UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 3691/2
Data intrare/ieșire 19.10.2026

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze ***„Servicii de coffee break și servire masă în cadrul proiectului METROFOOD-RO, cod MySMIS 309287"***, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: ***Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați***
   Cod de identificare: ***3127522***
   Adresa: ***Str. Domnească Nr. 47, Galați, România***
   Telefon: ***0336130115***
   Fax: ***0236461353***
2. Denumire invitație: ***„Servicii de coffee break și servire masă în cadrul proiectului METROFOOD-RO, cod MySMIS 309287"***, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: ***achiziție directă***
4. Pentru depunerea ofertei ***se vor completa formularele atașate prezentei invitații.***
5. Împărțirea pe lot-uri: ***nu***
6. Valoarea estimată totală fără TVA: ***3960.00 lei***
7. Criteriu de atribuire: ***prețul cel mai scăzut.***
8. Cod CPV: ***conform caietului de sarcini***
9. Tip contract: ***servicii***
10. Obiectul contractului: ***„Servicii de coffee break și servire masă în cadrul proiectului METROFOOD-RO, cod MySMIS 309287"***,
11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.10.2026, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: ***Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail*** bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: ***Română***
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: ***Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.***
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: ***lei***
16. Persoana de contact: ***Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail:*** bianca.harabor@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236461353 sau la adresa de e-mail: *bianca.jiarabor@ugal.ro*

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI * RECTORAT

Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI

Aprobat,
Rector,
Prof.dr. ing. habil. *Marian BARBU*

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii de coffee break și servire masă pentru organizare worshop în cadrul proiectului **Metrofood-RO Evolve, SMIS 309287**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat" în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de Servicii de coffee break si servire masa pentru organizare workshop în cadrul proiectului: **Metrofood-RO Evolve**, **SMIS 309287**, nr. contract de finanțare G 2024-91693/390009 / 09-12-2024.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent".

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile şi cerintele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu şi nu vor exonera ofertantul câştigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele şi normale în vigoare, privind testarea calităţii serviciilor.

Se interzice indicarea în documentaţii a unor specificaţii tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulţi ofertanţi. O astfel de indicaţie va fi admisă numai cu menţiunea "sau echivalent". Cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerinţele solicitate în caietul de sarcini sunt minime şi obligatorii. Nerespectarea parţial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligaţia ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAŢII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii coffee break 40 persoane × 1 zi	55520000-1
2.	Servicii de servire masă (prânz şi cină) 40 persoane × 1 zi	55300000-3

DESCRIEREA SERVICIILOR ŞI CARACTERISTICI SOLICITATE:

1. Servicii coffee break

Data: 27 octombrie 2026

Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate cu minim 24 de ore înaintea evenimentului
Număr participanţi: 40 persoane
Locaţia de servire: Prestatorul va asigura servirea coffee break-ului la sediul Facultăţii Transfrontalieră, str. Domnească, nr. 111, Corp K, Galaţi, cu respectarea normelor sanitare şi a prevederilor legale în vigoare la momentul desfăşurării evenimentului.
Tip servicii: 1 coffee break /persoană/zi
Tip servire: bufet tip cocktail
Logistica solicitată pentru coffee break/zi:

- amenajare 2 zone de bufet cu mese şi feţe de masă;
- mese cocktail – minimum 10 buc. şi feţe de masă;
- platouri inox/sticlă/porţelan şi cleşti inox;
- espresoare pentru cafea – minimum 2;
- farfurii pentru gustari, desert si fructe- din porţelan;
- tacâmuri din inox;

- pahare din sticlă;
- cesti cafea si cani pentru ceai din portelan;
- spatule, șervețele și alte consumabile;
- personal calificat - minimum 5 persoane.

Structură meniu coffee break/persoană/zi:
- specialități cafea - nelimitat;
- ceai (minimum 4 sortimente) - nelimitat;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă, sticlă 330 mL;
- apă minerală plată, sticlă 330 mL;
- băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), 300 mL;
- nectaruri din fructe (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), 300 mL;
- produse de patiserie-cofetărie (cu conținut de zahăr mai mic de 10g/100 g produs), 200 g (minimum 8 sortimente)
- fructe proaspete, 300 g
- minisandwich-uri cu brânzeturi, carne de curcan, vită, somon, ton, legume, 350 g (minimum 12 sortimente)

2. Servicii de servire masă (prânz)

Data: 27 octombrie 2026
Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minimum 24 de ore înaintea evenimentului
Număr participanți: 40 persoane
Tip servicii/zi: prânz/persoană/zi
Tip servire: meniu bufet
Structura meniu bufet prânz/persoană/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):
- asortiment de aperitive, gustări calde și reci, pe bază de brânzeturi, carne și pește, 250 g;
- asortiment de preparate vegetariene, 150 g;
- bar de salate aperitiv, 200 g;
- preparate de bază calde din carne de pasăre, porc, vită și pește, 250 g;
- garnituri, 250 g;
- deserturi (cu conținut de zahăr mai mic de 10g/100 g produs), 200 g;
- fructe, 250 g;
- pâine, 100 g;
- apă minerală carbogazoasă și plată, 500 mL + 500 mL;
- sucuri naturale / băuturi răcoritoare (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), fresh-uri din fructe și limonadă, 500 mL;
- specialități cafea, nelimitat;
- ceai (minimum 4 sortimente), nelimitat;

Locația de servire a mesei de prânz: într-un restaurant, situat la o distanță atât rutieră (auto), cât și de mers pe jos, de maximum 3 km față de Campusul Științei din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați Corp K, (str. Domnească nr. 111), cu respectarea normelor sanitare și a prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

Logistica solicitată/ zi :

- amenajare minimum 2 zone de bufet cu mese și fețe de masă;
- mese cu fețe de masă și scaune pentru toți invitații;
- platouri de inox/ sticlă/ porțelan și clești de inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde;
- farfurii din porțelan pentru gustare, fel de bază, desert și fructe;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- cești de cafea și căni de ceai din porțelan;
- espresoare pentru cafea – minimum 2;
- spatule, șervețele și alte consumabile;
- personal calificat – minimum 3 persoane.

Meniuri solicitate pentru servire masa/zi:

Masa de prânz

ASORTIMENT GUSTĂRI APERITIV
Mini tarte cu cremă de brânză, roșii confiate și microgreens
Ruladă de curcan cu spanac și cremă fină
Tartine cu somon afumat, lămâie și capere
Vol-au-vent cu ciuperci și smântână
Bruschete cu roșii cherry, busuioc și ulei de măsline extravirgin
Mini wraps cu pui și legume grill

PREPARATE VEGETARIENE
Quiche Lorraine vegetariană (brânză + legume)
Falafel cu sos de iaurt și mentă
Legume la grătar cu dressing ușor
Orez basmati cu turmeric și legume

PREPARATE DE BAZĂ CALDE
Piept de curcan suculent cu sos de ciuperci
Mușchi de porc marinat cu ierburi și usturoi copt
File de șalău cu sos de lămâie și capere

GARNITURI
Cartofi gratin dauphinois
Orez sălbatic mix
Legume sote în unt

SALATE
Salată Caesar cu parmezan
Salată grecească autentică

Mix salată verde cu dressing light

DESERT
Cheesecake cu fructe de pădure
Mousse de ciocolată belgiană
Mini eclere şi tarte fine

ASORTIMENT DE FRUCTE:
- struguri
- banane
- pere

PÂINE:
Specialităţi panificaţie
Pâine la tavă baghetă
Păine la tavă cu cereale baghetă

BĂUTURI:
Apă minerală carbogazoasă/ plată
Sucuri naturale/ băuturi răcoritoare (fără conţinut de zahăr sau alţi îndulcitori sau aromatizate), fresh-uri din fructe proaspete şi limonadă
Specialităţi cafea - nelimitat
Ceai (minimum 4 sortimente) - nelimitat

Nu se acceptă:
- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conţinut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul şi biscuiţii

Zahăr adăugat = se înţelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă şi siropuri, cum ar fi sirop de malţ, sirop de fructe, sirop de malţ de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arţar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată şi galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe şi dulceaţă. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înţelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

Cerinte esenţiale de sănătate, de asigurare a calităţii şi siguranţei serviciilor şi de protecţie a mediului:

- Ofertantul trebuie să deţină ***Autorizaţie Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor*** pentru codurile CAEN 5621 - Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente sau CAEN 5611 – Restaurante, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia).

- Transportul hranei se va face numai cu ***mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar,*** autorizaţia însoţind în permanenţă mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoţite de personal calificat, echipat corespunzător şi avizat medical.

Ofertantul va prezenta copia autorizaţiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport. Hrana caldă trebuie ambalată etanş- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menţine mâncarea caldă.

V. TERMEN DE PRESTARE – 1 zi, 27 octombrie 2026.

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturii şi a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate şi confirmate. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

În facturile emise pentru operaţiunile realizate în baza unor contracte de achiziţii publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părţi, fără obiecţiuni, şi prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepţia şi înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoţită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:
- liste de prezenţă semnate de fiecare participant;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deţină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parţiale în cadrul pachetului şi nici oferte alternative.

VII. CONDIŢII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul **DECLARAŢIE PRIVIND SĂNATATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitaţia de participare.

NOTĂ:
Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent" în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.
Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare al proiectului Consolidarea integrării nodului românesc METROFOOD-RO în infrastructura europeană de cercetare METROFOOD-RI" (METROFOOD-RO Evolve), cod MySMIS 309287, nr. contract de finanțare **G 2024-91693/390009 / 09-12-2024**.

Întocmit,

Responsabil proiect UDJG,

Prof. dr. ing. ***Maria TURTOI***

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de preţuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

FORMULARUL nr. 1

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „*Servicii de coffee break și servire masă în cadrul proiectului METROFOOD-RO, cod MySMIS 309287*" pentru suma de _____ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în _____ *(perioada în litere si în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de_____ zile, respectiv până la data de _____*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL nr. 2

Operator Economic
.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Servicii de coffee break și servire masă în cadrul proiectului METROFOOD-RO, cod MySMIS 309287

Nr crt.	Denumirea serviciului	UM	Cant.	Preț unitar fără TVA ce nu trebuie depășit	Preț unitar ofertat RON fără TVA	Preț total ofertat RON fără TVA
0	**1**	**2**	**3**		**4**	**5=3*4**
1.	Servicii de coffee break	serv	40	***18.00***	***se completează de către ofertant***	***se completează de către ofertant***
2.	Servicii de servire masa	serv	40	***81.00***	***se completează de către ofertant***	***se completează de către ofertant***
	TOTAL				***se completează de către ofertant***	***se completează de către ofertant***

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

FORMULARUL nr. 3

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINŢE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	*PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT*
Servicii de coffee break și servire masă în cadrul proiectului METROFOOD-RO, cod MySMIS 309287	
1. Servicii coffee break Data: 27 octombrie 2026 Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate cu minim 24 de ore înaintea evenimentului Număr participanți: 40 persoane Locația de servire: Prestatorul va asigura servirea coffee break-ului la sediul Facultății Transfrontalieră, str. Domnească, nr. 111, Corp K, Galați, cu respectarea normelor sanitare și a prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Tip servicii: 1 coffee break /persoană/zi Tip servire: bufet tip cocktail Logistica solicitată pentru coffee break/zi: - amenajare 2 zone de bufet cu mese și fețe de masă; - mese cocktail – minimum 10 buc. și feţe de masă; - platouri inox/sticlă/porţelan și cleşti inox; - espresoare pentru cafea – minimum 2; - farfurii pentru gustari, desert si fructe- din porţelan; - tacâmuri din inox; - pahare din sticlă; - cesti cafea si cani pentru ceai din portelan; - spatule, șervețele și alte consumabile; - personal calificat - minimum 5 persoane. Structură meniu coffee break/persoană/zi: - specialități cafea - nelimitat; - ceai (minimum 4 sortimente) - nelimitat; - zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat; - apă minerală carbogazoasă, sticlă 330 mL; - apă minerală plată, sticlă 330 mL; - băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), 300 mL; - nectaruri din fructe (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), 300 mL; - produse de patiserie-cofetărie (cu conținut de zahăr mai mic de 10g/100 g produs), 200 g (minimum 8 sortimente) - fructe proaspete, 300 g - minisandwich-uri cu brănzeturi, carne de curcan, vită, somon, ton, legume, 350 g (minimum 12 sortimente)	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** **.....**
2. Servicii de servire masă (prânz) Data: 27 octombrie 2026	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** **.....**

CERINŢE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	*PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT*
Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minimum 24 de ore înaintea evenimentului Număr participanți: 40 persoane Tip servicii/zi: prânz/persoană/zi Tip servire: meniu bufet Structura meniu bufet prânz/persoană/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime): - asortiment de aperitive, gustări calde și reci, pe bază de brânzeturi, carne și pește, 250 g; - asortiment de preparate vegetariene, 150 g; - bar de salate aperitiv, 200 g; - preparate de bază calde din carne de pasăre, porc, vită și pește, 250 g; - garnituri, 250 g; - deserturi (cu conținut de zahăr mai mic de 10g/100 g produs), 200 g; - fructe, 250 g; - pâine, 100 g; - apă minerală carbogazoasă și plată, 500 mL + 500 mL; - sucuri naturale / băuturi răcoritoare (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), fresh-uri din fructe și limonadă, 500 mL; - specialități cafea, nelimitat; - ceai (minimum 4 sortimente), nelimitat; Locația de servire a mesei de prânz: într-un restaurant, situat la o distanță atât rutieră (auto), cât și de mers pe jos, de maximum 3 km faţă de Campusul Științei din cadrul Universităţii “Dunărea de Jos” din Galaţi Corp K, (str. Domnească nr. 111), cu respectarea normelor sanitare și a prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Logistica solicitată/ zi : - amenajare minimum 2 zone de bufet cu mese și fețe de masă; - mese cu fețe de masă și scaune pentru toți invitații; - platouri de inox/ sticlă/ porțelan și clești de inox; - chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde; - farfurii din porțelan pentru gustare, fel de bază, desert și fructe; - tacâmuri din inox; - pahare din sticlă; - cești de cafea și căni de ceai din porțelan; - espresoare pentru cafea – minimum 2; - spatule, șervețele și alte consumabile; - personal calificat – minimum 3 persoane. Meniuri solicitate pentru servire masa/zi: ASORTIMENT GUSTĂRI APERITIV Mini tarte cu cremă de brânză, roșii confiate și microgreens Ruladă de curcan cu spanac și cremă fină Tartine cu somon afumat, lămâie și capere Vol-au-vent cu ciuperci și smântână Bruschete cu roșii cherry, busuioc și ulei de măsline extravirgin Mini wraps cu pui și legume grill PREPARATE VEGETARIENE Quiche Lorraine vegetariană (brânză + legume) Falafel cu sos de iaurt și mentă	

CERINŢE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	*PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT*
Legume la grătar cu dressing ușor Orez basmati cu turmeric și legume PREPARATE DE BAZĂ CALDE Piept de curcan suculent cu sos de ciuperci Mușchi de porc marinat cu ierburi și usturoi copt File de șalău cu sos de lămâie și capere GARNITURI Cartofi gratin dauphinois Orez sălbatic mix Legume sote în unt SALATE Salată Caesar cu parmezan Salată grecească autentică Mix salată verde cu dressing light DESERT Cheesecake cu fructe de pădure Mousse de ciocolată belgiană Mini eclere și tarte fine ASORTIMENT DE FRUCTE: - struguri - banane - pere PÂINE: Specialități panificație Pâine la tavă baghetă Păine la tavă cu cereale baghetă BĂUTURI: Apă minerală carbogazoasă/ plată Sucuri naturale/ băuturi răcoritoare (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), fresh-uri din fructe proaspete și limonadă Specialități cafea - nelimitat Ceai (minimum 4 sortimente) - nelimitat <u>Nu se acceptă</u>: ● băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202; ● alimente cu zahăr adăugat, al căror conţinut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul şi biscuiţii Zahăr adăugat = se înţelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă şi siropuri, cum ar fi sirop de malţ, sirop de fructe, sirop de malţ de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arţar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată şi galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe şi dulceaţă. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înţelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.	
Cerinte esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor și de protecție a mediului: • Ofertantul trebuie să deţină ***Autorizaţie Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor*** pentru codurile CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering)	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** **.....**

CERINŢE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	*PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT*
pentru evenimente sau CAEN 5611 – Restaurante, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia). • Transportul hranei se va face numai cu ***mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar,*** autorizaţia însoţind în permanenţă mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoţite de personal calificat, echipat corespunzător şi avizat medical. Ofertantul va prezenta copia autorizaţiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport. Hrana caldă trebuie ambalată etanş- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menţine mâncarea caldă.	
TERMEN DE PRESTARE – 1 zi, 27 octombrie 2026.	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** ***.....***
MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturii şi a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. ***În facturile emise pentru operaţiunile realizate în baza unor contracte de achiziţii publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.*** Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepţia şi înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoţită de dovada prestării serviciilor. Documentele justificative care trebuie să însoţească factura: - liste de prezență semnate de fiecare participant; - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** ***.....***
SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PROTECȚIA MEDIULUI Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** ***.....***
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de minimum 30 de zile de la data-limită de depunere comunicată de autoritatea contractantă.	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE***

CERINŢE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	*PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT*
	.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

FORMULARUL nr. 4

DECLARATIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al …….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

FORMULARUL nr. 5

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători

Subsemnatul,_____ *(nume și prenume),* reprezentant legal autorizat al_____*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect ……..……. la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ……, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
.....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)
.....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcţia în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
5.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
6.	Prof. dr. ing. Habil Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria Cristina COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Ing. Bianca – Adina MAFTEI	Administrator patrimoniu
22.	Ing. Cosmina Cătălina BORȘAN	Administrator de patrimoniu
23.	Florentina MOISESCU	Conferențiar în cadrul Departamentului de Administrarea Afacerilor
24.	Livia PĂTRAȘCU	Conferențiar în cadrul Departamentului Științele Vieții
25.	Veronica FILIMON	Șef Lucrări în cadrul Departamentului Științele Vieții
26.	Maria TURTOI	Profesor în cadrul Departamentului Științele Vieții
27.	Oana Emilia CONSTANTIN	Conferențiar în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....