

**ANUNȚ****de recrutare și selecție pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului****Reducerea riscului de abandon universitar a studenților din primul an universitar de la Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, finanțat prin Acordul de grant nr. 190/SGU/NC/II din 12.09.2019**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs pentru ocuparea posturilor menționate în continuare, în afara organigramei, în conformitate cu Metodologia internă pentru recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte implementate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobată prin Hotărârea CA nr. 23 /16.05.2019.

**1. Denumirea proiectului:** Reducerea riscului de abandon universitar a studenților din primul an universitar de la Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

**2. Descrierea posturilor**

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Durata postului	Norma de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert consiliere profesională și orientare în carieră pentru studenți	2	3 luni	18 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificarea și analiza problemelor întâmpinate de studenții din Anul I privind învățarea academică, adaptarea la mediul universitar, orientarea în domeniul profesional ales.</li> <li>– Planificarea și derularea de activități cu studenții privind consilierea profesională și orientarea în carieră.</li> <li>– Consilierea studenților cu privire la riscurile și consecințele abandonului școlar pe durata studiilor universitare, din perspectivă profesională, personală, economică și socială.</li> </ul>	<p>Experiență în implementare proiectelor de tip ROSE.</p> <p>Experiența în activitatea cu studenții înregistrați la programele de studii de licență din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative.</p>
2.	Formator programe remediale pentru studenții din anul I, în vederea dezvoltării și îmbunătățirii performanțelor lor academice	2	3 luni	18 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificarea și analiza dificultăților de învățare ale studenților din anul I de studiu cu privire la modul de înțelegere a disciplinelor aferente primului semestru</li> <li>– Selectarea studenților care vor participa la activitățile remediale pe disciplinele cu risc major de nepromovare</li> <li>– Planificarea și derularea de activități de tip remedial cu studenții</li> </ul>	<p>Experiență în implementare proiectelor de tip ROSE.</p> <p>Experiență în activitatea cu studenții înregistrați la programele de studii de licență din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative</p>

**3. Conținutul dosarului de candidatură:**

Candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- c) Copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului.
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

f) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### 4. Evaluarea aplicațiilor primite

- a) Procesul de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, respectiv evaluarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, prin verificarea dosarelor depuse de către candidați și acordarea calificativului Admis/Respins, în conformitate cu rezultatul evaluării. Rezultatele se înregistrează în Borderoul de consemnare a eligibilității (Anexa 2).
- b) Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.
- c) Lista rezultatelor aferente procesului de evaluare și selecție, se va afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.
- d) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag în mod automat excluderea/respingerea dosarului candidatului (prin acordarea calificativului Respins), fără drept de contestație.
- e) În cazul în care pentru același post sunt mai mulți candidați, selecția se va face prin evaluarea și cuantificarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, respectiv:
  - a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului – maximum 40 puncte.
  - b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului – maximum 40 puncte.
  - c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului – maximum 20 puncte.
- f) Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioadă determinată aplicând prevederile legale în vigoare și procedurile interne aplicabile.

#### 5. Calendarul concursului:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	16.11.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	17.11.2022 ora 16:00
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură) și Afișarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a candidaților	18.11.2022 ora 13:00
4.	Termen de depunere a contestațiilor aferente procesului de evaluare și selecție a candidaților	21.11.2022 ora 13:00
5.	Afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	22.11.2022 ora 13:00
6.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	22.11.2022 ora 15:00

**Dosarele de concurs** se depun la Registratura UDJG.

Persoana de contact: Lect. dr. Costache Mirela Paula

adresa e-mail: mirela.costache@ugal.ro

Director de proiect,

Lect. dr. Costache Mirela Paula