**ANTET**

 Nr...................../..........................

APROBAT, D.G.I.R.U. DIRECTOR ECONOMIC

RECTOR

**REFERAT PROPUNERE PROGRAM DE ACHIZITII 2016**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în cadrul Disciplinei/Serviciului (dupa caz)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_solicit achiziţionarea in anul 2016 a următoarelor produse/servicii, pe surse de finanţare:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt | Cod CPV | Nr. subcateg2 | Denumire3 | U/M | Cantitate4 | Preţ/bucCU TVA5(in RON) | Valoare totalăCU TVA | Sursa de finantare6 |
| **Categoria de produse/servicii1 ............................................................** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Intocmit,

 Sef disciplina/serviciu (dupa caz)

Persoana de contact: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Completarea documentelor se va face respectand obligatoriu formatul si instructiunile anexate.

**Instructiuni de completare:**

1. Rubrica „CATEGORIA DE PRODUSE/SERVICII” - se alege una dintre categorile enumerate in anexa 1 a prezentului model de propunere (Ex. I, II, III, etc)
2. Rubrica „NR. SUBCATEG” - se alege subcategoria din Anexa 1 din cadrul categoriei selectate mai sus si se completeaza in ordine crescatoare (Ex. 1.1; 1.6; 2.2; etc)
3. Rubrica „DENUMIRE’’ – se va completa cat mai explicit si detaliat pentru produsul/serviciul /echipamentul/aparatul /materialul dorit, astfel incat viitorii ofertanti sa poata oferta exact produsul solicitat de dvs. Se solicita atasarea caietului de sarcini cu descrierea tehnica acolo unde produsul/echipamentul trebuie sa indeplineasca anumite caracteristici tehnice.
4. Rubrica „CANTITATE” - solicitantii vor lua in calcul, ca punct de reper, cantitatile din anii anteriori, care insa pot fi modificate justificat.
5. Rubrica „PRET/BUC’’ - este extrem de importanta intrucat valoarea trecuta este valoarea estimata in cadrul procedurii de achizitie. In cazul in care ofertantii vor oferta peste valoarea estimata, procedura de achizitie trebuie anulata, conform legislatiei in vigoare. Solicitantii vor tine cont, la estimarea preturilor, de preturile pietei pentru produsul solicitat, iar pretul mentionat va include TVA. **Preturile vor fi exprimate in RON.**
6. Rubrica „Sursa de finantare” - se va alege sursa de finantare conform urmatoarelor abrevieri: Venituri proprii facultate (**VPF)**, Venituri proprii ale Universitatii (**VPU)**, Buget de stat (**BS),** Donaţii, sponsorizări (**DS),** Cercetare (**denumirea proiectului**), Fonduri structurale (**denumirea proiectului**), altele (**cu denumirea sursei**).

**NOTA:**

1. Completarea tuturor rubricilor este obligatorie.
2. Recomandam insistent ca fiecare facultate/disciplina/serviciu sa completeze acest formular cat mai corect intrucat, pe baza centralizarii acestor date, se vor desfasura achizitiile pe anul 2016. Referatele de achizitii pentru anul 2016 care nu au fost incluse in prezentul program de achizitii, se vor aproba numai in conditii bine justificate.

**Reguli generale privind încadrarea P/S/L pe coduri CPV în vederea unei interpretări unitare la nivel de universitate.**

Vocabularul principal se bazează pe o structură ramificată de coduri de până la nouă cifre,

cărora le corespunde o denumire care descrie produsele, lucrările sau serviciile care reprezintă

obiectul contractelor de achiziţie.

Codul numeric cuprinde opt cifre, subdivizate după cum urmează:

- ***diviziuni***, identificate prin primele două cifre ale codului (xxoooooo – y);

- ***grupe***, identificate prin primele trei cifre ale codului (xxxooooo-y);

- ***clase,*** identificate prin primele patru cifre ale codului (xxxxoooo-y);

- ***categorii,*** identificate prin primele cinci cifre ale codului (xxxxxooo-y).

Fiecare dintre ultimele trei cifre conferă un grad mai mare de precizie în interiorul fiecărei

categorii.

***Cea de a noua cifră serveşte doar la verificarea cifrelor precedente***.

În momentul încadrării pe un cod CPV, persoana desemnată să întocmească sau să verifice

referatul pentru programul anual, trebuie să efectueze o analiză de ansamblu asupra familiei de coduri din care face parte P/S/L.

Analiza încadrării se va face începând cu verificarea diviziunii până la cel mai înalt grad de

precizie din interiorul fiecărui cod.

Numai dacă produsul nu se poate încadra într-un cod CPV, la cel mai înalt grad de precizie,

se va trece la încadrarea acestuia în codul CPV la unei altei categorii.

Prin analogie, în cazul în care încadrarea într-un cod nu este adecvată, se va analiza

încadrarea într-un cod CPV de nivel superior, cu grad mai mic de precizie. Astfel se pot încadra anumite produse într-un cod CPV de tip diviziune numai dacă în cadrul respectivei diviziuni nu există pentru produsele respective coduri adecvate detaliate, respectiv de tip categorie, tip clasă, tip grupă.

Lista codurilor CPV utilizate de către ANRMAP implicit folosită şi în cadrul universităţii, poate fi accesata la adresa (<http://www.anrmap.ro/legislatie/regulamentul-ce-nr2132008-al-comisiei-din-28-noiembrie-2007-de-modificare-regulamentului->).

**Exemplul nr. 1**

**Creta şcolară**

***Cazul a) în program anual estimativ:***

Diviziune 14000000 – 1 – Produse de exploatare minieră, în carieră şi alte produse conexe

Grupa 14100000 – 2 – Materiale de construcţii de piatră

Clasa 14120000 – 8 – Piatră calcaroasă, gips şi cretă

Categorie 14122000 – 2 – Cretă şi dolomită

Cod detaliat 14122100 – 3 – Cretă

***Cazul b) în program anual estimativ:***

Diviziune 36000000 – 1 – Produse fabricate, mobilier, obiecte de artizanat,

produse cu utilizare specială şi consumabile ale acestora

Grupa 36600000 – 7 – Diverse produse manufacturate şi alte produse

Clasa 36620000 – 3 – Tabliţe sau table şcolare pentru scris sau pentru desenat

Categorie 36621000 – 0 – Table

Grupa 36800000 – 9 – Articole pentru lucrări de artizanat şi de artă

Clasa 36820000 – 5 – Articole pentru lucrările de artă

Categorie 36822000 – 9 – Creioane de desen

Cod detaliat 36822300 – 2 – Cretă

Cu toate că părerile pot fi împărţite, creta şcolară se încadrează corect la categoria creioane de desen şi în nici un caz la produse de exploatare minieră.

**Exemplul nr. 2**

**Birouri de lemn**

***Cazul a) în program anual estimativ:***

Diviziune 17000000 – 2 – Textile şi articole textile

Grupa 17200000 – 4 – Articole textile

Clasa 17210000 – 7 – Articole textile de uz casnic

Categorie 17216000 – 9 – Articole de mobilier

Cod detaliat 17216100 – 0 – Tapiserie pentru mobilier

***Cazul b) în program anual estimativ:***

Diviziune 36000000 – 1 – Produse fabricate, mobilier, obiecte de artizanat, produse cu utilizare specială şi consumabile ale acestora

Grupa 36100000 – 2 – Mobilier

Clasa 36120000 – 8 – Mobilier, altul decât cel de uz casnic

Categorie 36121000 – 5 – Mobilier de birou

Cod detaliat niv.I 36121200 – 7 – Mobilier de birou din lemn

Cod detaliat niv.II 36121230 – 6 – Birouri din lemn

Nu este corectă încadrarea mobilierului de birou să fie încadrat la codul 17216000 deoarece respectivul cod se referă la Articole textile pentru mobilier.

 **ANEXA I**

**PROPUNERE PROGRAM DE ACHIZITII 2016**

**I. Aparate, echipamente, consumabile si produse conexe pentru activitatea didactica si de cercetare**

1.1. Aparatura de laborator, consumabile si piese de schimb conexe

**Exemple:** centrifuga, analizor, balanta, coloana cromatograf, etc.

1.2. Sticlarie de laborator

**Exemple:** pahare Berzelius, pipete, Erlenmeyer, eprubete, etc.

1.3. Chimicale si reactivi de laborator

**Exemple:** acid clorhidric, alcooluri, floruri, etc.

1.4. Produse sanitare, farmaceutice, dezinfectanti de laborator si consumabile medicale

**Exemple:** alcool sanitar, vata, fasa, manusi, desmanol, microzid, seringi, ace, etc.

1.5. Papetarie, articole marunte de birou si produse conexe

**Exemple:** hartie (A4, A3, cartoane speciale, etc), plicuri, pixuri, creioane, perforatoare, capsatoare, markere, cutere, etc.

1.6. Produse necesare pentru diferite evenimente si examene

**Exemple:** admitere, licenta, cursuri, cursuri postuniversitare, etc.

1.7. Produse necesare desfasurarii activitatii didactice

**Exemple** : Tabla de scris, scaune, mobilier pentru activitate didactica, etc.

**II. Echipamente IT, componente si produse conexe de IT pentru activitatea didactica si administrativa**

2.1. Echipamente IT

**Exemple:** calculatoare desktop-PC-, laptopuri, videoproiectoare, imprimante, multifunctionale, etc .

2.2. Produse marunte de IT, componente IT si produse conexe

**Exemple:** mouse, tastatura, sursa de alimentare, memorii externe, cabluri usb/vga, etc.

2.3. Cartuse, tonere, alte consumabile si piese de schimb conexe

**Exemple:** cartus pentru imprimanta - cod cartus, unitate fotoconductoare, etc.

**III. Servicii –externalizari, executate de terti-**

**3.1. Servicii prestate de terte societati sau persoane:**

**Exemple:** traduceri, tehnoredactari, auditare financiara si contabila, salubritate, curatenie, paza si protectie, etc.

**IV. Produse pentru intretinere si reparatii, masini, utilaje**

4.1. Piese de schimb pentru aparatura de laborator, etc.

**Exemple:** rotor centrifuga, etc.

4.2. Produse electrice

**Exemple:** bec, neon, priza, cabluri electrice, etc.

4.3. Materiale de constructii si alte produse conexe

**Exemple:** nisip, ciment, adezivi, vopsele, gresie, cuie, etc.

4.4. Instalatii sanitare si materiale conexe

**Exemple:** tevi, conducte, robineti, silicon, cositor, etc.

4.5. Feronerie si alte produse conexe

**Exemple:** lacate, broaste, yale, balamale, etc.

4.6. Masini, utilaje si echipamente similare

**Exemple:** autoturism, etc.

4.7. Piese de schimb, consumabile pt intretinere masini, utilaje

**Exemple:** ulei, cauciucuri, acumulatori, etc.

4.8. Carburanti

**Exemple:** benzina, motorina, etc.

**V. Produse diverse**

5.1. Alimente si bauturi nealcoolice

**Exemple:** sucuri, apa, ceai, cafea, etc.

5.2. Materiale si articole pentru curatenie

**Exemple:** sapun, detergent, burete vase, matura, faras, etc.

5.3. Echipamente de protectie a muncii

**Exemple:** SSM, PSI, etc.

**VI. Altele**

Propunerea de program de achizitii publice se va depune pentru aceasta categorie de produse/servicii doar in cazul in care produsele/serviciile solicitate nu se incadreaza in categoriile si subcategorile sus-mentionate.

 Informatii suplimentare privind completarea formularului se pot obtine de la Serviciul Achizitii (tel. int.115).

DIRECTOR GENERAL INVESTIȚII ȘI RESURSE UMANE, ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Cezar BICHESCU Ec. Marian Dănăilă