>599</b>	<b>348</b>	<b>251</b>	<b>346</b>	<b>472</b>	<b>473</b>
	<b>3074</b>	30.74% din totalul absolvenților	63.38% din total chestionați	58.09% din total angajați	41.90% din total angajați	36.61% din total chestionați	49.94% din total chestionați	

### 3.1.4. Activitatea de specialitate în cadrul DPPD

Departamentul de pregătire a personalului didactic a funcționat până în anul 2012 ca departament suport al universității, fiind o entitate de sine stătătoare. Din anul universitar 2012-2013 departamentul a devenit o structură a Facultății de Educație fizică și sport și deservește în continuare întreaga universitate, concentrându-se pe pregătirea personalului didactic și pe dezvoltarea învățământului universitar de licență, pe derularea programelor de formare inițială și continuă în domeniul pregătirii psiho-pedagogice.

Astfel, în cadrul DPPD a continuat procesul de formare inițială a studenților și absolvenților pentru cariera didactică în cadrul programelor de studii psihopedagogice universitare și postuniversitare, a continuat procesul de formare continuă și evaluare a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pe baza programelor de definitivare, de susținere a examenelor pentru obținerea gradelor didactice I și II, de perfecționare periodică în domeniile specialității, didacticii specialității și psihopedagogiei.

Nr. crt.	PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PSIHOPEDAGOGICĂ	2013-2014	2014-2015	
1	Program de studii psihopedagogice – studenți*	Înscriși în anii I-V	1215	1144
		Absolvenți din an final	226	171
2	Program de studii psihopedagogice – curs postuniversitar	Înscriși	319	265
		Absolvenți	288	237
3	Formare continuă – perfecționarea cadrelor didactice prin gradul didactic II și gradul didactic I	Înscriși	783	921
		Absolvenți	243**	428
4	Număr parteneriate dezvoltate cu inspectoratele și unitățile școlare	37	37***	
<b>TOTAL</b>		Înscriși	2317	2330
		Certificați	757	836

\* Programul de studii psihopedagogice se finalizează în iunie 2015.

\*\* Legislația în vigoare prevede termenul de finalizare iunie 2015 pentru seria de grad I, iar examenul pentru obținerea gradului didactic II sunt în august 2015.

\*\*\*Numărul se actualizează semestrial.

### 3.1.5. Activitatea de formare și dezvoltare profesională de rezidențiat

Rezidențiatul, ca formă specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților/specializărilor de medicină, medicină dentară și farmacie, asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice. Pregătirea în rezidențiat reprezintă un proces continuu de pregătire teoretică și practică având o durată între 3 și 6 ani, în funcție de specialitate.



Admiterea la rezidențiat este organizată prin concurs la nivel național, cu tematică și bibliografie unică, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale.

În cadrul centrului universitar Galați la 1 ianuarie 2015 erau înscriși în programul de pregătire în rezidențiat la prima specializare 156 de absolvenți licențiați ai facultăților/specializărilor de medicină din țară, inclusiv din UDJG, (anul I – 50; anul II – 29; anul III – 41; anul IV – 22; anul V - 14) și 25 medici specialiști la a doua specialitate, în regim cu taxă. Întreaga activitate de pregătire în rezidențiat se desfășoară conform unui curriculum național de pregătire și a unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară, în funcție de specialitate, sub îndrumarea comisiei pentru studii postuniversitare și formare în rezidențiat, comisie compusă din cadre didactice titulare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Medicină și Farmacie.

În 2015 în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pregătirea în rezidențiat a fost asigurată de 12 coordonatori de programe de pregătire în rezidențiat, cadre didactice titulare ale universității. Specialitățile pentru care s-au desfășurat programe de rezidențiat în centrul universitar Galați sunt:

- Alergologie - imunologie clinică;
- Anestezie și terapie intensivă;
- Boli infecțioase;
- Chirurgie generală;
- Medicină de familie;
- Medicină de laborator;
- Medicină legală;
- Medicină de urgență;
- Pediatrie;
- Ortopedie – Traumatologie;
- Otorinolaringologie;
- Reabilitare medicală.

În anul 2015 s-au desfășurat examene pentru obținerea titlului de medic specialist pentru specialitățile Medicină de Familie, Medicină de Laborator și Pediatrie, examene pentru obținerea titlului de medic primar în specialitatea Medicină de Familie, coordonare de comisii de examen având ca președinte și membri cadre didactice titulare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Medicină și Farmacie.

### 3.2. Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare este administrată prin intermediul Serviciului Management Cercetare, Consiliului științific și Rectoratului.

În anul 2015 UDJG a derulat 32 de proiecte naționale și 4 proiecte internaționale. Pe lângă acestea, instituția a fost reprezentată în cel puțin 6 proiecte de tip COST, în acțiuni care au avut o finanțare de peste 15.000 euro.

Încasările totale rezultate din activitatea de cercetare desfășurată în proiectele naționale, internaționale și cele susținute de mediul privat au fost de 4.727.034,00 lei.

Centralizator contracte 2015. Competiții naționale/internaționale/mediul privat

Facultatea	Total încasări (lei)	Programe
<b>FACIEE</b>	1.048.037,00	Capacități ANCS, PCE-IDEI, PNII-Parteneriate, PN-II-RU-TE-2014, EFSA
<b>FAN</b>	27.955,00	Mediul privat
<b>FEEA</b>	311.231,00	PNII-Parteneriate, MSCA-RISE-2014, Plan sectorial
<b>FI</b>	1.456.141,00	Capacități ANCS, PCE-IDEI, PNII Inovare, PNII-Parteneriate, PN-II-RU-TE-2014, PN II- MNT ERA NET MANUNET, IFA-CEA, FP7, Mediul privat
<b>FIAB</b>	177.984,00	PNII-Parteneriate, Mediul privat
<b>FMF</b>	37.500,00	Mediul privat
<b>FSIA</b>	898.779,00	PCE-IDEI, PNII-Parteneriate, PN-II-RU-TE-2014, Mediul privat
<b>FSM</b>	744.569,00	Cooperare Internațională IUCN-DUBNA, PCE-IDEI, PN-II-RU-TE-2014, Mediul privat
-	24.837,00	REGIE/creditate/ restituire
-	<b>4.727.034,00</b>	<b>TOTAL ÎNCASĂRI 2015</b>

La categoria fonduri europene nerambursabile, UDJG a derulat proiecte în cadrul programelor: Black-Sea (2- FACIEE, 1- FSM), ERASMUS+(4- FACIEE), Grundtvig (1- FAN), N. Iorga (1- FL), Cooperare RO-UA-MD (1- FSM), Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 (1- FIAB).

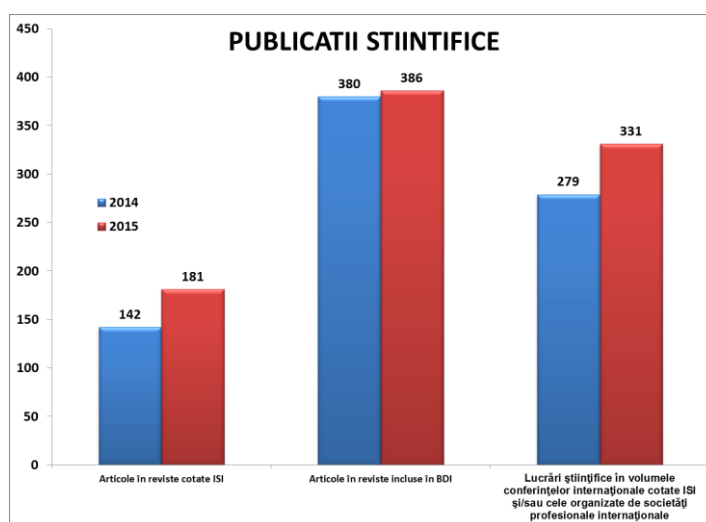
UDJG a desfășurat activități și în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale (POSDRU, POSCCE, POP). Față de anul precedent, în 2015 s-au finanțat 3 proiecte noi de tip POSDRU, dintre care un proiect a fost coordonat de UDJG în calitate de Lider de parteneriat.

Încasările totale rezultate din contractele finanțate din fonduri europene nerambursabile au fost de 30.487.299,00 lei.

Membrii comunității academice din UDJG au realizat 30 de propuneri de proiecte la nivel internațional.

Lucrările cadrelor didactice ale UDJG, realizate pe baza rezultatelor cercetărilor științifice, au fost publicate în jurnale cotate ISI (181), jurnale BDI (386) și în volumele conferințelor internaționale (331).

Tip publicație	2014	2015
Articole în reviste cotate ISI	142	181
Articole în reviste incluse în BDI	380	386
Lucrări științifice în volumele conferințelor internaționale cotate ISI și/sau cele organizate de societăți profesionale internaționale	279	331
<b>TOTAL PUBLICAȚII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>801</b>	<b>898</b>



Se constată că în anul 2015 a crescut numărul articolelor științifice publicate în reviste cotate ISI cu 27.46%, precum și numărul articolelor în reviste BDI (cu 1.57%) și în volumelor conferințelor indexate ISI și/sau conferințelor internaționale cu 18.63%.

În competiția Premiarea rezultatelor cercetării – Articole 2015, UEFISCDI a premiat 51 de autori cu apartenență declarată la instituția noastră. S-au premiat 42 de articole publicate în reviste ISI cu factor de impact ridicat (zona roșie și zona galbenă). Valoarea totală a premiilor acordate autorilor de la UDJG a fost de 126.355,60 lei.

În 2015 au fost obținute 2 brevete, ale căror autori sunt cadre didactice la FI. Tot în cursul acestui an, a fost depusă o cerere de brevet de către un colectiv de cadre didactice de la FSIA.

### 3.3. Resurse umane, materiale și servicii pentru studenți

#### 3.3.1. Ocuparea posturilor didactice

Ocuparea posturilor didactice în universitatea noastră se face pe baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar care prevede condițiile în care se scot posturi didactice și de cercetare la concurs, fie pentru promovare, fie pentru titularizarea de noi cadre didactice, pe perioadă nedeterminată sau determinată.

Situația comparativă a posturilor didactice ocupate și vacante la data de 31 decembrie 2014 și 31 decembrie 2015 este prezentată în tabelul următor:

Categoriile de personal	Număr (31.12.2014)	Număr (31.12.2015)	Pondere [%] (în 2015)
<b>Didactic titular și asociați</b>	1143	1156	64.76%
<b>Didactic auxiliar</b>	348	358	20.06%
<b>Nedidactic</b>	258	271	15.18%
<b>TOTAL</b>	1749	1785	100%

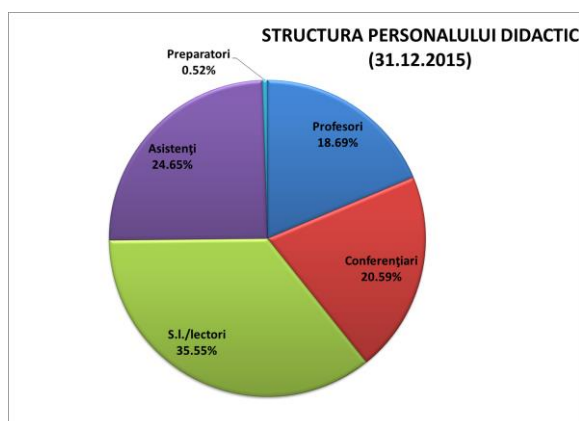
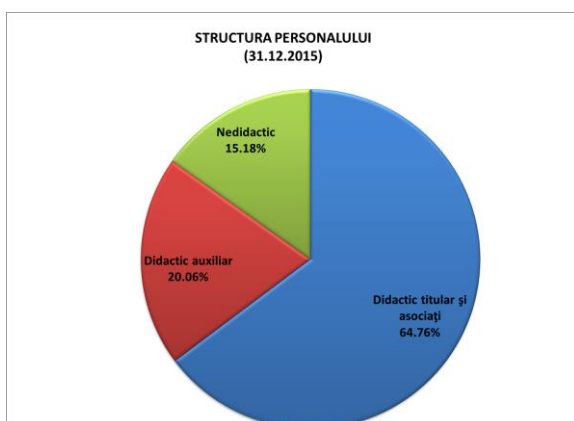
Se constată că față de anul 2014, numărul total de posturi a crescut cu 2.05%, creșteri mai importante înregistrându-se la personalul nedidactic (5.03%). O creștere ușoară s-a înregistrat și la personalul didactic (titulari și asociați) care a crescut cu 1.13%.

De asemenea, se constată că ponderea cea mai mare în structura personalului din universitate o are personalul didactic (64.76%), urmată de personalul didactic auxiliar (20.06%) și de cel nedidactic (15.18%).

Distribuția titularilor pe posturi didactice la 31 decembrie 2015 comparativ cu 2014 este următoarea:

Posturi didactice (ocupate și vacante)	Număr (31.12.2014)	Număr (31.12.2015)	Pondere[%] (în 2015)
<b>Profesori</b>	172	216	18.69%
<b>Conferențieri</b>	239	238	20.59%
<b>S.I./lectori</b>	419	411	35.55%
<b>Asistenți</b>	301	285	24.65%
<b>Preparatori</b>	12	6	0.52%
<b>TOTAL</b>	1143	1156	100%

Se constată că numărul profesorilor a crescut cu 25.58%, în timp ce pentru toate celelalte funcții didactice s-au înregistrat scăderi (conferențieri- 0.41%, s.i./lectori – 1.90%, asistenți – 5.31%).



### 3.3.2. Baza materială

Direcțiile strategice ale universității în materie financiară și de investiții constau în:

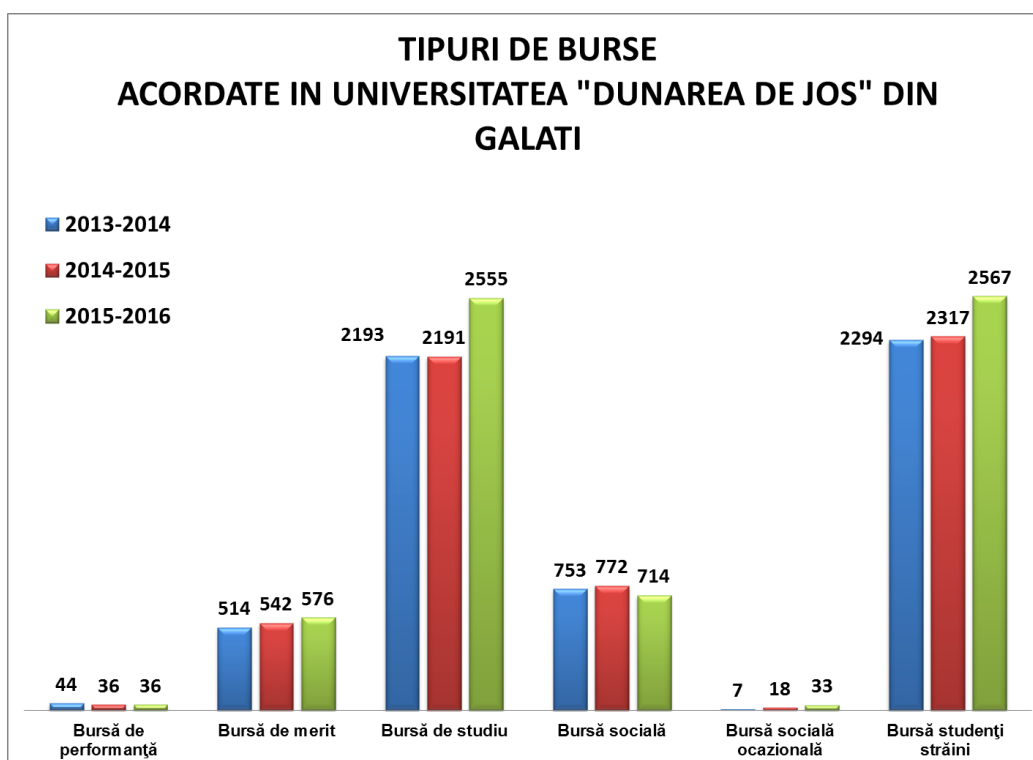
1. Reabilitarea, modernizarea, consolidarea și extinderea spațiilor de învățământ și de cazare
2. Modernizarea dotării universității în vederea îmbunătățirii infrastructurii destinate activităților didactice și de cercetare științifică
3. Îmbogățirea fondului de carte și extinderea accesului la publicații electronice și on-line, în cadrul bibliotecii universitare
4. Îmbunătățirea gestiunii resurselor financiare, materiale și umane la nivelul universității.

În 2015 s-au realizat dotări cu echipamente destinate cercetării și activității didactice și alte dotări de natura mijloacelor fixe, în concordanță cu direcțiile strategice ale universității privind dezvoltarea bazei materiale pentru laboratoare didactice și de cercetare. Fondurile totale destinate lucrărilor de reabilitare, modernizare, consolidare și extindere a spațiilor de învățământ și de cazare au fost de 9817866 lei.

### 3.3.3. Burse și alte forme de ajutor pentru studenți

La Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați bursele și alte forme de sprijin material se acordă tuturor studenților de la învățământul cu frecvență, indiferent de forma de finanțare, pe baza criteriilor prevăzute într-o metodologie elaborată în fiecare an, în limita fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării activităților universitare. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea criteriilor stabilite de către facultăți.

Tipul bursei	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Bursă de performanță	44	36	36
Bursă de merit	514	542	576
Bursă de studiu	2193	2191	2555
Bursă socială	753	772	714
Bursă socială ocazională	7	18	33
Bursă studenți străini	2294	2317	2567
<b>TOTAL</b>	<b>5805</b>	<b>5876</b>	<b>6481</b>

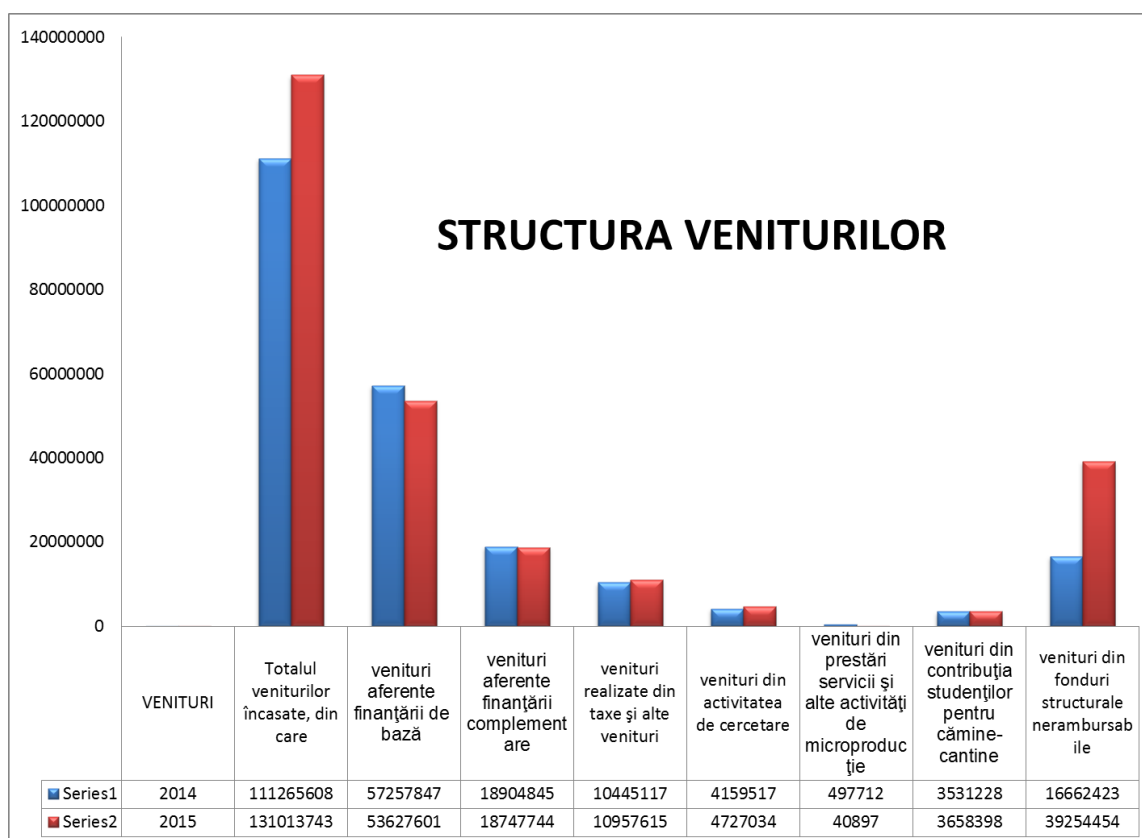


### 3.4. Activitatea financiară

Structura veniturilor Universității „Dunărea de Jos” din Galați în 2015 comparativ cu 2014 este următoarea:

VENITURI	2014	2015
Totalul veniturilor încasate, din care	111.265.608	131.013.743
venituri aferente finanțării de bază	57.257.847	53.627.601
venituri aferente finanțării complementare	18.904.845	18.747.744
venituri realizate din taxe și alte venituri	10.445.117	10.957.615
venituri din activitatea de cercetare	4.159.517	4.727.034
venituri din prestări servicii și alte activități de microproducție	497.712	408.970
venituri din contribuția studenților pentru cămine-cantine	3.531.228	3.658.398
venituri din fonduri structurale nerambursabile	16.662.423	39.254.454

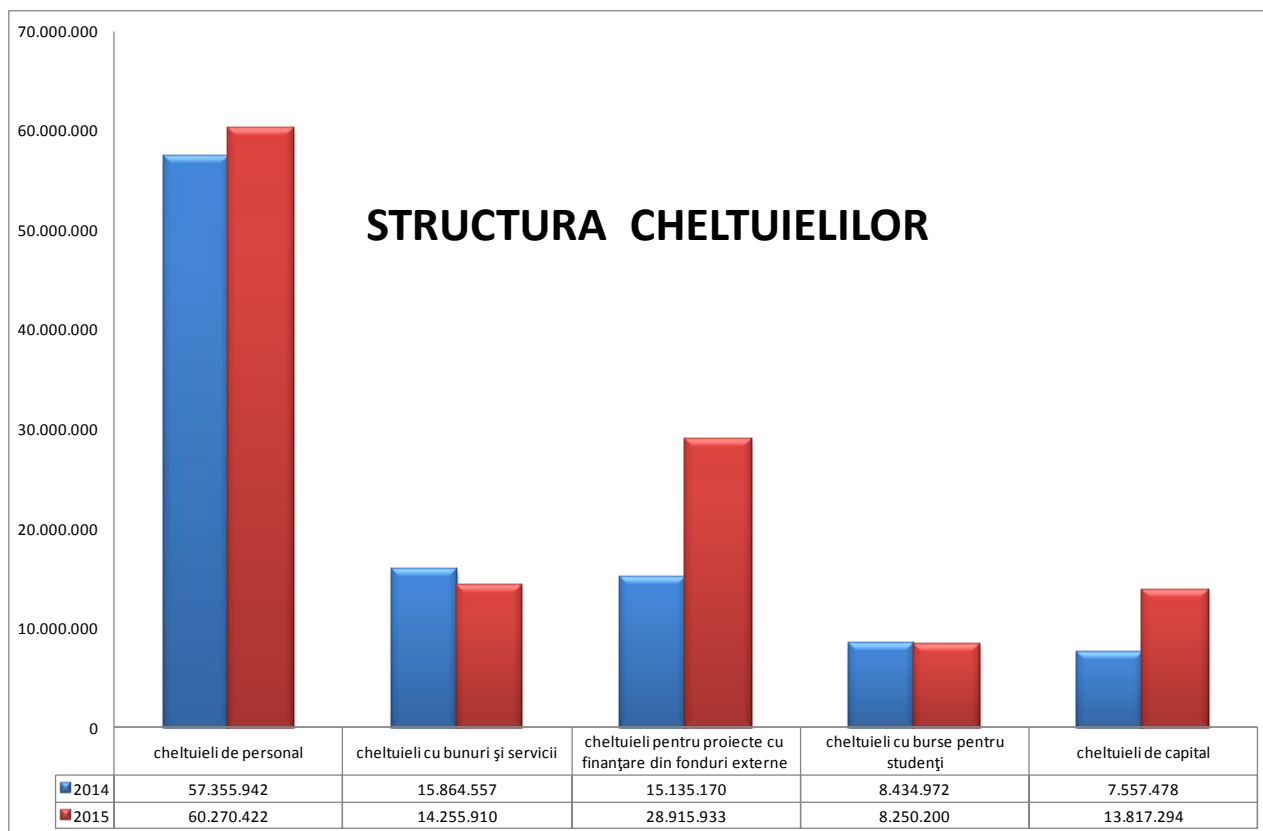
Se constată că veniturile totale au crescut în 2015 față de 2014 cu 17,74%, cea mai mare creștere înregistrându-se în cazul veniturilor din fonduri structurale nerambursabile (de 135,58%), în timp ce veniturile din prestări servicii și alte activități de microproducție au scăzut cu 17,83%. De remarcat este creșterea veniturilor din activitatea de cercetare cu 13,64%.



Structura cheltuielilor Universității „Dunărea de Jos” din Galați în 2015 comparativ cu 2014 este următoarea:

CHELTUIELI	2014	2015
Totalul cheltuielilor, din care:	104.639.652	126.463.964
cheltuieli de personal	57.355.942	60.270.422
cheltuieli cu bunuri și servicii	15.864.557	14.255.910
cheltuieli pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe	15.135.170	28.915.933
cheltuieli cu burse pentru studenți	8.434.972	8.250.200
cheltuieli de capital	7.557.478	13.817.294

Se constată o creștere în 2015 față de 2014 a cheltuielilor totale cu 20.85%, cea mai mare creștere înregistrându-se în cazul cheltuielilor pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe (de 91.05%) și a cheltuielilor de capital (82.8%).



## 4. Managementul calității

### 4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați funcționează un Consiliu de Calitate (CC) condus de rector, coordonat de prorectorul cu probleme de calitate, care are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și Compartimentul de calitate (CoC). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Compartimentul de calitate sunt structuri cu componență și atribuții în domeniul calității, aprobate de către Senat.

CEAC și CoC promovează în universitate o politică a calității, dezvoltând și actualizând procedurile și documentele de evaluare internă a calității. În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost implementat un sistem de management al calității și există la nivelul instituției un manual al calității, actualizat în 2013.

Consiliul de calitate de la nivelul universității are activitate permanentă. Consiliul de calitate are pagina web găzuită de site-ul universității și toate documentele elaborate sunt făcute publice ([www.qa.ugal.ro](http://www.qa.ugal.ro)).

Politica Universității „Dunărea de Jos” din Galați în domeniul calității vizează o abordare sistemică a managementului calității, în care fiecare componentă a sistemului are un statut bine definit și constituie o entitate în cadrul sistemului de management al calității, fiind caracterizată prin legături funcționale cu celelalte entități și sisteme. Această abordare permite implicarea conducerii de la toate nivelurile în implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, prin înțelegerea nevoilor clienților și acționând în scopul satisfacerii acestora.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un sistem pentru evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și management care este utilizat în mod constant, îmbunătățit de la an la an și care a devenit o componentă de bază în cultura calității.

#### 4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este aplicat cu consecvență în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare care constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea se realizează prin:

- analiza structurii planului de învățământ;
- analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor;
- stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către decanul facultății.

Toate programele de studiu care se derulează în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. La sfârșitul anului 2015 în portofoliul universității se aflau 165 programe de studii, din care 83 licență și 82 masterat. Dintre programele de studii de licență 80 sunt la forma de învățământ cu frecvență, 2 la IFR și 1 la ID.

Licență			Masterat			
Programe acreditate			Programe autorizate		Programe acreditate	
IF	ID	IFR	IF	IFR	IF	IFR
60	1	2	20	0	82	0
Total: 63			Total: 20		Total: 82	
Total programe învățământ cu frecvență: 80			Total programe IF: 82			
Total programe învățământ cu frecvență redusă: 2			Total programe IFR: 0			
Total programe învățământ la distanță: 1						
<b>Total programe nivel licență: 83</b>			<b>Total programe masterat: 82</b>			
<b>Total programe de studii licență și masterat: 165</b>						

Situația programelor de studii de licență și de masterat din universitate în anul 2015 este prezentată în [anexa 1](#).

În anul 2015, membrii Consiliului de calitate au coordonat și evaluat **23 de programe de studii** în vederea evaluării de către ARACIS. În funcție de tipul de acreditare programele de studiu evaluate au fost:

Tip program	Tip evaluare	Nr. programe de studii
Licență	Autorizare provizorie (AP)	4
	Acreditare (A)	8
	Evaluare periodică (EP)	2
Masterat	Acreditare domeniu nou de studii	5
	Încadrare program nou într-un domeniu existent acreditat	4



Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Procedura de inițiere/schimbare a programelor de studii presupune analiza oportunității în raport cu mediul socio-economic și analiza de nevoi în domeniul de studii.

#### **4.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

Examinarea și notarea studenților se face în baza Regulamentului de evaluare și notare a studenților și în baza Regulamentului activității universitare a studenților (RAUS). De asemenea, fișele disciplinelor cuprind modalitățile de examinare și notare. Conform acestor regulamente, la evaluare participă titularul de disciplină și un cadru didactic de specialitate. Regulamentul conține procedeele, tehnicile și metode de examinare și notare, iar acestea sunt aduse la cunoștința studenților din prima oră de curs.

#### **4.4. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

##### **1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

În anul 2015, în cadrul celor 14 facultăți din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați își desfășurau activitatea 683 titulari. Numărul de studenți înmatriculați la 31 decembrie 2015 a fost de 11529, de unde rezultă o medie de 16.88 studenți pentru un cadru didactic, cu 8.51% mai mică decât în anul precedent.

##### **2. Evaluarea colegială**

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați evaluarea colegială se desfășoară în fiecare an și este bazată pe criteriile generale și pe preferințe colegiale. Pentru buna derulare a acestei activități s-au elaborat instrucțiuni privind evaluarea colegială, formularul de evaluare colegială și un model de raport întocmit cu această ocazie. Evaluarea colegială este coordonată de o comisie, numită de șeful catedrei, formată din trei membri ai catedrei (inclusiv șeful de catedră), indiferent de gradul didactic.

##### **3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează înaintea fiecărei sesiuni de examene. Se păstrează anonimatul studenților evaluatori, iar rezultatele evaluării sunt accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate. Evaluarea se desfășoară conform regulamentului de evaluare aprobat de Senat.

##### **4. Evaluarea de către managementul universității**

Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează utilizând Fișa de autoevaluare anuală. De asemenea, fiecare cadru didactic este evaluat de către șeful de catedră, pe baza unui formular de evaluare. Fișa de autoevaluare se actualizează în fiecare an și conține cuantificarea activităților didactice, de cercetare, de evaluare și expertiză, de recunoaștere a prestigiului profesional, activități administrative, culturale și alte activități. Setul de criterii A din fișa constituie elementul de bază pentru promovarea cadrelor didactice, la care se adaugă rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. Rezultatele autoevaluării în 2015 sunt prelucrate statistic și sunt făcute publice.

#### **4.4. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

##### **1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit.

În 2015 numărul de volume din biblioteca universității era de 456282 volume, din care: 57660 titluri cărți cu 279915 volume cărți, 2001 titluri reviste cu 114650 volume reviste, 1773 titluri (volume) de documente electronice, 5173 titluri (volume) teze de doctorat și rezumate științifice ale tezelor de doctorat, 36211 titluri standarde, 18560 titluri brevete de invenții, 6 baze date științifice accesibile prin site-ul bibliotecii (Science Direct, SpringerLink, Thomson ISI, ProQuest Journals, Scopus, Oxford Press University Journals).



Fiecare student al universității are acces liber la toate resursele bibliotecii, iar raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți permite accesul conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

## **2. Servicii studentești**

Universitatea dispune de un număr de 3 complexe de cămine studentești, care însumează un număr total de 2761 locuri de cazare reprezintă un procent de 23.94% din numărul de 11529 studenți înmatriculați la 31 decembrie 2015. Universitatea dispune de cantine, de săli de sport. De asemenea, prin intermediul Biroului de orientare și consiliere în carieră, universitatea oferă studenților servicii menite să ușureze adaptarea studenților la cerințele învățământului superior și să-i îndrume în desăvârșirea carierei profesionale. Prin Biroul de relații internaționale universitatea sprijină mobilitățile studenților, în special în cadrul programului Erasmus.

În anul academic 2014-2015 au existat aproximativ 230 acorduri Erasmus prin care 51 studenți români au efectuat 438 luni stagii în străinătate. Universitatea noastră a găzduit 31 studenți străini, care au studiat timp de 149 luni.

### **4.5. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

#### **1. Baze de date și informații**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un sistem informatic care gestionează activitatea studenților, programele de studii, facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Sistemul informatic este implementat și administrat de Direcția informatizare și comunicații digitale. Din anul universitar 2012-2013 a fost dezvoltată o aplicație de management al școlarității, de gestionare a programelor de studii și a statelor de funcțiuni care a fost completată în 2014 cu câteva module pentru gestionarea acoperirii normelor vacante.

#### **2. Oferta de informații publice**

Pagina web a universității ([www.ugal.ro](http://www.ugal.ro)) împreună cu paginile facultăților și departamentelor oferă informații referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți.

### **4.6. Activitatea Comisiei de calitate**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele ARACIS și SR EN ISO 9001:2008, care asigură realizarea strategiei și obiectivelor universității în domeniul calității, îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare și evaluare a calității. În anul 2013 în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați s-a realizat evaluarea externă a calității academice de către ARACIS. În urma evaluării, ARACIS a acordat calificativul „Grad de încredere ridicat”.

Asigurarea calității activității didactice, de cercetare și administrative din cadrul universității se realizează prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Consiliul acționează prin intermediul celor două structuri - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Compartimentul de calitate- având atribuții în coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, în elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, în elaborarea și revizuirea periodică a manualului calității și a tuturor documentațiilor specifice, în coordonarea și îndrumarea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților, în elaborarea structurii rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice a programelor de studii, în verificarea și avizarea raportului de autoevaluare pentru fiecare solicitare de autorizare/acreditare a programelor de studiu în conformitate cu cerințele ARACIS; în realizarea și întreținerea paginii web a Consiliului Calității UDJ.

Activitatea Consiliului de Calitate, cât și a comisiilor de calitate de la nivelul facultăților se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin O.U.G. nr. 75/2011;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Standarde și recomandări ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).
- The European Higher Education Area. Achieving the Goals. Communiqué of the Conference of European Ministers Responsible for the Higher Education, Bergen, 19-20 May 2005.
- SR EN ISO 9001: 2008 Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004:2010 Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității
- SR ISO IWA 2:2009 Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației.
- Carta Universității.

Managementul calității la UDJG este un model de conducere concentrată asupra calității serviciilor și proceselor, bazat pe implicarea totală a cadrelor didactice și a studenților. Prin managementul instituțional, conducerea universității s-a angajat să asigure implementarea unui sistem de management al calității în universitate care să promoveze: responsabilitatea instituțională, centrarea rezultatelor pe învățare și performanțe, cultura calității, identitatea și tradiția instituțională, cooperare, recunoașterea europeană, autoevaluarea internă și îmbunătățirea calității.

Principalele politici care definesc strategia managerială sunt următoarele:

- Consolidarea statutului de universitate de tradiție și plasarea în eșalonul universităților de nivel național, prin creșterea calității activității didactice și de cercetare;
- Stimularea studenților spre o atitudine mai responsabilă, participativă și critic constructivă, ca partener esențial în viața universitară;
- Regândirea serviciilor funcționale ale universității, astfel încât să ușureze activitatea cadrelor didactice, să ofere soluții la problemelor acestora;
- Atragerea și stimularea tinerelor cadre didactice să participe eficient la viața academică, ca o condiție obligatorie pentru asigurarea funcționării corecte a universității pe termen mediu și lung;
- Întărirea activității de cercetare prin:
  - a. implicarea majorității cadrelor didactice în acest proces - orientarea cercetării spre rezultate care să confere vizibilitate;
  - b. asigurarea respectării restricțiilor și criteriilor legate de cercetare, în procesul de promovare;
- Plasarea universității în rețele de universități naționale și mai ales internaționale, în vederea realizării de programe de studii comune sau în cadrul unor programe de cercetare.
- Ofertă educațională la admitere de calitate și flexibilă care să suscite interesul tinerilor. Aceasta ofertă va fi susținută prin activități de promovare a universității în zona de Est a României.
- Crearea de condiții tehnice corespunzătoare pentru realizarea unui mod de predare modern și interactiv.
- Promovarea unor metode de evaluare a studenților practice, obiective și care să descurajeze memorarea.

Obiectivele generale ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați urmăresc implementarea standardelor de managementul calității în învățământul superior, promovarea mijloacelor de învățare moderne, centrate pe student, creșterea satisfacției sociale prin formarea absolvenților bine pregătiți, creșterea calității procesului formativ-educativ. Managementul calității în universitatea noastră propune un model de abordare a calității totale a serviciilor și proceselor, concentrată pe abordarea procesuală și sistemică, pe implicarea totală a fiecărui angajat și vizează succesul pe termen lung prin satisfacerea cerințelor clienților interni și externi, precum și crearea de avantaje pentru universitate și pentru societate.

Sistemul de management al calității cuprinde:

- identificarea proceselor necesare sistemului de management al calității (procesele de management al activităților, de asigurare a resurselor, de furnizare a serviciilor, de măsurare, analiză și îmbunătățire);

- determinarea succesiunii și interacțiunii acestor procese (harta proceselor);
- determinarea criteriilor și a metodelor necesare prin care se asigură că atât efectuarea cât și controlul acestor procese sunt eficace;
- asigurarea disponibilității resurselor și informațiilor necesare în vederea execuției și monitorizării acestor procese;
- monitorizarea, măsurarea și analiza proceselor;
- implementarea de acțiuni necesare în vederea realizării rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

Sistemul de management al calității (SMC) din universitatea noastră este perfecționat continuu pentru a fi apt să realizeze efectiv politica și să îndeplinească obiectivele calității stabilite și adoptate de managementul de vârf. Se pune accentul mai mult pe prevenire decât pe soluționarea neconformităților și a cauzelor acestora după apariția lor. SMC este astfel organizat încât exercită un control exigent și continuu al tuturor activităților cu implicații asupra calității serviciului educațional și de cercetare.

În anul 2015, ca și în anii anteriori Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați a dispus de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, cu obiectiv prioritar dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Consiliul de calitate a primit atribuții și responsabilități din partea conducerii universității. La nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii și centrelor de cercetare s-au actualizat structurile comisiilor de calitate și membrii acestora au primit atribuții concrete legate de sistemul de management al calității. Activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a Compartimentului de calitate s-a concentrat asupra aspectelor specifice procesului didactic cu caracter permanent, astfel:

- Au fost verificate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență, de masterat, de la forma cu frecvență, cu frecvență redusă, sau învățământ la distanță, precum și cele de la DFCTT;
- A fost verificată conformitatea cu standardele și indicatorii ARACIS pentru toate planurile noi de învățământ;
- A fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Calitate, în care s-au precizat atribuțiile celor două structuri din componența Consiliului de calitate;
- A fost aplicată procedura de evaluare internă a rapoartelor de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de studii, prin care se transferă responsabilitatea evaluării interne la nivelul comisiilor de calitate din facultate. Comisia de calitate și compartimentul de calitate răspund de veridicitatea datelor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor și indicatorilor de calitate;
- A fost elaborată procedura de elaborare documente, ținând cont de prevederile din OMFP 946/2005 republicată.
- Au fost corelate cele 25 de standarde a Sistemului intern de control managerial cu cerințele din Manualul calității.
- A fost elaborat formatul standard de întocmire a procedurilor la nivel instituțional;
- Au fost actualizate regulamentele și metodologiile din universitate, în acord cu modificările legislative;
- Au fost formulate propuneri pentru realizarea tuturor anexelor din raportul de autoevaluare după formulare tipizate.

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial a avut în decursul anului 2015 de îndeplinit următoarele activități:

- realizarea raportărilor semestriale către MEN – Biroul de politici publice privind stadiul implementării sistemului de control managerial (SCMI) la nivelul instituției;
- distribuirea și completarea chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la sfârșitul anului;
- revizuirea documentelor SCIM – 120 – Proceduri, Metodologii, Regulamente ([anexa 2](#)), etc;
- folosirea judicioasă a resurselor universității și corelarea cu obiectivele generale și specifice;
- îmbunătățirea fluxului informațional, cu accent pe circuitul documentelor;
- standardizarea și o mai mare predictibilitate a acțiunilor;
- responsabilizarea managementului și a personalului de execuție;

- monitorizare continuă a performanțelor universității.  
Pentru o mai bună gestionare a activităților s-a realizat o strânsă colaborare a celor două structuri CC și SCIM și derularea în comun a unor activități precum actualizarea documentelor, inventarierea obiectivelor și auditarea sistemelor, fiind revizuite sau elaborate un număr de 120 de documente (regulamente, metodologii, proceduri).

Prin decizia rectorului, a fost creat un grup consultativ, compus din 3 membri, cu scopul de a consilia grupul de lucru, reținat prin Decizia nr. 116/23.01.2015, în procesul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial și de a sprijini activitatea CC și CM-SCIM.

## 5. Analiza SWOT

### 5.1. Preambul

Analiza SWOT se referă la aspectele importante ale activității din universitate:

1. Resurse de predare / formare la nivel de licență, masterat, doctorat
2. Resursele de cercetare și performanța cercetării
3. Facilități sociale, culturale și sportive pentru studenți
4. Managementul resurselor pentru asigurarea calității proceselor de educație, de formare și cercetare

### 5.2. Analiza SWOT - Puncte tari

- Universitatea rămâne un lider regional în domeniul învățământului superior, prin programele de studii pe care le oferă și prin importanța contractelor de cercetare;
- Universitatea oferă o varietate de programe de studii pentru toate ciclurile de educație ( licență-master – doctorat- postdoc - rezidențiat) pentru învățământul la zi, cu frecvență redusă și cel la distanță;
- Spectrul programelor de studii este unul variat, acestea fiind incluse în următoarele ramuri ale științei: Științe Inginerești, Medicină, Științe economice, Științe juridice, Filologie, Științe fundamentale, Arte, Teologie, Educație fizică și sportivă etc.;
- Universitatea deține supremația națională în câteva domenii de cercetare: (Arhitectură navală, Ingineria produselor alimentare, Biotehnologii, Ingineria materialelor etc.);
- Extensia programelor educaționale în sistem învățământ de zi cu frecvență, licență și masterat, la Cahul, la Comrat, la Chișinău, La Enna.
- Pentru nivelul I de pregătire din ciclul Bologna, universitatea oferă programe de studii cu predare în limba engleză și franceză;
- Pentru nivelul II de pregătire din ciclul Bologna, universitatea oferă linii și programe cu predare în limba engleză;
- Universitatea "Dunărea de Jos" din Galația fost evaluată de către EUA, ARACIS, MECTS și CNFIS, iar în 2013 a obținut din nou calificativul „Grad de încredere ridicat”
- Multe programe de studii sunt clasate în Categoriile A și B, de către MECTS la evaluarea națională din 2011;
- Există programe de studii autorizate de MEN pentru conversia profesională a resursei umane care se derulează prin Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic;
- Există o bază materială adecvată pentru activitățile de învățământ și de cercetare, în continuă îmbunătățire și modernizare;
- Există un capital uman propriu, organizat piramidal, pentru fiecare program de studiu;
- Cercetarea în universitate are recunoaștere națională, transparentă în clasificarea universității printre universitățile de cercetare de top, bazată pe un număr mare de contracte de cercetare, publicații cotate ISI, investiții în infrastructură și implicarea tinerilor cercetători, doctoranzi, post-doctoranzi, proiecte comune extinse;
- Universitatea a adoptat și implementat o strategie și un plan operațional pentru cercetare și inovare compatibile cu cele mai noi tendințe la nivel european și național;
- A crescut numărul de centre de excelență în cercetarea universitară și a fost elaborată o metodologie clară de certificare a acestora;

- S-a adoptat cadrul reglementar pentru programele doctorale și post doctorale – ca premise instituționale și metodologice pentru apariția unor poli de cercetare;
- S-a continuat intensificarea programelor de mobilități europene Erasmus – Socrates, Erasmus Mundus;
- Există parteneriate cu mediul economic și social;
- UDJG a dezvoltat un sistem eficient de asigurare a calității pentru educație și cercetare și pentru stimularea resurselor umane;
- Principiile generale cu privire la asigurarea calității iau în considerare transparența, compatibilitatea și convertibilitatea. În planul strategic al Universității "Dunărea de Jos" din Galați calitatea este esențială și permanent în continuă îmbunătățire;
- Baza materială, caracterizată prin existența unui echipament modern de educație și cercetare, oferă condiții optime pentru predare, la fel ca și munca practică în unități pilot și stațiuni experimentale;
- Toți studenții au acces la serviciile bibliotecii, baze de date, Internet, cazare în cămine, programe sociale, facilități sportive, precum și la trei cantine restaurant.

### 5.3. Analiza SWOT – Puncte slabe

- Corelarea obiectivelor strategice cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere este încă greoaie la nivelul tuturor facultăților;
- Slabă preocupare pentru corelarea dintre disciplinele cuprinse în curricula fiecărui ciclu de studii;
- Ponderea scăzută a finanțării cercetării din fonduri private;
- Nivelul relativ redus de deschidere către competiția națională și internațională;
- Nivelul redus de atractivitate a carierei didactice și/sau de cercetare;
- Unele programe de studii nu sunt reprezentate la nivelul doctoral al universității. Din toate domeniile pentru studii de licență, doar treisprezece se regăsesc la nivel doctorat;
- Controlul calității activității educaționale este deficient (prezența la cursuri, control la ore etc.);
- Lucrările de licență și de disertație au adeseori doar un conținut teoretic, fără a se concentra pe cercetare. Studiile de caz nu sunt întotdeauna rezultatele unor lucrări practice efectuate de către studenți;
- Eficiența scăzută a transferului de tehnologie în cazul rezultatelor de cercetare (cu finanțare slabă), în mediul economic actual;
- Insuficientă vizibilitate în raport cu universitățile din UE;

### 5.4. Analiza SWOT – Oportunități

- Dezvoltarea rețelelor de colaborare și a parteneriatelor cu universități străine;
- Accesarea de granturi specifice pentru practica studenților;
- Colaborarea cu mediul economic pentru posibile transferuri tehnologice, oferte de servicii, consultanță, inițiere programe de studii;
- Interesul manifestat de tineri din diverse țări din spațiul și din afara spațiului european pentru a urma programe de studii de licență și masterat, prin oferta educațională în limbi de circulație internațională
- Valorificarea strategiei ORIZONT 2020 pentru a încuraja și susține programele de cercetare ale universității
- Dezvoltarea de noi programe europene de tip "Long live learning" și e-Platforme;
- Dezvoltarea de noi programe prioritare naționale, cum ar fi cele dedicate îmbunătățirii resursei umane, a înființării unor parcuri tehnologice regionale, poli de competitivitate etc.;
- Dezvoltarea parteneriatelor existente cu instituții publice și mediul privat, cu rol de generare a unor noi surse de finanțare;
- Reconfigurarea raporturilor între autoritățile publice, universitate și mediul economic;
- Generalizarea valorilor unei culturi a calității la nivelul învățământului și cercetării universitare;
- Existența unui mediu economic dinamic care solicită absolvenți;
- Posibilitatea acreditării unor noi IOSUD-uri pentru noi domenii;
- Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități europene pentru masterat și doctorat;
- Cerințe de participare la proiecte alături de firmele și instituțiile din zonă.

### 5.5. Analiza SWOT – Amenințări

- Finanțarea slabă a învățământului superior poate duce la fonduri insuficiente pentru procesul academic.
- Concurența internă și internațională: competiții deschise pentru atragerea de studenți, resurse de calitate și fonduri.
- Politică agresivă a universităților importante în atragerea de studenți la licență și post doctoranzi;
- Tendința de scădere demografică, cu un impact negativ asupra dinamicii de numărul de studenți și creșterea treptată a costurilor de trai, duce la o scădere a nivelului de trai și lipsa de interes a absolvenților de liceu pentru universitate;
- Contextul economic actual, doar cu câțiva actori economici relevanți;
- Reducerea semnificativă a competițiilor și a fondurilor naționale de cercetare în ultimii 3 ani;
- Tendința de scădere a veniturilor de la studenți (taxe de studii), rata mare de abandon școlar a studenților din primii ani de studiu.

## ANEXA 1

### PROGRAME DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Specializarea	Luna și anul ultimei acreditări	Următoarea acreditare	Nr. stud.	H.G
1.	Facultatea de Inginerie	Inginerie mecanică		Sisteme și echipamente termice	12.2013 AI	12.2018	35	580/2014
				Inginerie mecanică	06.2012/ Depus ARACIS	06.2017	60	580/2014
		Inginerie industrială		Tehnologia construcțiilor de mașini	12.2013 AI	12.2018	60	580/2014
				Ingineria securității în industrie	AP 03.2013	P2	60	580/2014
				Ingineria sudării	12.2013 AI	12.2018	40	580/2014
		Mecatronică și robotică		Mecatronică	12.2013 AI	12.2018	60	580/2014
				Inginerie economică industrială	11.2014	11.2019	50	580/2014
		Inginerie și management		Inginerie economică industrială IFR	10.2011	10.2016	75	580/2014
				Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	AP 02.2013 V2	P2	40
		Ingineria materialelor		Știința materialelor	12.2013 AI	12.2018	60	580/2014
				Informatică aplicată în ingineria materialelor	AP 04.2013	P2	60	580/2014
				Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	05.2015	05.2020	60
				Ingineria și protecția mediului în industrie IFR	AP 07.2010	P2	50	lichidare
		2.	Facultatea de Arhitectură Navală	Arhitectură navală	Arhitectură navală	07.2012	07.2017	80
Arhitectură navală – în limba Engleză	AP 12.2014				P2	80	580/2014	
Sisteme și echipamente navale	07.2012				07.2017	80	580/2014	
3.	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	12.2013 AI	12.2018	75	580/2014	
			Inginerie electrică	Electromecanică	07.2014	07.2019	75	1071/2014
			Electromecanică (în limba franceză)	AP 02.2015	P2	60	HG 2015	
			Electronică de putere și acționări electrice	12.2013 AI	12.2018	75	580/2014	
			Inginerie electrică și calculatoare	AP 07.2010	P2	30	580/2014	
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	11.2012	11.2017	75	580/2014	
		Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	03.2013	03.2018	120	580/2014	
4.	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila	Inginerie mecanică	Utilaje tehnologice pentru construcții	12.2012	12.2017	60	580/2014	
			Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții	06.2013	05.2018	60	580/2014	
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	12.2012	12.2017	60	580/2014	
		Ingineria mediului	Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	12.2013 AI	12.2018	60	580/2014	
		Agronomie	Agricultură	08.2014	08.2019	50	580/2014	
5.	Facultatea de Știința	Ingineria produselor	Ingineria produselor alimentare	12.2013 AI	12.2018	90	580/2014	



	și Ingineria Alimentelor	alimentare	Pescuit și industrializarea peștelui	06.2012	06.2017	45	580/2014		
			Controlul și expertiza produselor alimentare	07.2014	07.2019	60	580/2014		
		Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	06.2012	06.2017	50	580/2014		
		Biotehnologii	Biotehnologii pentru industria alimentară	06.2012	06.2017	45	580/2014		
		Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	05.2015	05.2020	60	580/2014		
6.	Facultatea de Medicină și Farmacie	Sănătate	Medicină	05.2013	07.2018	80	580/2014		
			Farmacie	05.2013	07.2018	75	580/2014		
			Asistență medicală generală	07.2011	07.2016	100	580/2014		
			Medicină dentară	AP 04/2010 V2	P2	50	580/2014		
			Moașe	AP 07.2010	P2	40	580/2014		
			Medicină (școlarizare ENNA - Italia)	IL AP 08.2015		50			
			Asistență medicală generală (școlarizare ENNA-Italia)	IL AP 06.2015		50			
7.	Facultatea de Științe și Mediu	Fizică	Fizică	03.2010	lichidare	25	580/2014		
			Chimie	11.2014	11.2019	50	580/2014		
			Matematică	Matematică informatică	07.2013	07.2018	40	580/2014	
			Știința mediului	Știința mediului	05.2014	05.2019	75	580/2014	
8.	Facultatea de Litere	Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	2008AI/05.2012	05.2017	100	580/2014		
			Limba și literatura română - Limba și literatura engleză ID	11.2013	11.2018	75	580/2014		
			Limba și literatura română - Limba și literatura franceză	05.2012	05.2017	60	580/2014		
			Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	07.2007/06.2012	06.2017	50	580/2014		
			Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză	AP 06.2012	P2	50	580/2014		
			Limba și literatura franceză - Limba și literatura română	AP 06.2012	P2	50	580/2014		
			Limba și literatura engleză - Limba și literatura română	AP 06.2012	P2	50	580/2014		
			Științe ale comunicării	Jurnalism	10.2015	10.2020	60	580/2014	
			9.	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	Teologie	Teologie ortodoxă didactică	12.2013 AI	12.2018	50
		Teologie ortodoxă asistență socială				05.2015	05.2020	50	580/2014
Istorie	Istorie	01.2015			01.2020	70	580/2014		
Filosofie	Filosofie	12.2013 AI			12.2018	35	580/2014		
Sociologie	Sociologie	03.2014			07.2019	50	580/2014		
Resurse umane	Resurse umane	AP 04.2015			04.2020	50	H.G. 2015		
Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	AP 07.2014			P2	50	1071/2014		
10.	Facultatea de	Teatru și artele	Artă sacră	Depus ARACIS	Vizita 05.2015	25	580/2014		
			Artele spectacolului	12.2013 AI	12.2018	25	580/2014		



Arte	spectacolului	(actorie)					
		Muzică	Interpretare muzicală - canto	11.2015	11.2020	25	580/2014
	Arte vizuale	Arte plastice (pictură)	05.2015	02.2020	30	580/2014	
11.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Marketing	Marketing	05.2012	05.2017	75	580/2014
		Finanțe	Finanțe și bănci	12.2013 AI	12.2018	75	580/2014
			Finanțe și bănci IFR	07.2010	07.2015	60	lichidare
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	05.2014	05.2019	50	580/2014
			Contabilitate și informatică de gestiune IFR	07.2010	07.2015	60	lichidare
		Economie	Economie agroalimentară	11.2014	11.2019	50	580/2014
		Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	10.2015	10.2020	75	580/2014
		Management	Management	05.2012	05.2017	75	580/2014
		Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică economică	04.2015	04.2020	60	580/2014
Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	11.2014	11.2019	50	580/2014		
12.	Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice	Științe administrative	Administrație publică	12.2013 AI	12.2018	75	580/2014
		Drept	Drept	05.2014	05.2019	125	580/2014
			Drept IFR	05.2015	05.2020	60	580/2014
13.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	12.2013 AI	12.2018	130	580/2014
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	06.2012	06.2017	40	580/2014
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A 02.2016	02.2021	100	580/2014
			DPPD-Formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	07.2014	07.2019		580/2014
14.	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă ( la Cahul)	06.2011	09.2016	50	580/2014
		Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	09.2013	09.2018	60	580/2014
		Inginerie electrică	Electromecanică	06.2011	06.2016	30	580/2014
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate	09.2013	09.2018	50	580/2014
		Zootehnie	Piscicultură și acvacultură	AP 06.2011	P2	50	580/2014
		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	AP 06.2013	P2	100	580/2014
		Ingineria materialelor	Ingineria procesării materialelor	AP 09.2013	P2	60	580/2014
		Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	AP 09.2013	P2	50	580/2014

Legendă:

IL - Încredere limitată

V2 – Evaluare după încredere limitată

AI – Acreditare instituțională

P2 - 2 ani de la absolvirea primei promoții

**PROGRAME DE MASTERAT**

Nr. crt.	Domeniul	Nr. crt.	Programul de studii	Facultatea	Data acreditare program	Data acreditare domeniu	Nr. Stud. Domeniu	HG
1	Inginerie mecanica	1	Modelare și simulare în inginerie mecanică	Inginerie	06.2011	2012->2017	200	581/2013
		2	Sisteme și echipamente termice și protecția mediului	Inginerie	06.2010			
		3	Materiale și ingineria fabricării (în limba engleză)	Inginerie	05.2013			
		4	Analiză asistată de calculator a dinamicii mașinilor și echipamentelor tehnologice	IngBr	06.2011			
2	Inginerie industrială	5	Managementul calității în inginerie industrială	Inginerie	06.2011	2012->2017	150	581/2013
		6	Ingineria sistemelor integrate de fabricație	Inginerie	06.2010			
		7	Grafică și modelare computerizată	Inginerie	05.2013			
3	Arhitectură navală	8	Arhitectură navală (în limba engleză)	AN	05.2013	2012->2017	100	581/2013
		9	Tehnologii avansate în construcții navale (în limba engleză)	AN	06.2011			
4	Inginerie electrică	10	Electronică de putere și sisteme avansate de conversie	ACIEE	06.2011	2011->2016	100	581/2013
		11	Utilizarea eficientă a energiei și surse regenerabile	ACIEE	04.2010			
5	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	12	Metode avansate de prelucrare a semnalelor (în limba engleză)	ACIEE	04.2010	2010->2015	50	581/2013
		13	Prelucrarea informației pentru aplicații multimedia	ACIEE	07.2014			
		14	Sisteme electronice avansate	ACIEE	07.2014			
6	Ingineria sistemelor	15	Sisteme informatice de conducere avansată	ACIEE	07.2013	2013->2018	50	581/2013
7	Calculatoare și tehnologia informației	16	Sisteme inteligente	ACIEE	04.2008	2010->2015	100	581/2013
		17	Tehnologii informatice avansate	ACIEE	07.2011			
8	Ingineria materialelor	18	Procese performante pentru calitatea materialelor și a mediului în metalurgie	Inginerie	09.2008	2012->2017	150	581/2013
		19	Nanotehnologii și materiale multifuncționale	Inginerie	05.2013			
		20	Materiale avansate și tehnologii inovative	Inginerie	06.2014			
		21	Ingineria materialelor avansate	TSUEI	09.2013			
9	Ingineria mediului	22	Ingineria și protecția mediului	IngBr	04.2010	2012->2017	200	581/2013
		23	Calitatea mediului și dezvoltare durabilă	Inginerie	06.2011			
		24	Dezvoltare durabilă și securitate în industrie (în limba engleză)	Inginerie	05.2013			
		25	Monitorizarea și managementul mediului	SM	05.2013			
10	Ingineria produselor alimentare	26	Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor	SIA	04.2008	2010->2015	250	581/2013
		27	Știința și ingineria alimentelor	SIA	04.2008			
		28	Știința și ingineria bioresurselor acvatice	SIA	04.2008			
		29	Nutriție	SIA	05.2013			
		30	Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor	TSUEI	09.2013			
11	Inginerie și management	31	Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	SIA	04.2010	2010->2015	50	lichidare
12	Științe ingineresti aplicate	32	Biotehnologia resurselor naturale	SIA	04.2010	2010->2015	50	lichidare

13	Știința mediului	33	Controlul și expertizarea calității mediului	SIA	06.2011	2011->2016	100	581/2013
		34	Științe – Abordarea integrată a științelor naturii	SM	07.2011			
		35	Evaluarea parametrilor fizico-chimici și de biodiversitate ai mediului	SM	06.2015			
		36	Evaluarea parametrilor fizico-chimici și de biodiversitate ai mediului (în limba engleză)	SM	06.2015			
14	Fizică	37	Analize fizico-chimice în știința materialelor și mediu	SM	01.2008	2008->2014	50	581/2013
15	Chimie	38	Chimia fizică a sistemelor disperse	SM	01.2008	2008->2014	50	581/2013
16	Matematică	39	Matematică didactică	SM	05.2010	2010->2015	50	581/2013
17	Filologie	40	Teoria și practica textului	LIT	06.2013	2013->2018	300	581/2013
		41	Traducere și interpretariat (în limba engleză)	LIT	06.2013			
		42	Literatură, film și reprezentări culturale (în limba engleză)	LIT	06.2011			
		43	Discurs specializat. Terminologii. Traduceri (în limba franceză)	LIT	06.2013			
		44	Discurs specializat. Terminologii. Traduceri (în limba franceză) (Cahul)	TSUEI	12.2015			
		45	Traducere și interpretariat (în limba engleză) (Cahul)	TSUEI	09.2013			
		46	Traducere și interpretariat (Lb. Română - Lb. Engleză)- (Comrat)	TSUEI	07.2014			
		47	Limba română – Identitate și deschidere culturală	TSUEI	07.2013			
18	Științe ale comunicării	49	Comunicare și tehnici de producție mass-media	LIT	07.2013	2013->2018	50	581/2013
		50	Comunicare, multiculturalitate și multilingvism (Comrat)	TSUEI	07.2014			
19	Istorie	51	Spațiul românesc între Orient și Occident	IFT	06.2013	2013->2018	100	581/2013
		52	Geopolitică și interferențe social-culturale est-europene (interdisciplinar cu domeniile: Filologie, Teologie)	TSUEI	09.2013			
		53	Geopolitică și interferențe sociale și culturale est-europene (interdisciplinar cu domeniile: Filosofie, Sociologie)	IFT	05.2015			
20	Filosofie	54	Filosofie socială. Teoria și practica soluționării conflictelor.	IFT	07.2013	2013->2018	50	581/2013
21	Teologie	55	Istorie și spiritualitate filocalică	IFT	05.2008	2008->2014	50	581/2013
		56	Spiritualitatea ortodoxă și asistență socială	IFT	07.2014			
22	Finanțe	57	Management financiar și bancar	EAA	06.2013	2013->2018	50	581/2013
23	Marketing	58	Marketing și comunicare în afaceri	EAA	06.2013	2013->2018	50	581/2013
24	Economie și afaceri internaționale	59	Administrarea afacerilor internaționale	EAA	06.2013	2013->2018	100	581/2013
		60	Administrarea afacerilor internaționale euroregionale	TSUEI	09.2013			
25	Management	61	Management educațional	EFS	09.2010	2010->2015	150	581/2013
		62	Managementul resurselor umane	EAA	07.2008			
		63	Strategii și politici manageriale	EAA	06.2011			
26	Informatică economică	64	Sisteme informatice pentru managementul resurselor	EAA	04.2010	2010->2015	50	581/2013
27	Contabilitate	65	Contabilitate și audit	EAA	05.2010	2010->2015	50	581/2013

<b>28</b>	Economie	66	Dezvoltare regională și rurală	EAA	09.2010	2012->2017	100	581/2013
		67	Economie și administrarea afacerilor (în lb. engleză)	EAA	06.2013			
<b>29</b>	Științe administrative	68	Administrație publică și integrare europeană	SJSP	06.2010	2010->2015	50	581/2013
		69	Relațiile de familie și protecția copilului	SJSP	Neîncadrare			
<b>30</b>	Drept	70	Dreptul european al afacerilor	SJSP	05.2010	2012->2017	100	581/2013
		71	Științe penale și criminalistică	SJSP	05.2014			
		72	Relații internaționale și cooperare transfrontalieră (interdisciplinar cu domeniul: Științe Administrative)	TSUEI	09.2013			
		73	Carieră judiciară	SJSP	07.2014			
		74	Științe penale și criminalistică (Chișinău) - Internaționalizat	TSUEI	07.2015			
<b>31</b>	Știința sportului și educației fizice	75	Educație fizică școlară și management sportiv	EFS	06.2011	2011->2016	150	581/2013
		76	Kinetoterapie la domiciliu	EFS	06.2011			
		77	Loisir - Fitness	TSUEI	07.2011			
		78	Kinetoterapie la domiciliu (Chișinău) - Internaționalizat	TSUEI	06.2015			
<b>32</b>	Teatru și artele spectacolului	79	Teatru muzical	Arte	08.2013	2013->2018	20	581/2013
<b>33</b>	Muzică	80	Teoria și practica spectacolului liric	Arte	10.2014	2014->2019	15	Accreditat după HG 827/2014
<b>34</b>	Biotehnologii	81	Biotehnologia resurselor naturale	SIA	05.2015	05.2020	50	
<b>35</b>	Administrarea afacerilor	82	Administrarea și dezvoltarea afacerilor în turism	EAA	07.2015			
<b>36</b>	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	83	Inginerie în alimentație publică și agroturism	SIA	05.2015	05.2020	50	

Legendă:

IL – Incredere limitată;

V2 – Evaluare după incredere limitată;

AI – Accreditare instituțională.

## Anexa 2

### LISTA DOCUMENTELOR SCIM SUPUSE REVIZIEI ȘI APROBĂRII ÎN 2013, 2014, 2015

Nr.crt	DENUMIRE PROCEDURA - EXISTENTE	Sistem de codificare	Emitent
1.	Carta universității	Carta UDJG/Ed.1-Rev.1/2014	CEAC
2.	Regulament de organizare și funcționare	REG-REC-01/ Ed.1-Rev.1/2014	Rector
3.	Regulament intern	REG-REC-02/ Ed.1-Rev.1/2014	Rector
4.	Plan strategic	P-REC-01/ Ed.1-Rev.1/2014	Rector
5.	Plan operațional	P-REC-02/ Ed.1-Rev.1/2014	Rector
6.	Regulament alegeri funcții de conducere	REG-REC-03/ Ed.1-Rev.1/2014	Rector
7.	Regulament alegeri decani	REG-REC-04/ Ed.1-Rev.1/2014	Rector
8.	RAUS	REG-REC-05/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat cu relații internaționale și probleme studențești
9.	Regulament activității de cercetare	REG-REC-06/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat cercetare științifică
10.	Regulament de organizare și funcționare a departamentelor de orientare profesională a studenților	REG-REC-07/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat cu relații internaționale și probleme studențești
11.	Regulament de organizare și funcționare a DIDFR	REG-REC-08/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat activitate didactică
12.	Regulament de organizare și funcționare a DPPD	REG-REC-09/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat activitate didactică
13.	Regulament de organizare și funcționare a DFCTT	REG-REC-10/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat activitate didactică
14.	Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii	REG-REC-11/ Ed.1-Rev.1/2014	Serviciul bibliotecă
15.	Codul de etică și deontologie profesională	C-REC-01/ Ed.1-Rev.1/2014	CEU
16.	Metodologie ocupare posturi didactice și de cercetare	MET-REC-01/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat activitate didactică
17.	Metodologie admitere	MET-REC-02/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat activitate didactică
18.	Metodologia de acordare a burselor	MET-REC-03/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat cu relații internaționale și probleme studențești
19.	Metodologia de finalizare a studiilor	MET-REC-04/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat activitate didactică
20.	Metodologie admitere candidați UE 2013	MET-REC-05/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat activitate didactică
21.	Metodologie rom străinătate -2013	MET-REC-06/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat activitate didactică
22.	Metodologia ERASMUS	MET-REC-07/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat cu relații internaționale și probleme studențești
23.	Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în anul universitar 2014 - 2015	MET-REC-08/ Ed.1-Rev.1/2014	Prorectorat cercetare științifică
24.	Raportul anual al rectorului privind starea universității	P-REC-01/ Ed.1-Rev.1/2014	Rector
25.	Regulament de organizare și funcționare a senatului	REG-SEN-01/ Ed.1-Rev.1/2014	Comisii Senat
26.	Regulament de organizare și funcționare a comisiei	REG-SEN-02/ Ed.1-	

	pentru activitatea studenților și probleme sociale a senatului	Rev.1/2014	
27.	Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru baza materială, buget și finanțe a senatului	REG-SEN-03/ Ed.1-Rev.1/2014	
28.	Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru cercetarea științifică a senatului	REG-SEN-04/ Ed.1-Rev.1/2014	
29.	Regulament de organizare și funcționare a comisiei didactice și de calitate	REG-SEN-05/ Ed.1-Rev.1/2014	
30.	Regulament de organizare și funcționare a comisiei juridice și de etică	REG-SEN-06/ Ed.1-Rev.1/2014	
31.	Regulament de organizare și funcționare a comisiei organizatorice și cancelariei senatului	REG-SEN-07/ Ed.1-Rev.1/2014	
32.	Manualul calității	Manualul calității MC 01/Ed.1-Rev.1/2014	CONSILIU DE CALITATE (codificare CC)
33.	Politica referitoare la calitate	F-MC-01/ Ed.1-Rev.1/2014	
34.	Angajamentul managementul referitor la calitate	F-MC-02/Ed.1-Rev.1/2014	
35.	Organigrama UDJG	F-MC-03/ Ed.1-Rev.1/2014	
36.	Procedura generală control documente	PG-CC-01/Ed.1-Rev.1/2013	
37.	Procedura generală control înregistrări	PG-CC-02/Ed.1-Rev.1/2013	
38.	Procedura generală acțiuni corective	PG-CC-03/Ed.1-Rev.1/2013	
39.	Procedura generală acțiuni preventive	PG-CC-04/Ed.1-Rev.1/2014	
40.	Procedura generală audit intern	PG-CC-05/Ed.1-Rev.1/2014	
41.	Procedura generală control produs neconform	PG-CC-06/Ed.1-Rev.1/2013	
42.	Procedura operațională elaborarea documentelor	PO-CC-01/Ed.1-Rev.2/2014	
43.	Procedura operațională planificarea procesului educațional	PO-CC-02/Ed.1-Rev.1/2013	
44.	Procedura operațională comunicare	PO-CC-03/Ed.1-Rev.1/2013	
45.	Procedura operațională analiza de management	PO-CC-04/Ed.1-Rev.1/2014	
46.	Procedura generală instruire și perfecționare personal	PO-CC-05/Ed.1-Rev.1/2013	
47.	Procedura operațională identificarea și asigurarea condițiilor de lucru	PO-CC-06/Ed.1-Rev.1/2013	
48.	Procedura operațională specializare universitară	PO-CC-07/Ed.1-Rev.1/2013	
49.	Procedura operațională disciplina universitară	PO-CC-08/Ed.1-Rev.1/2014	
50.	Procedura operațională procesul didactic	PO-CC-09/Ed.1-Rev.1/2013	
51.	Procedura operațională promovarea și absolvirea	PO-CC-10/Ed.1-Rev.1/2013	
52.	Procedura operațională examinarea și notarea studenților	PO-CC-11/Ed.1-Rev.1/2013	
53.	Procedura operațională analiza datelor	PO-CC-12/Ed.1-Rev.1/2013	
54.	Procedura operațională evaluarea specializării	PO-CC-13/Ed.1-Rev.1/2013	
55.	Procedura operațională evaluarea disciplinei	PO-CC-14/Ed.1-Rev.1/2013	
56.	Procedura operațională monitorizarea satisfacției clienților	PO-CC-15/Ed.1-Rev.1/2013	
57.	Procedura operațională autoevaluare	PO-CC-16/ Ed.1-Rev.1/2013	
58.	Procedura operațională evaluarea de către studenți		
59.	Procedura operațională de evaluare internă a dosarelor de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de studii	PO-CC-17/ Ed.1 Rev.1/2013	
60.	Procedura operațională managementul riscului	PO-CC-18/ Ed.1 Rev.1/2013	
61.	Procedura operațională delegarea competențelor	PO-CC-19/ Ed.1	
62.	Procedura operațională semnalarea neregularităților	PO-CC-20/ Ed.1	
63.	Instrucțiune de lucru elaborarea fisei postului	IL-CC-01/ Ed.1-Rev.1/2014	
64.	IL stabilirea cifrei de scolarizare	IL-CC-02/ Ed.1-Rev.1/2014	
65.	IL state de funcții	IL-CC-03/ Ed.1-Rev.1/2014	
66.	IL controlul aparatelor de laborator	IL-CC-04/ Ed.1-Rev.1/2014	
67.	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de calitate	REG-CC-01/Ed.1-Rev.1/2014	

68.	Regulament programe studii	REG-CC-02/Ed.1-Rev.1/2014 identic cu PO-CC-17/ Ed.1- Rev.1/2013	
69.	Raport de autoevaluare dosare de AP/A/EP	R-CC-01/ Ed.1-Rev.1/2014	
70.	Raport anual	R-CC-02/ Ed.1-Rev.1/2014	
71.	Procedura operațională desfășurarea procesului de reparații capitale	PO-DGIRU-03	DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE ȘI INVESTIȚII (codificare DGIRU)
72.	Procedura operațională desfășurarea procesului de reabilitări clădiri	PO-DGIRU-02	
73.	Procedura operațională desfășurarea procesului de investiții	PO-DGIRU-01	
74.	Procedura operațională întocmirea statelor de plată	PO-DGIRU-07	
75.	Procedura operațională încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului individual de muncă al personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ din cadrul U.D.J. GALAȚI	PO-DGIRU-4.2-01	
76.	IL verificarea instalațiilor din CT și PT	IL-DGIRU-03	
77.	Instrucțiune de lucru exploatare și întreținere CT	IL-DGIRU-02	
78.	IL evidența și gestionarea utilităților	IL-DGIRU-01	
79.	Procedură operațională privind protecția mediului	PO-DGA-10.01	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ (codificare DGA)
80.	Procedură operațională privind ssm - su	PO-DGA-10.02	
81.	Procedură operațională privind paza	PO-DGA-10.03	
82.	Instrucțiune de lucru lucrări de instalații Interioare de încălzire	IL-DGA-04.05	
83.	Procedură operațională privind lucrările de întreținere și reparații	PO-DGA-04	
84.	Instrucțiune de lucru Lucrări de instalații interioare Sanitare și de combatere a incendiilor	IL-DGA-20.14.4	
85.	Instrucțiune de lucru Lucrări de instalații electrice interioare	IL-DGA-04.3	
86.	Instrucțiune de lucru Lucrări de tâmplărie și de montare a geamurilor	IL-DGA-04.2	
87.	Instrucțiune de lucru Lucrări de zugrăveli și vopsitorii	IL-DGA-04.1	
88.	Instrucțiune de lucru Lucrări de sudură	IL-DGA-04.6	
89.	Procedura operațională repartizarea biletelor în taberele studențești	PO-DGS-01	DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT (codificare DGS)
90.	Procedura operațională acordarea burselor	PO-DGS-02	
91.	Procedura operațională înscrierea la studii	PO-DGS-03	
92.	Procedura operațională finalizarea studiilor	PO-DGS-04	
93.	Procedura operațională secretariatul activității didactice	PO-DGS-05	
94.	Procedura operațională inventarierea patrimoniului	PO-DE-01	DIRECȚIA ECONOMICĂ (codificare DE)
95.	Procedura operațională privind evidența analitică a clienților din taxe studii	PO-DE-02	
96.	Procedura operațională privind evidența formulelor cu regim intern de numerotare și înscriere	PO-DE-03	
97.	Procedura operațională privind modul de plată a cheltuielilor	PO-DE-04	
98.	Procedura operațională privind evidența analitică a creditorilor din burse și transport studenți	PO-DE-05	
99.	Procedura operațională privind deplasările interne	PO-DE-06	
100.	Procedura operațională privind verificarea încasărilor zilnice de la departamente, facultăți,	PO-DE-07	



	cămine		
101.	Procedura operațională privind activitatea casierilor centrale U.D.J.G.	PO-DE-08	
102.	Procedura operațională Furnizarea referințelor	COD PO SB 27-01	BIBLIOTECA
103.	Procedura operațională elaborarea instrumentelor bibliografice	COD PO SB 27-02	(codificare SB)
104.	Procedura operațională elaborarea instrumentelor de marketing	COD PO SB 27-03	
105.	Instrucțiunea de lucru Transmiterea referințelor	COD PO SB 27-01.03	
106.	Instrucțiunea de lucru Interviu de referințe	COD PO SB 27-01.01	
107.	Instrucțiunea de lucru căutarea informațiilor	COD PO SB 27-01.02	
108.	Instrucțiunea de lucru publicarea instrumentelor bibliografice	COD PO SB 27-02.05	
109.	Instrucțiunea de lucru prelucrarea înregistrărilor bibliografice	COD PO SB 27-02.04	
110.	Instrucțiunea de lucru importul înregistrărilor bibliografice	COD PO SB 27-02.03	
111.	Instrucțiunea de lucru exportul înregistrărilor bibliografice	COD PO SB 27-02.02	
112.	Instrucțiunea de lucru documentarea și verificarea intrărilor	COD PO SB 27-02.01	
113.	IL dezvoltarea de aplicații informatice integrate pentru serviciul resurse umane	COD IL-DGICD - 01.1	INFORMATIZARE (codificare DIF)
114.	IL dezvoltarea de aplicații informatice pentru direcția economică	COD IL-DGICD - 01.2	
115.	IL dezvoltarea de aplicații informatice pentru secretariatele facultăților pentru evidența studenților și a situațiilor școlare ale acestora	COD IL-DGICD - 01.3	
116.	IL asigurarea suportului pentru aplicația integrată financiar-contabilă dezvoltată și implementată de terți pentru serviciul economic	COD IL-DGICD - 01.4	
117.	IL dezvoltarea și mentenanța aplicațiilor informatice pentru bibliotecă	COD IL-DGICD - 01.5	
118.	IL asigurarea asistență de specialitate pentru achizițiile de echipamente it	COD IL-DGICD - 01.6	
119.	IL monitorizarea liniilor de comunicații dintre campusurile și departamentele universității și a echipamentelor	COD IL-DGICD - 02.1	
120.	IL monitorizarea și raportarea traficului de rețea	IL-DGICD - 02.2	
121.	IL furnizarea de suport tehnic în cadrul conectării la rețeaua de calculatoare a universității	COD IL-DGICD - 02.3	
122.	IL menținerea în funcțiune și monitorizarea serviciilor informatice centrale ale universității	COD IL-DGICD -02.4	
123.	IL asigurarea securității și integrității datelor din sistemele informatice centrale	COD IL-DGICD -02.5	
124.	IL asigurarea comunicațiilor digitale de voce (telefonie și fax)	IL-DGICD - 02.6	
125.	IL furnizarea de servicii de găzduire de echipamente fizice în cadrul nodului central de comunicații	COD IL-DGICD -02.7	
126.	IL monitorizarea și raportarea traficului de rețea	COD IL-DGICD -02.8	
127.	REGULAMENT de utilizare a Rețelei pentru Comunicării de Date și a calculatoarelor conectate la rețeaua din cadrul instituției		