



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	15139
Data intrării/ieșirii	03.06.2026

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de mentenanță preventivă / Revizie la microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de mentenanță preventivă / Revizie la microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată **20586** lei fara TVA
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50412000-6
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de mentenanță preventivă / Revizie la microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 03.06.2026, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.





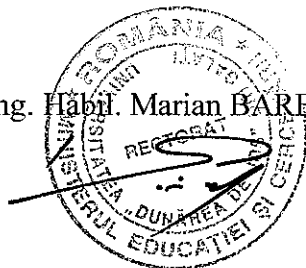
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Habi. Marian BARBU



Director Directia Achiziții Publice și Tehnic,
Ing. Virginia TĂCHITĂ

Întocmit,

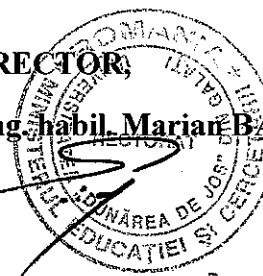
Mihai Aurelian IRIMIA





/RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze „Servicii de mentenanță preventivă / Revizie la microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454”.

NR. LOT	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de mentenanță preventivă / Revizie la microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454	50344000-8

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu Caietul de Sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din Caietul de Sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.



3. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de mentenanță preventivă se vor presta o dată pe an, la o dată convenabilă, stabilită de comun acord de către ambele Părți.

Contractul de prestări servicii se va desfășura în perioada – de la data semnării acestuia de către ambele Părți și până la data de 31.12.2026 (termen de plată inclus).

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Revizia, conform documentației tehnice a producătorului aparatului, va include: lucrări de mentenanță preventivă (manoperă revizie) și efectuarea unei măsurători dozimetrice. Aceste operațiuni sunt necesare pentru funcționarea, în parametri optimi, a sistemului.

Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Mentenanță preventivă (revizie si masuratoare dozimetrica)	buc.	1	- curățare MPC, SPC și EDAX, și verificarea ventilatoarelor; - verificarea stării de funcționare a pompei de vid preliminar (PVP); - curățarea pompei PVP și înlocuirea uleiului; - curățarea camerei probei și a <i>stage</i>-ului; - înlocuirea filamentului din W (dacă este necesar, din stocul Beneficiarului) și saturarea acestuia; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) diafragmelor/aperturilor de 1mm, aperturii de 500 μm (din stocul Beneficiarului) din tubul <i>liner</i>; - demontarea și curățarea <i>tetrodei</i>; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) aperturii de 500 μm (din stocul Beneficiarului) de la <i>tetrodă</i>; - demontarea și curățarea <i>insert</i>-ului; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) aperturii de 200 μm (din stocul Beneficiarului) de pe <i>insert</i>; - efectuarea testelor de verificare a aperturilor; - verificarea funcționalității soft-urilor instalate și asigurarea comunicării între sistemele de operare ale MPC și SPC; - alinierea ansamblului <i>Wehnelt</i>; - alinierea elementelor coloanei; - efectuarea testelor de vid și de imagine (în diferite condiții de operare); - diagnosticarea defecțiunilor tehnice (dacă este cazul); - implementarea tuturor corecțiilor, reglajelor, testărilor și verificărilor de siguranță mecanică și



				electrică, astfel încât echipamentul să fie readus la parametrii optimi de funcționare; - întocmirea unei liste cu piesele de schimb găsite defecte, necesare întreținerii/reparării echipamentului (lista trebuie să conțină minim următoarele informații: denumire produs/cod produs, producător, caracteristici tehnice, preț produs, garanție). - verificarea anuală a parametrilor tehnici nominali și de securitate radiologică (verificare „scăpări” de radiații X); - emiterea Buletinului de măsurătoare dozimetrică; - măsurătoarea dozimetrică se efectuează imediat după revizie, o dată pe an.
--	--	--	--	---

Notă:

MPC – unitate control microscop,

SPC – unitate suport microscop,

EDAX – unitate control detector de radiații X,

liner tube – tub cu componente detașabile, ce susține aperturile,

stage – platformă susținere probe în camera microscopului,

insert – ansamblu care conține apertura finală din platină,

tetradă – sistem cu 4 electrozi activi,

Wehnelt – ansamblu grilă/cilindru care permite focalizarea și controlul fasciculului de electroni,

„dacă este necesar” - după operația de curățare a componentelor echipamentului menționate mai-sus, suprafața acestora poate fi denaturată, și atunci se impune înlocuirea acestora cu unele noi, aflate în stocul Beneficiarului.

Revizia se va efectua la sediul Beneficiarului: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Compartimentul de Microscopie electronică aflat în incinta Facultății de Științe și Mediu, str. Domnească, nr. 111, Galați, sala SB 01 (Campusul Științei).

5. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, efectuarea măsurătorii dozimetrice, precum și asigurarea funcționalității echipamentului și/sau, după caz, după remediarea tuturor defecțiunilor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de prestare.

Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentantul desemnat al Universității „Dunărea de Jos” din Galați după efectuarea reviziei tehnice pentru serviciile deja prestate, pe baza următoarelor documente:

- *Proces verbal* de recepție a serviciilor semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă;
- *Raport de service* semnat de către reprezentanții Beneficiarului și Contractantului;
- *Buletin de analiză dozimetrică*;
- *Certificat de garanție* a manoperei și pieselor de schimb utilizate/instalate, în conformitate cu legislația în vigoare.



6. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

7. PLATA SERVICIILOR

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea *Procesului verbal* de recepție a serviciilor, în contul Contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentul justificativ care trebuie să însoțească *Factura Fiscală*:

- *Procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat de către ambele Părți.*

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Se va încheia un Contract de prestări servicii pentru **Servicii de mentenanță preventivă / Revizie la microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454** ce se va derula în perioada: de la data semnării Contractului și până la data de 31.12.2026 (termen de plată inclus), după un grafic stabilit de comun acord între Beneficiar și Ofertant.

Nu se acceptă actualizarea prețului Contractului.

Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

Orice deficiență de funcționare semnalată de către Beneficiar va fi soluționată de Contractant, cu personal specializat, în maxim 48 ore de la momentul notificării.

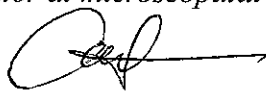
NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul Caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul Autorității Contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf. dr. fiz. Alina CEOROMILA

(operator al microscopului electronic)



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10	Aurelia-Daniela MODIGA	Director - Direcția Economică
11	Virginia TĂCHIȚĂ	Director , Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic

17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19	Cristian Laurentiu DAVID	Consilier juridic
20	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21	Neculai SAVA	Administrator financiar
22	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
24	Conf. dr. fiz Alina CEOROMILA	Facultatea Transforntalieră
25	Conf. dr. biol. Claudia UNGUREANU	Facultatea Transforntalieră
26	Şef lucrări dr. ec. Ing. Vasile BAŞLIU	Facultatea Transforntalieră
27	Conf. dr. ing. Iulia GRAUR	Facultatea Transforntalieră

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele şi prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) _____ la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semneze
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata RON
0	1	2	3	4	5	6
1	Servicii de mentenanță preventivă / Revizie la microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454	serv	1			
	TOTAL					

Nu se admit oferte alternative

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1	SPECIFICAȚII TEHNICE Revizia, conform documentației tehnice a producătorului aparatului, va include: lucrări de mentenanță preventivă (manoperă revizie) și efectuarea unei măsurători dozimetrice. Aceste operațiuni sunt necesare pentru funcționarea, în parametri optimi, a sistemului Mentenanță preventivă (revizie și masuratoare dozimetrice) curățare MPC, SPC și EDAX, și verificarea ventilatoarelor; - verificarea stării de funcționare a pompei de vid preliminar (PVP); - curățarea pompei PVP și înlocuirea uleiului; - curățarea camerei probei și a <i>stage</i>-ului; - înlocuirea filamentului din W (dacă este necesar, din stocul Beneficiarului) și saturarea acestuia; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) diafragmelor/aperturilor de 1mm, aperturii de 500 μm (din stocul Beneficiarului) din tubul <i>liner</i>; - demontarea și curățarea <i>tetrodei</i>; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) aperturii de 500 μm (din stocul Beneficiarului) de la <i>tetrodă</i>; - demontarea și curățarea <i>insert</i>-ului; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) aperturii de 200 μm (din stocul Beneficiarului) de pe <i>insert</i>; - efectuarea testelor de verificare a aperturilor; - verificarea funcționalității soft-urilor instalate și asigurarea comunicării între sistemele de operare ale MPC și SPC; - alinierea ansamblului <i>Wehnelt</i>; - alinierea elementelor coloanei; - efectuarea testelor de vid și de imagine (în diferite condiții de operare); - diagnosticarea defecțiunilor tehnice (dacă este cazul); - implementarea tuturor corecțiilor, reglajelor, testărilor și verificărilor de siguranță mecanică și electrică, astfel încât echipamentul să fie readus la parametri optimi de funcționare; - întocmirea unei liste cu piesele de schimb găsite defecte, necesare întreținerii/reparării echipamentului (lista trebuie să conțină minim următoarele informații: denumire produs/cod produs, producător, caracteristici tehnice, preț produs, garanție). - verificarea anuală a parametrilor tehnici nominali și de securitate radiologică (verificare „scăpări” de radiații X); - emiterea Buletinului de măsurătoare dozimetrică; - măsurătoarea dozimetrică se efectuează imediat după revizie, o dată pe an.	

	MPC – unitate control microscop, SPC – unitate suport microscop, EDAX – unitate control detector de radiații X, <i>liner tube</i> – tub cu componente detașabile, ce susține aperturile, <i>stage</i> – platformă susținere probe în camera microscopului, <i>insert</i> – ansamblu care conține apertura finală din platină, tetrodă – sistem cu 4 electrozi activi, <i>Wehnelt</i> – ansamblu grilă/cilindru care permite focalizarea și controlul fasciculului de electroni, „dacă este necesar” - după operația de curățare a componentelor echipamentului menționate mai-sus, suprafața acestora poate fi denaturată, și atunci se impune înlocuirea acestora cu unele noi, aflate în stocul Beneficiarului	
2	Revizia se va efectua la sediul Beneficiarului: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Compartimentul de Microscopie electronică aflat în incinta Facultății de Științe și Mediu, str. Domnească, nr. 111, Galați, sala SB 01 (Campusul Științei).	
3	TERMEN DE PRESTARE Serviciile de mentenanță preventivă se vor presta o dată pe an, la o dată convenabilă, stabilită de comun acord de către ambele Părți. Contractul de prestări servicii se va desfășura în perioada – de la data semnării acestuia de către ambele Părți și până la data de 31.12.2026 (termen de plată inclus).	
4	RECEPȚIA SERVICIULUI Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, efectuarea măsurătorii dozimetrice, precum și asigurarea funcționalității echipamentului și/sau, după caz, după remedierea tuturor defecțiunilor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de prestare. Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentantul desemnat al Universității „Dunărea de Jos” din Galați după efectuarea reviziei tehnice pentru serviciile deja prestate, pe baza următoarelor documente: - <i>Proces verbal</i> de recepție a serviciilor semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă; - <i>Raport de service</i> semnat de către reprezentanții Beneficiarului și Contractantului; - <i>Buletin de analiză dozimetrică</i>; - <i>Certificat de garanție</i> a manoperei și pieselor de schimb utilizate/instalate, în conformitate cu legislația în vigoare.	
5	PLATA SERVICIILOR Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea <i>Procesului verbal</i> de recepție a serviciilor, în contul Contractantului deschis la Trezoreria statului. Documentul justificativ care trebuie să însoțească <i>Factura Fiscală</i>: - <i>Procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat de către ambele Părți</i>	
6	PREVEDERI CONTRACTUALE Se va încheia un Contract de prestări servicii pentru Servicii de mentenanță preventivă / Revizie la microscopul electronic	

	Quanta 200, Seria D8454 ce se va derula în perioada: de la data semnării Contractului și până la data de 31.12.2026 (termen de plată inclus), după un grafic stabilit de comun acord între Beneficiar și Ofertant. Nu se acceptă actualizarea prețului Contractului. Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract. Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului. Orice deficiență de funcționare semnalată de către Beneficiar va fi soluționată de Contractant, cu personal specializat, în maxim 48 ore de la momentul notificării.	
--	--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele şi prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data