UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 39836
Data intrare/ieșire 11.11.2026

I N V I T A Ţ I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoştinţă că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi este interesată să achiziţioneze ***Servicii de asigurare obligatorie PROTECTION & IDEMNITY (P&I) de răspundere in domeniul naval fluvial pentru nava REXDAN, în cadrul proiectului Innovative Sediment Management Framework for a Sustainnable Danube Black Sea System (SUNDANSE), Contract nr. 101156533,*** şi vă invităm să depuneţi oferta tehnică şi financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorităţii contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi

   Cod de identificare: 3127522

   Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galaţi, România

   Telefon: 0236419177

   Fax: 0236419177
2. Denumire invitaţie: ***Servicii de asigurare obligatorie PROTECTION & IDEMNITY (P&I) de răspundere in domeniul naval fluvial pentru nava REXDAN, în cadrul proiectului Innovative Sediment Management Framework for a Sustainnable Danube Black Sea System (SUNDANSE), Contract nr. 101156533*** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfăşurare: ***achiziţie directă.***
4. Pentru depunerea ofertei ***se vor completa formularele atașate prezentei invitații.***
5. Împărţirea pe lot-uri: ***nu***
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **21000 lei.**
7. Criteriu de atribuire: ***preţul cel mai scăzut.***
8. Cod CPV: 66516300-3, 66516400-4.
9. Tip contract: ***de servicii***
10. Obiectul contractului: ***Servicii de asigurare obligatorie PROTECTION & IDEMNITY (P&I) de răspundere in domeniul naval fluvial pentru nava REXDAN, în cadrul proiectului Innovative Sediment Management Framework for a Sustainnable Danube Black Sea System (SUNDANSE), Contract nr. 101156533.***
11. Data limită de depunere a ofertelor: 13.11.2026 ora 11^{00}
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi, Str. Domnească Nr. 47, Galaţi, România, cod poştal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanţare şi modalitate de plată: Plata se face în termen de 30 de zile de la data înregistrării decontului de primă şi a facturii la achizitor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preţ: lei

16. Modul de obţinere a documentaţiei: http://ugal.ro/anunturi/invitatii.

17. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitaţie şi este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

RECTORAT

Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,
Ec. Cristinel OANĂ

Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de ***Servicii de asigurare obligatorie PROTECTION & IDEMNITY (P&I) de răspundere in domeniul naval fluvial pentru*** **nava REXDAN**, ***în cadrul proiectului Innovative Sediment Management Framework for a Sustainnable Danube Black Sea System (SUNDANSE), Contarct nr. 101156533***

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat" în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția de asigurare obligatorie PROTECTION & IDEMNITY (P&I) de răspundere in domeniul naval fluvial pentru **nava REXDAN**, aflată în proprietatea Universitatății "Dunărea de Jos" din Galați, perioada avută în vedere fiind de 12 luni, de la data semnării contractului.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent".

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerintele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câştigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent". Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Asigurătorul trebuie să dispună de o rețea teritorială proprie, formată din cel puțin o unitate (sucursală, agenție) înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului în municipiul Galați, să dispună de dotare cu tehnică de calcul, software adecvat, acces la baza unică de date în vederea întocmirii documentațiilor specifice, precum și de personal specializat.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească faptul că este autorizat pentru prestarea serviciilor de asigurari în domeniul naval, în conformitate cu legea 237/2015 și celelalte legi aplicabile.	Cerința se consideră indeplinită prin prezentarea autorizației emisă de autoritatea competenta, valabilă la momentul prezentării acesteia. Pentru persoanele juridice sau fizice străine, certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Asigurarea „Protection & Indemnity" a navelor fluviale

La încheierea contractelor de asigurare P&I asigurătorul este obligat să emită entității contractante polița de asigurare P&I, care va fi valabilă pe teritoriul României, Serbiei și al statelor membre ale Uniunii Europene pe caile navigabile interioare conform zonei de navigatie a navei REXDAN, care va include, dar fără a se limita la zona de navigație internațională a fluviului Dunărea, ruta europeana E80 între Passau și Sulina, Delta Dunării pe canalele principale, canalul Dunăre-Marea Neagra și alte zone conexe de navigație interioară.

Asigurarea „Protection & indemnity" a navelor fluviale va acoperi riscurile:

- Raspunderea fata de persoane, altele decat membrii de echipaj
- Accidentarea, imbolnavirea si decesul membrilor de echipaj
- Acord special privind pierderea si avarierea efectelor personale ale marinarilor si ale altor persoane de la bordul navei
- Cheltuieli privind devierea de la ruta
- Coliziunea cu alte nave, obiecte fixe sau plutitoare
- Pierderea sau avarierea bunurilor
- Poluare
- Remorcaj
- Raspunderea in legatura cu epava
- Cheltuieli de carantina
- Contributii nerecuperabile din avaria generala
- Amenzi

  Nu sunt obligatorii: Clauza referitoare la Sanctiuni, Clauza de Excludere a Atacurilor Cibernetice și Clauza de Excludere a daunelor provocate de Coronavirus.

Limita maximă de raspundere - pentru fiecare navă / obiectiv asigurat: 1.500.000 EUR în agregat și per eveniment, în conformitate cu termenii, condițiile și excluderile aplicabile P&I, dar cu următoarele sublimite aplicabile pentru:

- Sectiunea Raspunderea fata de persoane, altele decat membrii de echipaj – EUR 20.000 per pasager
- Sectiunea Accidentarea, imbolnavirea si decesul membrilor de echipaj - sublimita pentru orice eveniment sau serie de evenimente, in agregat pe intreaga perioada asigurata de EUR 15.000 per persoana in conformitate cu Scala de Compensatii, dar intotdeauna conform prevederilor MLC dupa cum urmeaza:
  - incapacitate temporara de munca pe o perioada mai mica de 30 zile: EUR 0,00
  - incapacitate temporara de munca intre 31 – 90 zile: pana la EUR 1.500
  - incapacitate temporara de munca intre 91 – 180 zile: intre EUR 1.500 – EUR 4.500
  - incapacitate temporara de munca peste 180 zile, dar nu permanenta: pana la EUR 7.500
  - invaliditate permanenta, fara supraveghere medicala: pana la EUR 10.000
  - deces: pana la EUR 12.500
  - invaliditate permanenta, cu supraveghere medicala: EUR 15.000
- Sectiunea Cheltuieli deviere ruta – EUR 50.000
- Sectiunea Remorcaj - EUR 100.000
- Sectiunea Cheltuieli de carantina - EUR 50.000
- Sectiunea Compensatiile speciale catre salvatori - EUR 75.000

- Sectiunea Amenzi - EUR 50.000.

Franșizele per eveniment nu trebuie să depășească următoarele valori:

- Sectiune Raspunderea fata de persoane, altele decat membrii de echipaj – EUR 500
- Sectiunea Accidentarea Imbolnavirea si decesul membrilor de echipaj – EUR 1.000 pentru cheltuieli medicale spitalicesti si funerare inclusiv cheltuieli de repatriere si inlocuire (nu se aplica pentru accidente si pierderi de vieti)
- Acord special privind pierderea si avarierea efectelor personale ale marinarilor si ale altor persoane de la bordul navei – EUR 100
- Sectiunea Cheltuieli deviere ruta – EUR 1.000
- Sectiunea Coliziunea cu alte nave, obiecte fixe sau plutitoare - EUR 10.000
- Sectiunea Pierderea sau avarierea bunurilor - EUR 5.000
- Sectiunea Riscurile de poluare – EUR 6.000
- Sectiunea Remorcaj - EUR 2.000
- Sectiunea Raspunderea in legatura cu epava – EUR 10.000
- Sectiunea Cheltuieli de carantina - EUR 2.000
- Sectiunea Compensatiile speciale catre salvatori - EUR 2.000
- Sectiunea Amenzi - EUR 500.

VI. TERMEN DE PRESTARE

Asigurarea va fi încheiată pentru o perioada de 12 luni, de la data semnării contractului.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Poliţa va fi predată asiguratului cu cel puţin 3 zile înainte de intrarea în vigoare a acesteia, în conformitate cu datele furnizate de către achizitor.

Livrarea poliţei se va efectua în Galaţi, strada Domnească nr. 47, în prezenţa personalului desemnat de către entitatea contractantă sau prin poșta electronică. Cheltuielile efectuate cu livrarea poliţelor la sediul autorităţii contractante vor fi suportate de către ofertant.

Plata poliţei de asigurare se va face integral în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor.

Intrarea în vigoare a poliţelor se va face la termenul prevăzut, indiferent de momentul efectuării plăţii (în conformitate cu termenele prevăzute în contract), cu excepţia cazurilor în care achizitorul nu își respectă obligaţia de plată convenită.

Asigurătorul este obligat sa depună toate diligenţele, astfel încât achizitorul să poată să își îndeplinească obligaţia de plată la termen, conform prevederilor contractuale, iar poliţa de asigurare să producă efectele legale începând cu data prevăzută în caietului de sarcini. În caz contrar, achizitorul nu va putea utiliza nava REXDAN, ca urmare a culpei asigurătorului, acesta din urmă răspunzând pentru prejudiciul creat.

Nivelul primei de asigurare pentru perioada de 12 luni, de la data semnării contractului stabilită prin ofertă să nu facă obiectul niciunei majorări pe perioda de valabilitate a contractului, cu excepţia situaţiilor impuse de lege.

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturii şi a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate şi confirmate**. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deţină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3^1) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentatiei au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.
Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

X. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

XI. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 15 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

Notă:
Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din proiectul Innovative Sediment Management Framework for a Sustainnable Danube Black Sea System (SUNDANSE), Contarct nr. 101156533.
Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Șef lucrări dr. ing. Adrian Presură
Adrian Presura
Digitally signed by Adrian Presura
Date: 2026.11.01 23:00:02 +02'00'

Verificat
Manager de proiect,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU
GEORGESCU PUIU-LUCIAN
Digitally signed by GEORGESCU PUIU-LUCIAN
Date: 2026.11.02 16:49:21 +02'00'

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 *Declaraţie privind conflictul de interese pentru ofertanţi / ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi /terţi susţinători;*

Formularul – 2 *Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*

Formularul - 3 *Declaraţie privind sănătatea si securitatea în muncă ;*

Formularul – 4 *Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

Formularul – 5 *Centralizator de preţuri;*

FORMULARUL nr.1

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul,_____ *(nume și prenume)*, domiciliat (a) in .... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al_____*(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele și prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
Numele ofertantului .....
Țara de reședință .....
Adresa .....
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele şi Prenumele	Funcţia în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUŢĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calităţii şi relaţiile internaţionale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI şi parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ştefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare şi parteneriatul cu studenţii
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUŞ	Prorector responsabil cu strategiile şi relaţiile instituţionale
6.	Prof. dr. ing. Habil Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COŞTOI	Director, Direcţia Juridică şi Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcţia Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIŢĂ	Director Direcţia Achiziţii Publice şi Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Şef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Şef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAŞCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria Cristina COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian Laurenţiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
22.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Ş.l.dr.ing. Adrian PRESURĂ	Departamentul de Arhitectură Navală
24.	S.L. dr. ing. Maxim ARSENI	S.L. dr. ing. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică şi Mediu
25.	Lect. Dr. Adrian ROŞU	Lect. Dr. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică şi Mediu
26.	Ing. Daniel CONSTANTIN	Ing. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică şi Mediu
27.	Ş.l.Drd. Radu BOŞOANCĂ	Departamentul de Arhitectură Navală

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

FORMULARUL nr.2

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

CERINŢE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	*OFERTĂ OFERTANT*
CONDIŢII DE PARTICIPARE Asigurătorul trebuie să dispună de o reţea teritorială proprie, formată din cel puţin o unitate (sucursală, agenţie) înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului în municipiul Galaţi, să dispună de dotare cu tehnică de calcul, software adecvat, acces la baza unică de date în vederea întocmirii documentaţiilor specifice, precum şi de personal specializat.	*SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT* .....
Cerinţa nr. 1 Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească faptul că este autorizat pentru prestarea serviciilor de asigurari în domeniul naval, în conformitate cu legea 237/2015 şi celelalte legi aplicabile. Cerinţa se consideră indeplinită prin prezentarea autorizaţiei emisă de autoritatea competenta, valabilă la momentul prezentării acesteia. Pentru persoanele juridice sau fizice străine, certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, conform legii ţării de rezidenţă a operatorului economic.	*SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT* .....
SPECIFICAŢII TEHNICE **Asigurarea „Protection & Indemnity" a navelor fluviale** La încheierea contractelor de asigurare P&I asigurătorul este obligat să emită entităţii contractante poliţa de asigurare P&I, care va fi valabilă pe teritoriul României, Serbiei şi al statelor membre ale Uniunii Europene pe caile navigabile interioare conform zonei de navigatie a navei REXDAN, care va include, dar fără a se limita la zona de navigaţie internaţională a fluviului Dunărea, ruta europeana E80 între Passau şi Sulina, Delta Dunării pe canalele principale, canalul Dunăre-Marea Neagra şi alte zone conexe de navigaţie interioară. **Asigurarea „Protection & indemnity" a navelor fluviale va acoperi riscurile:** • Raspunderea fata de persoane, altele decat membrii de echipaj • Accidentarea, imbolnavirea si decesul membrilor de echipaj • Acord special privind pierderea si avarierea efectelor personale ale marinarilor si ale altor persoane de la bordul navei • Cheltuieli privind devierea de la ruta • Coliziunea cu alte nave, obiecte fixe sau plutitoare • Pierderea sau avarierea bunurilor • Poluare • Remorcaj • Raspunderea in legatura cu epava • Cheltuieli de carantina • Contributii nerecuperabile din avaria generala • Amenzi Nu sunt obligatorii: Clauza referitoare la Sanctiuni, Clauza de Excludere a Atacurilor Cibernetice şi Clauza de Excludere a daunelor provocate de Coronavirus. Limita maximă de raspundere - pentru fiecare navă / obiectiv asigurat: 1.500.000 EUR în agregat şi per eveniment, în conformitate cu termenii, condiţiile şi excluderile aplicabile P&I, dar cu următoarele sublimite aplicabile pentru: • Sectiunea Raspunderea fata de persoane, altele decat membrii de echipaj – EUR 20.000 per pasager • Sectiunea Accidentarea, imbolnavirea si decesul membrilor	*SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT* .....

de echipaj - sublimita pentru orice eveniment sau serie de evenimente, in agregat pe intreaga perioada asigurata de EUR 15.000 per persoana in conformitate cu Scala de Compensatii, dar intotdeauna conform prevederilor MLC dupa cum urmeaza: o incapacitate temporara de munca pe o perioada mai mica de 30 zile: EUR 0,00 o incapacitate temporara de munca intre 31 – 90 zile: pana la EUR 1.500 o incapacitate temporara de munca intre 91 – 180 zile: intre EUR 1.500 – EUR 4.500 o incapacitate temporara de munca peste 180 zile, dar nu permanenta: pana la EUR 7.500 o invaliditate permanenta, fara supraveghere medicala: pana la EUR 10.000 o deces: pana la EUR 12.500 o invaliditate permanenta, cu supraveghere medicala: EUR 15.000 • Sectiunea Cheltuieli deviere ruta – EUR 50.000 • Sectiunea Remorcaj - EUR 100.000 • Sectiunea Cheltuieli de carantina - EUR 50.000 • Sectiunea Compensatiile speciale catre salvatori - EUR 75.000 • Sectiunea Amenzi - EUR 50.000. Franşizele per eveniment nu trebuie să depăşească următoarele valori: • Sectiune Raspunderea fata de persoane, altele decat membrii de echipaj – EUR 500 • Sectiunea Accidentarea Imbolnavirea si decesul membrilor de echipaj – EUR 1.000 pentru cheltuieli medicale spitalicesti si funerare inclusiv cheltuieli de repatriere si inlocuire (nu se aplica pentru accidente si pierderi de vieti) • Acord special privind pierderea si avarierea efectelor personale ale marinarilor si ale altor persoane de la bordul navei – EUR 100 • Sectiunea Cheltuieli deviere ruta – EUR 1.000 • Sectiunea Coliziunea cu alte nave, obiecte fixe sau plutitoare - EUR 10.000 • Sectiunea Pierderea sau avarierea bunurilor - EUR 5.000 • Sectiunea Riscurile de poluare – EUR 6.000 • Sectiunea Remorcaj - EUR 2.000 • Sectiunea Raspunderea in legatura cu epava – EUR 10.000 • Sectiunea Cheltuieli de carantina - EUR 2.000 • Sectiunea Compensatiile speciale catre salvatori - EUR 2.000 • Sectiunea Amenzi - EUR 500.	
TERMEN DE PRESTARE Asigurarea va fi încheiată pentru o perioada de 12 luni, de la data semnării contractului.	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT*** .....
MODALITATEA DE PLATĂ Poliţa va fi predată asiguratului cu cel puţin 3 zile înainte de intrarea în vigoare a acesteia, în conformitate cu datele furnizate de către achizitor. Livrarea poliţei se va efectua în Galaţi, strada Domnească nr. 47, în prezenţa personalului desemnat de către entitatea contractantă sau prin poşta electronică. Cheltuielile efectuate cu livrarea poliţelor la sediul autorităţii contractante vor fi suportate de către ofertant. Plata poliţei de asigurare se va face integral în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării decontului de primă la achizitor. Intrarea în vigoare a poliţelor se va face la termenul prevăzut, indiferent de momentul efectuării plăţii (în conformitate cu termenele prevăzute în contract), cu excepţia cazurilor în care achizitorul nu îşi respectă obligaţia de plată convenită. Asigurătorul este obligat sa depună toate diligenţele, astfel încât achizitorul să poată să îşi îndeplinească obligaţia de plată la termen, conform prevederilor contractuale, iar poliţa de asigurare să producă	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT*** .....

efectele legale începând cu data prevăzută în caietului de sarcini. În caz contrar, achizitorul nu va putea utiliza nava REXDAN, ca urmare a culpei asigurătorului, acesta din urmă răspunzând pentru prejudiciul creat. Nivelul primei de asigurare pentru perioada de 12 luni, de la data semnării contractului stabilită prin ofertă să nu facă obiectul niciunei majorări pe perioda de valabilitate a contractului, cu excepţia situaţiilor impuse de lege. Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturii şi a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate şi confirmate**. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deţină un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. Nu se acceptă oferte parţiale în cadrul pachetului şi nici oferte alternative.	
CONDIŢII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul **DECLARAŢIE PRIVIND SĂNATATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT*** .....
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 15 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitaţia de participare.	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT*** .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnătarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

FORMULARUL nr. 3

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez ..... pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

FORMULARUL nr. 4

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ____ , (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „ _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____(durata în litere si în cifre)
(ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL nr. 5

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Nr. crt.	***Denumirea serviciului***	***UM***	***Cantitatea solicitata U.M***	***Pret unitar RON fara TVA***	***Pret total RON fara TVA***
0	***1***	***2***	***3***	***4***	***5=3*4***
1	Poliță asigurare obligatorie Protection & Idemnity (P&I) nava Rexdan	Serv	1		
				TOTAL	

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....

Numeleşiprenumelesemnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detaliidespreofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numeleofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacăestediferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....