



Ghid studenți Erasmus+ outgoing

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

CUPRINS

PROGRAMUL ERASMUS+	2
GRANTUL ERASMUS+	4
SELECȚIA STUDENȚILOR	6
ÎNAINTE DE MOBILITATE	7
Tipuri de mobilități de practică	7
Learning Agreement for Studies (LAS)	8
Learning Agreement for Traineeships (LAT)	9
Cardul European de Sănătate/Asigurări	10
Viza	11
Contractul Financiar (CF) și viramentul grantului	11
Online Linguistic Support (OLS)	13
ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII	13
Secțiunea During the Mobility (LAS/LAT)	13
Prelungirea mobilității	14
LA SFÂRȘITUL MOBILITĂȚII	15
Recunoașterea perioadei de studii/practică	15
CONTACT	16



PROGRAMUL ERASMUS+

Este un program al Uniunii Europene, cu un buget de 26,27 mld euro alocat pentru perioada 2021-2027 care sprijină educația, formarea, tineretul și sportul în Europa.

Mobilitățile de studii sau practică sunt posibile doar în baza acordurilor inter-instituționale pe care Biroul Erasmus, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, le are încheiate cu universitățile/instituțiile/firmele etc. partenerere. Prin mobilitățile de studii și practică în străinătate, studenții, masteranzii, doctoranzii și proaspăt absolvenții pot dobândi noi competențe comunicaționale, lingvistice, interculturale și nontehnice, care constituie avantaje nete.

Programul Erasmus+ a fost declarat cel mai de succes program al Comisiei Europene, prin care aceasta sprijină educația, formarea, tineretul și sportul în Europa, are o structură flexibilă și propune condiții de participare și de finanțare simple și clare.

OBIECTIVE

- expunerea studenților la diferite puncte de vedere, cunoștințe, metode de predare și cercetare, precum și la diferite practici de lucru în domeniul lor de studiu, în context european și internațional;
- dezvoltarea competențelor lor transversale, cum ar fi competențele de comunicare, competențele lingvistice, gândirea critică, rezolvarea problemelor, competențele interculturale și competențele de cercetare;
- dezvoltarea competențelor lor orientate către viitor, cum ar fi competențele digitale și competențele verzi, care îi vor ajuta să facă față provocărilor prezente și viitoare;
- facilitarea dezvoltării personale, cum ar fi capacitatea de adaptare la situații noi și încrederea în sine.

DURATA

Mobilități de lungă durată (licență, masterat, doctorat)

- min. 2 luni (**practică/studii**)
- max. 12 luni (24 de luni pentru studenții de la specializarea Medicină)

Mobilități de scurtă durată (doctorat)

- min. 5 zile (**practică**)
- max. 30 zile

AVANTAJE

- recunoașterea integrală a perioadei de mobilitate și a creditelor obținute;
- școlarizarea gratuită la universitatea gazdă;
- **grant** mobilități de **lungă durată**: între 606 și 1074 euro/lună, în funcție de tipul mobilității și țara gazdă;
- **grant** mobilități de **scurtă durată**: 79 euro/zi (până la cea de a 14-a zi de activitate), 56 euro/zi (între a 15-a zi și a 30-a zi de activitate);
- păstrarea statutului de student bursier al UDJG;
- **sprijin financiar suplimentar** de 250 euro/lună pentru studenții români (beneficiari de bursă socială sau cu dosar eligibil depus la facultate); pentru studenții „români de pretutindeni”, internaționali, proaspăt absolvenți, aflați în una dintre categoriile menționate la punctul 5.2 din Procedura Operațională, aprobată prin HCA în 25.1.2024; pentru studenții cu statut de refugiat sau de etnie romă;
- **sprijin financiar suplimentar** pentru studenții cu nevoi speciale (bursă medicală), în funcție de recomandările din referatul medical;
- dobândirea de noi competențe comunicaționale, lingvistice, interculturale și non-tehnice, un avantaj net în viața profesională;
- observarea și experimentarea directă a unui context educațional, social și multicultural diferit.

“Outside the comfort zone is where miracles happen.”



GRANTUL ERASMUS+

Mobilitățile se vor derula doar în format **FIZIC**. **Mobilitățile de studii se vor derula în baza acordurilor inter-instituționale existente.**

Grantul pentru mobilități de **lungă durată** este format din **grant de subzistență** și **grant de transport**. Acesta este stabilit în funcție de tipul mobilității, țara gazdă și distanța de călătorie, după cum urmează:

GRANT DE SUBZISTENȚĂ

Mobilități de studii

674 euro/ lună	Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos, Cehia, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie
606 euro/ lună	Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Turcia, Ungaria

Mobilități de practică

824 euro/ lună	Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos, Cehia, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie
756 euro/ lună	Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Turcia, Ungaria

GRANT DE TRANSPORT

„Distanța de călătorie” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce „suma” reprezintă grantul pentru deplasarea atât înspre locul de desfășurare a activității, cât și retur.

În scopul stabilirii benzii de distanță aplicabile, se folosește calculatorul de distanțe disponibil pe site-ul Comisiei Europene, la <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Distanța de călătorie	Transport din categoria „green travel” – Suma per participant în euro	Transport din categoria „non-green travel” – Suma per participant în euro
10 – 99 km	56	28
100 – 499 km	285	211
500 – 1999 km	417	309
2000 – 2999 km	535	395
3000 – 3999 km	785	580
4000 – 7999 km	1188	1188
8000 km sau mai mult	1735	1735

Studentii și proaspăt absolvenții care utilizează mijloace de transport din categoria „green travel” (autocar, tren, mașina - împreună cu alt participant la mobilitate) pot primi până la maximum 6 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.

În cazul mobilităților de studii și practică, pot beneficia de un sprijin financiar suplimentar (top-up) de 250 EUR/lună:

- studentii de cetățenie română (beneficiari de bursă socială sau cu dosar eligibil deus la facultate);
- studentii din categoria „Români de pretutindeni”, studenți internaționali și proaspăt absolvenți (dosar deus la Biroul Erasmus);
- studentii de etnie romă sau cei care au statut de refugiat;
- studentii aflați în evidența unităților medicale cu bolile menționate la art. 30, alin 1 lit. b) din Metodologia UDJG de acordare a burselor.

Studentii cu nevoi speciale (**bursă medicală**) beneficiază de **sprijin financiar suplimentar** acordat de Agența Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (**ANPCDEFP**), în funcție de recomandările din referatul medical.

Grantul pentru mobilități de **scurtă durată a doctoranzilor** este format din **grant de subzistență**, după cum urmează:

Durata fizică a mobilității	EUR/zi
Până la cea de a 14-a zi de activitate	79
Între a 15-a zi și a 30-a zi de activitate	56

Doctoranzii care utilizează mijloace de transport din categoria „**non-green travel**” pot primi până la maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar (pentru o zi de transport înainte de activitate și o zi de transport după activitate) necesare efectuării călătoriei dus-întors.

Doctoranzii care utilizează mijloace de transport din categoria „**green travel**” (autocar, tren, mașina împreună cu alt participant la mobilitate) pot primi până la maximum 6 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.

Doctoranzii cu **oportunități reduse**, pot primi o sumă suplimentară („top-up”) de:

- 100 euro (o singură contribuție) pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 5-14 zile sau
- 150 euro (o singură contribuție) pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 15-30 zile.

SELECȚIA STUDENȚILOR

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- student al UDJG (licență, masterat, doctorat);
- rezultate academice bune și foarte bune;
- perioada maximă de mobilitate per ciclul de studii: 12 luni (24 de luni - specializarea Medicină);
- fără debite restante în evidențele UDJG.

PROCEDURA DE SELECȚIE

- selecția are loc la nivel de universitate;
- studenții sunt ordonați descrescător după rezultatul academic pentru semestrul (studenți din anul 1 licență)/anul universitar anterior sau media de admitere pentru anul 1 masterat/doctorat. Media ponderată cu credite trebuie să fie mai mare de 7,00;
- candidații vor fi declarați selectați (titulari și rezerve) în limita numărului de mobilități pentru studenți din acordurile bilaterale și în limita fondurilor financiare disponibile.

Înscrierile și desfășurarea selecției se realizează în două sesiuni:

- prima sesiune - în cursul lunilor **martie-aprilie** ale anului universitar în curs, conform unui calendar care este adus la cunoștința potențialilor beneficiari prin diferite mijloacele de afișare, și va viza mobilitățile de studii și de practică pentru întregul an universitar următor;
- a doua sesiune (suplimentară) poate fi organizată în cursul lunilor **octombrie-noiembrie** în cazul în care pentru semestrul II al anului universitar există

disponibilități de finanțare. În sesiunea suplimentară nu pot participa studenții din anul 1 licență.

ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR

Înscrierea se face prin completarea unui formular online disponibil la: <https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2/selectia-studentilor>

IERARHIZAREA STUDENȚILOR

Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea strict descrescătoare a mediei ponderate cu credite a rezultatelor academice din anul/semestrul anterior.

ÎNAINTE DE MOBILITATE

În cazul mobilităților de **studii**, studentul:

- este **nominalizat** de Biroul Erasmus la universitatea gazdă (se trimit datele de contact și academice ale studentului),
- **primește** de la universitatea gazdă **informațiile** necesare etapei de aplicare (existente și pe site-ul universității respective, la secțiunea Relații Internaționale/Erasmus),
- **completează și trimite universității gazdă** documentele solicitate în vederea aplicării (prin e-mail, online etc.) până la termenul limită indicat.

În cazul mobilităților de **practică**, studentul:

- **decide tipul de mobilitate de practică**: din planul de învățământ/voluntară/proaspăt absolvent (detalii mai jos),
- **își căuta** instituția/firma/organizația/ONG-ul/spitalul etc. unde să își desfășoare mobilitatea de practică, în funcție de tipul de practică ales,
- după ce **primește** un răspuns favorabil, **anunță** Biroul Erasmus în vederea încheierii acordului inter-instituțional cu aceasta, în baza căruia este posibilă mobilitatea.

Există 3 tipuri de practică/internship Erasmus+:

1. **Practica din planul de învățământ** (domeniul de activitate al instituției/firmei/clinicii este același cu domeniul de studii al studentului):
 - a. stagiul și creditele obținute sunt recunoscute de către facultatea UDJG la întoarcerea studentului,
 - b. stagiul înlocuiește practica din planul de învățământ al studentului,
 - c. plecarea în mobilitate se face imediat după finalizarea sesiunii de examene.

2. **Practica voluntară** (domeniul de activitate al instituției/firmei/clinicii poate fi diferit sau același cu domeniul de studii al studentului):
 - a. nu se acordă credite,
 - b. plecarea în mobilitate se face după terminarea perioadei de practică din cadrul UDJG.
3. **Practica proaspăt absolventului** (domeniul de activitate al instituției/firmei/clinicii poate fi diferit sau același cu domeniul de studii al studentului):
 - a. nu se acordă credite,
 - b. plecarea în mobilitate se face oricând dorește proaspăt absolventul, obligatoriu sa fie în 12 luni din momentul în care a fost declarat proaspăt absolvent (studentul este declarat proaspăt absolvent în momentul în care susține ultimul examen cu succes).

Recomandăm studenților ca în momentul în care trimit e-mailuri către instituțiile/organizațiile unde doresc să își desfășoare mobilitățile de practică, să precizeze că sunt studenți ai UDJG și că vor beneficia de o bursă Erasmus+.

ErasmusIntern.org își propune să reunească furnizorii de stagii și studenții care caută o oportunitate de practică în străinătate, detalii la:

<https://erasmusintern.org/>

Pregătirea mobilității presupune următorii pași:

- a) Studentul completează *Learning Agreement for Studies/Traineeship* (LAS/LAT), îl trimite la Biroul Erasmus al UDJG pentru verificarea administrativă, obținerea semnăturilor (coordonator academic și decan UDJG) și trimite documentele către universitatea/instituția gazdă, pentru a primi invitația și LAS-ul/LAT-ul semnat și de universitatea/instituția gazdă.
- b) Studentul își face Cardul European de Sănătate/asigurarea privată de sănătate.
- c) Studentul identifică posibilitățile de cazare.
- d) Studentul obține viză, dacă este cazul.
- e) Biroul Erasmus întocmește Contractul Financiar (CF) în baza căruia studentul primește grantul/bursa Erasmus+.
- f) Studentul se pregătește de plecare.

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES (LAS)

SECȚIUNEA BEFORE THE MOBILITY

Studentul va completa **secțiunea *Before the Mobility*** în concordanță cu planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat, urmărind alegerea unor discipline/teme similare sau compatibile din punct de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (*learning outcomes*), precum și al

competențelor dobândite.

Contractul de Studii (LAS-ul) va prevedea **minimum** 30 credite ECTS/semestru, respectiv 60 ECTS/an universitar în Tabelul A (universitatea gazdă), și 30 credite ECTS/semestru, respectiv 60 ECTS/an universitar în Tabelul B (universitatea de origine).

- În **tabelul B** se trec disciplinele pe care urmează să le aibe în cadrul UDJG în timpul mobilității, într-o limbă de circulație internațională (engleză);
- În **tabelul A** se face o selecție preliminară a disciplinelor care urmează să le aibă la universitatea gazdă.

LAS-ul se trimite pentru verificarea administrativă pe adresa de e-mail a Biroului Erasmus (erasmus@ugal.ro), după care BE îl trimite coordonatorului academic și decanului facultății pentru verificarea corectitudinii alegerii disciplinelor de la universitatea gazdă și aprobare.

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS (LAT)

SECȚIUNEA BEFORE THE MOBILITY

Practica din planul de învățământ

LAT-ul se va completa în concordanță cu planul practicii, într-o limbă de circulație internațională (engleză/ franceză), avându-se în vedere:

- alegerea unor teme/activități practice, de formare profesională, similare sau compatibile din punct de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (*learning outcomes*);
- competențele, cunoștințele și aptitudinile pe care studentul trebuie să le dobândească/acumuleze în perioada de practică;
- sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească în instituția unde se va realiza practica;
- modalitatea, planul de monitorizare și evaluare a studentului în perioada stagiului de practică.

Pentru completarea LAT, studentul se consultă cu coordonatorul practicii de la facultatea unde este înmatriculat.

LAT va prevedea numărul de credite ECTS alocat disciplinei din planul de învățământ și va fi semnat de student, coordinator academic, decanul facultății unde este înmatriculat studentul și instituția gazdă (firmă, clinică, universitate etc.).

Practica voluntară/cu statut de proaspăt absolvent

Studentii/proaspăt absolvenții pot beneficia de mobilități în orice domeniu, nu doar în cel de studii.

LAT-ul se va completa în concordanță cu activitățile pe care studentul/absolventul dorește să le desfășoare la instituția gazdă, într-o limbă de circulație internațională (engleză/franceză), avându-se în vedere:

- competențele, cunoștințele și aptitudinile pe care studentul/absolventul le vizează;
- sarcinile pe care acesta va trebui să le îndeplinească în instituția gazdă;
- modalitatea, planul de monitorizare și evaluare a activității din timpul stagiului de practică.

În acest caz, LAT-ul nu va prevedea credite ECTS și va fi recunoscut ca activitate extracurriculară în suplimentul la diplomă, documentul fiind verificat și aprobat de Biroul Erasmus.

CARDUL EUROPEAN DE SĂNĂTATE/ASIGURĂRI

Pentru mobilitatea de **studii**, studentul are obligația exclusivă de a obține Cardul European de Sănătate înainte de începerea mobilității. În vederea obținerii acestuia, Biroul Erasmus eliberează adeverința prin care se certifică statutul de student Erasmus+.

Pentru mai multe detalii: <http://www.casan.ro/casgl/page/card-european.html>

Studentii care au domiciliul în alt județ se vor adresa Casei Județene de Asigurări de Sănătate din județul unde își au domiciliul.

Pentru mobilități de **practică**, este obligatorie încheierea următoarelor asigurări (la orice broker de asigurări):

- asigurare de răspundere civilă (acoperă pagubele produse în timpul șederii în străinătate);
- asigurare de accident (acoperă cel puțin vătămările rezultate în urma accidentărilor la locul de muncă).

În cazul în care studenții/proaspăt absolvenții au domiciliul în afara României, se va încheia o asigurare privată la orice broker de asigurări din țara de domiciliu.

CAZARE

Cazarea studentului se face în spații proprii ale universității gazdă sau în spații de închiriat, în cazul în care nu există campusuri proprii. Pentru confirmarea rezervării, s-ar putea să fie solicitată plata în avans a chiriei sau a unei garanții.

Informații suplimentare vor fi oferite de către universitatea/instituția gazdă.

VIZA

Studentii UDJG de alte cetățenii care participă în Programul Erasmus+ trebuie să verifice condițiile de acordare a vizelor pentru mobilitățile de studii/practică în țările unde doresc să își desfășoare mobilitățile.

Studentii UDJG de alte cetățenii care dețin permis de ședere pe teritoriul României pot să contacteze ambasada/consulatul țării respective din țara lor de origine sau din România.

Studentii Facultății Transfrontaliere care nu dețin permis de ședere pe teritoriul României se vor adresa ambasadei/consulatului țării respective din Republica Moldova.

Pentru facilitarea obținerii vizei, Biroul Erasmus eliberează studenților adrese în care sunt specificate locul, perioada și suma pe care studentul o va primi pentru respectiva mobilitate.

CONTRACTUL FINANCIAR (CF) ȘI VIRAMENTUL GRANTULUI ERASMUS+

Mobilitatea de studii: începe în prima zi a semestrului sau, dacă este cazul, a cursului de limbă străină/evenimentul de bun venit și orientare oferit de instituția parteneră și se încheie la data susținerii ultimului examen, conform programării sesiunii de evaluare la instituția gazdă.

Mobilitatea de practică: perioada este convenită de comun acord de către student împreună cu instituția/firma/clinica etc. gazdă.

Zilele alocate transportului internațional pentru plecarea în și întoarcerea din mobilitatea Erasmus+ nu sunt incluse în perioada mobilității.

Drepturile și obligațiile studenților care vor beneficia de granturi Erasmus+ se regăsesc în CF-ul întocmit de Biroul Erasmus înaintea mobilității.

CF-ul se semnează după primirea confirmării de acceptare de către instituția

parteneră, respectiv după aprobarea LAS/LAT. CF se încheie în două exemplare originale, unul pentru beneficiar (UDJG) și unul pentru participant (student).

Documentele necesare întocmirii CF-ului sunt:

- **LAS/LAT** cu toate semnturile (student, UDJG, universitatea/instituția gazdă);
- **documente de identitate student** (carte de identitate/pașaport/permis de ședere);
- **extrasul unui cont în euro** (orice bancă, inclusiv Revolut). Dacă contul este la o altă bancă decât BCR, studentul suportă comisioanele de transfer interbancar;
- **documente de identitate** (carte de identitate sau pașaport) **garant** (persoana care răspunde cu bunurile proprii dacă studentul nu își achită obligațiile contractuale față de UDJG. Pot fi garanți persoane de cetățenie română sau moldovenească care lucrează pe teritoriul României sau al Republicii Moldova);
- **adeverința de venit** a garantului;
- **fișă colector de date** (document pus la dispoziție de Biroul Erasmus).

Semnarea contractelor financiare se face fizic la Biroul Erasmus, așadar studentul și garantul vor trebui să se deplaseze la sediul administrativ al Universitatii „Dunarea de Jos” din Galați, strada Domneasca nr. 47, 800008, Galați, Romania.

Locație: <https://maps.app.goo.gl/UVW8ZvxAAdbB4Bcf7>

IMPORTANT!

În vederea obținerii grantului/bursei Erasmus+ pentru mobilități, datele personale și academice ale studenților se introduc în platforma *Beneficiary* Module a Comisiei Europene. Platforma generează suma aferentă fiecărei mobilități în funcție de tipul acesteia, țara gazdă, perioada mobilității etc.

Platforma *Beneficiary Module* calculează **fiecare lună de câte 30 de zile** și stabilește grantul pe care studentul urmează să-l primească pentru mobilitatea Erasmus+.

Plata grantului/bursei se face în două tranșe:

- **80%** în termen de maximum 5 zile calendaristice înainte de începerea mobilității;
- **20%** după validarea mobilității.

Perioada mobilității de lungă durată este de minimum 60 de zile (studii/practică). Perioada mobilității de scurtă durată este de minimum 5 de zile (practică).

În cazul în care Certificatul de prezență (Attendance Certificate), eliberat de

universitatea/instituția gazdă, menționează o perioadă mai mică decât perioada minimă, studentul va returna întreaga sumă primită.

ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

Sprijinul lingvistic online (OLS) este conceput pentru a ajuta participanții la programul Erasmus+ și la Corpul European de Solidaritate să își îmbunătățească cunoștințele de limbă în care vor lucra, studia sau face voluntariat în străinătate, astfel încât să poată profita la maximum de această experiență.

Deoarece lipsa competențelor lingvistice rămâne una dintre principalele bariere în calea participării la oportunitățile europene de educație, formare și mobilitate a tinerilor, OLS face ca sprijinul lingvistic să fie accesibil într-un mod flexibil și ușor.

De asemenea, OLS contribuie la un obiectiv specific al programului Erasmus+, care este promovarea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice.

- Profilul/contul de utilizator poate fi creat la: <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>
- Tutorial introductiv pentru ghidarea în crearea unui cont disponibil la: <https://academy.europa.eu/courses/welcome-to-the-eu-academy>

ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII

Pentru că **Certificatul de prezență** (Attendance Certificate) confirmă perioada pentru care se acordă grantul Erasmus+, studentul/proaspăt absolventul trebuie să se prezinte **cât mai aproape de data** de început a mobilității la Biroul de Relații Internaționale/Erasmus al universității/instituției gazdă pentru a fi luat în evidență și pentru a i se oferi informațiile necesare privind desfășurarea mobilității (sălile de curs, orarul, coordonatorul academic - în cazul mobilităților de studii; locații, programul de activitate, persoana responsabilă - în cazul mobilităților de practică).

Pentru că și în timpul mobilității studentul își păstrează statutul de student UDJG, având calitatea de ambasador al UDJG, acesta trebuie să respecte prevederile regulamentelor în vigoare în universitatea/instituția gazdă.



SECȚIUNEA DURING THE MOBILITY A LAS

Dacă sunt necesare modificări asupra planului inițial de studii (de ex: cursurile inițiale alese se suprapun, sunt în altă limbă de predare decât ce era stabilit inițial, nu mai există în curriculum etc.), LAS-ul poate fi modificat prin completarea secțiunii During the Mobility (tabelul A).

Studentii au la dispoziție maximum **4 săptămâni** de la începutul semestrului la universitatea gazdă pentru a face aceste modificări, cu obținerea tuturor semnăturilor.

Înainte de semnarea documentului, acesta se trimite în format editabil Biroului Erasmus pentru verificarea administrativă.

Modificările vor fi aprobate, în ordine, de către persoana responsabilă de la universitatea gazdă, apoi de coordonatorul academic și decanul facultății UDJG, unde studentul este înmatriculat.

SECȚIUNEA DURING THE MOBILITY A LAT

Pentru toate tipurile de mobilitate de practică (din planul de învățământ, voluntară, cu statut de proaspăt absolvent), LAT-ul poate fi modificat dacă au survenit schimbări asupra planului inițial al practicii/al perioadei și trebuie soluționat cât mai aproape de începutul mobilității.

Modificările vor fi aprobate, în ordine, de către persoana responsabilă de la instituția parteneră, coordonatorul academic și decanul facultății UDJG unde studentul este înmatriculat.

Excepție fac practicile voluntare și cu statut de proaspăt absolvent, în cazul cărora documentul va fi verificat și aprobat de Biroul Erasmus.

PRELUNGIREA MOBILITĂȚII

Prelungirea mobilității poate fi solicitată cu cel puțin o lună înaintea ultimei zile de mobilitate, prin trimiterea unei cereri pe adresa Biroului Erasmus al UDJG. Cererea este aprobată în funcție de planul de învățământ (în cazul mobilităților de studii) al studentului și de fondurile Erasmus+ disponibile.



LA SFÂRȘITUL MOBILITĂȚII

Studentul se va prezenta la Biroul Erasmus în termen de **15 zile calendaristice de la încheierea mobilității** (conform Certificatului de prezență) și va depune următoarele documente:

- **Certificatul de prezență** (*Attendance certificate*) - se certifică durata mobilității. Documentul este completat semnat și ștampilat de universitatea/instituția gazdă, **în original**. Dacă documentul este semnat digital, acesta trebuie trimis de universitatea/instituția gazdă pe e-mail Biroului Erasmus (erasmus@ugal.ro). **Important: Nu se admit corecturi/ștersături/mâzgălituri.**
- **Foia matricolă** (*Transcript of Records*) - În cazul mobilităților de **studii**, universitatea gazdă eliberează, în maximum 4-5 săptămâni de la încheierea sesiunii de examene, foia matricolă (***Transcript of Records***), care atestă notele/calificativele și creditele obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea parteneră. Dacă documentul este semnat digital, acesta este trimis de universitatea gazdă pe e-mail Biroului Erasmus (erasmus@ugal.ro).
- **Certificatul de practică** (secțiunea *After the Mobility a LAT - Traineeship certificate*) - În cazul mobilităților de **practică**, instituția gazdă înregistrează competențele dobândite și rezultatele evaluării activității practice desfășurate de student și îl înmânează studentului la sfârșitul mobilității. Dacă documentul este semnat digital, acesta este trimis de instituția gazdă pe e-mail Biroului Erasmus (erasmus@ugal.ro).
- Chestionarul intern de validare a mobilității și Declarația pe proprie răspundere (**Anexa 7**);
- **Documente** de transport internațional (avion/autocar/tren/mașină) și de plată a cazării;
- **Chestionarul online al UE** (*Erasmus+ Participation Report*) - După ultima zi de mobilitate, studentul primește pe e-mail (de verificat și folderul spam) chestionarul online al UE. **După completare, se selectează „SAVE AS DRAFT”, linkul se trimite pe erasmus@ugal.ro pentru verificare.**

RECUNOAȘTEREA PERIOADEI DE STUDII/PRACTICĂ

La întoarcerea din mobilitate, UDJG asigură recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice, conform prevederilor *Regulamentului propriu de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+*.

Mai multe informații pe linkul:

<https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2/regulament-propru-erasmus>

DATE DE CONTACT

Numele instituției: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Codul Erasmus: **RO GALATIO1**

ECHIPA BIROULUI ERASMUS

Coordonator instituțional

conf. dr. Steluța STAN

Coordonatori mobilități studentești

Adriana PETRESCU

Tatiana COJAN

Bianca-Elena DAMICIUC

Adresa: str. Domneasca 47, camera 108, 800008 Galați

Web: <https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2>

Tel: +4 0756 063 672

E-mail: erasmus@ugal.ro

Facebook: @erasmusudjg

Instagram: @erasmus_udjg