UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 41090
Data intrare/ieșire 24.11.2026

I N V I T A Ţ I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze ***„Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural" în cadrul proiectului cu titlul: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", contract de finanțare nr. 01262/2025"***, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: ***Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați***
   Cod de identificare: 3127522
   Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
   Telefon: 0236419108
   Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: ***Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural" în cadrul proiectului cu titlul: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", contract de finanțare nr. 01262/2025,*** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achizitie directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală: **8380 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: ***prețul cel mai scăzut.***
8. Cod CPV: 77850000-3
9. Tip contract: *servicii.*
10. Obiectul contractului: ***Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural" în cadrul proiectului cu titlul: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", contract de finanțare nr. 01262/2025***
11. Data limită de depunere a ofertelor: 27.11.2026 ; ora 12^00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail

liliana.dumitriu@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: *Română*

14. Tip de finanţare şi modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*

15. Moneda în care se transmite oferta de preţ: *lei*

16. Modul de obţinere a documentaţiei: *ataşat invitaţiei.*

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă.*

18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro*

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

DIRECTOR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ing. Virginia Tăchiță

ÎNTOCMIT,

Liliana Dumitriu

RECTOR,
Prof. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de ***„Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural" în cadrul proiectului cu titlul: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", contract de finanțare nr. 01262/2025***

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ (AC): Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați

Informații generale:

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat" în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul achiziției îl constituie achizitia de **servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural. Activitatea se desfășoară în cadrul proiectului BLISS "Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS" cod BSB01262/2025, finanțat prin Programul Interreg NEXT Black Sea Basi**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent".

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Produsele ofertate trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.
Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.
Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul achiziției îl constituie serviciile de monitorizare, prin pescuit științific, a puilor de sturioni sălbatici și proveniți din acvacultură, după eliberarea lor în mediul natural (populare), prin minimum 3 campanii de pescuit efectuate în cel mult 180 de zile calendaristice de la data populării. Înainte de populare, puii proveniți din acvacultura (500 buc) vor fi marcați cu patru tipuri de mărci:

Tip marcă	Descriere	Mod de detectare*/citire pe exemplar viu
PIT (Passive Integrated Transponder)	Transponder implantat intern, cod individual unic	Cititor PIT compatibil (citirea și înregistrarea codului)
CWT (Coded Wire Tag)	Microfir metalic codat, implantat în țesut	Detector CWT (doar prezență/absență; citirea codului necesită extragerea mărcii)
Floy (T-bar anchor)	Marcă externă vizibilă, numerotată	Inspecție vizuală, citirea și înregistrarea numărului
VIE (Visible Implant Elastomer)	Elastomer colorat implantat subcutanat	Inspecție sub lampă UV/lumină albastră, cu filtru; se notează culoarea și poziția

**Echipamentele de detectare se pun la dispoziția prestatorului de către autoritatea contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-primire, și se restituie la finalizarea serviciilor, pe bază de proces-verbal de restituire. Pe durata contractului, prestatorul răspunde de integritatea echipamentelor primite.*

Specia (speciile), dimensiunea medie a juvenililor, combinația de mărci pe exemplar, locul și data populării se comunică prestatorului de către autoritatea contractantă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data populării.

Monitorizarea trebuie să furnizeze date pentru evaluarea succesului populării, prin:

1. estimarea ratei de recapturare a exemplarelor marcate, pe campanii și cumulat;
2. evaluarea creșterii și a stării de condiție a exemplarelor recapturate;
3. compararea reținerii și a detectabilității celor patru tipuri de mărci (PIT, CWT, Floy, VIE) în condiții naturale;
4. înregistrarea juvenililor de sturioni nemarcați capturați, ca indiciu al reproducerii naturale.

Aria de monitorizare cuprinde sectorul de fluviu situat în aval de locul populării, pe o distanță de cel mult 50 km. Aria este împărțită în trei zone, cu câte 3 stații de pescuit în fiecare zonă (9 stații în total). Delimitarea zonelor și amplasarea stațiilor se stabilesc de comun acord între autoritatea contractantă și prestator.

Perioada de execuție este de cel mult 180 de zile calendaristice de la data populării.

În sensul prezentelor specificații, prin campanie de pescuit se înțelege o deplasare organizată pe teren a echipei prestatorului, cu ambarcațiunea, uneltele și echipamentele de pescuit proprii, în care se realizează cumulativ următoarele cerințe minime:

Cerință	Minim per campanie
Zile efective de pescuit	3 zile, câte o zi pentru fiecare zonă
Stații de pescuit	9 stații, câte 3 în fiecare zonă, situate la cel mult 50 km în aval de locul populării
Operațiuni de pescuit (lansări/traulări)	27 de operațiuni, minimum 3 per stație
Examinarea capturilor	100% din sturionii capturați, verificați pentru toate cele 4 tipuri de mărci
Parametri de mediu	La fiecare stație: temperatură, oxigen dizolvat, transparență, adâncime, coordonate GPS

Pentru fiecare operațiune de pescuit se înregistrează în fișa de efort: unealta, ora de început și de sfârșit, durata sau distanța parcursă, adâncimea, coordonatele de start și de final și captura (pe specii).

Campaniile se distribuie pe durata perioadei de execuție. Prestatorul are obligația de a notifica în scris autoritatea contractantă cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei campanii. Notificarea precizează perioada, zonele și stațiile de pescuit pentru ca autoritatea contractantă să poată desemna, la alegerea sa, un reprezentant care să participe la activitățile de teren.

O campanie se consideră validă dacă efortul minim de mai sus a fost realizat și documentat, indiferent de numărul de exemplare marcate recapturate. Validitatea campaniilor se verifică de autoritatea contractantă la recepția finală, pe baza documentelor prevăzute la cap. VI.

Capturarea sturionilor, inclusiv a juvenililor, necesită derogări emise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, iar pe teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării, și autorizația Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării (ARBDD). Derogările și autorizațiile se obțin de către prestator.

V. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile se prestează în cel mult 180 de zile calendaristice de la data populării. Termenul include predarea Raportului final.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Documentația campaniilor. Pentru fiecare campanie, prestatorul întocmește următoarea documentație:

- fișele de efort pentru fiecare operațiune de pescuit;
- fișele individuale ale sturionilor capturați, cu rezultatul verificării celor 4 tipuri de mărci;
- fișele cu parametrii de mediu pe stații;
- harta/traseul GPS al campaniei și fotografii datate;
- baza de date a campaniei (format .xlsx).

Raportul final. Prestatorul predă Raportul final în termen de maximum 15 zile calendaristice de la încheierea ultimei campanii, fără a depăși termenul de prestare prevăzut la cap. V. Raportul final cuprinde:

- descrierea activităților desfășurate;
- documentația tuturor campaniilor, ca anexe;
- baza de date consolidată.

Raportul final se predă la sediul autorității contractante în format hârtie și în format electronic (documente scanate, baza de date în format .xlsx).

Recepția. Recepția serviciilor se face o singură dată, la finalizarea serviciilor, pe baza Raportului final. Ea se consemnează într-un proces-verbal de recepție finală, semnat de ambele părți. Serviciile se recepționează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- au fost efectuate minimum 3 campanii valide, în perioada de execuție;
- documentația fiecărei campanii este completă;
- echipamentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă au fost restituite.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată la data semnării procesului-verbal de recepție finală de către ambele părți, fără obiecțiuni.

Plata. Autoritatea contractantă efectuează plata în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii, însoțită de documentele justificative, emisă după semnarea procesului-verbal de recepție finală fără obiecțiuni. Plata se face din bugetul proiectului „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", cod BSB01262/2025.

Factura va menționa:

- numărul contractului de achiziție;
- datele de identificare ale proiectului: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", cod BSB01262/2025, acronim BLISS, finanțat prin Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre 2021–2027;
- valoarea facturii: [.....] RON.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare, nominalizate în anexa la contract. Codurile se iau din nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

Documentele justificative care însoțesc factura, depuse la sediul autorității contractante în format hârtie, sunt:

1. procesul-verbal de recepție finală, semnat de prestator și de autoritatea contractantă;
2. Raportul final, cu documentația fiecărei campanii anexată.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont deschis la Trezoreria Statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplineşte toate criteriile şi cerinţele solicitate în cadrul documentaţei şi a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire preţul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3^1) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentatiei au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât şi caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se doreşte doar punctarea preţului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanţi, se va realiza prin luarea în considerare a preţului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

IX. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent" în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Director proiect
Prof.univ. dr. Lorena DEDIU

Întocmit,

Conf.dr.ing. Angelica DOCAN

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/ terţi susţinători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de preţuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă;

Formularul - 6 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real – Formularul nr. 6

FORMULARUL nr.1

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul,_____ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in .... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al_____*(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **"Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural" în cadrul proiectului cu titlul: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", contract de finanțare nr. 01262/2025** la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele și prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
Numele ofertantului .....
Țara de reședință .....
Adresa .....
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele şi Prenumele	Funcţia
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUŢĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică şi asigurarea calităţii
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relaţiile interuniversitare şi mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ştefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenţii şi accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUŞ	Prorector responsabil cu internaţionalizarea, relaţiile publice şi parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof.dr.ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COŞTOI	Director, Direcţia legislaţie, resurse umane şi salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director -Direcţia Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIŢĂ	Director, Direcţia Achiziţii Publice şi Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Şef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva M AZURU	Şef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAŞCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
22.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
23.	Lorena DEDIU	Facultatea de Stiinta si Ingineria Alimentelor
24.	Angelica DOCAN	Facultatea de Stiinta si Ingineria Alimentelor
25.	Iulia GRECU	Facultatea de Stiinta si Ingineria Alimentelor
26.	Cristian RÎMNICEANU	Facultatea de Stiinta si Ingineria Alimentelor

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura
.....
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)
.....
Telefon / Fax .....
Data .....

FORMULARUL nr.2

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINŢE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	*PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT*
" Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural" în cadrul proiectului cu titlul: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", contract de finanțare nr. 01262/2025, noiembrie 2026	
Obiectul achiziției îl constituie serviciile de monitorizare, prin pescuit științific, a puilor de sturioni sălbatici și proveniți din acvacultură, după eliberarea lor în mediul natural (populare), prin minimum 3 campanii de pescuit efectuate în cel mult 180 de zile calendaristice de la data populării. Înainte de populare, puii proveniți din acvacultura (500 buc) vor fi marcați cu patru tipuri de mărci:	*SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT* .....

Tip marcă	Descriere	Mod de detectare*/citire pe exemplar viu
PIT (Passive Integrated Transponder)	Transponder implantat intern, cod individual unic	Cititor PIT compatibil (citirea și înregistrarea codului)
CWT (Coded Wire Tag)	Microfir metalic codat, implantat în țesut	Detector CWT (doar prezență/absență; citirea codului necesită extragerea mărcii)
Floy (T-bar anchor)	Marcă externă vizibilă, numerotată	Inspecție vizuală, citirea și înregistrarea numărului
VIE (Visible Implant Elastomer)	Elastomer colorat implantat subcutanat	Inspecție sub lampă UV/lumină albastră, cu filtru; se notează culoarea și poziția

**Echipamentele de detectare se pun la dispoziția prestatorului de către autoritatea contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-primire, și se restituie la finalizarea serviciilor, pe bază de proces-verbal de restituire. Pe durata contractului, prestatorul răspunde de integritatea echipamentelor primite.*

Specia (speciile), dimensiunea medie a juvenililor, combinația de mărci pe exemplar, locul și data populării se comunică prestatorului de către autoritatea contractantă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data populării.

Monitorizarea trebuie să furnizeze date pentru evaluarea succesului populării, prin:

1. estimarea ratei de recapturare a exemplarelor marcate, pe campanii și cumulat;
2. evaluarea creșterii și a stării de condiție a exemplarelor recapturate;

3. compararea reținerii și a detectabilității celor patru tipuri de mărci (PIT, CWT, Floy, VIE) în condiții naturale;
4. înregistrarea juvenililor de sturioni nemarcați capturați, ca indiciu al reproducerii naturale.

Aria de monitorizare cuprinde sectorul de fluviu situat în aval de locul populării, pe o distanță de cel mult 50 km. Aria este împărțită în trei zone, cu câte 3 stații de pescuit în fiecare zonă (9 stații în total). Delimitarea zonelor și amplasarea stațiilor se stabilesc de comun acord între autoritatea contractantă și prestator.

Perioada de execuție este de cel mult 180 de zile calendaristice de la data populării.

În sensul prezentelor specificații, prin campanie de pescuit se înțelege o deplasare organizată pe teren a echipei prestatorului, cu ambarcațiunea, uneltele și echipamentele de pescuit proprii, în care se realizează cumulativ următoarele cerințe minime:

Cerință	Minim per campanie
Zile efective de pescuit	3 zile, câte o zi pentru fiecare zonă
Stații de pescuit	9 stații, câte 3 în fiecare zonă, situate la cel mult 50 km în aval de locul populării
Operațiuni de pescuit (lansări/traulări)	27 de operațiuni, minimum 3 per stație
Examinarea capturilor	100% din sturionii capturați, verificați pentru toate cele 4 tipuri de mărci
Parametri de mediu	La fiecare stație: temperatură, oxigen dizolvat, transparență, adâncime, coordonate GPS

Pentru fiecare operațiune de pescuit se înregistrează în fișa de efort: unealta, ora de început și de sfârșit, durata sau distanța parcursă, adâncimea, coordonatele de start și de final și captura (pe specii).

Campaniile se distribuie pe durata perioadei de execuție. Prestatorul are obligația de a notifica în scris autoritatea contractantă cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei campanii. Notificarea precizează perioada, zonele și stațiile de pescuit pentru ca autoritatea contractantă să poată desemna, la alegerea sa, un reprezentant care să participe la activitățile de teren.

O campanie se consideră validă dacă efortul minim de mai sus a fost realizat și documentat, indiferent de numărul de exemplare marcate recapturate. Validitatea campaniilor se verifică de autoritatea contractantă la recepția finală, pe baza documentelor prevăzute la cap. VI.

Capturarea sturionilor, inclusiv a juvenililor, necesită derogări emise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, iar pe teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării, și autorizația Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării (ARBDD). Derogările și autorizațiile se obțin de către prestator.

TERMEN DE PRESTARE

Serviciile se prestează în cel mult 180 de zile calendaristice de la data populării. Termenul include predarea Raportului final.

SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

	.....
RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ **Documentația campaniilor.** Pentru fiecare campanie, prestatorul întocmește următoarea documentație: • fișele de efort pentru fiecare operațiune de pescuit; • fișele individuale ale sturionilor capturați, cu rezultatul verificării celor 4 tipuri de mărci; • fișele cu parametrii de mediu pe stații; • harta/traseul GPS al campaniei și fotografii datate; • baza de date a campaniei (format .xlsx). **Raportul final.** Prestatorul predă Raportul final în termen de maximum 15 zile calendaristice de la încheierea ultimei campanii, fără a depăși termenul de prestare prevăzut la cap. V. Raportul final cuprinde: • descrierea activităților desfășurate; • documentația tuturor campaniilor, ca anexe; • baza de date consolidată. Raportul final se predă la sediul autorității contractante în format hârtie și în format electronic (documente scanate, baza de date în format .xlsx). **Recepția.** Recepția serviciilor se face o singură dată, la finalizarea serviciilor, pe baza Raportului final. Ea se consemnează într-un proces-verbal de recepție finală, semnat de ambele părți. Serviciile se recepționează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: • au fost efectuate minimum 3 campanii valide, în perioada de execuție; • documentația fiecărei campanii este completă; • echipamentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă au fost restituite. Prestarea serviciilor se consideră finalizată la data semnării procesului-verbal de recepție finală de către ambele părți, fără obiecțiuni. **Plata.** Autoritatea contractantă efectuează plata în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii, însoțită de documentele justificative, emisă după semnarea procesului-verbal de recepție finală fără obiecțiuni. Plata se face din bugetul proiectului „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", cod BSB01262/2025. Factura va menționa: • numărul contractului de achiziție; • datele de identificare ale proiectului: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", cod BSB01262/2025, acronim BLISS, finanțat prin Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre 2021–2027; • valoarea facturii: [.....] RON. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare, nominalizate în anexa la contract. Codurile se iau din nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV). Documentele justificative care însoțesc factura, depuse la sediul autorității contractante în format hârtie, sunt: 1. procesul-verbal de recepție finală, semnat de prestator și de autoritatea contractantă;	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT*** .....

2. Raportul final, cu documentaţia fiecărei campanii anexată. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deţină un cont deschis la Trezoreria Statului. Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.	
CONDIŢII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul **DECLARAŢIE PRIVIND SĂNATATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT*** .....
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitaţia de participare	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT*** .....

OBSERVAŢIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

FORMULARUL nr.3

Operator Economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului* _____ *(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm* ***Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural" în cadrul proiectului cu titlul: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", contract de finanțare nr. 01262/2025*** *pentru suma de .....(suma în litere și în cifre), plătibilă în RON, după receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugată in valoare de* _____ *lei.(suma în litere și în cifre)*

2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată să prestam* ***Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural" în cadrul proiectului cu titlul: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", contract de finanțare nr. 01262/2025*** *cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentatia de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*

3. *Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.*

4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de* _____ *, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de* _____ *(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*

5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*

6. *Precizăm că:*
   |_| *depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";*
   |_| *nu depunem ofertă alternativă.*
   (se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. *Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant .....
Adresa de e-mail .....
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

FORMULARUL nr.4

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de cazare, servire masă și coffee break în cadrul proiectului „Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră", noiembrie 2026

Nr. crt.	***Denumirea serviciului***	***UM***	***Cantitate***	***Preț unitar RON fără TVA***	***Preț total RON fără TVA***	***Taxa pe valoarea adăugată RON***
0	***1***	***2***	***3***	***4***	***5=3*4***	***6=5*%***
1	***Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural***	serv	1	*se completează de către ofertant*	*se completează de către ofertant*	*se completează de către ofertant*
TOTAL				*se completează de către ofertant*	*se completează de către ofertant*	*se completează de către ofertant*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

FORMULARUL nr. 5

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant/împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez, ***Servicii de monitorizare sturioni proveniți din acvacultură după eliberarea în mediul natural" în cadrul proiectului cu titlul: „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability – BLISS", contract de finanțare nr. 01262/2025****, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul/-a ..... posesor/-oare al/a CI seria .... nr. ..... , eliberată de ....., CNP / pașaport nr. ..... , eliberat de ....., în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al/a .....*denumirea prestatorului*, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

a) **Nume și prenume**:
..... Dată naștere.....locul nașterii localitate)..... (județ/sector/țară) .....
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea ..... str..... nr. ..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector .....

b) **Nume și prenume**: ..... Dată naștere
.....locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară) .....

---

[1] *Art. 4 din Legea nr. 129/2019:*
(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.
(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:
a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:
1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;
b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:
1. constituitorul/constituitorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;
2. fiduciarul/fiduciarii;
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;
4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;
c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:
1. asociații sau fondatorii;
2. membrii în consiliul director;
3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;
4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;
d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:
1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;
4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara ..... localitatea ..... str ..... nr. ..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector .....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;
Descriere: .....

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

☐ DA[2]
☐ NU
Descriere:
.....

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligaţia mea de a transmite datele şi informaţiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din proiecte europene, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanţării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziţie publică.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului modificată şi completată prin Legea 315/2021, în particular obligaţia actualizării informaţiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenţionale şi a dizolvării societăţii. În acest sens, îmi asum obligaţia de a informa in paralel atât coordonatorul de reformă, cât şi ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informaţiilor privind beneficiarul real al societăţii pe care o reprezint, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Data:
Nume, prenume:
Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a prestatorului

[2] În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puţin nume, prenume, data naşterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările si modificările ulterioare