

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc 22 Decembrie”, Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc 22 Decembrie”, Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **45.000 lei (fără TVA)**,
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
8. Cod CPV: **79314000-8**
9. Tip contract: **servicii**

Valabilitatea ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 2 luni de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de **obținerea finanțării din venituri proprii**, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, **obținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează**, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc IA, Complex studentesc 22 Decembrie”, Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 25.03.2026, ora 17⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail nicoleta.chiriac@ugal.ro**

13. Limba de redactare a ofertei: **Română**

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Persoana de contact: **Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **nicoleta.chiriac@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



Director,

Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHITĂ

Întocmit,

Nicoleta ONOFREI



Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea **Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc IA, Complex studentesc ”22 Decembrie”, Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63, pentru participarea la PROGRAMUL REGIONAL SUD EST 2021-2027.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **maximum 7 zile calendaristice** din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor, a caror valabilitate a expirat, din cele solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **maximum 10 zile calendaristice** din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc IA, Complex studentesc ”22 Decembrie”, Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63, este de **maximum 30 zile calendaristice** de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice etc).



4. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și studiilor necesare, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației în fază DALI, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.

5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

În anul 2023 Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a achiziționat Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc IA, Complex studentesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Gării nr. 61-63, care conține:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție;
- Certificat de Urbanism nr. 329/28.03.2023 prelungit pana la data de 28.03.2026;
- Avize;
- Studiu geotehnic;
- Studiu topografic;
- Expertiza tehnică;
- Audit energetic;
- Deviz general.

Obiectivul investiției, căminul IA (număr cadastral 124103-C9), este o clădire cu regim de înălțime P+4E, având o aria construită de 544 mp și aria desfășurată de 2296 mp.

Funcțiunea actuală a clădirii este de cămin studentesc. Căminul studentesc „IA” face parte din Complexul studentesc „22 Decembrie”, situat în municipiul Galați, str. Gării nr. 61-63.

Căminul studentesc IA se află în zona de protecție a Ansamblului urban "Strada Nicolae Bălcescu" care este cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României la poz. 98 având Codul LMI GL-II-a-B-03000.

Căminul are fundații din beton cu centuri din beton armat la partea superioară și inferioară, pereți portanți cu diafragme din beton armat, planșee prefabricate din beton armat, regim de înălțime S+P+4E (subsol, parter și patru etaje).

Învelitoarea este de tip terasă, necirculabilă, cu termo și hidroizolație.

Căminul este prevăzut cu două scări de acces (una principală, una pentru evacuare în caz de incendiu), 100 camere de locuit, din care 98 de camere sunt în circuitul de cazare, o cameră având destinația de menaj și o cameră având destinația de birou administrativ. Are o capacitate de cazare de 200 de persoane. Căminul are camerele prevăzute cu câte un grup sanitar (WC+ chiuvetă+dus).

Iluminatul se face natural și artificial.

Instalații sanitare și termice, executate din polipropilenă, prezintă umflături și nu sunt dotate cu robineti de separare pe fiecare nivel în parte.

Coloanele de scurgere apă menajeră și pluviale sunt din fontă cu îmbinările neetanșate iar piesele de curățare pe nivele sunt colmatate și blocate, iar datorită sifoanelor de pardoseală neetanșate au apărut infiltrații în planșeu.

Sunt infiltrații în grupurile sanitare datorate neetanșeității sifoanelor de pardoseală cât și a funcționării defectuoase a sistemului de ventilație centralizată, realizat prin construcția clădirii.

Placajele de gresie și faianță sunt fisurate și nu mai asigură etanșeitatea la acțiunea apei, ceea ce duce la apariția infiltrațiilor pe tavanul etajului inferior.

Corpurile de iluminat din dusuri în mare parte nu sunt de tip etans.



Conductele de distribuție apă rece, apă caldă și termice din subsol sunt din teava de oțel care în mare parte sunt deteriorate, cu izolația lipsă pe porțiuni mari.

Construcția a avut o reabilitare la acoperișul tip terasă în anul 2007, iar în anul 2008 s-a executat o reabilitare a grupurilor sanitare.

6. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Scopul prezentei proceduri de achiziții îl constituie Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc IA, Complex studentesc ”22 Decembrie”, Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63 în vederea depunerii cererii de finanțare pentru apelul de proiecte în cadrul PROGRAMULUI REGIONAL SUD EST 2021-2027.

Se impune a se elabora Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru următoarele lucrări:

I. REZISTENȚĂ

Executarea soluției tehnice de practicare unei căi de acces pe acoperișul tip terasă prin interiorul căminului la ultimul nivel conform expertizei tehnice.

II. ARHITECTURA

- Reabilitarea acoperișului tip terasă inclusiv acoperișul recepției.
- Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale și cuplarea lui la canalizare. Se va reface instalația de ventilație naturală.
- Reabilitarea termică prin izolarea fațadelor cu vată bazaltică sau conform soluției din auditul energetic;
- Reabilitarea termică a suprafeței vitrate prin înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie termoizolantă tip termopan cu rezistență termică de minim 0,77 m²k/W și conform soluției din auditul energetic;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu grile hidroreglabile pentru asigurarea ventilației controlate automat în funcție de nivelul umidității și eliminarea apariției mușcăiului;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu plase contra insectelor în zona părții mobile a ferestrei;
- Izolarea termică a planșeului peste subsol conform soluției din auditul energetic;
- Izolarea termică a acoperișului tip terasă conform soluției din auditul energetic;
- Refacerea accesului în clădire și în zona parterului locuibil și pentru persoane cu dizabilități;
- La parter se va reamenaja recepția pentru studenți și biroul administrativ;
- Se vor reabilita camerele și grupurile sanitare;
- Se va amenaja și câte o sală cu destinația spălătorie pe nivel;
- Etajele 1, 2 și 3 vor avea birouri tip bucătărie cu dotări specifice; (asigurându-se spațiile pentru max 2 chiuvete, max 3 cuptoare microunde, 2 frigider, 2 plite electrice, dulapuri depozitare, mese și scaune, precum și și accesul la utilitățile necesare) ;
- Spațiile din grupurile sanitare, bucătărie, spălătorie, vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă, faianță pe pereți și vor fi dotate cu sifoane de pardoseală;
- Pardoselile din camere vor fi din parchet laminat pentru trafic intens cu grosimea de minimum 12 mm;
- Holurile vor avea pardoselile acoperite cu rășină epoxidică;
- Ușile pentru camere vor fi metalice cu minim 3 puncte de închidere;



III. LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor sanitare interioare;
- Obiectele sanitare vor fi de noua generație ;
- Asigurarea racordării instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente;
- Soluții alternative pentru preparare apa caldă de consum (panouri solare etc)
- Asigurarea recirculării apei calde menajeră;
- Pentru instalații interioare de apă rece și apă caldă menajeră se vor utiliza conducte de PPR de înaltă desitate;
- Redimensionarea și refacerea instalațiilor PSI (Reabilitarea instalației de hidranți interior);
- Reabilitarea subsolului și a rețelilor de apă rece, apă caldă, recircularea apei calde din subsol;
- Contorizarea consumului de apă rece și apă caldă menajeră pentru întreaga clădire și pe fiecare grup sanitar.

IV. LUCRĂRI DE INSTALAȚII TERMICE, CLIMATIZARE, VENTILAȚIE

- Redimensionarea și refacerea instalației de distribuție din subsol;
- Redimensionarea și refacerea instalației de încălzire din camere;
- Pentru instalația de încălzire interioară din subsol se vor utiliza conducte preizolate;
- Grupurile sanitare și oficiile vor fi prevăzute cu instalații de evacuare a aerului viciat, cu ventilatoare independente cu temporizare pentru fiecare grup în parte;
- Introducerea unui echipament automatizat, programabil care poate oferi și posibilitatea de reglare manuală pentru reglarea/ modificarea temperaturii agentului termic furnizat din centrală existentă în funcție de necesitățile de temperatură pentru întreaga clădire;
- Realizarea sistemului de climatizare prin dotarea cu chillere și unități interioare de climatizare în toate camerele;
- Se va analiza soluția de alimentare cu energie termică pentru încălzire corpurile de încălzire vor fi ventiloconvectoare cu dublu rol:
 - iarna pentru încălzire alimentate din centrala termică proprie a campusului;
 - vara pentru climatizare alimentate de chillerele instalate alături de clădire;
- Climatizarea clădirii pe perioada verii se va face centralizat prin utilizarea agregatelor de răcire apă cu condensatorul răcit cu aer (tip chiller) care vor alimenta ventiloconvectoarele cu dublu rol;
- Panouri solare interconectate cu centrala campusului.

V. LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de iluminat și prize;
- Reabilitarea instalației electrice, a tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate;
- Corpurile de iluminat din camerele de dormit vor fi tip bec cu LED, iar în celelalte spații comune vor fi tip lampă cu LED asigurându-se condițiile normale de iluminat;
- Se vor prevedea cel puțin 3 prize duble în fiecare camera de dormit și o priză dublă în oficiu;
- În spațiile umede (spălător, grupuri sanitare) aparatajul electric va fi protejat împotriva umezelii;
- În fiecare cameră se va monta un tabloul electric;
- Redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de prize de pământ și paratrăsnet;
- Refacerea circuitului de iluminat de siguranță;
- Se va prevedea contorizarea consumului de energie electrică pentru întreaga clădire și pentru fiecare cameră de locuit în parte.
- Asigurarea instalației de iluminat arhitectural pe timpul nopții.



VI. Introducerea sistemului de gestiune tehnică și control al clădirii (BMS – Building Management System) vizează controlul tuturor echipamentelor instalate într-o clădire sau grup de clădiri, cu scopul reducerii consumurilor și optimizării funcționării acestora în condițiile maxime de confort și siguranță. Sistemul poate integra:

- Instalațiile HVAC (Încălzire, Ventilație, Aer Conditionat)
- Sistemul de iluminat
- Contorizările electrice și termice
- Tablourile generale de distribuție și tablourile electrice ale consumatorilor
- UPS-uri
- Interfatarea cu sistemele de detecție incendiu, efracție, control acces și TVCI.

VII. LUCRĂRI DE INSTALAȚII CURENȚI SLABI

Instalarea rețelei de CATV

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua CATV sunt:

- în fiecare cameră/ sală de lectură/ spațiu social se va asigura o priză pentru conectarea la rețeaua CATV;
- fiecare etaj al clădirii va fi prevăzut cu echipamente de rețelistică și amplificare, asigurându-se conectarea întregului imobil la rețeaua CATV a Campusului Studențesc printr-un singur echipament;
- cablarea se va realiza prin cablu compatibil CATV și mufe specifice.

Instalarea rețelei internet prin cablu UTP și prize UTP pe fiecare camera.

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua internet sunt:

- 3 prize de rețea distribuite uniform în fiecare cameră;
- cablarea se va face cu cablu UTP cat. 6;
- prizele vor fi conectate în porturi cu capacitate 10/100/1000Mbps;
- trebuie prevăzută o rezervă de cablu de cel puțin 30 cm la fiecare priză.

Instalarea sistemului de supraveghere video în spațiile comune ale imobilului;

- sistemul de supraveghere video va utiliza camere video de tehnologie IP, protejate prin construcție de modificarea neautorizată a poziției de supraveghere;
- sistemul va fi prevăzut cu un singur echipament integrat de înregistrare, stocare și gestionare a imaginilor înregistrate;

Instalarea unui sistem de control acces bazat pe cartelă magnetică și evidența intrărilor în cămin;

- accesul va fi securizat și va fi permis numai posesorilor de cartele magnetice cu CHIP alocate individual persoanelor cazate în imobil;
- sistemul va permite alocarea/ anularea cardurilor de acces de către administrație printr-o interfață/ echipament de gestiune.

Echipamentele pentru gestionarea celor 4 sisteme de gestiune (CATV, rețea internet, sistem supraveghere video, sistem control acces) vor fi montate într-un singur spațiu tehnic, în cadrul spațiilor administrativ asigurându-se protejarea lor.



VIII. Lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare (instalație de detectare, semnalizare și alertare în caz de incendiu, instalație de defumare etc);

IX. SISTEMATIZAREA PE VERTICALĂ

- refacerea trotuarelor de protecție ale clădirii;
- reabilitare rigole pereate;
- refacerea căilor de acces în cămin și racordarea acestora la cele existente;
- refacerea rețelelor de colectare și evacuare a apelor meteorice și racordarea lor la canalizare;
- refacerea spațiilor verzi din jurul clădirii inclusiv delimitare/ protecția acestora prin plantare de gard viu.

X. DOTARI

Se vor asigura dotările și echipamentele necesare realizării condițiilor optime de locuit (mobiliu, electrocasnice etc)

Camere de locuit:

- mobilier: paturi, dulapuri haine, dulapuri cu polițe, birouri, scaune birou, cuiere,
- televizoare,
- frigidere;
- inventar moale: pilote, set lenjerie pat, perne,
- covoare.

Oficii pentru prepararea hranei și servirea mesei:

- mobilier: dulapuri suspendate, dulapuri de bucatarie, corp chiuvetă, mese bucatarie cu blat termorezistent, blat termorezistent pentru corpuri de bucătărie, scaune pentru bucătărie;
- plite electrice
- hota pentru aragaz;
- cuptoare cu microunde, filtru cafea;
- frigidere;
- televizoare

Spălătorii și uscătorii /depozite rufe murdare/ rufe curate:

- mașini de spălat automate;
- uscătoare rufe;
- dulapuri cu polițe;
- mese, scaune.

Birou administrator:

- masă birou;
- scaun birou;
- calculator;
- imprimantă;
- televizor;
- dulapuri cu polițe fără uși.

Recepție:

- birou operațional tip recepție;
- calculator;
- televizor



- scaun birou;
- dulap cu polițe cu două uși.

7. SERVICIUL DE PROIECTARE

Documentația ce va fi elaborată va avea formatul eligibil aferent PROGRAMULUI REGIONAL SUD EST 2021-2027.

Serviciul de proiectare va cuprinde:

Seviciile de proiectare presupun Actualizarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

- Elaborarea documentației pentru obținerea **certificatului de urbanism**;
- Elaborarea documentației pentru obținerea **avizelor, acordurilor și studiilor**, a caror valabilitate a expirat, solicitate prin certificatul de urbanism, refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- Actualizarea și completarea **Expertizei tehnice**, care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și va cuprinde raportul sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a expertizării obiectivului și interpretările rezultate din studii, calcule și determinări sub toate aspectele impuse de cerințele Legilor nr. 10/1995 și nr. 422/2006 și HG 925/1995 și de celelalte reglementări tehnice ce stau la baza expertizării tehnice (daca este cazul);
- **Studiul geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificador atestat **MLPAT** (daca este cazul);
- **Studiul Topografic** conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi (daca este cazul);
- **Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată**, după caz (de cogenerare, pompe de căldură, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură etc.), în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător. Studiul se elaborează de proiectant în conformitate cu legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Actualizarea și completarea **Auditului energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică. Intervențiile propuse pentru clădire trebuie să:
 - conducă la o reducere a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO₂, de cel puțin 40%, în comparație cu starea de pre-renovare ;
 - conducă la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 40 % față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri;
- **Sistem de management energetic integrat al clădirilor (BMS)** în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile;
- Actualizarea **Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventii** care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren, inclusiv elaborarea Studiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH-DO NO SIGNIFICANT HARM) și a Studiului privind imunizarea la schimbările climatice;



- Actualizarea și completarea **Devizului general** conform HOTĂRĂRII nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare. (HOTĂRĂREA nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1058 din 23 noiembrie 2023) și a Listei de dotări conform prețurilor pieței;
- Refacere **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- **Verificarea documentației** elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) de către verficatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect;

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza carora s-a fundamentat decizia.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiu Geotehnic;
- Studiului Topografic;
- Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren, inclusiv elaborarea Studiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH- DO NO SIGNIFICANT HARM) si a Studiului privind imunizarea la schimbările climatice;
- Sistem de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile;
- Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verficatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului în 3(trei) exemplare pe suport hartie si în format electronic(stick USB), iar drepturile de proprietate asupra acestuia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;



- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă ;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare ;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.

8. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Pentru serviciile de proiectare Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

Experti cheie:

- Coordonator echipă proiectare (Șef proiect) – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România;
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007;
- Inginer proiectant instalații în construcții - licențiat studii universitare, domeniul ingineria instalațiilor construcții civile;
- Inginer proiectant instalații termice, ventilație și climatizare - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor.

Experti non cheie:

- Verificator proiecte pentru cerință Af sau Ag atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;
- Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitatea în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în funcție de categoria de importanță a construcției:
 - A1, A2** – Rezistență și stabilitate pentru construcții
 - B, C, D, E, F** - Arhitectură
 - It** – Instalații termice
 - Is** – Instalații sanitare
 - Ie** – Instalații electrice
 - Cc** – Siguranța la incendiu pentru construcții
 - Ci** – Siguranța la incendiu pentru instalații
- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.



- Serviciile de proiectare a instalațiilor electrice vor fi elaborate de inginer proiectant instalații electrice absolvent de studii superioare electrice, atestat ANRE gradul II A și II B, ”proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV, cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații de joasă și medie tensiune având responsabilități și sarcini de proiectant instalații electrice de joasă și medie tensiune conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor electrice vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare;
- Proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru : proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc, cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor având responsabilități și sarcini de proiectant instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare.

Autorizațiile și atestatele solicitate trebuie să fie valabile pe perioada contractului.

La data limită de depunere a ofertelor, se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată/societatea nominalizată.

Se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz, din care să reiasă valabilitatea acestora, pentru experții cheie de specialitate, nu și pentru experții non cheie.

Se vor nominaliza persoane pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de muncă sau contracte de colaborare, CV-uri însoțite de diplome/atestare/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata Contractului.

Pentru personalul de specialitate propus, ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va prezenta:

- CV-uri însoțite prin semnatura;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:

- din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de muncă/ decizii de numire/ alte documente similare);
- prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă



proprie și va notifica Autoritatea Contractanta.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru șeful de echipa proiectare inlocuirea este conditionata de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului inlocuit (experiența șefului de echipa proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un inlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractanta poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractanta considera că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului. Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

Notă:

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (pentru toate categoriile de personal cheie de specialitate).

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 7** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor a caror valabilitate a expirat solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică (dacă este cazul);
- Studiul geotehnic (dacă este cazul);
- Studiul Topografic (dacă este cazul);
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică ;
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost-beneficiu, Deviz general, Deviz pe obiect, inclusiv Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, Studiul DNSH, Studiul privind imunizarea la schimbările climatice.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.



Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

10. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în maxim 30 de zile astfel:

- pe baza procesului verbal de predare-primire a documentației, Avizarea de către OCPI a planului topografic pentru:

Nr crt	Denumirea serviciilor
1	Expertiza tehnică (daca este cazul)
2	Studiu Geotehnic (daca este cazul)
3	Studiu Topografic (daca este cazul)
4	Audit energetic

- pe baza procesului verbal de predare-primire a documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism și verificarea de către verificatori atestați a documentației.

Nr crt	Denumirea serviciilor
1	Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism (CU)
2	Documentația necesară eliberării acordurilor și avizelor a caror valabilitate a expirat solicitate conform Certificatului de Urbanism
3	Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu, Deviz general, Deviz pe obiect, Liste cantitati, inclusiv Studiul privind posibilitatea utilizarii unor sisteme alternative de eficiență ridicată, Studiul DNSH, Studiul privind imunizarea la schimbarile climatice

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.



Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Se atasează:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție;
- Certificat de Urbanism;
- Avize;
- Studiu geotehnic;
- Studiu topografic;
- Expertiza tehnică;
- Audit energetic;
- Deviz general.

Întocmit,
Ing. Sorin Faliboga



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Nicoleta ONOFREI	Administrator de patrimoniu
22.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator patrimoniu în cadrul Serviciului tehnic
23.	Ing. Florin BAȘA	Inginer în cadrul Serviciului tehnic
24.	Ing. Cristian ALEXA	Administrator patrimoniu în cadrul Serviciului tehnic
25.	Ec. Daniela Mădălina MIHAI	Administrator patrimoniu
26.	Ing. Constantin SCURTU	Administrator patrimoniu în cadrul Serviciului tehnic
27.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator patrimoniu în cadrul Serviciului tehnic

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumire servicii	Denumire servicii
Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63	
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
TERMEN DE PRESTARE Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de maximum 7 zile calendaristice din momentul predării amplasamentului pentru proiectare. Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor, a caror valabilitate a expirat, din cele solicitate în Certificatul de Urbanism, este de maximum 10 zile calendaristice din momentul obținerii Certificatului de Urbanism. Durata serviciilor de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63, este de maximum 30 zile calendaristice de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice etc).	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)
GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și studiilor necesare, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației în fază DALI, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)
SERVICIUL DE PROIECTARE Documentația ce va fi elaborată va avea formatul eligibil aferent PROGRAMULUI REGIONAL SUD EST 2021-2027. Serviciul de proiectare va cuprinde: Seviciile de proiectare presupun Actualizarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5 și anume: - Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism; - Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor, a caror valabilitate a expirat, solicitate prin certificatul de urbanism, refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în certificatul de urbanism; - Actualizarea și completarea Expertizei tehnice, care va fi făcută de experți autoarizati MLPAT în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și va cuprinde raportul sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a expertizării obiectivului și interpretările rezultate din studii, calcule și determinări sub toate aspectele impuse de cerințele Legilor nr. 10/1995 și nr. 422/2006 și HG 925/1995 și de celelalte reglementări tehnice ce stau la baza expertizării tehnice (daca este cazul);	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)

Denumire servicii	Denumire servicii
Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63	
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
- Studiul geotehnic inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat MLPAT (daca este cazul); - Studiul Topografic conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stere0 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi (daca este cazul); - Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, după caz (de cogenerare, pompe de căldură, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură etc.), în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător. Studiul se elaborează de proiectant în conformitate cu legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare; - Actualizarea și completarea Auditului energetic de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică. Intervențiile propuse pentru clădire trebuie să: • conducă la o reducere a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO₂, de cel puțin 40%, în comparație cu starea de pre-renovare; • conducă la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 40 % față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri; - Sistem de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile; - Actualizarea Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren, inclusiv elaborarea Studiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH- DO NO SIGNIFICANT HARM) și a Studiului privind imunizarea la schimbările climatice; - Actualizarea și completarea Devizului general conform HOTĂRĂRII nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare. (HOTĂRĂREA nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1058 din 23 noiembrie 2023) și a Listei de dotări conform prețurilor pieței; - Refacere Analiza cost beneficiu se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - Verificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995; - Ajustarea, completarea și / sau modificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect; În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza cărora s-a fundamentat decizia. Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi: - Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;	

Denumire servicii	Denumire servicii
Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63	
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism; - Expertiza tehnică; - Studiu Geotehnic; - Studiului Topografic; - Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată; - Auditul energetic și certificatul de performanță energetică - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren, inclusiv elaborarea Studiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH- DO NO SIGNIFICANT HARM) și a Studiului privind imunizarea la schimbările climatice; - Sistem de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile; - Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări. După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului în 3(trei) exemplare pe suport hartie și în format electronic(stick USB), iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă. La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative: - Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027; - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; - Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; - Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”; - H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor; - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; - Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă; - Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare; - Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)
CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Pentru serviciile de proiectare Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ

Denumire servicii	Denumire servicii
Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63	
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
Expertii cheie: - Coordonator echipă proiectare (Șef proiect) – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România; - Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007; - Inginer proiectant instalații în construcții - licențiat studii universitare, domeniul ingineria instalațiilor construcții civile; - Inginer proiectant instalații termice, ventilație și climatizare - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor. Expertii non cheie: - Verificator proiecte pentru cerință Af sau Ag atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic; - Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitate în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în funcție de categoria de importanță a construcției: • A1, A2 – Rezistență și stabilitate pentru construcții • B, C, D, E, F – Arhitectură • It – Instalații termice • Is – Instalații sanitare • Ie – Instalații electrice • Cc – Siguranța la incendiu pentru construcții • Ci – Siguranța la incendiu pentru instalații - Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010. - Serviciile de proiectare a instalațiilor electrice vor fi elaborate de inginer proiectant instalații electrice absolvent de studii superioare electrice, atestat ANRE gradul II A și II B, ”proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV, cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații de joasă și medie tensiune având responsabilități și sarcini de proiectant instalații electrice de joasă și medie tensiune conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor electrice vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare; - Proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru: proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc, cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor având responsabilități și sarcini de proiectant instalații în domeniul apărării	CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)

Denumire servicii	Denumire servicii
Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63	
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
impotriva incendiilor conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare.	
Autorizațiile și atestatele solicitate trebuie să fie valabile pe perioada contractului. <u>La data limită de depunere a ofertelor, se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată/societatea nominalizată.</u> <u>Se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz, din care să reiasă valabilitatea acestora, pentru experții cheie de specialitate, nu și pentru experții non cheie.</u> <u>Se vor nominaliza persoane pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de munca sau contracte de colaborare, CV-uri însoțite de diplome/atestare/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata Contractului.</u> Pentru personalul de specialitate propus, ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va prezenta: - CV-uri însoțite prin semnatura; - certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire; Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate: - din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire/ alte documente similare); - prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare). În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru șeful de echipă proiectare înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit (experiența șefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare). Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului. Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)

Denumire servicii	Denumire servicii
Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63	
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal-cheie temporar, pana la sosirea noului personal-cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului- cheie care nu poate fi inlocuit (absent). Toate costurile generate de inlocuirea personalului sunt exclusiv in sarcina Contractantului.Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi inlocuita, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. Notă: <i>Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (pentru toate categoriile de personal cheie de specialitate).</i>	
PROPUNEREA FINANCIARĂ Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului 7 din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare: – Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism; – Documentația pentru obținerea avizelor a caror valabilitate a expirat solicitate prin certificatul de urbanism; – Expertiza tehnică (daca este cazul); – Studiul geotehnic (daca este cazul); – Studiul Topografic (daca este cazul); – Auditul energetic și certificatul de performanță energetică ; – Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu,Deviz general, Deviz pe obiect, inclusiv Studiul privind posibilitatea utilizarii unor sisteme alternative de eficiență ridicată, Studiul DNSH, Studiul privind imunizarea la schimbarile climatice. Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț si să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă. Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii. Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu. Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă. Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)

Denumire servicii	Denumire servicii																		
Servicii de proiectare pentru Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63																			
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT																		
1. DECONTAREA SERVICIILOR Decontarea serviciilor se face în maxim 30 de zile astfel: - pe baza procesului verbal de predare-primire a documentației, Avizarea de către OCPI a planului topografic pentru: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr crt</th> <th>Denumirea serviciilor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Expertiza tehnică (daca este cazul)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Studiu Geotehnic (daca este cazul)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Studiu Topografic (daca este cazul)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Audit-energetic</td> </tr> </tbody> </table> - pe baza procesului verbal de predare-primire a documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism și verificarea de către verificatori atestați a documentației. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr crt</th> <th>Denumirea serviciilor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism (CU)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Documentația necesară eliberării acordurilor și avizelor a caror valabilitate a expirat solicitate conform Certificatului de Urbanism</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost-beneficiu, Deviz general, Deviz pe obiect, Liste cantități, inclusiv Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, Studiul DNSH, Studiul privind imunizarea la schimbările climatice</td> </tr> </tbody> </table> Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.	Nr crt	Denumirea serviciilor	1	Expertiza tehnică (daca este cazul)	2	Studiu Geotehnic (daca este cazul)	3	Studiu Topografic (daca este cazul)	4	Audit-energetic	Nr crt	Denumirea serviciilor	1	Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism (CU)	2	Documentația necesară eliberării acordurilor și avizelor a caror valabilitate a expirat solicitate conform Certificatului de Urbanism	3	Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost-beneficiu, Deviz general, Deviz pe obiect, Liste cantități, inclusiv Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, Studiul DNSH, Studiul privind imunizarea la schimbările climatice	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)
Nr crt	Denumirea serviciilor																		
1	Expertiza tehnică (daca este cazul)																		
2	Studiu Geotehnic (daca este cazul)																		
3	Studiu Topografic (daca este cazul)																		
4	Audit-energetic																		
Nr crt	Denumirea serviciilor																		
1	Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism (CU)																		
2	Documentația necesară eliberării acordurilor și avizelor a caror valabilitate a expirat solicitate conform Certificatului de Urbanism																		
3	Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost-beneficiu, Deviz general, Deviz pe obiect, Liste cantități, inclusiv Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, Studiul DNSH, Studiul privind imunizarea la schimbările climatice																		

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic,

.....
(denumirea)

Declarație privind obligațiile și răspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:
..... (se completează de către ofertant)

Înțeleg că eventualele:

- **omisiuni** de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- **greșeli** de măsurători;
- **erori** de proiectare;
- **soluții** adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verifcătorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului..... în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind
respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care
sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații referitoare la respectarea condițiilor de
mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei prestari
-------------	--------------------------	----------------------	--

1.

2.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada.....Nr.....Cod postal.....
 Telefon.....Fax.....
 E-mail.....
 Cod înregistrare fiscală.....
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....
 Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in
 documentatia

(denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

(denumirea serviciilor)
 pentru suma de lei,

(suma în litere si în cifre)
 platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
 lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de luni, respectiv pana la data de
 (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare de subcontractanți _____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Durata de realizare _____ luni

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
	Actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc IA, Complex studențesc "22 Decembrie", Municipiul Galați, str. Garii nr. 61-63					
	1.Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism					
	2.Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism					
	3. Expertiza tehnică (daca este cazul)					
	4.Studiul geotehnic (daca este cazul)					
	5.Studiul Topografic (daca este cazul)					
	6.Auditul energetic și certificatul de performanță energetică					
	7. Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu,Deviz general, Deviz pe obiect, inclusiv Studiul privind posibilitatea utilizarii unor sisteme alternative de eficiență ridicată, Studiul DNSH, Studiul privind imunizarea la schimbarile climatice.					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str., Nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i - lider de asociere)
- ☐ (ii - Asociat 1)
- ☐ (iii - Asociat n)

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunarea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului "....." va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului

„_____”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta în Romania.”

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociaţii au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de
_____ să desfășoare următoarele activități ce se vor
subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor prestate de subcontractantul _____ este de _____ lei,
reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a serviciilor _____ este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele
_____, prevăzute la art. 1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de
investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale
legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a
semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului