UNIVERSITATEA
" DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 36924
Data înregistrării 19/10/2026

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze ***„Servicii cazare cu mic dejun inclus în jud. Cluj"***, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: ***Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați***
   Cod de identificare: ***3127522***
   Adresa: ***Str. Domnească Nr. 47, Galați, România***
   Telefon: ***0336130115***
   Fax: ***0236 461 353***
2. Denumire invitație: ***„Servicii cazare cu mic dejun inclus în jud. Cluj"***, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: ***procedură proprie***
4. Pentru depunerea ofertei ***se vor completa formularele atașate prezentei invitații.***
5. Împărțirea pe lot-uri: ***nu***
6. Valoarea estimată totală fără TVA: ***39521.25 lei***
7. Criteriu de atribuire: ***prețul cel mai scăzut.***
8. Cod CPV: ***55110000-4***
9. Tip contract: ***servicii***
10. Obiectul contractului: ***„Servicii cazare cu mic dejun inclus în jud. Cluj"***
11. Data limită de depunere a ofertelor: 21.10.2026, ora 14[00]
12. Adresa la care se transmit ofertele: ***Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro***
13. Limba de redactare a ofertei: ***Română***
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: ***Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.***
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: ***lei***
16. Persoana de contact: ***Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro***
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236461353 sau la adresa de e-mail: ***bianca.harabor@ugal.ro***

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Director General Administrativ,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI
Achiziție - Servicii de cazare cu mic dejun inclus
Contract Nr. 0269IF_SCCNAIR_Pr._Drum expres Cluj - Dej//S08/15.10.2024

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească nr. 47, județul Galați, intenționează să achiziționeze servicii de cazare necesare desfășurării activităților de cercetare arheologică aferente proiectului „Elaborare studiu de fezabilitate drum expres Cluj–Dej", în cadrul Contractului de subcontractare nr. 0269IF_SCCNAIR_Pr._Drum expres Cluj–Dej//S08/15.10.2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI
Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de cazare cu mic dejun inclus pentru 5 (cinci) arheologi, pentru o perioadă de 45 de zile, în intervalul 24 octombrie–7 decembrie 2026, în zona amplasamentului șantierului proiectului Cluj–Dej, cu localizare convenabilă față de municipiul Gherla, județul Cluj.
Cantitatea totală solicitată este de 45 de zile × 5 persoane x 5 camere. Cod CPV: 98341000-5 – Servicii de cazare.

III. NECESITATEA ȘI SCOPUL ACHIZIȚIEI
Asigurarea cazării este necesară pentru a permite prezența personalului de specialitate în zona șantierului pe perioada activităților arheologice de teren. Având în vedere distanța față de sediul Universității și specificul activităților, deplasarea zilnică nu reprezintă o soluție posibilă și eficientă din punct de vedere organizatoric și economic. Cazarea în proximitatea amplasamentului va facilita respectarea programului de lucru, reducerea timpilor de deplasare și desfășurarea activităților în condiții corespunzătoare. Achiziția este corelată cu obligațiile asumate de Universitate prin contractul aferent proiectului „Elaborare studiu de fezabilitate drum expres Cluj–Dej".

IV. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND OFERTA
1. Oferta va fi fermă și va include toate costurile necesare prestării serviciilor de cazare pentru cantitatea și perioada solicitate.
2. Oferta financiară va preciza tariful pentru o persoană/noapte, numărul de persoane, numărul de nopți și valoarea totală, cu evidențierea TVA, după caz. Valoarea totală va include toate costurile aferente cazării, fără costuri suplimentare neprevăzute în ofertă.
3. Oferta tehnică va răspunde punctual cerințelor prezentului caiet de sarcini și va identifica unitatea de cazare propusă, adresa, categoria/clasificarea, tipul camerelor și capacitatea disponibilă pentru perioada solicitată.

4. Ofertantul va confirma în scris disponibilitatea celor 5 locuri de cazare pentru cele 5 persoane, pe întreaga perioadă, respectiv 24.10.2026–07.12.2026.
5. Nu se acceptă soluții de cazare în mai multe unități, asigurându-se continuitatea cazării pentru toate cele 5 persoane pe întreaga perioadă.
6. Oferta va avea o valabilitate de minimum 30 de zile de la data-limită de depunere comunicată de autoritatea contractantă.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

Nr. crt.	Cerință	Specificație minimă
1	Obiectul serviciului	Servicii de cazare – CPV 98341000-5
2	Număr persoane	5 arheologi
	Număr de camere ocupate	5
3	Perioada	24 octombrie–7 decembrie 2026, inclusiv, corespunzătoare unei perioade de 45 de zile calendaristice
4	Cantitate	45 zile de cazare pentru 5 persoane, 5 camere
5	Amplasare	În zona șantierului Cluj–Dej, cu acces facil la amplasamentul lucrărilor; municipiul Gherla și localitățile învecinate pot fi avute în vedere dacă permit accesul practic la șantier
6	Condiții de cazare	Spații curate, întreținute, ventilate și încălzite după caz, cu mobilier și dotări funcționale, lenjerie curată și grup sanitar funcțional în cameră, categorie/clasificare **minim 3 margarete/stele**
7	Igienă și siguranță	Respectarea normelor legale aplicabile privind igiena, sănătatea publică, securitatea la incendiu și siguranța utilizatorilor
8	Utilități	Asigurarea accesului la apă curentă, energie electrică și instalații sanitare funcționale și internet.
9	Continuitatea serviciului	Asigurarea cazării pentru toate cele 5 persoane pe întreaga perioadă, fără întreruperi neagreate de achizitor
10	Costuri incluse	Tariful ofertat va include toate costurile obligatorii aferente cazării; nu se solicită și nu se evaluează servicii de servire a mesei

VI. DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII CARE SE VOR PREZENTA

Oferta va include cel puțin:
(a) propunerea tehnică, cu răspuns punctual la cerințele caietului de sarcini;
(b) propunerea financiară, cu tariful unitar și valoarea totală;
(c) datele de identificare și adresa unității/unităților de cazare;
(d) confirmarea disponibilității pentru perioada solicitată;
(e) documentele/autorizațiile sau dovezile de înregistrare și funcționare cerute de legislația aplicabilă tipului de unitate și serviciilor efectiv prestate.

VII. LOCUL ȘI PERIOADA DE PRESTARE

Locul prestării: zona șantierului aferent proiectului „Elaborare studiu de fezabilitate drum expres Cluj–Dej", cu preferință pentru municipiul Gherla, județul Cluj, sau o localitate apropiată care permite acces facil la amplasament.

Perioada de prestare: 24 octombrie–7 decembrie 2026, pentru 5 persoane, conform solicitării autorității contractante. Orice modificare a perioadei sau a numărului de persoane se va realiza numai cu acordul prealabil al achizitorului și în condițiile contractuale aplicabile.

VIII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Să asigure disponibilitatea și continuitatea cazării pentru cele 5 persoane pe întreaga perioadă contractată.
2. Să pună la dispoziție spații de cazare care îndeplinesc cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și cerințele legale aplicabile.
3. Să mențină spațiile de cazare în condiții corespunzătoare de curățenie, igienă și funcționalitate.
4. Să informeze fără întârziere achizitorul cu privire la orice situație care poate afecta prestarea serviciilor și să propună o soluție echivalentă, fără costuri suplimentare, supusă aprobării achizitorului.
5. Să emită factura și să furnizeze documentele justificative privind serviciile efectiv prestate.
6. Să respecte legislația aplicabilă privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, prevenirea incendiilor și protecția utilizatorilor, în măsura aplicabilității.

Notă: Ofertanții trebuie să depună, în susținerea celor precizate în ofertă, copia certificatului de clasificare al unității de cazare propusă în ofertă însățită de fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.

IX. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

Recepția se va realiza pe baza confirmării persoanelor cazate și a perioadei efectiv prestate, prin proces-verbal de recepție sau alt document de confirmare acceptat de achizitor. Prestatorul va prezenta factura și documentele justificative solicitate de achizitor, din care să rezulte perioada, numărul persoanelor cazate și serviciile efectiv furnizate.

X. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua pentru serviciile efectiv prestate și recepționate, în baza facturii și a documentelor justificative, în termen de maximum 30 de zile de la îndeplinirea condițiilor de plată și recepția documentelor, cu respectarea prevederilor legale și contractuale aplicabile.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.

XI. SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PROTECŢIA MEDIULUI

Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul **DECLARAŢIE PRIVIND SĂNATATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

XII. CRITERII DE CONFORMITATE

Oferta va fi considerată conformă dacă acoperă integral numărul de persoane, perioada, amplasarea şi condiţiile minime de cazare solicitate, prezintă preţul total şi tariful unitar în mod clar şi include documentele şi confirmările cerute prin prezentul caiet de sarcini.

XIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de minimum 30 de zile de la data-limită de depunere comunicată de autoritatea contractantă.

Prezentul caiet de sarcini este întocmit în raport cu necesitatea de cazare pentru 5 arheologi timp de 45 de zile, în cadrul proiectului „Elaborare studiu de fezabilitate drum expres Cluj–Dej".

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din contractul de subcontractare nr. 0269IF_SCCNAIR_Pr._Drum expres Cluj – Dej/S08/15.10.2024.

Întocmit,
Director proiect,
Prof. univ. dr. Arthur Tuluș

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de preţuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

FORMULARUL nr. 1

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. **Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *„Servicii cazare cu mic dejun inclus în jud. Cluj”* pentru suma de _____ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)***

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în _____ *(perioada în litere si în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de_____ zile, respectiv până la data de _____*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL nr. 2

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Servicii cazare cu mic dejun inclus în jud. Cluj

Nr crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea	Preț unitar ofertat RON fără TVA	Preț total ofertat RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1.	Servicii cazare cu mic dejun inclus în jud. Cluj, 5 pers x 45 nopți	serv	225	*se completează de către ofertant*	*se completează de către ofertant*
	TOTAL			*se completează de către ofertant*	*se completează de către ofertant*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

FORMULARUL nr. 3

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	*PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT*
Servicii cazare cu mic dejun inclus în jud. Cluj	
Servicii de cazare – 5 persoane x 45 nopți x 5 camere	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** .....
Spații curate, întreținute, ventilate și încălzite după caz, cu mobilier și dotări funcționale, lenjerie curată și grup sanitar funcțional în cameră, categorie/clasificare **minim 3 margarete/stele**	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** .....
Respectarea normelor legale aplicabile privind igiena, sănătatea publică, securitatea la incendiu și siguranța utilizatorilor	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** .....
Asigurarea accesului la apă curentă, energie electrică și instalații sanitare funcționale și internet.	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** .....
Asigurarea cazării pentru toate cele 5 persoane pe întreaga perioadă, fără întreruperi neagreate de achizitor	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** .....
Tariful ofertat va include toate costurile obligatorii aferente cazării; nu se solicită și nu se evaluează servicii de servire a mesei	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** .....
LOCUL ȘI PERIOADA DE PRESTARE Locul prestării: zona șantierului aferent proiectului „Elaborare studiu de fezabilitate drum expres Cluj–Dej", cu preferință pentru municipiul Gherla, județul Cluj, sau o localitate apropiată care permite acces facil la amplasament. Perioada de prestare: 24 octombrie–7 decembrie 2026, pentru 5 persoane, conform solicitării autorității contractante. Orice modificare a perioadei sau a numărului de persoane se va realiza numai cu acordul prealabil al achizitorului și în condițiile contractuale aplicabile.	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** .....
Notă: Ofertanții trebuie să depună, în susținerea celor precizate în ofertă, copia certificatului de clasificare al unității de cazare propusă în ofertă	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE*** .....

CERINŢE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	*PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT*
însăţită de fişa privind încadrarea nominală a spaţiilor de cazare pe categorii.	
RECEPŢIA SERVICIILOR ŞI DOCUMENTE JUSTIFICATIVE Recepţia se va realiza pe baza confirmării persoanelor cazate şi a perioadei efectiv prestate, prin proces-verbal de recepţie sau alt document de confirmare acceptat de achizitor. Prestatorul va prezenta factura şi documentele justificative solicitate de achizitor, din care să rezulte perioada, numărul persoanelor cazate şi serviciile efectiv furnizate.	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINŢELE*** .....
MODALITATEA DE PLATĂ Plata se va efectua pentru serviciile efectiv prestate şi recepţionate, în baza facturii şi a documentelor justificative, în termen de maximum 30 de zile de la îndeplinirea condiţiilor de plată şi recepţia documentelor, cu respectarea prevederilor legale şi contractuale aplicabile. **În facturile emise pentru operaţiunile realizate în baza unor contracte de achiziţii publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.**	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINŢELE*** .....
SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PROTECŢIA MEDIULUI Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul **DECLARAŢIE PRIVIND SĂNATATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINŢELE*** .....
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de minimum 30 de zile de la data-limită de depunere comunicată de autoritatea contractantă.	***SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINŢELE*** .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Adresa de e-mail .....
Telefon / Fax .....
Data .....

FORMULARUL nr. 4

DECLARATIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

FORMULARUL nr. 5

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători

Subsemnatul,_____ *(nume şi prenume),* reprezentant legal autorizat al_____*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în sensul art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

- *situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Autorităţii/entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;*
- *situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Autorităţii/entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi.

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcţia în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUŢĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calităţii şi relaţiile internaţionale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI şi parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ştefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare şi parteneriatul cu studenţii
5.	Prof. dr. ing. Habil Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
6.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
7.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
8.	Costică COŞTOI	Director, Direcţia Juridică şi Resurse Umane
9.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcţia Economică
10.	Ing. Virginia TĂCHIŢĂ	Director Direcţia Achiziţii Publice şi Tehnic
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Şef Serviciul Financiar
12.	Alina-Genoveva MAZURU	Şef Serviciul Contabilitate
13.	Adrian DUMITRAŞCU	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Maria Cristina COROIU	Consilier juridic
17.	Cristian Laurenţiu DAVID	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Ing. Bianca – Adina MAFTEI	Administrator patrimoniu
21.	Ing. Cosmina Cătălina BORŞAN	Administrator de patrimoniu
22.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUŞ	Prorector responsabil cu strategiile şi relaţiile instituţionale
23.	Bogdan BRATOVEANU	Administrator de patrimoniu
24.	Magdalena MUNTEANU	Administrator financiar
25.	Daniela PARAIPAN	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....