

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	-
1.3 Departamentul	Scoala doctorala de Inginerie mecanică și industrială
1.4 Domeniul de studii	Domeniile acreditate in cadrul Scolii doctorale de Inginerie mecanica si industrială
1.5 Ciclul de studii	Doctorat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Program de studii universitare avansate –Scoala doctorala de Inginerie mecanică și industrială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul consilierii profesionale						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. ing. Luminita Moraru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. ing. Luminita Moraru						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs	4	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	8	din care: 3.5 curs	4	3.6 seminar/laborator	4
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					8
Alte activități: cercetare					25
3.7 Total ore studiu individual	113				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">Program de consiliere, orientare profesionala si dezvoltare personala
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">prelegerea interactiva; rezolvarea de teme individuale; studiul materialului bibliografic. Prezentare PowerPoint, aplicații software specifice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">acces la internet, utilizare platforme MS Teams, Skype, jamboard.google, email videoprojector, tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">acces la internet, utilizare platforme MS Teams, Skype, jamboard.google, email, sală de seminar cu videoprojector, PC, tablă, acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră. • Să identifice și să descrie elementele de diversitate cu relevanță pentru individualizarea intervențiilor educaționale • să relaționeze abilitățile de consiliere cu cele de realizare a sarcinilor profesionale;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social; • Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitor niveluri ierarhice • Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul; • Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue. • Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • formarea unei concepții holiste cu privire la conceptele de autocunoaștere, dezvoltare personală și profesionalizare continuă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • conștientizarea relației dintre autocunoaștere și dezvoltare personală; • identificarea de strategii educaționale eficiente de optimizare a procesului de dezvoltare personală la vârsta adultă; • implicarea în propriul proces de formare profesională și dezvoltare personală continuă; • formarea unui sistem de atitudini pozitive și responsabile în câmpul muncii

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Cap 1. Autocunoaștere și dezvoltare personală. Dezvoltarea abilităților de comunicare și lucru în echipă. Managementul învățării continue. Managementul stresului. Managementul timpului. Rezolvarea conflictelor</p> <p>Cap2. Planificarea carierei și metode de luare a deciziei. Metode și tehnici de luare a deciziilor și asumarea de responsabilități. Gestionarea factorilor socio – emoționali</p>	<p>Prezentări PowerPoint, note de curs, exemple</p> <p>prelegerea, conversația și explicația</p>	
<p>Bibliografie Mogonea, F. (2009), Profesorul și managerul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative, sarcini și instrumente de lucru, profiluri de competență managerială a profesorului, Ed. Universitaria, Craiova; Murphy T. (2013) Agresivitatea pasivă. Cum să o recunoști și controlezi la tine și la alții, Ed. Trei, Psihologie practică; Popescu, A.M. (2014), Managementul conflictului, Ed. SITECH, Craiova, p.106; Rosenberg M. B.(2014), Comunicarea nonviolentă un limbaj al vieții, Casa Editorială Ponte; Scott E. A. (2017), Stresul: 8 strategii de gestionare, Ed., Herald, București</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>S1. Dezvoltarea socio-emoțională. Modalități de ameliorare a tendințelor dezadaptative ale gândirii. Scenarii de modificare a comportamentelor nonasertive. Modalități de prevenire și combatere a blocajelor în comunicare în mediul profesional. Exerciții pentru a-ți îmbunătăți abilitățile de comunicare Aplicații/metode interactive / Exerciții de grup</p> <p>S2. Învățarea și exersarea unor modele generale de rezolvare de probleme de gestionare a conflictelor într-un grup. Managementul stresului Aplicații/metode interactive / Exerciții de grup</p>	<p>prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, exercițiul, observația, studiul de caz, brainstorming-ul etc.</p>	

Bibliografie

Mogonea, F. (2009), Profesorul si managerul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze si solutii aplicative, sarcini si instrumente de lucru, profiluri de competenta manageriala a profesorului, Ed. Universitaria, Craiova;
Murphy T. (2013) Agresivitatea pasiva. Cum sa o recunosti si controlezi la tine si la altii, Ed. Trei, Psihologie practica;
Popescu, A.M. (2014), Managementul conflictului, Ed. SITECH, Craiova, p.106;
Rosenberg M. B.(2014), Comunicarea nonviolenta un limbaj al vietii, Casa Editoriala Ponte;
Scott E. A. (2017), Stresul: 8 strategii de gestionare, Ed., Herald, Bucuresti

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Studii de caz din diverse domenii
- Elaborarea lucrărilor științifice si asigurarea unei activități academice și de cercetare, în acord cu cerințele eticii și deontologiei universitare. Interpretarea datelor obținute din utilizarea soft-urilor anti-plagiat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunostintelor și capacitatea de sinteza	Prezentarea unui referat	50%
10.5 Seminar/laborator	Efectuarea integrală a lucrărilor de laborator	Prezență și calificativ de participare	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota 5 la referat. Nota 5 la tema de casă. 75% prezență			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

09.11.2021

Data avizării

Semnătura Directorului,
Scoala doctorală de Inginerie mecanică si industrială

16.11.2021

Prof. dr. Luminita Moraru