A N U N Ț

PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGRAMEI PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ IMPLEMENTATE ÎN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs pentru ocuparea posturilor menționate în continuare, în afara organigramei universității, în conformitate cu Metodologia internă pentru recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională implementate în Universitatea ,,Dunărea de Jos” din Galați, aprobată prin Hotărârea CA nr. 23/16.05.2019

1. **Titlul proiectului: Procese didactice de calitate, educație digitală și etică la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-2021-0222**.

2. **Descrierea posturilor:**

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. Posturi	Durata postului	Norma de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii /competențe specifice/ suplimentare pt ocuparea postului
1.	Coordonator experți educaționali	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Coordonează echipa de experţi în învăţământ pentru realizarea atribuţiilor din proiect.	- studii superioare; -capacitate de planificare, organizare și coordonare; - capacitate de comunicare, responsabil și eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
2.	Expert calitate 1	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Instruirea şi certificarea cadrelor didactice în programul postuniversitar Managementul calităţii în învăţământul superior; -Proiectarea chestionarului online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți cu asigurarea anonimatului studentului evaluator.	- studii superioare; - capacitate de comunicare, responsabil și eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
3.	Expert calitate 2	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Instruirea şi certificarea cadrelor didactice în programul postuniversitar Managementul calităţii în învăţământul superior; -Proiectarea chestionarului online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți cu asigurarea anonimatului studentului evaluator.	- studii superioare în domeniul informaticii; - capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
4.	Expert calitate 3	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-proiectarea chestionarului online de evaluare a cadrelor didactice de către	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. Posturi	Durata postului	Norma de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii /competențe specifice/ suplimentare pt ocuparea postului
					studenți cu asigurarea anonimatului.	echipa, comportament etic/integritate.
5.	Expert educațional 1	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	- Dezvoltarea şi furnizarea unui program de pregătire postuniversitară Educatie digitală în învățământul superior.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
6.	Expert educational 2	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Pilotarea aplicaţiei în cadrul unei facultati din universitate, pentru toate programele de studii şi analiza implementării la nivel de universitate.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
7.	Expert educational 3	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	- Dezvoltarea şi furnizarea unui program de pregătire postuniversitară Educatie digitală în învățământul superior.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipa, comportament etic/integritate.
8.	Expert educational 4	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Pilotarea aplicaţiei în cadrul unei facultati din universitate, pentru toate programele de studii şi analiza implementării la nivel de universitates.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipa, comportament etic/integritate.
9.	Expert educational 5	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Pilotarea aplicaţiei în cadrul unei facultati din universitate, pentru toate programele de studii şi analiza implementării la nivel de universitate; -colectarea și prelucrarea datelor.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
10.	Expert educațional 6	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Instruirea și certificarea cadrelor didactice și a doctoranzilor în programul postuniversitar *Managementul resurselor bibliografice;* -Amenajarea a două săli de curs utilizând sisteme profesionale pentru videoconferințe, teleconferințe și teleprezență.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
11.	Expert educational 7	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Proiectarea chestionarului online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți cu asigurarea anonimatului; -Prelucrarea și colectarea datelor; -Identificarea și redimensionarea spațiilor destinate laboratoarelor didactice și de cercetare.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
12.	Expert educational 8	**1**	28.05.2021-17.12.2021-	max. 80 ore/lună	-Instruirea şi certificarea cadrelor didactice în programul postuniversitar *Etică şi integritate academică.*	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
13.	Expert formare continuă	**1**	28.05.2021-	max. 80	-Instruirea și certificarea cadrelor didactice și	- studii superioare, capacitate de

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. Posturi	Durata postului	Norma de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii /competențe specifice/ suplimentare pt ocuparea postului
			17.12.2021	ore/lună	a doctoranzilor în programul postuniversitar *Managementul resurselor bibliografice;* -veificarea documentelor tuturor cursanților .	comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
14.	Expert IT 1	**1**	28.05.2021- 17.12.2021-	max. 80 ore/lună	-Proiectarea chestionarului online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți cu asigurarea anonimatului; - Analiza platformei DSpace existente și a compatibilității cu aceasta a soluțiilor software disponibile.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
15.	Expert IT 2	**1**	28.05.2021- 17.12.2021	max. 80 ore/lună	-proiectarea chestionarului online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți cu asigurarea anonimatului -Crearea mediului necesar testatii platformelor utilizate în proiect (sistemul de operare și pachetele software de bază).	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
16.	Expert IT 3	**1**	28.05.2021- 17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Proiectarea chestionarului online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți cu asigurarea anonimatului -Realizarea ghidurilor de instruire pentru interfetețele utilizator; -Instruirea utilizatorilor.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate; -experiență în gestionarea grupurilor țintă în proiecte.
17.	Expert jurist	**1**	28.05.2021- 17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Dezvoltarea mecanismelor instituţionale ale universităţii în domeniul eticii şi deontologiei academice, ca motor în dezvoltarea personală şi de excelenţă pentru studenţi şi pentru cadre didactice.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate;
18.	Expert bibliotecă și resurse digitale 1	**1**	28.05.2021- 17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Instalarea soluțiilor software de vizualizare conținut text și audio-video în mod „doar-citire”; - Analiza platformei DSpace existente și a compatibilității cu aceasta a soluțiilor software disponibile. -Analiza cerințelor și a resurselor hardware.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
19.	Expert bibliotecă și resurse digitale	**1**	28.05.2021- 17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Instalarea soluțiilor software de vizualizare conținut text și audio-video	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. Posturi	Durata postului	Norma de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii /competențe specifice/ suplimentare pt ocuparea postului
					în mod „doar-citire”; - Analiza platformei DSpace existente și a compatibilității cu aceasta a soluțiilor software disponibile; -Analiza cerințelor și a resurselor hardware.	echipă, comportament etic/integritate.
20.	Expert cercetare	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Elaborarea documentaţiei pentru auditul de supraveghere ISO 9001-2015 pentru managementul calităţii în activitatea de cercetare din UDJG.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
21.	Expert comunicare	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	- Organizarea ședințelor de lucru; -Monitorizarea activităților din cadrul proiectului; -Verificarea desfășurării activităților proiectului și diseminarea rezultatelor.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.
22.	Expert financiar	**1**	28.05.2021-17.12.2021	max. 80 ore/lună	-Întocmirea evidenței și obținerea documentelor contabile aferente proiectului; -Elaborarea documentelor de raportare financiară; - Evidența cash-flow-ului in cadrul proiectului, a decontărilor și plăților; - Întocmirea documentelor aferente activității de management a proiectului (referate, deconturi, rapoarte interne, etc); - Aducerea la cunoştinţă directorului de proiect eventualele inadvertenţe intervenite pe parcursul implementării proiectului.	- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.

3. Conţinutul dosarului de candidatură:

Candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
d) memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului;

e) declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

4. Evaluarea aplicațiilor primite

1. Procesul de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, respectiv evaluarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, prin verificarea dosarelor depuse de către candidați și acordarea calificativului Admis/Respins, în conformitate cu rezultatul evaluării. Rezultatele se înregistrează în Borderoul de consemnare a eligibilității (Anexa 2);
2. Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.
3. Lista rezultatelor aferente procesului de evaluare și selecție, se va afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.
4. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag în mod automat excluderea/respingerea dosarului candidatului (prin acordarea calificativului Respins), fără drept de contestație.
5. În cazul în care pentru același post sunt mai mulți candidați, selecția se va face prin evaluarea și cuantificarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, respectiv:
   a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului - maxim 40 puncte
   b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului - maxim 40 puncte
   c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului - maxim 20 puncte.
6. Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioadă determinată aplicând prevederile legale în vigoare și procedurile interne aplicabile.

5. Calendarul concursului:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	19.05.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	20.05.2021, ora 16^{00} - 21.05.2021, ora 14^{00}
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură); Afișarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a candidaților	24.05.2021, ora 14^{00}
4.	Termen de depunere a contestațiilor aferente procesului de evaluare și	25.05.2021, ora 14^{00}

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
	selecție a candidaților	
5.	Afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	26.05.2021, ora 16^{00}
6.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	26.05.2021, ora 16^{30}

Dosarele de concurs se depun la Registratura UDJG sau pe e-mail la adresa rectorat@ugal.ro.
Persoana de contact pentru informații:
Prof. dr. habil Mereuță Claudiu
claudiu.mereuta@ugal.ro

Director proiect,
Prof. dr. habil Mereuță Claudiu