

Nr. de înregistrare:

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează procedura de recrutare și selecție în vederea angajării în cadrul proiectului cu „**ACCESS-UP - Accesibilitate și suport pentru elevi și studenți în învățământul superior**”, cod SMIS **325921**, contract de finanțare nr. G2024-98199/19.12.2024, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. post	Denumirea postului / Cod COR	Perioada de existență a posturilor	Norma maximă (ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Specialist consiliere si indrumare studenti/ 242306 Consilier orientare privind cariera	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	42 ore/lună	• Colectarea informațiilor detaliate despre nevoile academice, sociale și emoționale ale studenților cu dizabilități. • Dezvoltarea de planuri individualizate de studiu și adaptarea materialelor didactice. • Asigurarea accesibilității metodelor de evaluare pentru studenții cu dizabilități. • Organizarea sesiunilor individuale de consiliere și a grupurilor de suport. • Realizarea de workshop-uri care abordează teme relevante pentru studenți (ex. gestionarea stresului, dezvoltarea abilităților sociale). • Participarea la organizarea de workshop-uri și seminarii pentru sensibilizarea personalului didactic și administrativ	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta specifica in consiliere si orientare educationala si/sau profesionala 3 ani
2.	Coordonator centru accesibilizare/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	42 ore/lună	• Supravegherea identificării și eliminării barierelor fizice și digitale. • Coordonarea achiziției și implementării echipamentelor necesare pentru diverse dizabilități (de ex. glucometre, mini-frigidere, scaune cu roțile)	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta specifica în suport educational/administrativ 3 ani



				electrice, tablete pentru dificultăți de vorbire etc.). •Organizarea și gestionarea achizițiilor de tehnologii specifice (de ex. software de conversie vorbire în text, licențe ZoomText, software de conversie text în vorbire). • Asigurarea implementării eficiente a tehnologiilor achiziționate în mediul educațional. • Evaluarea continuă a nevoilor de accesibilitate ale studenților cu dizabilități. • Dezvoltarea de ghiduri și materiale informative pentru adaptarea metodelor de predare și a materialelor didactice.	
3.	Specialist programe educationale accesibilizate/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	42 ore/lună	•Supravegherea identificării și eliminării barierelor fizice și digitale. •Coordonarea achiziției și implementării echipamentelor necesare pentru diverse dizabilități (de ex. glucometre, mini-frigidere, scaune cu roțile electrice, tablete pentru dificultăți de vorbire etc.). •Organizarea și gestionarea achizițiilor de tehnologii specifice (de ex. software de conversie vorbire în text, licențe ZoomText, software de conversie text în vorbire). •Asigurarea implementării eficiente a tehnologiilor achiziționate în mediul educațional. •Evaluarea continuă a nevoilor de accesibilitate ale studenților cu dizabilități. • Dezvoltarea de ghiduri și materiale informative pentru adaptarea	Experiență peste 10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică în dezvoltare programe educaționale 11 ani.



				metodelor de predare și a materialelor didactice.	
4.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 10 235905 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților. • Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani
5.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 9 235905 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților. • Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani
6.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 8 235905 Mentor	De la data semnării contractului	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență



		individual de muncă până pe 31.10.2027		remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților. • Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.	Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani
7.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 7 235905 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților. • Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani
8.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 6 235905 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani



				• Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.	
9.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 5 235905 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților. • Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani
10.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 4 235905 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților. • Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani



				planurilor de remediere în funcție de rezultate.	
11.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 3 235905 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților. • Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani
12.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 2 235905 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților. • Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani
13.	Responsabil activitati Remediale (studenti) 1 235905 Mentor	De la data semnării contractului	20 ore/lună	• Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice. • Planificarea și organizarea sesiunilor de	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență



		individual de muncă până pe 31.10.2027		remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt. • Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților. • Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării. • Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.	Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat 6 ani
14.	Asistent program activități remediale/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	40 ore/lună	• Colaborarea cu specialistul în evaluare educațională pentru dezvoltarea metodologiei de intervenție. • Organizarea și coordonarea sesiunilor de evaluare diagnostică. • Asigurarea materialelor auxiliare și resurselor necesare activităților remediale. • Monitorizarea participării și progresului studenților în programul remedial. • Documentarea și raportarea activităților către specialistul în evaluare educațională și management	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică în suport educațional/administrativ 3 ani
15.	Specialist evaluare educațională studenți/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	40 ore/lună	• Realizarea evaluărilor diagnostice pentru a identifica punctele tari și slabe ale studenților. • Elaborarea și implementarea metodologiei pentru intervenții personalizate, specializate și complexe. • Crearea planurilor educaționale individualizate bazate pe	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică în evaluare educațională/dezvoltare instrumente evaluare/dezvoltare metodică 6 ani



				nevoile fiecărui student. •Dezvoltarea materialelor auxiliare necesare activităților remediale. •Monitorizarea și evaluarea progresului studenților și ajustarea intervențiilor în funcție de rezultate.	
16.	Specialist consiliere si orientare 3/ 242306 Consilier orientare privind cariera	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	30 ore/lună	•Implementarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților. •Crearea și implementarea instrumentelor pentru colectarea continuă de date privind nevoile academice, emoționale și sociale ale studenților. •Utilizarea Sistemului de Management al Nevoilor Studenților (SMNS) pentru centralizarea datelor și monitorizarea progresului în timp real. •Evaluarea nevoilor studenților și oferirea de consiliere individuală și de grup. •Elaborarea și implementarea programelor de orientare profesională.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiență specifică în consiliere și orientare, educațională și/ sau profesională 3 ani
17.	Specialist consiliere si orientare 2/ 242306 Consilier orientare privind cariera	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	30 ore/lună	•Implementarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților. •Crearea și implementarea instrumentelor pentru colectarea continuă de date privind nevoile academice, emoționale și sociale ale studenților. •Utilizarea Sistemului de Management al Nevoilor Studenților (SMNS) pentru centralizarea datelor și monitorizarea progresului în timp real.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiență specifică în consiliere și orientare, educațională și/ sau profesională 3 ani



				•Evaluarea nevoilor studenților și oferirea de consiliere individuală și de grup. •Elaborarea și implementarea programelor de orientare profesională.	
18.	Specialist consiliere si orientare 1/ 242306 Consilier orientare privind cariera	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	30 ore/lună	•Implementarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților. •Crearea și implementarea instrumentelor pentru colectarea continuă de date privind nevoile academice, emoționale și sociale ale studenților. •Utilizarea Sistemului de Management al Nevoilor Studenților (SMNS) pentru centralizarea datelor și monitorizarea progresului în timp real. •Evaluarea nevoilor studenților și oferirea de consiliere individuală și de grup. •Elaborarea și implementarea programelor de orientare profesională.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiență specifică în consiliere și orientare, educațională și/ sau profesională 3 ani
19.	Specialist consiliere si orientare 1/ 242306 Consilier orientare privind cariera	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	30 ore/lună	•Implementarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților. •Crearea și implementarea instrumentelor pentru colectarea continuă de date privind nevoile academice, emoționale și sociale ale studenților. •Utilizarea Sistemului de Management al Nevoilor Studenților (SMNS) pentru centralizarea datelor și monitorizarea progresului în timp real. •Evaluarea nevoilor studenților și	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiență specifică în consiliere și orientare, educațională și/ sau profesională 3 ani



				oferirea de consiliere individuală și de grup. •Elaborarea și implementarea programelor de orientare profesională.	
20.	Responsabil monitorizare si comunicare GT 6 / 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	24 ore/lună	• Gestionarea procesului de înscriere și selecție a studenților, asigurând transparența și echitatea acestuia. • Monitorizarea participării elevilor la activitățile proiectului și colectarea datelor relevante. • Realizarea de evaluări periodice și rapoarte de progres pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului. • Menținerea unui canal de comunicare deschis și eficient cu membrii grupului țintă. •Evaluează implicarea grupului țintă în activitățile proiectului și crează recomandări privind ameliorarea acesteia, dacă este cazul	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiența de lucru cu studenții 3 ani
21.	Responsabil monitorizare si comunicare GT 5 / 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	24 ore/lună	• Gestionarea procesului de înscriere și selecție a studenților, asigurând transparența și echitatea acestuia. • Monitorizarea participării elevilor la activitățile proiectului și colectarea datelor relevante. • Realizarea de evaluări periodice și rapoarte de progres pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului. • Menținerea unui canal de comunicare deschis și eficient cu membrii grupului țintă. •Evaluează implicarea grupului țintă în	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiența de lucru cu studenții 3 ani



				activitățile proiectului și crează recomandări privind ameliorarea acestora, dacă este cazul	
22.	Responsabil monitorizare și comunicare GT 4 / 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	24 ore/lună	• Gestionarea procesului de înscriere și selecție a studenților, asigurând transparența și echitatea acestuia. • Monitorizarea participării elevilor la activitățile proiectului și colectarea datelor relevante. • Realizarea de evaluări periodice și rapoarte de progres pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului. • Menținerea unui canal de comunicare deschis și eficient cu membrii grupului țintă. • Evaluează implicarea grupului țintă în activitățile proiectului și crează recomandări privind ameliorarea acestora, dacă este cazul	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiența de lucru cu studenții 3 ani
23.	Coordonator măsuri implicare GT studenți/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	24 ore/lună	• Identifică și evidențiază oportunități de dezvoltare personală și profesională a studenților asociați proiectului. • Facilitează contribuția studenților la planificarea și structurarea activităților în care sunt implicați. • Oferă posibilității studenților de a personaliza activitățile din proiect și de a explora domeniile de interes. • Coordonează și organizează evenimentele de networking cu profesioniști • Furnizează surse de inspirație și motivare pentru studenți prin interacțiunea cu specialiști din domeniul	Experiență între 5-10 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică implementare proiecte educaționale 6 ani



				lor de studiu.	
24.	Asistent măsuri suport educațional/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	42 ore/lună	•Asistarea consilierilor școlari în desfășurarea sesiunilor de consiliere individuală și de grup. •Pregătirea materialelor necesare pentru activitățile de consiliere și suport educațional •Urmărirea progresului elevilor care beneficiază de măsuri de suport educațional și menținerea înregistrărilor detaliate •Colaborarea cu consilierul școlar pentru a evalua eficiența intervențiilor și pentru a ajusta planurile de suport în funcție de nevoile elevilor •Sprijinirea consilierilor școlari în realizarea sesiunilor de consiliere.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică în suport educațional/administrativ 3 ani.
25.	Specialist organizare evenimente (elevi/absolventi)/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	30 ore/lună	•Planificarea calendarului de evenimente școlare și extracurriculare. •Colaborarea cu personalul școlii, inclusiv profesori, consilieri școlari și administrație, pentru a identifica necesitățile și preferințele elevilor privind evenimentele. •Coordonarea logisticii evenimentelor, inclusiv locația, echipamentele, materialele și resursele umane necesare. •Crearea și diseminarea materialelor promoționale pentru evenimente (afișe, pliante, anunțuri pe rețelele sociale). •Asigurarea unei comunicări eficiente cu elevii, părinții și personalul școlii cu privire la detaliile și	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică în organizarea de evenimente/procese/actiuni 3 ani.



				beneficiile evenimentelor.	
26.	Consilier școlar 3/ 235903 Consilier școlar	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	28 ore/lună	•Furnizarea de sesiuni de consiliere individuală elevilor pentru a aborda probleme emoționale, comportamentale sau academice. • Organizarea de sesiuni de consiliere de grup pe teme relevante, cum ar fi gestionarea stresului, comunicarea eficientă și dezvoltarea abilităților sociale. •Realizarea evaluărilor psihologice și comportamentale pentru a identifica nevoile elevilor. • Colaborarea cu profesori și părinți pentru a dezvolta planuri de intervenție personalizate. • Identificarea și evaluarea profilului de interes vocațional al elevilor.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiență specifică în consiliere școlară/psihopedagogie 3 ani.
27.	Consilier școlar 2/ 235903 Consilier școlar	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	28 ore/lună	•Furnizarea de sesiuni de consiliere individuală elevilor pentru a aborda probleme emoționale, comportamentale sau academice. • Organizarea de sesiuni de consiliere de grup pe teme relevante, cum ar fi gestionarea stresului, comunicarea eficientă și dezvoltarea abilităților sociale. •Realizarea evaluărilor psihologice și comportamentale pentru a identifica nevoile elevilor. • Colaborarea cu profesori și părinți pentru a dezvolta planuri de intervenție personalizate.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiență specifică în consiliere școlară/psihopedagogie 3 ani.



				• Identificarea și evaluarea profilului de interes vocațional al elevilor.	
28.	Consilier școlar 1/ 235903 Consilier școlar	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	28 ore/lună	•Furnizarea de sesiuni de consiliere individuală elevilor pentru a aborda probleme emoționale, comportamentale sau academice. • Organizarea de sesiuni de consiliere de grup pe teme relevante, cum ar fi gestionarea stresului, comunicarea eficientă și dezvoltarea abilităților sociale. •Realizarea evaluărilor psihologice și comportamentale pentru a identifica nevoile elevilor. • Colaborarea cu profesori și părinți pentru a dezvolta planuri de intervenție personalizate. • Identificarea și evaluarea profilului de interes vocațional al elevilor.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiență specifică în consiliere școlară/psihopedagogie 3 ani.
29.	Responsabil activitati remediale (elevi/absolventi) 6/ 235902 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	•Organizarea și implementarea activităților remediale pentru a sprijini elevii în recuperarea decalajelor de învățare și pregătirea pentru examenul de Bacalaureat și tranziția la studiile universitare. •Participarea la evaluările diagnostice inițiale. •Contribuirea la crearea profilurilor educaționale detaliate pentru fiecare elev. •Dezvoltarea planurilor remediale pentru fiecare grupă de elevi. •Stabilirea obiectivelor de învățare și a strategiilor de intervenție adecvate.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru didactic/tutorat/mentorat 3 ani.



				•Organizarea și desfășurarea activităților remediale, inclusiv învățarea în grupe mici și individuală.	
30.	Responsabil activitati remediale (elevi/absolventi) 5/ 235902 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	•Organizarea și implementarea activităților remediale pentru a sprijini elevii în recuperarea decalajelor de învățare și pregătirea pentru examenul de Bacalaureat și tranziția la studiile universitare. •Participarea la evaluările diagnostice inițiale. •Contribuirea la crearea profilurilor educaționale detaliate pentru fiecare elev. •Dezvoltarea planurilor remediale pentru fiecare grupă de elevi. •Stabilirea obiectivelor de învățare și a strategiilor de intervenție adecvate. •Organizarea și desfășurarea activităților remediale, inclusiv învățarea în grupe mici și individuală.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru didactic/tutorat/mentorat 3 ani.
31.	Responsabil activitati remediale (elevi/absolventi) 4/ 235902 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	•Organizarea și implementarea activităților remediale pentru a sprijini elevii în recuperarea decalajelor de învățare și pregătirea pentru examenul de Bacalaureat și tranziția la studiile universitare. •Participarea la evaluările diagnostice inițiale. •Contribuirea la crearea profilurilor educaționale detaliate pentru fiecare elev. •Dezvoltarea planurilor remediale	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică de cadru didactic/tutorat/mentorat 3 ani.



				pentru fiecare grupă de elevi. •Stabilirea obiectivelor de învățare și a strategiilor de intervenție adecvate. •Organizarea și desfășurarea activităților remediale, inclusiv învățarea în grupe mici și individuală.	
32.	Responsabil activitati remediale (elevi/absolventi) 3/ 235902 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	•Organizarea și implementarea activităților remediale pentru a sprijini elevii în recuperarea decalajelor de învățare și pregătirea pentru examenul de Bacalaureat și tranziția la studiile universitare. •Participarea la evaluările diagnostice inițiale. •Contribuirea la crearea profilurilor educaționale detaliate pentru fiecare elev. •Dezvoltarea planurilor remediale pentru fiecare grupă de elevi. •Stabilirea obiectivelor de învățare și a strategiilor de intervenție adecvate. •Organizarea și desfășurarea activităților remediale, inclusiv învățarea în grupe mici și individuală.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta specifica de cadru didactic/tutorat/mentorat 3 ani.
33.	Responsabil activitati remediale (elevi/absolventi) 2/ 235902 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	•Organizarea și implementarea activităților remediale pentru a sprijini elevii în recuperarea decalajelor de învățare și pregătirea pentru examenul de Bacalaureat și tranziția la studiile universitare. •Participarea la evaluările diagnostice inițiale. •Contribuirea la crearea profilurilor	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta specifica de cadru didactic/tutorat/mentorat 3 ani.



				educaționale detaliate pentru fiecare elev. •Dezvoltarea planurilor remediale pentru fiecare grupă de elevi. •Stabilirea obiectivelor de învățare și a strategiilor de intervenție adecvate. •Organizarea și desfășurarea activităților remediale, inclusiv învățarea în grupe mici și individuală.	
34.	Responsabil activitati remediale (elevi/absolventi) 1/ 235902 Mentor	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	20 ore/lună	•Organizarea și implementarea activităților remediale pentru a sprijini elevii în recuperarea decalajelor de învățare și pregătirea pentru examenul de Bacalaureat și tranziția la studiile universitare. •Participarea la evaluările diagnostice inițiale. •Contribuirea la crearea profilurilor educaționale detaliate pentru fiecare elev. •Dezvoltarea planurilor remediale pentru fiecare grupă de elevi. •Stabilirea obiectivelor de învățare și a strategiilor de intervenție adecvate. •Organizarea și desfășurarea activităților remediale, inclusiv învățarea în grupe mici și individuală.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta specifica de cadru didactic/tutorat/mentorat 3 ani.
35.	Specialist evaluare educationala (elevi/absolventi)/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	42 ore/lună	•Dezvoltarea și implementarea metodologiei și intervențiilor personalizate pentru a facilita tranziția elevilor la studiile universitare, evaluarea continuă a nevoilor educaționale și monitorizarea	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta specifica in evaluare educationala/dezvoltare instrumente evaluare/dezvoltare metodică 3 ani.



				progresului elevilor. • Crearea „Metodologiei privind implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare”. • Monitorizarea și evaluarea periodică a progresului elevilor. • Dezvoltarea planurilor educaționale individualizate pe baza evaluărilor inițiale. • Supravegherea derulării activităților remediale și ajustarea strategiilor de intervenție în funcție de evaluările periodice. • Derularea activităților de remediere, inclusiv repetarea și consolidarea cunoștințelor și exerciții practice.	
36.	Responsabil promovare oferta educationala 3 /242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	35 ore/lună	• Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare în unitățile de învățământ preuniversitar partenere. • Elaborarea și prezentarea de prezentări interactive și bine structurate despre programele de studii și oportunitățile universitare. • Colaborarea cu directorii și profesorii liceelor pentru a stabili datele și locurile de desfășurare ale sesiunilor de informare. • Asigurarea unei comunicări eficiente și constante cu elevii și părinții despre activitățile desfășurate. • Participarea la sesiunile de consiliere pentru a oferi informații suplimentare	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta in domeniul educational / implementarea de activitati administrative sau proiecte / experienta de lucru cu elevi sau studenti 3 ani.



				despre oferta educațională și oportunitățile academice.	
37.	Responsabil promovare oferta educationala 2 /242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	35 ore/lună	• Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare în unitățile de învățământ preuniversitar partenere. • Elaborarea și prezentarea de prezentări interactive și bine structurate despre programele de studii și oportunitățile universitare. • Colaborarea cu directorii și profesorii liceelor pentru a stabili datele și locurile de desfășurare ale sesiunilor de informare. • Asigurarea unei comunicări eficiente și constante cu elevii și părinții despre activitățile desfășurate. • Participarea la sesiunile de consiliere pentru a oferi informații suplimentare despre oferta educațională și oportunitățile academice.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta in domeniul educational / implementarea de activitati administrative sau proiecte / experienta de lucru cu elevi sau studenti 3 ani.
38.	Responsabil promovare oferta educationala 1 /242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	35 ore/lună	• Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare în unitățile de învățământ preuniversitar partenere. • Elaborarea și prezentarea de prezentări interactive și bine structurate despre programele de studii și oportunitățile universitare. • Colaborarea cu directorii și profesorii liceelor pentru a stabili datele și locurile de desfășurare ale sesiunilor de informare. • Asigurarea unei comunicări eficiente și constante cu elevii și părinții despre activitățile desfășurate. • Participarea la sesiunile de consiliere	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta in domeniul educational / implementarea de activitati administrative sau proiecte / experienta de lucru cu elevi sau studenti 3 ani.



				pentru a oferi informații suplimentare despre oferta educațională și oportunitățile academice.	
39.	Consilier educational/ 235903 Consilier scolar	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	40 ore/lună	•Coordonarea și implementarea activității de consiliere educațională și planificare a carierei pentru elevii din grupul țintă, sprijinindu-i în alegerea programului de studii universitare potrivit și facilitând tranziția acestora către învățământul superior. •Organizarea și desfășurarea sesiunilor de consiliere individuală și de grup pentru elevi. •Utilizarea instrumentelor de evaluare a intereselor și aptitudinilor pentru a ghida elevii în alegerea unui profil academic potrivit. •Elaborarea și implementarea planurilor personalizate de sprijin pentru elevi, incluzând strategii de învățare și activități extracurriculare. •Monitorizarea progresului elevilor și ajustarea planurilor de sprijin în funcție de necesitățile individuale.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiență specifică în consiliere educațională/psihopedagogie 3 ani.
40.	Responsabil monitorizare si comunicare GT 3/242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	24 ore/lună	•Gestionarea procesului de înscriere și selecție a elevilor, asigurând transparența și echitatea acestuia. •Asigurarea că toate etapele procesului de recrutare și participare respectă principiile de egalitate de gen, nediscriminare și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. • Realizarea de evaluări periodice și rapoarte de progres pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiența de lucru cu elevii 3 ani



				• Menținerea unui canal de comunicare deschis și eficient cu membrii grupului țintă. • Evaluează implicarea grupului țintă în activitățile proiectului și crează recomandări privind ameliorarea acesteia, dacă este cazul.	
41.	Responsabil monitorizare si comunicare GT 2/242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	24 ore/lună	• Gestionarea procesului de înscriere și selecție a elevilor, asigurând transparența și echitatea acestuia. • Asigurarea că toate etapele procesului de recrutare și participare respectă principiile de egalitate de gen, nediscriminare și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. • Realizarea de evaluări periodice și rapoarte de progres pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului. • Menținerea unui canal de comunicare deschis și eficient cu membrii grupului țintă. • Evaluează implicarea grupului țintă în activitățile proiectului și crează recomandări privind ameliorarea acesteia, dacă este cazul.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiența de lucru cu elevii 3 ani
42.	Responsabil monitorizare si comunicare GT 1/242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	24 ore/lună	• Gestionarea procesului de înscriere și selecție a elevilor, asigurând transparența și echitatea acestuia. • Asigurarea că toate etapele procesului de recrutare și participare respectă principiile de egalitate de gen, nediscriminare și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. • Realizarea de evaluări periodice și rapoarte de progres pentru a asigura	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiența de lucru cu elevii 3 ani



				îndeplinirea obiectivelor proiectului. • Menținerea unui canal de comunicare deschis și eficient cu membrii grupului țintă. • Evaluează implicarea grupului țintă în activitățile proiectului și crează recomandări privind ameliorarea acesteia, dacă este cazul.	
43.	Coordonator măsuri implicare GT (elevi/absolvenți)/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	50 ore/lună	• Identifica și evidențiază oportunități de dezvoltare personală și profesională a elevilor asociați proiectului. • Facilitează contribuția elevilor la planificarea și structurarea activităților în care sunt implicați. • Oferă posibilității elevilor de a personaliza activitățile din proiect și de a explora domeniile de interes. • Ajută elevii să se simtă susținuți și ghidați pe parcursul întregului proces educațional • Implementează metode interactive pentru a face procesul educațional dinamic, interactiv, angajant și interesant.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică implementare proiecte educaționale 3 ani
44.	Specialist organizare evenimente studenți/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	30 ore/lună	• Asigură organizarea și desfășurarea evenimentelor școlare și extracurriculare conform unui calendar bine stabilit. • Asigură o tranziție lină și succesul academic pe termen lung al studenților nou-veniți prin diverse programe și evenimente de orientare. • Gestionează toate aspectele logistice ale	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică în organizarea de evenimente/procese/acțiuni 3 ani



				evenimentelor pentru a asigura desfășurarea fără probleme. •Promovează eficient evenimentele organizate prin diverse materiale promoționale și canale de comunicare. •Colectează și analizează feedback-ul pentru a îmbunătăți continuu calitatea și impactul evenimentelor organizate.	
45.	Specialist realizare concept campanie/ 242104 Responsabil proces	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	63 ore/lună	•Definirea strategiei de conștientizare privind avantajele și beneficiile absolvirii studiilor superioare •Implicarea actorilor locali precum universități, licee, ONGuri, instituții publice și mediul economic. •Asigurarea coerenței și eficienței campaniei prin colaborare strânsă cu toți partenerii. •Crearea de resurse online (articole, testimoniale video, webinarii) pentru diseminarea informațiilor. •Integrarea tematicilor privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, egalitatea de gen și prevenirea discriminării în activitățile campaniei.	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică într-o funcție de promovare/marketing/PR/comunicare 3 ani
46.	Asistent manager/ 334303 Asistent manager	De la data semnării contractului individual de muncă până pe 31.10.2027	84 ore/lună	•Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Experiență sub 5 ani Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experiența specifică într-o funcție de asistent manager/secretar 2 ani
47.	Responsabil financiar / 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate	De la data semnării contractului individual de muncă până pe	42 ore/lună	•Monitorizarea eligibilității cheltuielilor efectuate •Verificarea documentelor justificative financiare din punct de vedere al încadrării bugetare •Asigură că proiectul respectă toate	Experiență între 5-10 ani Studii superioare absolvite în domeniul economic/tehnic cu diplomă de licență, Experiență specifică în domeniul economic/financiar/contabil 6 ani



		31.10.2027		cerințele și reglementările financiare impuse de finanțatoarele europene. •Pregătește documentația necesară pentru raportarea financiară și auditurile externe. •Furnizează rapoarte periodice privind stadiul financiar al proiectului, precum și analize de buget și cheltuieli.	
--	--	------------	--	--	--

Documente necesare pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- b) copia documentului care atestă identitatea;
- c) CV-ul datat și semnat, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat (numai CV-ul fără alte anexe);
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, precum și efectuarea unor specializări, dacă este cazul;
- e) memoriu justificativ prin care candidatul evidențiază experiența profesională, gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului;
- f) declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- g) declarație pe proprie răspundere cu privire la autenticitatea documentelor transmise electronic, în cazul depunerii online a dosarului de candidatură.

Modalitatea de depunere a documentelor: dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Procedura de recrutare și selecție va consta din evaluarea dosarelor de candidatură depuse și o probă de interviu. În cazul în care există un singur candidat pe post, candidatul care a primit calificativul „ADMIS” nu mai parcurge și etapa de interviu. În cazul în care există mai mulți candidați pe un post, candidații care au primit calificativul „ADMIS”, pentru departajare, sunt programați în etapa de interviu.

Bibliografie / Tematică (pentru proba de interviu): Nu e cazul.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea anunțului de recrutare și selecție	13.06.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați (<i>minim 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de recrutare și selecție</i>)	16.06.2025, ora 16 17.06.2025, ora 16 18.06.2025, ora 16
3.	Etapa de evaluare a dosarelor de candidatură (<i>a doua zi lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor</i>)	19.06.2025
4.	Afișarea rezultatelor etapei de evaluare a dosarelor de candidatură	19.06.2025, ora 14:00



	<i>(în aceeași zi, după încheierea evaluării dosarelor de candidatură)</i>	
5.*	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție <i>(în aceeași zi, după încheierea evaluării dosarelor de candidatură)</i>	19.06.2025, ora 15:00
6.	Termen de depunere a contestațiilor aferente etapei de evaluare <i>(în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la etapa de evaluare a dosarelor de candidatură)</i>	20.06.2025, ora 14:00
7.	Evaluarea și soluționarea contestațiilor depuse <i>(în maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor)</i>	23.06.2025, ora 13:00
8.	Afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate și a programării candidaților la proba de interviu <i>(în aceeași zi, după încheierea evaluării și soluționării contestațiilor)</i>	23.06.2025, ora 14:00
9.	Proba de interviu pentru candidații declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor de candidatură <i>(a doua zi lucrătoare după afișarea rezultatelor aferente contestațiilor)</i>	24.06.2025, ora 08:00
10.	Afișarea rezultatelor probei de interviu <i>(în termen de maxim 24 ore de la data încheierii probei de interviu)</i>	24.06.2025, ora 13:00
11.	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție <i>(în termen de maxim 24 ore de la data încheierii probei de interviu)</i>	24.06.2025, ora 14:00

Notă: 5. *) Se aplică în situația în care există un singur candidat pe post, iar candidatul care a primit calificativul „ADMIS” nu mai parcurge și etapa de interviu.

Manager de proiect,
Prof.dr.univ.Irina Olimpia Susanu

Notă:

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu următoarele documente:

1. Adeverință medicală de la medic de familie – cu mențiunea „Apt pentru muncă” sau „Clinic sănătos”.
2. Dosar medical sau Fișa de aptitudini - de la Medicina Muncii - se completează cu următoarele date: Angajator: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Adresa: Mun. Galați, str. Domnească, nr. 47, cod poștal 800008, Jud. Galați, CUI 3127522, Funcția (ocupată în cadrul proiectului).
3. Cazier judiciar.
4. Extras de cont pentru virament drepturi salariale – copie.

