europass Curriculum Vitae

INFORMAŢII PERSONALE	Liptac Petre Adrian
	
	adrianliptac@yahoo.com
	Sexul M | Data naşterii | Naţionalitatea Roamna
LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ	
POZIŢIA	
LOCUL DE MUNCĂ DORIT	Prezentare sustinere Teza doctorat
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ	
PROFILUL PERSONAL	
EXPERIANTA PROFESIONALA	Manager proiect ID 339777
Scrieţi datele (de la - până la)	01.09.2025-31.08.2027
	Asociatia The Four Hundred
	B-DUL ION IONESCU DE LA BRAD NR. 57-59, SECTOR 1, BUCUREȘTI
	Reprezinta solicitantul si parteneriatul in raporturile cu tertii Propune si organizeaza sedinte periodice in vederea monitorizarii progresului inregistrat in proiect, informarii membrilor echipei cu privire la actiunile viitoare; Supervizeaza si organizeaza resursele materiale, umane si financiare necesare proiectului; Evalueaza riscurile din proiect si ia masuri in vederea combaterii lor; Coordoneaza comunicarea cu partenerii in vederea implementarii proiectului; Organizizeaza procesul de recrutare a membrilor echipei angajati de Solicitant; Monitorizeaza progresul proiectului functie de indicatorii si rezultatele asumate; Propune si elaboreaza notificari si acte aditionale in functie de cerintele proiectului Coordoneaza membrii echipei de proiect in vederea realizarii obiectivelor proiectului; Planifica modul de derulare al proiectului functie de graficul de activitivitati si bugetul asumat in proiect; Verifica si coordoneaza indeplinirea clauzelor contractului de finantare, Respecta termenele de depunere raportari, documente, anexe conform Manualului Bneficiarului; Participa la sedintele/intalnirile de lucru din cadrul proiectului.
Manager proiect 01.09.2025-31.08.2027	Manager proiect ID ID 312905 01.11.2025-31.07.2027 Godyris Hope SRL, cu sediul în Bucuresti, Soseaua Berceni, nr.96, bl.A, et. 13, ap.13.07, sector 4, Bucuresti

Reprezinta solicitantul si parteneriatul .	Reprezinta solicitantul si parteneriatul in raporturile cu tertii Propune si organizeaza sedinte periodice in vederea monitorizarii progresului inregistrat in proiect, informarii membrilor echipei cu privire la actiunile viitoare; Supervizeaza si organizeaza resursele materiale, umane si financiare necesare proiectului; Evalueaza riscurile din proiect si ia masuri in vederea combaterii lor; Coordoneaza comunicarea cu partenerii in vederea implementarii proiectului; Organizizeaza procesul de recrutare a membrilor echipei angajati de Solicitant; Monitorizeaza progresul proiectului functie de indicatorii si rezultatele asumate; Propune si elaboreaza notificari si acte aditionale in functie de cerintele proiectului Coordoneaza membrii echipei de proiect in vederea realizarii obiectivelor proiectului; Planifica modul de derulare al proiectului functie de graficul de activitivitati si bugetul asumat in proiect; Verifica si coordoneaza indeplinirea clauzelor contractului de finantare, Respecta termenele de depunere raportari, documente, anexe conform Manualului Bneficiarului; Participa la sedintele/intalnirile de lucru din cadrul proiectului.
EXPERIANTA PROFESIONALA Scrieţi datele (de la - până la)	Manager proiect 20.08.2024-30.09.2025 ASOCIATIA NATIONALA A CRESCATORILOR DE CAPRE DIN ROMANIA "CAPRIROM" Constanta, Str. I.C. Bratianu nr. 248 Identifica linii de finantare le prezinta Adunarii Generale si stabileste raporturile cu entitatile din domeniul economic, invatamant, cercetare-dezvoltare-inovare, autoritati, experti etc; Supervizeaza si organizeaza resursele materiale, umane si financiare necesare depunerii proiectului; Evalueaza riscurile din proiect si ia masuri in vederea combaterii lor; Coordoneaza comunicarea cu partenerii; Organizizeaza procesul de recrutare a membrilor echipei de experti; Planifica modul de scriere, depunere si contractare al proiectului in functie de graficul stabilit prin Conditiile specifie; Verifica si coordoneaza indeplinirea clauzelor contractului de finantare; Respecta termenele de depunere documente, anexele suport conform Manualului Bneficiarului.
EXPERIANTA PROFESIONALA Scrieţi datele (de la - până la)	Manager proiect – id 133256 18.04.2023 – 19.08.2024 ASOCIATIA NATIONALA A CRESCATORILOR DE CAPRE DIN ROMANIA "CAPRIROM" Constanta, Str. I.C. Bratianu nr. 248

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Reprezinta solicitantul si parteneriatul in raporturile cu tertii
Propune si organizeaza sedinte periodice in vederea monitorizarii progresului inregistrat in proiect, informarii membrilor echipei cu privire la actiunile viitoare;
Supervizeaza si organizeaza resursele materiale, umane si financiare necesare proiectului;
Evalueaza riscurile din proiect si ia masuri in vederea combaterii lor;
Coordoneaza comunicarea cu partenerii in vederea implementarii proiectului;
Organizizeaza procesul de recrutare a membrilor echipei angajati de Solicitant;
Monitorizeaza progresul proiectului functie de indicatorii si rezultatele asumate;
Propune si elaboreaza notificari si acte aditionale in functie de cerintele proiectului
Coordoneaza membrii echipei de proiect in vederea realizarii obiectivelor proiectului;
Planifica modul de derulare al proiectului functie de graficul de activitivitati si bugetul asumat in proiect;
Verifica si coordoneaza indeplinirea clauzelor contractului de finantare,
Respecta termenele de depunere raportari, documente, anexe conform Manualului Bneficiarului;
Participa la sedintele/intalnirile de lucru din cadrul proiectului.

EXPERIANTA PROFESIONALA
Scrieţi datele (de la - până la)

Manager proiect – id 132337
18.02.2023 – 09.09.2023
Scoala Romana de Afaceri a Camerelor de Comert si Industrie
Aleeea Pensionatului Nr 5, Braila, Jud Braila

Reprezinta solicitantul si parteneriatul in raporturile cu tertii
Propune si organizeaza sedinte periodice in vederea monitorizarii progresului inregistrat in proiect, informarii membrilor echipei cu privire la actiunile viitoare;
Supervizeaza si organizeaza resursele materiale, umane si financiare necesare proiectului;
Evalueaza riscurile din proiect si ia masuri in vederea combaterii lor;
Coordoneaza comunicarea cu partenerii in vederea implementarii proiectului;
Organizizeaza procesul de recrutare a membrilor echipei angajati de Solicitant;
Monitorizeaza progresul proiectului functie de indicatorii si rezultatele asumate;
Propune si elaboreaza notificari si acte aditionale in functie de cerintele proiectului
Coordoneaza membrii echipei de proiect in vederea realizarii obiectivelor proiectului;
Planifica modul de derulare al proiectului functie de graficul de activitivitati si bugetul asumat in proiect;
Verifica si coordoneaza indeplinirea clauzelor contractului de finantare,
Respecta termenele de depunere raportari, documente, anexe conform Manualului Bneficiarului;
Participa la sedintele/intalnirile de lucru din cadrul proiectului.

EXPERIANTA PROFESIONALA
Scrieţi datele (de la - până la)

Manager proiect – id 132884
10.03.2023 – 11.08.2023
Asociatia The Four Hundred
B-DUL ION IONESCU DE LA BRAD NR. 57-59, SECTOR 1, BUCUREȘTI

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Reprezinta solicitantul si parteneriatul in raporturile cu tertii
Propune si organizeaza sedinte periodice in vederea monitorizarii progresului inregistrat in proiect, informarii membrilor echipei cu privire la actiunile viitoare;
Supervizeaza si organizeaza resursele materiale, umane si financiare necesare proiectului;
Evalueaza riscurile din proiect si ia masuri in vederea combaterii lor;
Coordoneaza comunicarea cu partenerii in vederea implementarii proiectului;
Organizizeaza procesul de recrutare a membrilor echipei angajati de Solicitant;
Monitorizeaza progresul proiectului functie de indicatorii si rezultatele asumate;
Propune si elaboreaza notificari si acte aditionale in functie de cerintele proiectului
Coordoneaza membrii echipei de proiect in vederea realizarii obiectivelor proiectului;
Planifica modul de derulare al proiectului functie de graficul de activitivitati si bugetul asumat in proiect;
Verifica si coordoneaza indeplinirea clauzelor contractului de finantare,
Respecta termenele de depunere raportari, documente, anexe conform Manualului Bneficiarului;
Participa la sedintele/intalnirile de lucru din cadrul proiectului.

EXPERIANTA PROFESIONALA
Scrieţi datele (de la - până la)

Expert monitorizarea insertiei profesionale – id 133256
07.02.2021 – 25.08.2023
Asociatia CAPRIROM
Bulevardul I. C. Brătianu 248, Constanţa , Jud Constanta
Realizeaza o inventarieriere a agentilor economici din regiunile de implementare din punct de vedere activitati desfasurate - de baza, conexe si complementare cu specializarile studentilor
Identifica domeniile de activitate specifice, cat si cele conexe si complementare pretanile pentru angajarea viitorilor absolventi
Efectueaza o analiza la nivel regional a agentilor economici cu activitate economica in domenii de specializare inteligenta si cerintele de angajare ale viitorilor pentru absolventi
Analizeaza resursa umana existenta in cadrul agentilor economici, calificarea si competentele angajatilor din IMM, evolutia si problematica cu care se confrunta
Realizeaza analize privind cerinta de resursa resursa umana din punct de vedere cantitativ si calitativ in regiunile analizate
Realizeaza evaluari ale agentilor economici , evolutia si problematica cu care se confrunta in domeniul resursei umane;
Tinand cont de tendintele manifestate in domeniul respectiv propune imbunatatiri/ dezvoltari/eficientizari de procese si tehnologii, calificari si perfectionari ale angajatilor, solutii de resurse de materii prime si suport in introducerea programelor de invatare la locul de munca
Mentine relationarea cu mediul antreprenorial si identifica activitati comune ce se pot realiza prin implementarea proiectului
Stabileste entitatile pretabile de a se incheia parteneriate pentru implementarea eficienta a proiectului si facilitarea accesului pe piata muncii
Propune echipei de implementare organizarea de tipuri de evenimente, mese rotunde, intalniri, vizite de studiu specifice cu domeniile de interes, prezinta exemple de bune practici
Mentine legatura permanenta cu mediul antreprenorial
Participa la sedintele interne de proiect si raporteaza activitatea

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ
Scrieţi datele (de la - până la)

Manager proiect ID 135004
07.01.2021 – 10.08.2023

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

europass Curriculum Vitae

ASOCIATIA CULTURALA ROMANIA IN LUME
Bucuresti, Str. Plantelor, nr 27 a, www.romaniainlume.ro
Reprezinta solicitantul si parteneriatul in raporturile cu tertii
Propune si organizeaza sedinte periodice in vederea monitorizarii progresului inregistrat in proiect, informarii membrilor echipei cu privire la actiunile viitoare;
Supervizeaza si organizeaza resursele materiale, umane si financiare necesare proiectului;
Evalueaza riscurile din proiect si ia masuri in vederea combaterii lor;
Coordoneaza comunicarea cu partenerii in vederea implementarii proiectului;
Organizizeaza procesul de recrutare a membrilor echipei angajati de Solicitant;
Monitorizeaza progresul proiectului functie de indicatorii si rezultatele asumate;
Propune si elaboreaza notificari si acte aditionale in functie de cerintele proiectului
Coordoneaza membrii echipei de proiect in vederea realizarii obiectivelor proiectului;
Planifica modul de derulare al proiectului functie de graficul de activitivitati si bugetul asumat in proiect;
Verifica si coordoneaza indeplinirea clauzelor contractului de finantare,
Respecta termenele de depunere raportari, documente, anexe conform Manualului Bneficiarului;
Participa la sedintele/intalnirile de lucru din cadrul proiectului.

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ
Scrieţi datele (de la - până la)

Expert Dezvoltare parteneriate - Proiect POCU ID 128219
Decembrie 2021 – Decembrie 2022
Universitatea Dunarea de Jos - Galati–
Str. Domneasca , nr. 47, Municipiul Galati, jud. Galati, România
Realizarea si incheierea de parteneriate cu IMM-uri care isi desfasoara activitatea in domenii de specializare inteligenta sau urmeaza sa isi adaptepteze activitatea principala/secundara la acestea;
Realizeaza evaluarea fiecarui agent economic cu care incheie parteneriate in cadrul proiectului;
Dezvoltarea parteneriatului si implicarea agentului economic in activitatile proiectului;
Identificarea de variante de imbunatatire a activitatilor desfasurate de catre agentul economic si prezentarea de solutii de sprijin si realizare de transfer tehnic si tehnologic, de programe de formare si evaluare a competentelor angajatilor, de folosire de noi resurse naturale si materii prime;
Promoveaza agentii economici in cadrul evenimentelor realizate in proiect;
Ofera consultanta agentului economic privind adatarea si dezviltarea activitatilor economice la domeniile de specializare inteligenta.

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ
Scrieţi datele (de la - până la)

Expert analiza mediu antreprenorial ID 135005
07.10.2020 – 10.07.2023
Asociatia ECOVIVERE
Oras Ovidiu, Str Talazului, nr 10, Jud Constanta, www.asociatiaecovivere.ro

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Realizeaza o inventarieriere a agentilor economici in regiunea de implementare din punct de vedere coduri CAEN si domeniu de activitate cu specializarea elevilor, cat si oportunitatile de dezvoltare de parteneriate la nivel local, zonal, regional si national.
Efectueaza o analiza la nivel regional a agentilor economici cu activitatile economice in domenii de interes;
Analizeaza activitatea principala si/sau secundara desfasurata de agentii economici in domeniile de specializare ale elevilor;
Analizeaza resursa umana existenta in cadrul agentilor economici, calificarea si competentele angajatilor din IMM-urile selectate, in activitatea profesionala pe care o desfasoara la agentul economic, in vederea identificarii posibilitatii introducerii de programe de invatare la locul de munca;
Realizeaza un raport al fiecarui agent economic implicat in proiect, personalul angajat, activitatile principala si secundara, domeniile economice cu specializare inteligenta, descrierea proceselor, tehnologiilor si a resurselor materiale folosite, realizeaza un necesar de resursa umana din punct de vedere cantitativ si calitativ;
Propune solutii de eficientizare, consolidare si dezvoltare a parteneriatului pe termen mediu si lung intre agentul economic si institutia de invatamant;
Coordoneaza si mentine legatura permanenta relationarea cu mediul antreprenorial;
Stabileste entitatile pretabile de a se incheia parteneriate pentru implementarea eficienta a proiectului;
Propune echipei de implementare, organizarea de tipuri de evenimente, mese rotunde, intalniri, vizite de studiu specifice cu domeniile de interes, prezinta exemple de bune practici;
Participa la sedintele interne de proiect si raporteaza activitatea

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ
Scrieţi datele (de la - până la)

Expert coordonare programe de formare - Proiect POCU ID 128219
Decembrie 2019 – Decembrie 2021
Universitatea Dunarea de Jos - Galati–
Str. Domneasca , nr. 47, Municipiul Galati, jud. Galati, România
Analiza cerintelor agentilor economici, a problemelor cu care se confrunta si realizarea de programe de formare adaptate la necesitati;
Realizarea de programe de formare individualizate in conformitate cu nivelul de pregatire al angajatilor;
Organizarea efectiva a programelor de formare conform structurii grupului tinta;
Adaptarea programelor de formare la inovarile din domeniu.

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ
Scrieţi datele (de la - până la)

Tuture practica Proiect POCU ID 109526
Mai 2019 – iulie 2019
Scoala Romana a Camerelor de Comert si Industrie –
Str. Aleea Pensionatului , nr. 3, Municipiul Brăila, jud. Brăila, România

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Elaborarea caietelor de practica impreuna cu coordonatorii de practica si organizatorii de practica;
Elaborarea programelor analitice ale stagiilor de practica si pregatirea materialelor necesare in colaborare cu coordonatorii de practica si organizatorii de practica;
Planificarea orara a desfasurarii stagiilor de practica. Indrumarea studentilor la locurile de practica, incepand cu activitatile de instruire privind securitatea la locul de munca;
Evidenta prezentei studentilor la stagiile de practica;
Evaluarea competentelor dobandite de studenti în cursul stagiului de practica in colaborare cu coordinatorii de practica;
Elaborarea unui raport final per persoana/specializare.
Supervizeaza activitatea stagiarului si inregistreaza evolutia acestuia;
Participa la sedintele / intalnirile de lucru din cadrul proiectului;
Raporteaza activitatea.

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ
Scrieţi datele (de la - până la)

Manager partener - Proiect POCU ID 109526

10,10,2018 - 05.08.2022

ASOCIATIA ECOVIVERE

Oras Ovidiu, Strada Talazului, nr 10, Judetul Constanta

- Reprezinta solicitantul si parteneriatul in raporturile cu tertii
- Propune si organizeaza sedinte periodice in vederea monitorizarii progresului inregistrat in proiect, informarii membrilor echipei cu privire la actiunile viitoare;
- Supervizeaza si organizeaza resursele materiale, umane si financiare necesare proiectului;
- Evalueaza riscurile din proiect si ia masuri in vederea combaterii lor;
- Coordoneaza comunicarea cu partenerii in vederea implementarii proiectului;
- Organizizeaza procesul de recrutare a membrilor echipei angajati de Solicitant;
- Monitorizeaza progresul proiectului functie de indicatorii si rezultatele asumate;
- Propune si elaboreaza notificari si acte aditionale in functie de cerintele proiectului
- Coordoneaza membrii echipei de proiect in vederea realizarii obiectivelor proiectului;
- Planifica modul de derulare al proiectului functie de graficul de activitivitati si bugetul asumat in proiect;
- Verifica si coordoneaza indeplinirea clauzelor contractului de finantare,
- Respecta termenele de depunere raportari, documente, anexe conform Manualului Bneficiarului;
- Participa la sedintele/intalnirile de lucru din cadrul proiectului.

Tipul sau sectorul de activitate Management

Scrieţi datele (de la - până la)
Experianta profesionala

01,11,2017 - 30,06,2018

Hong Kong Taihe Group CO.LTD

RM. 1321, LEIGHTON CENTRE , 7 LEIGHTON ROAD, CAUSEWAY BAY, HONGKONG

- Realizarea unei retele de colectare de produse de suine (produse congelate) in vederea exportului catre piata asiatica;
- Identificarea agentilor economici din domeniul cresterii si abatorizarii de suine din regiunile SE, NE, Centru si Sud Muntenia;
- Identificarea principalilor concurenti in domeniu;
- Stabilirea conditiilor contractuale – cantitati livrabile lunar, mod de ambalare, pret, autorizatii sanitar veterinare la export;
- Stabilirea conditiilor de taiere si ambalare conform standardelor externe;
- Urmarirea respectarii conditiilor sanitar veterinare conform legislatiei in viguare privind transportul, depozitarea si exportul produselor congelate de suine;
- mentinerea legaturii cu partenerii interni (producatorii si agenti economici din industria alimentara) , vama si firme de shipping;

Tipul sau sectorul de activitate Management

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ
Scrieţi datele (de la - până la)

Presedinte – coordonare activitati

01,01,2016 - 12,04,2019

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Experianta profesionala

ASOCIATIA CULTURALA ROMANIA IN LUME

Bucuresti, Str. Plantelor, nr 27 a, www.romaniainlume.ro

- coordonarea activitatilor desfasurate in cadrul asociatiei in proiectul START UP ECONOMIE SOCIALA, ID 148698, coordonare raportari in domeniul financiar contabil, monitorizare si raportari de progres
- intocmirea si verificarea cererilor de rambursare finale – 13 entitati
- realizarea raportului final
- mentinerea legaturii cu autoritatea de management , cu cea de verificare, monitorizare si control
- intocmirea rapoartelor de activitatea si monitorizarea activitatilor desfasurate de structurile de economie sociala atat in perioada de desfasurare a proiectului cat si in perioada de sustenabilitate
- actualizarea planurilor de afaceri a structurilor de economie sociala
- participarea la verificari in calitate de reprezentant al beneficiarului
- armonizarea activitatilor desfasurate de ses-uri si verificarea permanenta a resurselor umane apartinand grupului tinta, inventarierea si verificarea echipamentelor de tip FEDR, aaliza functionalitatii ses-urilor in perioada de sustenabilitate

Tipul sau sectorul de activitate Manager proiect

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

Responsabil informare si publicitate

Scrieţi datele (de la - până la)

01,03,2015 - 31.12.2015

IMMIGRANT INSTITUTET SUCURSALA ROMANIA

Bucuresti, Str Serban Voda , nr. 22 24 , corp b, etaj 5 , www.immigrantinstitutet.org

- coordonarea activitatilor desfasurate in cadrul PROIECTULUI START UP ECONOMIE SOCIALA, ID 148698, pentru partenerul transnational
- participarea la sedintele echipei de management si de implementare
- elaborarea planului derularii evenimentelor de informare si publicitate
- elaborarea continutului materialelor ce vizeaza activitatile de informare si publicitate
- organizarea conferintelor, a prezentarilor, a comunicatelor de presa
- organizarea caravanelor privind participarea grupului tinta la cativitatile de informare, diseminare si publicitate a proiectului
- organizarea vizitelor privind schimbul de experienta si de bune practici in vederea promovarii STRUCTURILOR DE ECONOMIE SOCIALA
- coordonarea echipei din Romania si transmiterea informatiilor si rapoartelor de activitate catre Immigrant Institutet din SUEDIA

Tipul sau sectorul de activitate Management & Marketing

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

IMPLEMENTARI PROIECTE SI COMUNICARE

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

Director comunicare

Scrieţi datele (de la - până la)

01,01,2014 - 31.12.2019

MOLSWA

Strada Bulgara, nr.15, Municipiul Chisinau, Republica Moldova

Tel./fax: +37369778490, www.**moldswa.md**

- coordonarea activitatilor desfasurate in cadrul asociatiei
- realizarea comunicarii cu autoritati publice centrale si locale, agentii in domeniu, agenti economici publici si privati
- realizarea strategiei pe termen mediu si lung
- organizarea de campanii de constientizarea
- organizarea de intalniri multidisciplinare privind armonizarea legislatiei din domeniu mediului
- organizarea de schimburi de experienta in domeniul administrativ si al mediului
- realizarea de concursuri de proiecte pentru tineri in domeniul mediului – burse oferite de catre agenti economici

Tipul sau sectorul de activitate Management

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

europass Curriculum Vitae

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ Manager

Scrieţi datele (de la - până la) 01,01,2003 - 31.12.2017

DONARIO INTERNATIONAL

Bucuresti, Bd. Prof Dr. Gh Marinescu, nr 51, sector 5 , www.donario.ro

- coordonarea si optimizarea activitatilor desfasurate in cadrul firmei in domeniul managementului si financiar contabil
- organizarea conferintelor si intalnirilor de afaceri intre agenti economici din Romania si alte tari interesate sa patrunda pe piata romaneasca, cat si a autoritatilor cu agenti economici specializati in diferite domenii - mediu, societati de preluare a reponsabilitatilor, firme de decontaminare, consultanta, management si proiectare
- realizarea de planuri de afaceri, intocmirea de studii de fezabilitate, urmarirea implementarii planurilor de afaceri
- scrierea si implementarea de proiecte atat pe fonduri europene cat si de fonduri publice si private in domeniul resurselor umane, mediului si afacerilor (IMM-uri, firme mari, asociatii profesionale si patronale
- realizarea de studii, strategii in domeniul managementului, marketingului si resurselor umane
- organizarea de targuri de afaceri – comert, mediu, cooperare internationala
- participarea in organizarea evenimentelor realizate de CAMERA BILATERALA DE COMERT SI INDUSTRIE ROMANIA-AZERBAIJIAN, ROMANIA KUVEIT, ROMANIA ARABIA SAUDITA , Romania-Republica Moldova, Romania- Ucraina, cat si promovarea firmelor romanesti in aceste tari
- participarea la monitorizarea implementarii proiectelor in bazinul Marii Negre
- Realizarea si intocmirea planurilor de afaceri pentru firme romanesti care vor sa patrunda pe alte piete, cat si a firmelor straine care vor sa patrunda pe piata romaneasca in anumte domenii specializate
- realizarea de parteneriate cu asociatii de preluarea responsabilitatilor privind derularea proiectelor si campaniilor de constientizare in domeniul mediului
- Elaborarea de startegii de dezvoltare pe perioada 2007-2013 la nivel de oras si comune
- Organizarea de caravane pentru asociatii de preluare a responsabilitatilor:
- realizarea de parteneriate cu Consiliile Judetene (HD, IL, VS, CT), cu Asociatii de Dezvoltare Intercomunitare (ADI) privind implementarea programelor de constientizare in domeniul managementului integrat al deseurilor (realizarea materialelor de promovare, promotionale, evenimentelor de lansare, derulare, cat si a raportarilor privind acoperirea indicatorilor
- Organizarea conferintelor internationale ale ISWA in Romania
- Realizarea materialelor de promovare conform ghidurilor de identitate vizualapentru parteneri publici si privati
- Realizarea manualului de identitate pentru diferiti parteneri
- Organizarea de evenimente de promovare, lansari, aniversari
- Realizarea si coordonarea de evenimente pentru grupuri defavorizate atat din mediul rural cat si urban
- organizarea de concursuri de planuri de afaceri in domeniul HORECA 2015,2014, 2013 (tineri de la scoli profesionae de profil cat si universitati in domeniul turistic
- Implementarea unor standarde de optimizare a calitatii

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ DIRECTOR EXECUTIV

Scrieţi datele (de la - până la) 01,01,2009 - 10,05,2013

DONARIO BROKER DE ASIGURARE

Bucuresti, CALEA SERBAN VODA , NR. 22-24, CORP A , sector 4 ,

- Mentinerea si dezvoltarea portofoliului de clienti
- Urmarirea derularii RELATIILOR CONTRACTUALE,cu ASF-ul, societatile de asigurari si agentii economici
- Optimizarea activitatilor in cadrul firmei
- Implementarea unor standarde de optimizare a calitatii
- Stabilirea sarcinilor, obligatiilor si responsabilitatilor, precum si sistemul de premiere a fiecarei persoane din echipa de vanzari
- realizarea de raportari catre organele de control si catre actionariat

Tipul sau sectorul de activitate Management

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ TRADE MARKETING

Scrieţi datele (de la - până la) 10.05.2000- 31.12.2002

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

MICHELIN ROMANIA ,

Bd. POLIGRAFIEI NR 1, WTC ET 2.SECTOR 1, BUCURESTI

- Analiza pietii interne de anvelope
- Analiza cotei de piata pe diferite segmente si zone
- Organizarea si realizarea de promotii, sponsorizari si evenimente in domeniul auto
-

Tipul sau sectorul de activitate VANZARI SI MARKETING

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ *Coordonator Proiecte*

Scrieţi datele (de la - până la) ***15.05.1997 -09.05.2000***

TOFAN GRUP SA,

Sos . OLTENITEI, NR 35-37, SECTOR 4, Bucuresti

- Dezvoltarea unei retele de service-uri;
- Analiza vanzarilor pe segmente si zone;
- Realizarea de promotii, evenimente in domeniul auto.

Tipul sau sectorul de activitate VANZARI SI MARKETING

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ *Reprezentant Comercial, Coordonator zona, Director Zona*

Scrieţi datele (de la - până la) ***01.10.1991- 31.09.1996***

GAL INTERNATIONAL

STR. EROII SANITARI, NR 15, SECTOR 5

- VANZARI PRODUSE BIC SI ASTOR;
- REALIZAREA UNUI PORTIOFOLIU DE CLIENTI ;
- REALIZAREA UNEI RETELE DE VANZATORI EN GROSS.

Tipul sau sectorul de activitate VANZARI SI MARKETING

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI (Management in Industrie)

ECONOMIST(licenta 4345/13.09.2000)

Scrieţi nivelul EQF, dacă îl cunoaşteţi

01.10.1991-30.06.1996

- management general, managementul aprovizionarii si desfacerii, management in industrie, management financiar, managementul in proiecte, simaco

LICEU GH. LAZAR - Bucuresti

- 1987 - 1991

Scoala nr 146 - Bucuresti

- 1979-1987
-

Formare profesionala, perfectionari, specializari

FORMATOR (S/0291466/11.07.2025

MANAGER DE PROIECT (00108123/10 DEC 2014)
EXPERT ACHIZITII PUBLICE (00109665/11 martie 2015)
FORMATOR (0084178/22 aprilie 2017)
CONDUCATORI EXECUTIVI INSTITUTII FINANCIARE (2014)
FACILITATREA comertului si a transportului in europa de est (2001)
ISWA SUMMER SCHOOL(2013)
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL DESEURILOR (2016,2015, 2014,2013, 2012,2011,2010,)

Limba(i) matemă(e) romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
engleza	A2	A2	A2	A2	A2
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				
franceza	B1	B1 bine	B1 bine	B1 bine	B1 bine
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

- bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie obtinuta in vânzări, management, coordnator activitati de informare si publicitate, campanii de constientizare, organizare de caravane , relationare cu categorii defavorizate

Competenţe organizaţionale/manageriale

- leadership
- coordonare echipa de management si implementa re pe proiecte cu fianantare europeana
- membru fondator CAMERA BILATERALA DE COMERT SI INDUSTRIE ROMANIA AZERBAIJIAN
- reprezentarea asociatiei MOLDSWA in relatia cu autoritatile si cu alte asociatii profesionale si patronale
- organizarea de campanii de informare si constientizxare in domeniul mediului, mediului de afaceri, al economiei sociale, al grupurilor viulnerabile

Competenţe dobândite la locul de muncă

- o buna cunoastere a proceselor de management si financiar contabile.
- respecatarea legislatiei in domeniu
- urmarirea si monitorizarea proiectelor implementate, aingerea indicatorilor asumati prin proiect
- respectarea procedurilor si metodologiilor stabilite prin proiect si/sau asumate fata de autoritati , parteneri si clienti

Competenţă digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
RIDICAT	RIDICAT	RIDICAT	RIDICAT	RIDICAT

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competenţele digitale - Grilă de auto-evaluare

- WINDOWS, EXCEL, POWER POINT, COREL,ADOBE, FOLOSIRE SI CREARE BAZE DE DATE, SIGURANTA SI SECURITATE CIBERNETICA, IMBUNATIRI PROCESE, INTEGRARE AI

Permis de conducere Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi:
Cat B

INFORMATII SUPLIMENTARE

PARTICIPARI

- CONFERINTE in domeniul mediului, managementului integrat al deseurilor, siturilor contaminate, in domeniul antreprenorial, in domeniul social si al invatamantului
- Targuri de afaceri in Romania, Bulgaria, Franta, Germania, Azerbaijian
- Participari la vizite de studiu si schimburi de experienta (agenti economici si autoritati din AUSTRIA, ITALIA, TURCIA, Ungaria, Serbia, Macedonia, Bulgaria, REP. MOLDOVA)

- copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă

11.05.2026